

ZATWIERDZAM


wz. ppłk Paweł WCISŁO



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

DOSTAWA KONTENERÓW MIESZKALNYCH I SANITARNYCH

Sprawa nr 01/INFRA/D/21

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej
adres: 85-915 BYDGOSZCZ, ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967-118-05-77,
Europejski numer identyfikacyjny dla transakcji wewnątrzwspólnotowych:
PL 9671180577
REGON 093171090
Bezpośredni link do naszej strony na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
Telefon: 261 411 601
Adres strony internetowej: www.1blog.wp.mil.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>

2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> pod nazwą postępowania 01/INFRA/D/21 Dostawa kontenerów mieszkalnych i sanitarnych.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy.
2. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i będą dotyczyć kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli zostaną przeprowadzone negocjacje o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Zamawiający:
 - 1) nie ograniczy liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 2) zaprosi jednocześnie wszystkich Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu;
 - 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych;
 - 4) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji;
 - a) poda kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - b) wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 5) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą

korzystniejszą propozycję w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna** w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji **niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.**

4. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców i nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Dostawa kontenerów mieszkalnych i sanitarnych
Kod główny w części I i II zamówienia CPV: 44211100-3;
Kody pomocnicze: EA 29-9, FD 05-1,
 - 1) Część I – Kontenery mieszkalne
 - 2) Część II – Kontener sanitarny
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1) w części I zamówienia 6 sztuk kontenerów mieszkalnych (wyprodukowanych w roku 2021) wykonanych zgodnie z wymaganiami eksploatacyjno – technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ oraz klauzuli jakościowej stanowiącej załącznik do ogólnych warunków umowy.
 - 2) w części II zamówienia 1 sztuki kontenera sanitarnego (wyprodukowanego w roku 2021) wykonanego zgodnie z wymaganiami eksploatacyjno – technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ oraz klauzuli jakościowej stanowiącej załącznik do ogólnych warunków umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający w części I zamówienia zamierza skorzystać z „prawa opcji”. Oznacza to, że Zamawiający może dokonać zamówienia przedmiotów w ilościach większych niż wskazane w przetargu, maksymalnie do 6 szt. kontenerów mieszkalnych po cenach jak w ofercie.
5. Wykonawca w ramach umowy zapewni bezpłatne szkolenie dla 30 osób (po 10 osób dziennie przez trzy dni w tygodniu), w zakresie rozkładania, składania, konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów mieszkalnych oraz

sanitarnych realizowane w miejscu dostawy kontenerów. Szkolenie musi zostać zrealizowane na etapie realizacji umowy.

6. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

W części I zamówienia – kontener mieszkalny

- 1) Kontener mieszkalny składany przeznaczony jest na wyposażenie jednostek wojskowych, jako okresowe (tymczasowe) pomieszczenie zapewniające tymczasowe bytowanie w warunkach niestacjonarnych lub jako pomieszczenie do pracy biurowo - sztabowej w przypadku braku dostępu do infrastruktury stałej.
- 2) Materiały użyte do produkcji kontenera oraz wyposażenie kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

W części II zamówienia – kontener sanitarny

- 1) Kontener sanitarny przeznaczony jest na wyposażenie jednostek, jako okresowe (tymczasowe) pomieszczenie sanitarne zapewniające bytowanie w warunkach niestacjonarnych w przypadku braku dostępu do infrastruktury stałej.
- 2) Kontener musi posiadać możliwość wykorzystania go na terenach nieskanalizowanych. Odprowadzenie ścieków musi być zapewnione do niezależnego zewnętrznego zbiornika umieszczonego pod kontenerem lub z boku przez złącze \emptyset 110. Zbiornik musi być wyposażony w okno rewizyjne, umożliwiające kontrolę napełnienia. Zbiorniki należy wykonać w sposób zapewniający ich bezpieczne użycie w temperaturze od -25°C do $+40^{\circ}\text{C}$.
- 3) Materiały użyte do produkcji kontenera oraz stanowiące wyposażenie kontenera muszą być wykonane z materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych spełniających warunki wynikające z Polskich Norm. Materiały muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

W części I i II zamówienia

- 1) Wymiary zewnętrzne – kontener 20 – stopowy 1CC wg PN-ISO 668:2018-05.
- 2) Kontener powinien być przystosowany do ustawienia w wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (posiadać śrubowy mechanizm umożliwiający stabilne wypoziomowanie).

- 3) Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
 - a) w zakresie temperatur od $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - b) w czasie intensywnych opadów do 180 mm/m^2 (deszczu, śniegu lub gradu);
 - c) przy prędkości wiatru do 20 m/sek .
- 4) Kontener musi posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów opisanych w pkt. 3) w formie oświadczenia producenta.
- 5) Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego, morskiego oraz lotniczego (jako ładunek) w stanie złożonym (w minimum trzech warstwach) oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.
- 6) Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 7) Oferowane produkty powinny być fabrycznie nowe i nieużywane, nieregenerowane i kompletne, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób. Wykonawca, na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności) wystawi karty gwarancyjne. Na wyroby nie posiadające takich cech wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub zbiorczą kartę gwarancyjną.
- 8) Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukończenia mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie
- 9) z dyrektywami UE oraz deklaracją WE (znak CE).
- 10) Okres gwarancyjny na kontener oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 11) Przedmiot umowy winien być dostarczony wraz z oryginalnymi dokumentami producenta (metryka, certyfikat jakości, itp.) potwierdzającymi spełnienie wymagań dokumentacji technicznej, produkcyjnej lub odpowiednich norm.
- 12) Znakowanie kodem kreskowym:
 - a) Dostarczone kontenery mają być oznaczone kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11) zwaną dalej decyzją 3/MON.
 - b) Kod kreskowy (w formie trwałej naklejki) ma być umieszczony od wewnątrz w prawnym górnym rogu przedniej szyby na każdym kontenerze.

- c) W razie wątpliwości przyjmuje się, że znakowaniu podlega kontener jako całość, a nie jego poszczególne elementy składowe, czy też wyposażenie dodatkowe.
 - d) Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu, której wzór określa załącznik nr 6 do decyzji Nr 3/MON. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca przekaże Zamawiającemu minimum 2 tygodnie przed dostarczeniem kontenerów.
- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji oferowanych produktów przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od produktów przyjętych do oferty. Zaistniałe obiektywne okoliczności uniemożliwiające dostawę oferowanych produktów Wykonawca powinien udokumentować.
- 14) W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 15) Wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

7. Miejsce dostawy:

Dla wszystkich części zamówienia:

ul. Fabryczna 16, 85-915 Bydgoszcz

VI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamówienie podzielono na 2 (dwie) części, z których każda stanowi samoistne zamówienie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim na wszystkie lub daną część/części. Wszelkie zapisy i wymogi znajdujące się w SWZ dotyczą każdej części zamówienia chyba, że zapis szczegółowy stanowi inaczej.

VII. Termin wykonania zamówienia

Dla wszystkich części zamówienia od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 15.11.2021 r.

VIII. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy.

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
 - 1) posiada wdrożony natowski system zapewnienia jakości zgodny z natowskimi publikacjami standaryzacyjnymi zawartymi w AQAP 2131 wyd. C wersja 1.
 - 2) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015,

X. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania Zamawiający wymaga złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia, nw. podmiotowego środka dowodowego niezbędnego do przeprowadzenia postępowania w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
 - 1) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) oświadczenie, że Wykonawca posiada wdrożony natowski system zapewnienia jakości zgodny z natowskimi publikacjami standaryzacyjnymi zawartymi w AQAP 2131 wydanie C wersja 1, zawarte w formularzu oferty.
 - b) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności, że System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów Zamawiający określił w rozdziale XIII SWZ.

XI. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca wraz z ofertą składa **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem**

nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
3. Na potwierdzenie, że oferowany produkt spełnia wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca złoży zgodnie z art. 106 ust 1 ustawy przedmiotowe środki dowodowe (przedstawi Zamawiającemu stosowne dokumenty). Treść dokumentów powinna potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi oraz cechy określone przez Zamawiającego w SWZ. Dokument powinien wystawić producent, dystrybutor lub uprawniony urzędowo organ.
Wykonawca zgodnie z art. 107 ust 1 ustawy wraz z ofertą składa ww. przedmiotowe środki dowodowe.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
6. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. Wraz z ofertą Wykonawca złoży oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8. Na podstawie §13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanym dalej rozporządzeniem w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca **wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów** (punkt 3 oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ).
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
10. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów został określony w rozdziale XIII SWZ

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ „Ogólne warunki umowy”.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy, o której mowa w rozdziale II SWZ i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość

do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl . Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
5. Sposób sporządzenia oraz podpisywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem platformazakupowa.pl
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Wykonawca za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom** - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Formaty plików

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247) zwanego dalej Rozporządzeniem KRI,
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**,
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj. platformazakupowa.pl
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Informacje ogólne
- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
- 3) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania –01/INFRA/D/21
- 4) powinien posiadać jeden z nw. podpisów:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny lub,
 - podpis zaufany lub,
 - podpis osobisty.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodniczący komisji przetargowej. Korespondencja odbywać się będzie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> bądź w przypadku utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na poniższy adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl W sytuacjach

awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy bądź utrudnień związanych z dostępem do środków elektronicznych dopuszcza się komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl.

Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja ustna dopuszczalna **jest jedynie** w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w **rozdziale XIII SWZ**.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.10.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej w przypadku przeprowadzenia negocjacji o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy

1. Oferta (formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SWZ, wraz ze szczegółową specyfikacją cenową oferowanego przedmiotu zamówienia) oraz oferta dodatkowa powinna być sporządzane w języku polskim i pod rygorem nieważności składa się je elektronicznie **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Do przygotowania oferty oraz oferty dodatkowej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGA

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem osobistym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści oferty, oświadczeń lub dokumentów po opatrzeniu ich ww. podpisami może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty bądź uznaniem oświadczeń, dokumentów jako złożone wadliwie.

3. Oferta oraz oferta dodatkowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami oraz ofertę dodatkową za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog> zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIII.
6. Treść oferty i oferty dodatkowej musi odpowiadać treści SWZ.
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów. W przypadku cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej pełnomocnictwa poświadczenia zgodności **może dokonać mocodawca bądź notariusz**. Poświadczenie notarialne zgodności musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa z treści, którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.

15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Wykonawca poinformuje Zamawiającego czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, pod rygorem nieważności **wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.**
<https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z instrukcją wskazaną w rozdziale XIII SWZ, która jest dostępna na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z zapisami rozdziału XVII SWZ.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.09.2021 r. godzina 09:00.**
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert oraz zgodnie z art. 219 ust 2 ustawy do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę zgodnie z instrukcją znajdującą się na Platformie.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej, **w dniu 30.09.2021 r. o godzinie 09:15.**
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XX. Sposób obliczenia ceny

Cena oferty powinna być obliczona na podstawie szczegółowej specyfikacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia. Stanowi ona element oferty i powinna zawierać cenę brutto (w PLN) za wykonaną dostawę. Podana w ofercie cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. Wartość netto każdej pozycji należy obliczyć poprzez wymnożenie ceny jednostkowej netto danej pozycji przez ilość. Wartość netto oferty należy obliczyć poprzez zsumowanie wartości netto każdej pozycji wynikającej ze szczegółowej specyfikacji cenowej. Od tak obliczonej wartości netto należy obliczyć należny podatek. Cenę oferty stanowi suma wartości netto oferty oraz należnego podatku.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze zadecyduje suma uzyskanych punktów wg poniższego wzoru:

1. **Cena oferty o wadze 100%**. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C_0) \times 100$$

gdzie: *C* – ilość punktów przyznana danej ofercie, *C min* – minimalna cena zaofferowana w postępowaniu, *C₀* – cena podana przez wykonawcę w ofercie.

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane w programie *Excel 2010* z dokładnością *tak jak wyświetlono na ekranie* do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - 1) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 3) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz przedstawi dowód jego wniesienia.
 - 4) przedłoży umowę między wykonawcą a ewentualnym podwykonawcą.
 - 5) Zgodnie z art. 263 ustawy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej” ustawy (art. 505-590).

XXV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających oferty wniesienia wadium.

XXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy wniesić na każdą część zamówienia oddzielnie. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 450 ust.1 pkt. 1- 5 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt. 1- 3 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniężna musi zawierać:
 - 1) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy wykonawca:
 - 2) odmówi wykonywania umowy,
 - 3) nie wykonuje umowy w terminach,
 - 4) wykonuje przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością
w szczególności nie przestrzega przepisów regulujących jego wykonywanie przez Wykonawcę,
 - 5) spowoduje przez swoje działanie powstanie szkody w mieniu lub zdrowiu.
5. Terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w art. 453 ust. 1 ustawy.
6. Gwarancja jest bezwarunkowa wtedy, gdy Zamawiający nie musi uzasadniać żądania zapłaty z tej gwarancji, a gwarant nie może badać podstaw, tj. zasadności takiego żądania. Jest on zobowiązany dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające taką wypłatę.

7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr **08 1010 1078 0059 3313 9120 0000** z adnotacją: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Dostawę kontenerów mieszkalnych i sanitarnych część zamówienia – nr sprawy 01/INFRA/D/21.**
8. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiający pozostawi 30% wartości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone Wykonawcy najpóźniej 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Zasady przechowywania i zwrotu zabezpieczenia regulują przepisy art. 450 ust. 5 i art. 453 ust. 1 i 3 ustawy.

XXVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dowództwo1 Brygady Logistycznej (D1.Blog)**, 85-915 Bydgoszcz, ul. Powstańców Warszawy 2, tel. 261 411 600;
 - 2) **Inspektorem Ochrony Danych Osobowych** w D1.BLog jest Pani Agnieszka Piórkowska, kontakt: tel. 261 411 292, email: 1blog.ido@ron.mil.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr 01/INFRA/D/21 prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy’
 - 5) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki: 6 na 39 stronach

Zał. nr 1 – na 19 str.- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- WET;

Zał. nr 2 – na 3 str. - Formularz oferty;

Zał. nr 3 – na 1 str. - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków wraz z informacją o dostępności oświadczeń lub dokumentów dotyczących braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania

Zał. nr 4 – na 1 str.- Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zał. nr 5 – na 13 str. - Ogólne warunki umowy.
Zał. nr 6 – na 2 str. - Klauzula jakościowa.

Przewodniczący Komisji Przetargowej
Kiciński
wz. kpt. Sławomir KICIŃSKI

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

ZATWIERDZAM
SZEF INFRASTRUKTURY
INSPEKTORATU WSPARCIA SZ

/-/

wz. płk Jarosław BŁASZCZYK

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE DLA KONTENERA MIESZKALNEGO SKŁADANEGO

I. Przeznaczenie

Kontener mieszkalny składany przeznaczony jest na wyposażenie jednostek wojskowych, jako okresowe (tymczasowe) pomieszczenie zapewniające tymczasowe bytowanie w warunkach niestacjonarnych lub jako pomieszczenie do pracy biurowo - sztabowej w przypadku braku dostępu do infrastruktury stałej.

II. Wymagania ogólnie - techniczne.

1. Opis ogólny.

- 1.1. Konstrukcja kontenera musi umożliwiać budowę obiektów kontenerowych w minimum dwóch kondygnacjach naziemnych.
- 1.2. Kontener musi być przystosowany do ustawienia w wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (posiadać śrubowy mechanizm umożliwiający stabilne wypoziomowanie).
- 1.3. Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
 - 1.3.1. w zakresie temperatur od – 20 °C do + 40 °C;
 - 1.3.2. w czasie intensywnych opadów do 180 mm/m² (deszczu, śniegu lub gradu);
 - 1.3.3. przy prędkości wiatru do 20 m/sek.

- 1.4. Kontener musi posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów opisanych w pkt. 1.3. w formie oświadczeniu producenta.
- 1.5. W przypadku budowy obiektów kontenerowych wielokondygnacyjnych, konstrukcja kontenera musi umożliwiać mocowanie schodów oraz podestów (ciągów komunikacyjnych) do górnej kondygnacji na zewnątrz kontenera.
- 1.6. Kontener musi posiadać instalację uziemiającą, przewód i bagnet do uziemienia kontenera w warunkach polowych (z przewidzianym miejscem na przechowywanie bagnetu).
- 1.7. Kontener musi posiadać możliwości wielokrotnego montażu i demontażu w oparciu o połączenia śrubowe z gwintem metrycznym przez max. 4 osoby w wskazanym miejscu wg potrzeb użytkownika.
- 1.8. Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego, morskiego oraz lotniczego (jako ładunek) w stanie złożonym (w minimum trzech warstwach) oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.
- 1.9. Kieszeń w ramie kontenera do przemieszczania przy pomocy wózków widłowych powinna mieć wymiary zgodne z normą PN-ISO 1496- 1:2018-06 (115 x 355 mm i rozstawie osiowym 2050 +/- 50 mm).
- 1.10. Konstrukcja kontenera oraz jego elementy składowe muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa pożarowego jak dla budynków lub ich części zakwalifikowanych co najmniej do klasy „E” odporności pożarowej zgodnie z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych określonych w *„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)*
- 1.11. Konstrukcja kontenera musi być oparta na materiałach niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń mieszkalnych.
- 1.12. Wymiary zewnętrzne – kontener 20 – stopowy 1CC wg PN-ISO 668:2018-05.
- 1.13. Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.

- 1.14. Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe, służące do podnoszenia i łączenia kontenerów podczas transportu jak i połączenia w grupy kontenerów (obiekty kontenerowy) w konfiguracji pionowej i poziomej, spełniające wymagania określone w normach: PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.15. Kontener należy wyposażyć w klimatyzator (okienny lub typu split) oraz urządzenie grzewcze (grzejnik elektryczny) zapewniające utrzymanie temperatury wewnątrz kontenera (min. +20°C), niezależnie od zewnętrznych warunków atmosferycznych zawartych w punkcie 1.3.
- 1.16. Klimatyzator okienny należy umieścić w trzecim dodatkowym oknie, klimatyzator typu split umieszczony w miejscu nie stwarzającym zagrożenia i nie utrudniającym użytkowania kontenera.
- 1.17. Kontener, oprócz grzejnika elektrycznego musi być przystosowany do ogrzewania ciepłym powietrzem z zewnętrznego urządzenia grzewczego przewodem elastycznym o średnicy 200 mm.
- 1.18. Kontener musi posiadać 2 oddzielne okna z roletami zewnętrznymi w kolorze kontenera i jedno okno z możliwością montażu klimatyzatora.
- 1.19. Kontener musi posiadać możliwość łączenia w zestawy poziome i pionowe.
- 1.20. Konstrukcja kontenera musi umożliwiać łączenie kontenerów w zestawy poziome zarówno ścianą dłuższą oraz krótszą (zwiększanie kubatury pomieszczeń o powierzchnię proporcjonalną do ilości połączonych kontenerów).
- 1.21. Kontener w stanie złożonym musi być zabezpieczony na czas transportu i przechowywania w sposób zapewniający sztywność, bezpieczeństwo konstrukcji oraz ochronę elementów kontenera przed zniszczeniem poprzez zastosowanie wsporników oraz osłon bocznych (wielokrotnego użytku, odpornych na zewnętrzne warunki atmosferyczne).

2. Opis techniczny kontenera.

<p>2.1. Konstrukcja</p>	<p>Konstrukcja stalowa – składana (paletyzowana) oparta na konstrukcji kontenera 20 stopowego o wymiarach zewnętrznych 6058x2438x2591mm., z kształtowników giętych na zimno, spawana i skręcana, malowana na kolor khaki RAL 6006.</p> <p>Dwie ramy nośne podłogi i stropodachu połączone ze sobą słupkami narożnymi. Rama podłogi wykonana z kształtowników stalowych, do ramy przyspawane elementy nośne podłogi. Rama stropodachu wykonana z kształtowników stalowych. Wszystkie powierzchnie konstrukcji muszą być zabezpieczone antykorozyjnie.</p>	
<p>2.2. Ściany</p>	<p>Ściany zewnętrzne – wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,20 W/m²K, malowane na kolor khaki RAL 6006:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa o odpowiedniej grubości (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowana; b) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno – izolacyjny z materiałów lekkich. c) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowanie gładkie; <p>Konstrukcja ścian kontenera (boków) musi umożliwiać łączenie kontenerów w zestawy poziome zarówno ścianą dłuższą oraz krótszą. Rozwiązanie konstrukcyjne musi umożliwić umiejscowienie ścian kontenera (okien, okna klimatyzatora oraz drzwi w dowolnym miejscu kontenera) – poprzez zapewnienie możliwość zamiany ścian zewnętrznych również przy zestawieniu kilku kontenerów w zestawy.</p>	
<p>2.3. Dach</p>	<p>Stropodach wykonany w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy dachu malowaną na kolor khaki RAL 6006. Dach musi być wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej (niedopuszczalne jest rozwiązanie zakładające przelewanie się wody deszczowej z dach bezpośrednio po ścianach kontenera a rozwiązanie nie może ograniczać</p>	

	<p>możliwości zestawiania kontenerów ze sobą oraz ich piętrzenia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • warstwa zewnętrzna z blachy stalowej ocynkowanej lub przetłaczanej; • wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,15 W/m²K oraz klasę odporności pożarowej jak dla budynków mieszkalnych; • warstwa wewnętrzna (sufit obiektu) - wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta - kolor khaki RAL 6006. <p>W konstrukcji technologicznej stropodachu winny być umieszczone otwory do mocowania końcówek haka lub lin odciągowych dźwigu. Umieszczenie tych otworów nie może ograniczać możliwości spiętrzenia kontenerów.</p> <p>Konstrukcja dachu musi umożliwiać łączenie (spiętrzenie) kontenerów oraz posiadać elementy umożliwiające mostkowanie uziemienia pomiędzy kontenerami.</p>	
<p>2.4. Podłoga</p>	<p>Wykonana w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy, izolowana pokryta materiałem antypoślizgowym, o odporności na poślizg $\geq 0,3$ wg EN13893 lub R9 wg DIN51130:</p> <ul style="list-style-type: none"> • warstwa denna z blachy cynkowanej o grubości min. 0,5 mm, profilowanej, lakierowanej; • wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,30 W/m²K; • warstwa wewnętrzna wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta. <p>Podłoga izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym, wykonanym z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń mieszkalnych.</p>	

<p>2.5. Okna</p>	<p>Kontener musi posiadać 2 oddzielne okna z roletami zewnętrznymi w kolorze kontenera oraz dodatkowo okno z możliwością montażu klimatyzatora (w przypadku zastosowania klimatyzatora okiennego). Ponadto okna muszą być wyposażone w moskitiery. Okna z co najmniej wewnętrzną szybą bezpieczną wykonane z profili PCV w kolorze kontenera, przeszklone szybą zespoloną ($U_o = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$ – współczynnik okna).</p>	
	<p>Okna uchylno-rozwieralne i okno przystosowane do montażu klimatyzatora należy tak dobrać, aby istniała możliwość skonfigurowania kontenera w sposób <u>umożliwiający montowanie panelu zawierającego okno lub drzwi na krótkim lub długim boku kontenera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • okno uchylno-rozwieralne, z roletami zewnętrznymi (aluminiowymi) w kolorze kontenera. • okno – przystosowane pod montaż klimatyzatora. 	<p>2 szt. 1 szt.</p>
<p>2.6. Drzwi</p>	<p>Drzwi stalowe, o wymiarach 900 x 2000 mm, ocieplane, malowane na kolor jak ściany kontenera. Współczynnik przenikalności cieplnej drzwi nie wyższy niż $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, wyposażone w samozamykacze, trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów, po dwa różne zamki z wkładkami patentowymi, szyld z klamką, po 3 klucze do każdego zamka.</p>	<p>1 szt.</p>
<p>2.7. Instalacje: - wentylacyjna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • grawitacyjna: (<i>nawiewna, wywiewna</i>) kratki wentylacyjne otwierane przepustnicami. 	
<p>- elektryczna i grzewcza</p>	<p>Instalacja elektryczna odbiorcza niskiego napięcia musi zapewniać odbiorcom dostawę energii w sposób niezawodny i całkowicie bezpieczny, o napięciu znamionowym 400/230 V, w układzie TN-S, w wykonaniu hermetycznym i sposobie ochrony urządzeń przed szkodliwymi oddziaływaniami środowiska IP-44. Podłączenie instalacji odbiorczej (gniazda wejścia, wyjścia) do zewnętrznej zasilającej sieci kablowej niskiego napięcia (ze względu na łatwość łączenia) zrealizować poprzez gniazdo wtykowe 3-fazowe, umieszczone na zewnątrz w taki sposób, aby nie wystawało poza obrys ścian kontenera i po podłączeniu była możliwość jego osłony (zamknięcia). Instalacja elektryczna winna być wykonana w taki</p>	

	<p>sposób, aby zapewniała:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściwe natężenie światła dla tego typu pomieszczeń (min. 2 punkty świetlne – typu LED); • zasilanie klimatyzatora o mocy min. 2,5 kW; • zasilanie dla grzejnika elektrycznego o mocy 2,0 kW; • zasilanie instalacji gniazd wtykowych (min. 4x gniazda podwójne); • zasilanie klimatyzatora – 2 pojedyncze gniazda umieszczone w dachu na krótszych bokach kontenera umożliwiające zasilanie klimatyzatora okiennego; • wymianę elementów instalacji bez konieczności naruszania konstrukcji kontenera. <p>Instalacja elektryczna musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdzielnię z zabezpieczeniami poszczególnych obwodów; • wyłącznik różnicowo prądowy; • instalację uziemiającą. 	
- elektryczna i grzewcza	• rozdzielnia	1 szt.
	• oświetlenie min. 40 W typu LED	min. 2 szt.
	• wyłącznik	1 szt.
	• gniazdo podwójne	4 szt.
	• gniazdo zasilania klimatyzatora	2 szt.
	• gniazdo wtykowe 3-fazowe (63 A) (wejście, wyjście)	2 szt.
	• grzejnik elektryczny (o mocy grzewczej zapewniającej temperaturę w kontenerze +20°C)	1 szt.
• klimatyzator okienny – moc chłodnicza nie mniejsza niż 2,5 kW, zasilanie elektryczne jednofazowe 230 V (50 Hz), z możliwością regulacji wydajności. <u>Dopuszcza się zastosowanie (zamiennie) klimatyzacji typu Split.</u>	1 szt.	
Uwaga:	Instalacja musi być poprowadzona w sposób bezpieczny, umożliwiający demontaż kontenera. Instalacja musi być przygotowana do pracy w sieci w systemie TN-S i wykonana zgodnie z PN-IEC 60364 „Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych” (lub z rozwiązaniem równoważnym zgodnie z wyżej wymienioną normą).	

2.8. wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Skrzynia (pojemnik) - zawierająca wyposażenie dodatkowe dla 1 szt. kontenera (klimatyzator, grzejnik, narzędzia, przewody, stopy regulowane, uszczelnienia, itp.).Konstrukcja skrzyni musi umożliwiać transport pionowy i poziomy przy zastosowaniu wózka widłowego lub paletowego. • Podstawowe narzędzia niezbędne do montażu kontenera. 	1 kpl.
		1 kpl.

III. Inne wymagania.

- 3.1. Kontener musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany w roku dostawy z materiałów nowych nie używanych i nie starszych niż wyprodukowane w roku poprzednim.
- 3.2. Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukompletowania mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 3.3. Materiały użyte do produkcji kontenera oraz wyposażenie kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
- 3.4. Okres gwarancyjny na kontener oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 3.5. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 3.6. Wyposażenie każdego kontenera:
- 3.6.1. Instrukcja kontenera (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej) musi zawierać:
- opis budowy;
 - opis montażu i demontażu;
 - wykaz czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych w czasie przeglądów technicznych oraz wykaz potrzebnych części zamiennych i materiałów technicznych;
 - schemat instalacji elektrycznej;
 - wykaz ukompletowania podstawowego;
 - atesty, metryki urządzeń w nim zamontowanych;
 - zestawienie mocy energii pobieranej przez zabudowane w kontenerze odbiorniki;
 - opis łączenia kontenerów w zestawy poziome;
 - opis paletyzowania kontenerów zdemontowanych do transportu;
 - dopuszczalną ilość warstw w przypadku przechowywania kontenerów w stanie złożonym;

- dopuszczalną ilość warstw w przypadku piętrowania kontenerów w stanie rozłożonym;
 - katalog części zamiennych – może stanowić części instrukcji obsługi.
- 3.6.2. Zestaw narzędzi potrzebnych do montażu i demontażu (dla 4 osób) oraz konserwacji;
- 3.6.3. Stożki stabilizacyjne – 4 szt. tzw. „Stacking cones” wykorzystywane w czasie transportu i przechowywania kontenerów w stanie złożonym.
- 3.6.4. Wyposażenie i elementy umożliwiające łączenie kontenerów w poziome moduły - zestawy w ilości 1 kpl. zabezpieczający połączenie 2 kontenerów.
- 3.7. Kontener musi gwarantować bezpieczne użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.8. Kontener musi posiadać trwałe oznakowanie i cechowanie wykonane na tabliczce znamionowej z naniesionym oznakowaniem, umieszczonym w widocznym miejscu, trwale przymocowanej do kontenera
- 3.9. Materiały zastosowane do budowy i wykończenia kontenera muszą zapewnić należytą estetykę, dużą odporność na warunki klimatyczne, niskie koszty konserwacji, możliwość wielokrotnego użycia, okres eksploatacji nie krótszy niż 15 lat. Ponadto, muszą być odporne na wilgoć i łatwe do utrzymania czystości przy użyciu standardowych środków.
- 3.10. Dostawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie rozkładania, składania, konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów mieszkalnych realizowane w miejscu dostawy kontenerów.

SZEF

ODDZIAŁU SPRZĘTU INFRASTRUKTURY

/-/

płk Mariusz WESOŁOWSKI

CZĘŚĆ II

ZATWIERDZAM SZEF INFRASTRUKTURY INSPEKTORATU WSPARCIA SZ

/-/

wz. płk Jarosław BŁASZCZYK

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE (WET) DLA KONTENERA SANITARNEGO

I. Przeznaczenie

Kontener sanitarny przeznaczony jest na wyposażenie jednostek, jako okresowe (tymczasowe) pomieszczenie sanitarne zapewniające bytowanie w warunkach niestacjonarnych w przypadku braku dostępu do infrastruktury stałej.

II. Wymagania ogólnie - techniczne.

1. Opis ogólny.

- 1.1. Konstrukcji kontenera musi umożliwiać budowę obiektów kontenerowych w minimum dwóch kondygnacjach naziemnych.
- 1.2. Kontener musi być przystosowany do ustawienia w wyrównanym terenie nieutwardzonym o podłożu piaszczystym lub trawiastym (posiadać śrubowy mechanizm umożliwiający stabilne wypoziomowanie).
- 1.3. Kontener musi być przystosowany do funkcjonowania w następujących warunkach klimatycznych:
 - 1.3.1. w zakresie temperatur od $-20\text{ }^{\circ}\text{C}$ do $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$;
 - 1.3.2. w czasie intensywnych opadów do 180 mm/m^2 (deszczu, śniegu lub gradu);
 - 1.3.3. przy prędkości wiatru do 20 m/sek .
- 1.4. Kontener musi posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów opisanych w pkt. 1.3. w formie oświadczeniu producenta.
- 1.5. W przypadku budowy obiektów kontenerowych w dwóch kondygnacjach naziemnych, konstrukcja kontenera musi umożliwiać mocowanie schodów oraz podestów (ciągów komunikacyjnych) do górnej kondygnacji na zewnątrz kontenera.
- 1.6. Kontener musi posiadać instalację uziemiającą, przewód i bagnet do uziemienia kontenera w warunkach polowych (z przewidzianym miejscem na przechowywanie bagnetu).
- 1.7. Kontener musi być przystosowany do transportu samochodowego, morskiego oraz lotniczego (jako ładunek) oraz posiadać możliwość przeładunku przy użyciu podnośnika widłowego.

- 1.8. Kieszonka w ramie kontenera do przemieszczania przy pomocy wózków widłowych powinna mieć wymiary zgodne z normą PN-ISO 1496- 1:2018-06 (115 x 355 mm i rozstawie osiowym 2050 +/- 50 mm).
- 1.9. Konstrukcja kontenera oraz jego elementy składowe muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa pożarowego jak dla budynków lub ich części zakwalifikowanych co najmniej do klasy „E” odporności pożarowej zgodnie z wymaganiami przepisów przeciwpożarowych określonych w *„Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.)*
- 1.10. Konstrukcja kontenera musi być oparta na materiałach niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń sanitarnych.
- 1.11. Konstrukcja kontenera - rama nośna podłogi i stropodachu połączone ze sobą trwale słupkami narożnymi. Rama podłogi wykonana z kształtowników stalowych, do ramy przyspawane elementy nośne podłogi. Rama stropodachu wykonana z kształtowników stalowych. Wszystkie powierzchnie konstrukcji muszą być zabezpieczone przed korozją.
- 1.12. Wymiary zewnętrzne – kontener 20 – stopowy 1CC wg PN-ISO 668:2018-05.
- 1.13. Kontener musi spełniać wymagania zawarte w normach: PN-ISO 668:2018-05; PN-ISO 830:2001; PN-ISO 6346:1999; PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.14. Kontener musi być wyposażony w naroża zaczepowe, służące do podnoszenia i łączenia kontenerów podczas transportu jak i połączenia w grupy kontenerów (obiekty kontenerowy) w konfiguracji pionowej i poziomej, spełniające wymagania określone w normach: PN-ISO 1161:2018-05; PN-ISO 1496-1:2018-06.
- 1.15. Kontener należy wyposażyć w klimatyzator (okienne lub typu split) oraz urządzenie grzewcze (grzejnik elektryczny) zapewniające utrzymanie temperatury wewnątrz kontenera od +21°C do +24°C, niezależnie od zewnętrznych warunków atmosferycznych zawartych w punkcie 1.3.
- 1.16. Klimatyzator okienne należy umieścić w trzecim dodatkowym oknie, klimatyzator typu split umieszczony w miejscu nie stwarzającym zagrożenia i nie utrudniającym użytkowania kontenera.
- 1.17. Kontener, oprócz grzejnika elektrycznego musi być przystosowany do ogrzewania ciepłym powietrzem z zewnętrznego urządzenia grzewczego przewodem elastycznym o średnicy 200 mm.
- 1.18. Kontener musi posiadać 2 oddzielne okna z roletami zewnętrznymi w kolorze kontenera i jedno okno z możliwością montażu klimatyzatora.
- 1.19. Kontener musi posiadać możliwość łączenia w zestawy poziome i pionowe.
- 1.20. Kontener musi posiadać możliwość wykorzystania go na terenach nieskanalizowanych. Odprowadzenie ścieków musi być zapewnione do niezależnego zewnętrznego zbiornika umieszczonego pod kontenerem lub z boku przez złącze Ø 110. Zbiornik musi być wyposażony w okno

rewizyjne, umożliwiające kontrolę napełnienia. Zbiorniki należy wykonać w sposób zapewniający ich bezpieczne użycie w temperaturze od – 25°C do + 40°C.

1.21. Kontener musi być podzielony na trzy części funkcjonalne:

- I część – 3 kabiny natryskowe z brodzikami (minimalne wymiary brodzika: 800x800x200 mm), parawanami, bateriami natryskowymi z mieszaczem;
- II część – 4 umywalki (szerokość: 500÷650 mm) z mieszaczami wody i lustrami łazienkowymi: minimalne wymiary luster: 400x600 mm, zamontowane centralnie nad każdą umywalką na wysokości 1300±50 mm od poziomu podłogi do dolnej krawędzi lustro. Dopuszcza się zastosowanie rynny (koryta) umywalkowej wraz z 4 oddzielnymi bateriami);
- III część – 3 oddzielne kabiny WC, wyposażone w miski ustępowe i urządzenia do spłukiwania wodą (3/6 l);

Urządzenia sanitarne, tj. miski ustępowe, umywalki, brodziki wykonane z blachy nierdzewnej. Części I, II kontenera, w której zamontowane są umywalki i natryski, należy oddzielić od części III ścianką działową z zamontowanymi drzwiami o wymiarach standardowych, wykonanych z materiałów odpornych na wilgoć.

1.22. Materiały użyte do produkcji kontenera muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

2. Opis techniczny kontenera

2.1. Konstrukcja	<p>Konstrukcja stalowa oparta na konstrukcji kontenera 20 stopowego o wymiarach zewnętrznych 6058x2438x2591mm (dopuszcza się tolerancje określone dla kontenerów 20' serii ICC w normie PN-ISO 668:2018-05), z kształtowników giętych na zimno, spawana, zabezpieczona antykorozyjnie, malowana na kolor khaki RAL 6006. Powłoka antykorozyjna spełniająca warunki 5 letniej trwałości oraz gwarancji producenta.</p>	
2.2. Ściany	<p>Ściany zewnętrzne – wykonane z płyt warstwowych – ocieplane, o współczynniku przenikalności cieplnej do 0,20 W/m²K, malowane na kolor khaki RAL 6006:</p> <ul style="list-style-type: none"> d) warstwa zewnętrzna – blacha stalowa o odpowiedniej grubości (zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji), obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowana; e) wypełnienie – rdzeń konstrukcyjno-izolacyjny z materiałów lekkich. f) warstwa wewnętrzna – blacha stalowa o grubości zapewniającej sztywność i bezpieczeństwo konstrukcji, obustronnie ocynkowana i pokryta powłoką poliestrową, profilowanie gładkie; 	
2.3. Dach	<p>Stropodach wykonany w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy dachu malowaną na kolor khaki RAL 6006. Dach musi być wyposażony w system odprowadzania wody deszczowej (niedopuszczalne jest rozwiązanie zakładające przelewanie się wody deszczowej z dach bezpośrednio po ścianach kontenera a rozwiązanie nie może ograniczać możliwości zestawiania kontenerów ze sobą oraz ich piętrowania).</p> <ul style="list-style-type: none"> • warstwa zewnętrzna z blachy stalowej ocynkowanej lub przetłaczanej; • wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż 0,15 W/m²K oraz klasę odporności pożarowej jak dla budynków mieszkalnych; • warstwa wewnętrzna (sufit obiektu) wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta - kolor khaki RAL 	

	<p>6006 musi być wykonana z materiału odpornego na działanie wilgoci.</p> <p>W konstrukcji technologicznej stropodachu winny być umieszczone otwory do mocowania końcówek haka lub lin odciągowych dźwigu. Umieszczenie tych otworów nie może ograniczać możliwości spiętrzenia kontenerów.</p> <p>Konstrukcja dachu musi umożliwiać łączenie (spiętrzanie) kontenerów oraz posiadać elementy umożliwiające mostkowanie uziemienia pomiędzy kontenerami.</p>	
<p>2.4. Podłoga</p>	<p>Wykonana w układzie warstwowym, z konstrukcją ramy, izolowana pokryta materiałem antypoślizgowym (nie dopuszcza się zastosowania blachy antypoślizgowej), o odporności na poślizg $\geq 0,3$ wg EN13893 lub R9 wg DIN51130.</p> <ul style="list-style-type: none"> • warstwa denna z blachy cynkowanej o grubości min. 0,5 mm, profilowanej, lakierowanej; • wypełnienie z materiałów lekkich o grubości zapewniającej współczynnik przenikalności cieplnej nie wyższy niż $0,30 \text{ W/m}^2\text{K}$ (z wyłączeniem powierzchni nad kieszeniami transportowymi, nad którymi to kieszeniami transportowymi); • warstwa wewnętrzna wg. rozwiązania konstrukcyjnego producenta. <p>Podłoga izolowana, pokryta materiałem antypoślizgowym, nienasiąkliwym, zmywalnym, wykonanym z materiałów niepalnych lub niezapalnych, niekapiących i nieodpadających pod wpływem ognia lub samogasnących dopuszczonych do budowy pomieszczeń sanitarnych.</p>	

2.5. Okna	<p>Kontener musi posiadać 2 oddzielne okna z roletami zewnętrznymi w kolorze kontenera wyposażone w nawiewniki oraz dodatkowe okno przystosowane do montażu klimatyzatora, które musi być umiejscowione na krótkim boku kontenera po przeciwnej stronie boku na którym umiejscowiono drzwi kontenera. Ponadto okna muszą być wyposażone w moskitiery.</p> <p>Okna z co najmniej wewnętrzną szybą bezpieczną wykonane z profili PCV w kolorze kontenera, przeszklone szybą zespoloną ($U_o = 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$ – współczynnik okna).</p> <ul style="list-style-type: none"> • okno uchylno-rozwieralne, z roletami aluminiowymi zewnętrznymi w kolorze kontenera. • okno – przystosowane pod montaż klimatyzatora. 	2 szt. 1 szt.
2.6. Drzwi	<p>Drzwi stalowe, o wymiarach 900 x 2000 mm, ocieplane, malowane na kolor kontenera umiejscowione na krótkim boku kontenera. Współczynnik przenikalności cieplnej drzwi nie wyższy niż $1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, wyposażone w samozamykacze, trzpienie przeciwwyważeniowe po stronie zawiasów, po dwa różne zamki z wkładkami patentowymi, szyld z klamką, po 3 klucze do każdego zamka.</p>	1 szt.
2.7. Zbiornik fekalny	<p>Zbiornik fekalny musi być zbudowany na bazie kontenera 20', 1CC według PN-ISO 1161:2018-05 o zmniejszonej wysokości. Zbiornik musi posiadać kielich do odbioru ścieków w tylnej części o średnicy 110 mm, odpowietrzenie, zasuwę do opróżniania, wizjer poziomu zapelnienia zbiornika oraz właz techniczny w górnej części poszycia zbiornika. Zbiornik należy wyposażyć w niezbędne instalacje zapewniające jego bezpieczne użycie w temperaturze od -20°C do $+40^\circ\text{C}$. Zbiornik w kolorze kontenera sanitarnego. Pojemność zbiornika min. 6000 l</p>	1 szt.
2.8. Instalacje - wentylacyjna	<ul style="list-style-type: none"> • grawitacyjna - (nawiewna, wywiewna) kratki wentylacyjne otwierane przepustnicami. 	
- elektryczna i grzewcza	<p>Instalacja elektryczna odbiorcza niskiego napięcia musi zapewniać odbiorcom dostawę energii w sposób niezawodny i całkowicie bezpieczny, o napięciu znamionowym 400/230 V, w układzie TN-</p>	

	<p>S,</p> <p>w wykonaniu hermetycznym i sposobie ochrony urządzeń przed szkodliwymi oddziaływaniami środowiska IP-44. Wykonana zgodnie z PN-IEC 60364 „Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych” (lub z rozwiązaniem równoważnym zgodnie z wyżej wymienioną normą). Podłączenie instalacji odbiorczej (gniazda wejścia, wyjścia) do zewnętrznej zasilającej sieci kablowej niskiego napięcia (ze względu na łatwość łączenia) zrealizować poprzez gniazdo wtykowe 3-fazowe o właściwym prądzie znamionowym, umieszczone na zewnątrz w taki sposób, aby nie wystawało poza obrys ścian kontenera i po podłączeniu była możliwość jego osłony (zamknięcia).</p> <p>Instalacja elektryczna winna być wykonana w taki sposób by zapewniała:</p> <ul style="list-style-type: none"> • właściwe natężenie światła dla tego typu pomieszczeń (min. 4 punkty świetlne – typu LED); • zasilanie dla dwóch pojemnościowych podgrzewaczy wody; • zasilanie klimatyzatora o mocy min. 2,5 kW; • zasilanie dla grzejnika elektrycznego o mocy min 2,0 kW; • zasilanie instalacji gniazd wtykowych przy każdej umywalce; • wymianę elementów instalacji bez konieczności naruszania konstrukcji kontenera. <p>Instalacja elektryczna kontenera musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdzielnię z zabezpieczeniami poszczególnych obwodów; • wyłącznik różnicowo prądowy; • instalację uziemiającą. 	
- elektryczna i grzewcza	• rozdzielnia;	1 szt.
	• oprawa oświetleniowa hermetyczna;	4 szt.
	• wyłącznik (1xczęść I, II; 1xczęść III);	2 szt.
	• gniazda wtykowe 3-fazowe (63 A);(wejście , wyjście)	2 szt.
	• gniazdo pojedyncze;	8 szt.
	• grzejnik elektryczny (o mocy grzewczej	1 szt.

	zapewniającej temperaturę w kontenerze 24 ⁰ C);	
	<ul style="list-style-type: none"> • klimatyzator okienny – moc chłodnicza nie mniejsza niż 2,5 kW, zasilanie elektryczne jednofazowe 230 V (50 Hz), z funkcją chłodzenia i możliwością regulacji wydajności. Dopuszcza się zastosowanie (zamiennie) klimatyzacji typu Split. 	1 szt.
	<ul style="list-style-type: none"> • Instalacja z tworzywa sztucznego, wszelkie złącza mają zapewnić łatwy montaż i trwałe połączenia. 	1 kpl.
- wodno-kanalizacyjna	Podgrzewacz wody –elektryczny pojemnościowy podgrzewacz wody o pojemności min. 80 l do ciągłego zasilania natrysków oraz umywalek w wodę o temperaturze nie niższej niż min. 55 ⁰ C i nie wyższej niż 60 ⁰ C. Wymagana jest również instalacja doprowadzająca wodę zimną.	2 kpl.
	Zasilanie w wodę musi być zapewnione poprzez 1 złącze zewnętrzne Ø 32.	
	Odprowadzenie ścieków musi być zapewnione do zewnętrznego zbiornika umieszczonego pod kontenerem lub z boku przez złącze Ø 110. Zbiornik musi być wyposażony w okno rewizyjne oraz czujnik napełnienia (umożliwiający kontrolę napełnienia). Zbiornik należy wykonać w sposób zapewniający bezpieczne użycie w temperaturze do – 20 ⁰ C do +40 ⁰ C.	
10. Inne	<ul style="list-style-type: none"> •wieszak na umundurowanie o sześciu hakach zamocowanych na trwale do ściany w pobliżu kabin natryskowych i umywalek; •wieszak przy każdej umywalce; •podstawowe narzędzia do montażu i demontażu urządzeń i osprzętu instalacji wodno-kanalizacyjnej. •skrzynia (pojemnik) - zawierająca wyposażenie dodatkowe dla 1 szt. kontenera (klimatyzator, grzejnik, narzędzia, przewody, stopy, itp.). Konstrukcja skrzyni musi umożliwiać transport pionowy i poziomy przy zastosowaniu wózka widłowego lub paletowego. 	2 kpl. 4 kpl. 1 kpl. 1 kpl.

III. Inne wymagania.

- 3.1. Kontener musi być fabrycznie nowy oraz wyprodukowany w roku dostawy z materiałów nowych nie używanych i nie starszych niż wyprodukowane w roku poprzednim.
- 3.2. Kontener i urządzenia wchodzące w skład ukończenia mają posiadać dopuszczenie do obrotu na terenie Polski, zgodnie z dyrektywami UE oraz deklarację WE (znak CE).
- 3.3. Materiały użyte do produkcji kontenera oraz stanowiące wyposażenie kontenera muszą być wykonane z materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych spełniających warunki wynikające z Polskich Norm. Materiały muszą posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do obrotu handlowego i stosowania na terytorium RP, które Wykonawca musi dostarczyć wraz z wyrobem (art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. 2006 r. nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
- 3.4. Okres gwarancyjny na kontener oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane minimum 24 miesiące. Trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat.
- 3.5. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
- 3.6. Wyposażenie każdego kontenera:
 - 3.6.1. Instrukcja kontenera (w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej musi zawierać, m. in.:
 - opis budowy;
 - opis montażu i demontażu wyposażenia i urządzeń kanalizacyjno-wodnych;
 - wykaz czynności obsługowych i konserwacyjnych wykonywanych w czasie przeglądów technicznych oraz wykaz potrzebnych części zamiennych i materiałów technicznych;
 - schemat instalacji elektrycznej;
 - wykaz ukończenia podstawowego;
 - atesty, metryki urządzeń w nim zamontowanych;
 - zestawienie mocy energii pobieranej przez zabudowane w kontenerze odbiorniki;
 - opis łączenia kontenerów w zestawy poziome;
 - dopuszczalną ilość warstw w przypadku piętrowania kontenerów
 - katalog części zamiennych – może stanowić część instrukcji obsługi.
 - 3.6.2. Zestaw narzędzi potrzebnych do montażu, demontażu oraz konserwacji urządzeń i osprzętu instalacji wodno-kanalizacyjnej.
 - 3.6.3. Wyposażenie i elementy umożliwiające łączenie kontenerów w poziome zestawy, w ilości 1 kpl. zabezpieczający połączenie 2 kontenerów

- 3.6.4. Schody zapewniające swobodne i bezpieczne wejście do kontenera sanitarnego w przypadku ustawienia na zbiorniku fekalnym.
- 3.7. Kontener musi gwarantować bezpieczne użytkowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz przepisami dla budownictwa.
- 3.8. Kontener musi posiadać trwałe oznakowanie i cechowanie wykonane na tabliczce umieszczonej w widocznym miejscu, nienarażonej na uszkodzenie bądź zerwanie.
- 3.9. Materiały zastosowane do budowy i wykończenia kontenera muszą zapewnić należyłą estetykę, dużą odporność na warunki klimatyczne, niskie koszty konserwacji, możliwość wielokrotnego użycia, okres eksploatacji nie krótszy niż 15 lat. Ponadto, muszą być odporne na wilgoć i łatwe do utrzymania czystości przy użyciu standardowych środków.
- 3.10. Dostawca zapewni bezpłatne szkolenie w zakresie konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenera.

**SZEF
ODDZIAŁU SPRZĘTU INFRASTRUKTURY**

/-/

płk Mariusz WESOŁOWSKI

ZAMAWIAJĄCY:

Dowództwo 1. Brygady Logistycznej

Adres: ul. Powstańców Warszawy 2

85-915 Bydgoszcz

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/1blog>e-mail: 1blog.zampub@ron.mil.pl**FORMULARZ OFERTY**Na część zamówienia

(wypełnić odrębnie dla każdej części zamówienia)

Nazwa, siedziba i adres wykonawcy; województwo**

1. Regon/NIP **

 mały przedsiębiorca* średni przedsiębiorca*

2. Nazwa banku i nr konta bankowego**;

 TelefonFax.

3. Adres e-mail niezbędny do komunikacji z Zamawiającym w niniejszym postępowaniu **

4. Upoważniamy do kontaktów z zamawiającym **

e-mail tel.

5. W związku z prowadzonym postępowaniem w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, sprawa 01/INFRA/D/21 na: *Dostawę kontenerów mieszkalnych i sanitarnych* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie i na warunkach tak jak określono w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę obliczoną zgodnie ze SWZ w wysokości**:

	zł
--	----

6. Dostarczymy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko *franco* magazyn Zamawiającego.
7. Na oferowany kontener mieszkalny oraz na wszystkie elementy w nim zabudowane lub zamontowane udzielamy minimum 24 miesiące gwarancji, a na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych minimum 5 lat gwarancji, liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy.
8. Oświadczam, że posiadamy wdrożony natowski system zapewnienia jakości zgodny z natowskimi publikacjami standaryzacyjnymi zawartymi w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
9. Do oferty załączam wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty oraz szczegółową specyfikację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia, **która stanowi integralną część oferty**

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA CENOWA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

sporządzić w kolejności jak w opisie przedmiotu zamówienia za każdą część zamówienia oddzielnie

Lp.	Nazwa handlowa towaru	Typ	Model lub nr katalogowy	Nazwa producenta	J.M.	Ilość	Cena netto za 1 szt./kpl	Wartość netto (7*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
n...								
WARTOŚĆ NETTO OFERTY								
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO								
CENA OFERTY								

10. Wskazanie części zamówienia powierzonego podwykonawcom i nazwa firmy, (jeżeli dotyczy)**

11. Umowę podpisze

**

* odpowiednio zaznaczyć
** wypełnić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca: **

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) ***

NIP	REGON
------------	--------------

KRS	CEiDG
------------	--------------

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa kontenerów mieszkalnych i sanitarnych**”, sprawa nr 01/INFRA/D/21 prowadzonego przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, oświadczam:
- 1) że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.
 - 2) że na dzień składania ofert **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ** ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **

--

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*(wypełnić jeśli dotyczy):*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

4. INFORMACJA O DOSTĘPNOŚCI OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OSOBA DZIAŁAJĄCA W IMIENIU WYKONAWCY JEST UMOCOWANA DO JEGO REPREZENTOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, przez Dowództwo 1. Brygady Logistycznej w Bydgoszczy, pn. „**Dostawa kontenerów mieszkalnych i sanitarnych**”, sprawa nr 01/INFRA/D/21

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu oraz, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy*
- <https://prod.ceidg.gov.pl> dotyczące wykonawcy / dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy*

Informuję, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 273 ust 1 ustawy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego *** jeśli dotyczy*

(należy wskazać np. nazwę postępowania, numer sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

** odpowiednie zaznaczyć*

***wypełnić*

(imię i nazwisko / firma Wykonawcy)

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OGÓLNE WARUNKI**UMOWA Nr**

zawarta w dniu w Bydgoszczy, pomiędzy:

Dowództwem 1. Brygady Logistycznej

z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2,
NIP 967 118 05 77, reprezentowanym przez:

..... - Dowódca

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:; NIP:; REGON:, z siedzibą:, reprezentowanej przez

lub

Panią/Panem

prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:, z siedzibą: reprezentowanym przez zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”,

dalej łącznie zwane „Stronami”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - zwanej dalej „Ustawą” w trybie podstawowym z możliwością negocjacji.

§ 1.**Przedmiot umowy****1. Dostawa kontenerów mieszkalnych i sanitarnych**

Lp.	Nazwa handlowa towaru	Typ	Model lub nr katalogowy	Nazwa producenta	J.M.	Ilość	Cena netto za 1 szt./kpl	Wartość netto (7*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
WARTOŚĆ NETTO OFERTY								
PODATEK OD SUMY WARTOŚCI NETTO								
CENA OFERTY								

- Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załączniki nr 1 do niniejszej umowy – Wymagania Eksploatacyjno Techniczne (WET).
- Zamawiający zamierza skorzystać z „prawa opcji”. Oznacza to, że Zamawiający może dokonać zamówienia przedmiotów w ilościach większych niż wskazane w przetargu maksymalnie do 6 szt. kontenerów mieszkalnych po cenach jak w ofercie (dotyczy części I zamówienia).
- Wykonawca w ramach umowy zapewni bezpłatne szkolenie dla 30 osób (po 10 osób dziennie przez trzy dni w tygodniu), w zakresie rozkładania, składania, konserwacji i bezpiecznej obsługi kontenerów mieszkalnych oraz sanitarnych realizowane w miejscu dostawy kontenerów. Szkolenie musi zostać zrealizowane na etapie realizacji umowy.

§ 2.**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: , tel. , e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: , tel. , e-mail:
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub e-mailem, na podane poniżej adresy:
Zamawiający: Dowództwo 1. Brygady Logistycznej, z siedzibą w Bydgoszczy (85-915) przy ul. Powstańców Warszawy 2, poprzez Kancelarię Zamawiającego; e-mail: ;
Wykonawca: , e-mail:

§ 3.**Rozliczenie finansowe umowy**

Za należyte wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie:

..... zł. netto; Słownie:
Podatek VAT , Słownie
..... zł brutto, Słownie:

§ 4**Termin dostawy i termin umowy**

1. Termin dostawy: do dnia 15.11.2021 r
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania do dnia 2021 r.

§ 5.**Warunki i sposób płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w § 3 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
2. Wynagrodzenie będzie płatne do wysokości kwoty wymienionej w § 3 umowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5. Wykonawca stosownie do brzmienia art. 4 ustawy z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) dokonuje wyboru sposobu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego - ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub faktura w wersji papierowej.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru (załącznik nr 4), podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
4. Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonaniu zamówienia. Zamówienie uważa się za wykonane, gdy dostawa została dostarczona do miejsca przeznaczenia z chwilą jej odbioru jakościowego i ilościowego, po sporządzeniu protokołu odbioru (załącznik nr 4), podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcę.
5. Faktura VAT powinna zawierać:
 - 1) numer umowy i dane Zamawiającego,
 - 2) ilość dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 3) asortyment będący przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zgodnym z umową,
 - 4) ceny jednostkowe netto, zgodnie z § 1 ust. 1,
 - 5) stawki podatku VAT,
 - 6) kwoty VAT,
 - 7) wartość brutto,
6. Wykonawca do faktury VAT dołącza:
 - 1) oryginał „Protokołu odbioru” podpisanego przez RPW,
 - 2) dokumentu przyjęcia PZ/OT,
 - 3) „Protokołu przyjęcia – przekazania”, o którym mowa w § 7 ust. 5
 Dostarczenie tych dokumentów jest niezbędne w celu zweryfikowania faktycznie dostarczonego w ramach umowy asortymentu.

7. W przypadku nieprzebrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu dopełnienia tych wymagań ze strony Wykonawcy.
8. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 9, nie biegnie.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający przy wypłacie stosuje system podzielonej płatności „split payment” zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

§ 6.

Wymagania techniczne i jakościowe

1. Przedmiot umowy musi być wyprodukowany w 2021 roku.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczone kontenery będą fabrycznie nowe oraz będą spełniać wszystkie wymagania jakościowe, techniczne i eksploatacyjne określone w WET stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wymagania obowiązujących w tym zakresie dokumentów normatywnych.
3. System zarządzania, jakością Wykonawcy musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w AQAP 2131 wyd. C wersja 1.
4. W razie stwierdzenia wad w szczególności dostarczenia kontenerów złej jakości, z ukrytymi wadami, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić je na nowe pełnowartościowe, pozbawione wad.
5. Dokumentacja techniczna kontenera, o której mowa w pkt. III ppkt. 3.6.1 WET, zostanie dostarczona, w formie wydawnictwa oraz wersji elektronicznej do:
 - 1) Zamawiającego – 1 kpl.
 - 2) Infrastruktura Inspektoratu Wsparcia SZ – 1 kpl.
6. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań (utworów zależnych), o których mowa w niniejszej umowie przez podmioty wymienione w WET stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy a także inne podmioty resortu obrony narodowej.
7. Wprowadzane do obrotu wyroby, które mogą stwarzać zagrożenie albo służyć ochronie lub ratowaniu życia, zdrowia, mienia lub środowiska, obowiązkowo podlegają ocenie zgodności z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą oraz podlegają oznakowaniu CE na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1344 ze zm.).
8. Klauzula jakościowa stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 7

Sposób dostawy i obieg dokumentów

1. Dostarczenie wyrobów do Zamawiającego musi być poprzedzone:
 - 1) W przypadku Wykonawcy krajowego - odbiorem jakościowym, dokonany przez wskazane Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
 - 2) W przypadku Wykonawcy zagranicznego z krajów należących do NATO – rządowym zapewnieniem, jakości GQA, zgodnie z postanowieniami porozumienia standaryzacyjnego NATO STANAG 4107 oraz sojuszniczej publikacji zapewnienia, jakości AQAP 2070,
 - 3) W przypadku Wykonawcy zagranicznego spoza krajów NATO lub należącego do NATO, lecz zastrzegającego sobie potrzebę zawarcia stosownego porozumienia (MoU) – zawarciem stosownego porozumienia (MoU) o wzajemnej realizacji rządowego zapewnienia jakości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy, pod rygorem odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego:
 - 1) kopii faktury VAT,
 - 2) „Protokołu odbioru” - dokonanego przez wskazane RPW,
 - 3) dokumentu gwarancyjnego,
 - 4) oryginału deklaracji zgodności w języku polskim, spełniającej wymogi, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 114 ze zm.).
 - 5) specyfikacji wysyłkowej,
 - 6) dokumentacji opisanej w pkt. III WET oraz dokumentu określonego w pkt. II ppkt. 1.4. WET stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy po sprawdzeniu:
 - 1) organoleptycznie jakości przedmiotu umowy i opakowań;

- 2) zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą umową oraz ilości i kompletności stosownie do danych zawartych w umowie i dokumentach dostawy;
- 3) zgodności i kompletności dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
5. Z odbioru towaru Zamawiający sporządza „Protokół przyjęcia – przekazania” stanowiący załącznik do Protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego, zawierający w szczególności:
 - 1) adres Zamawiającego,
 - 2) datę przyjęcia kontenerów przez Zamawiającego,
 - 3) dane identyfikacyjne kontenerów (np.: numery kontenerów),
 - 4) wyszczególnienie wyposażenia kontenerów (na każdy kontener oddzielnie),
 - 5) numer faktury VAT i wynikające z niej ceny jednostkowe.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu ich formalnego przejścia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Stronę Protokołu odbioru.
7. Termin dostawy towarów do Zamawiającego należy uzgodnić, z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem. Dostawy należy realizować od poniedziałku do czwartku, w godz. 08:00 – 14:00, w piątek w godz. 08:00 – 12:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Na podstawie „Protokołu przyjęcia-przekazania” oraz kopii faktury Zamawiający wystawia (w odpowiedniej liczbie egzemplarzy) dokumenty „PZ” („Przyjęcie zewnętrzne”) lub „OT” („Przyjęcie środka trwałego”).
9. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru przez Zamawiającego.
10. Osobą odpowiedzialną w zakresie dostawy przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy jest:..... tel.:.....
11. Miejsce dostawy: magazyn infrastruktury przy ul. Fabryczna 16, Bydgoszcz Osobą upoważnioną do odbioru ilościowego i jakościowego jest osoba wyznaczona przez Szefa służby Infrastruktury, tel.

§ 8

Odbiór wojskowy:

1. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy, zgodnie z systemem zapewnienia jakości producenta, dokona w imieniu Zamawiającego wskazane RPW, a jego Szefa upoważnia się do występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących procedur odbioru jakościowego.
2. Odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z wymaganiami AQAP 2131 wydanie C, wersja 1. Wykonawca ponosi również koszty odbioru wojskowego przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić RPW o gotowości do odbioru przedmiotu, na co najmniej 5 dni roboczych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, przed jego planowanym terminem.
3. Miejscem odbioru jest siedziba Wykonawcy lub miejsce przez niego wskazane (po przeprowadzeniu stosownych ustaleń w tym zakresie z RPW).
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletny przedmiot umowy określony w § 1 umowy wraz z deklaracją zgodności, kartami gwarancyjnymi.
5. W przypadku nie spełnienia powyższego, RPW wstrzyma się od dokonania odbioru.
6. W uzgodnionym terminie przedstawiciel RPW dokonuje odbioru jakościowego przedmiotu umowy, z którego jest sporządzany „Protokół odbioru” podpisywany przez RPW i Wykonawcę, stanowiący podstawę do dostarczenia wyrobów do Zamawiającego. Przedmiotowy protokół zgodnie z zapisami Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2019 r., poz. 159), sporządza Wykonawca, a przedstawiciel RPW podpisując go stwierdza, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami zawartymi w umowie.
7. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Zamawiającego wraz z oryginalnymi dokumentami producenta (metryka, certyfikat jakości, itp.) potwierdzającymi spełnienie wymagań dokumentacji technicznej, produkcyjnej lub odpowiednich norm.
8. Ww. dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego i wystawienia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 9

Znakowanie kodem kreskowym

1. Dostarczone kontenery mają być oznaczone kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w

zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 11) zwaną dalej decyzją 3/MON.

2. Kod kreskowy (w formie trwałej naklejki) ma być umieszczony od wewnątrz w prawnym górnym rogu przedniej szyby na każdym kontenerze.
3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że znakowaniu podlega kontener jako całość, a nie jego poszczególne elementy składowe, czy też wyposażenie dodatkowe.
4. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu, której wzór określa załącznik nr 6 do decyzji Nr 3/MON. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca prześle Zamawiającemu minimum 2 tygodnie przed dostarczeniem kontenerów.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca Główny i Podwykonawcy) powinny posiadać polskie obywatelstwo. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177).
5. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia oraz prowadzenie szkolenia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. z 2021 r., poz. 177). powinno zostać zrealizowane w terminie 10 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji, zawieszenia lub zakończenia działalności Wykonawcy,
 - 6) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
 - 7) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
 - 8) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku nieterminowej realizacji dostawy, niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi

w umowie, a także naruszenia norm jakościowych określonych w umowie. Rozwiązanie umowy w tych przypadkach następuje z dniem powiadomienia Wykonawcy o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto, o której mowa w § 3 niezrealizowanej części umowy, za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 15% wartości brutto o której mowa w § 3 niezrealizowanej części umowy, gdy od umowy odstąpi lub ją wypowiedzi Wykonawca,
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto części umowy niezrealizowanej w wymaganym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt). Postanowienie to stosuje się odpowiednio do zwłoki w terminie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 15.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy zawierającej wady, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
 - 5) niewywiązywanie się z umów gwarancyjnych skutkuje obowiązkiem zapłaty kar umownych w wysokości 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek,
 - 6) za niewywiązanie się z realizacji/wykonania części przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 4 w wysokości 10 000,00 zł. (dziesięć tysięcy złotych)
2. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) dalej w skrócie kc.
4. Maksymalny limit kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto mowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez niezależnego Rzeczoznawcę Zamawiającego.
6. Żadna ze stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli spowodowane zostały siłą wyższą. Siłą wyższą jest wydarzenie nieprzewidywalne będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy i uniemożliwiające wypełnienie zobowiązań Strony. Wydarzenia takie obejmują w szczególności: wojny, pożary, powódzie, klęski żywiołowe, ataki terrorystyczne, embarga przewozowe lub strajki. W sytuacji siły wyższej Strona natychmiast poinformuje pisemnie o jej zaistnieniu w celu rozpatrzenia możliwości realizacji bądź zmiany lub rozwiązania umowy.

§ 13.

Podwykonawcy, podmioty trzecie

1. Wykonawca nie może zlecić całości dostawy objętej przedmiotem umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu umowy podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi określać wartość i zakres dostawy, która będzie wykonywana za pomocą podwykonawcy.
3. Zlecenie wykonania części dostaw podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w poprzednich ustępach powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zawierający umowę z podwykonawcą Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za realizację umowy przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umów z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
10. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienia nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego, zgodnie z ustaleniami ust. 5, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: odmowy zapłaty faktury z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w umowie oraz kary umowne w zryczałtowanej wysokości 1 000,00 złotych (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek.
12. W dniu dostarczenia faktury, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na okres obowiązywania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem umowy w wysokości 5% ceny ofertowej na kwotę zł w formie Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zabezpieczenie jest wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 12 oraz § 13 ust. 11 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2.
4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia tj. zł i zwrócona zostanie zgodnie z art. 453 ust. 3 ustawy.

§ 15

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapisami WET stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy:
 - 1) na kontener mieszkalny oraz wszystkie elementy w nim zamontowane min. 24 miesiące
 - 2) na trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych – min 5 lat, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na wady niezależnie od gwarancji na okres 2. lat liczony od dnia odbioru.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
 - a) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
 - b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - c) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczone je w stanie niezpełnym.
4. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty ujawnienia wady.

5. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów poprzez dostarczenie wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji lub w okresie rękojmi. Odpowiedzialność i wszelkie koszty z tym związane, w tym koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku reklamacji transport kontenera na terenie kraju do naprawy i po naprawie odbywa się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie od nowa. Wymianę wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby w międzyczasie ceny na takie wyroby uległy zmianie.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
9. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni licząc od daty jego otrzymania,
 - 2) wymieni wadliwy wyrób na nowy lub usunie awarię albo usterkę w terminie 7 dni licząc od daty rozpatrzenia, nie później niż w terminie 14 dni.
 - 3) zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych wyrobów, jeśli nie wykona postanowień ust.10 pkt. 2.
12. Zwrot kosztów nastąpi w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia wykonawcy protokołu i oryginalnych faktur VAT.
13. Reklamacja nierozpatrzona w terminie będzie uznana za rozpatrzoną.

§ 16

Odbiór techniczny (ilościowo - jakościowy)

1. Dostawa i odbiór ilościowo – jakościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia dokonywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w magazynie infrastruktury przy ul. Fabryczna 16, Bydgoszcz Osobą upoważnioną do odbioru ilościowego i jakościowego jest osoba wyznaczona przez Szefa służby Infrastruktury, tel.
2. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół dostawy, (załącznik nr 3) potwierdzający dostarczenie zamówienia. Podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar w momencie jego odbioru jakościowego i ilościowego potwierdzonego przez strony Protokołem odbioru (załącznik nr 4), o którym mowa w § 5 ust. 3, zawierającym wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek. W odbiorze powinien uczestniczyć Wykonawca.
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru wyrobów uprzednio stwierdzonych, jako wadliwe.
6. W przypadku dostawy kontenera z niekompletnym wyposażeniem (w stanie niezupełnym) uważa się, że taki kontener jest niedostarczony. Pełen zestaw, komplet powinien umożliwiać prace urządzenia bez dodatkowych akcesoriów i kabli zgodnie z przeznaczeniem we wszystkich rodzajach pracy przewidzianych przez producenta.
7. Przedmiot zamówienia w opakowaniach bezzwrotnych Wykonawca na własny koszt i ryzyko. dostarcza do magazynu wskazanego przez Zamawiającego w § 16 ust. 1
8. Opakowanie bezzwrotne powinno być zgodne z wymaganiami technicznymi oraz obowiązującymi przepisami. Musi w pełni zabezpieczyć towar przed zmianami ilościowymi i jakościowymi w czasie transportu.
9. Wykonawca w miejscu odbioru dokona okazania kompletności zestawu każdego kontenera zgodnie ze spisem wyposażenia oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to przypadku opisanego poniżej w ustępie 2 oraz § 1 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wycofania z produkcji lub dystrybucji przedmiotu umowy przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od urządzeń przyjętych do oferty. Warunkiem wyrażenia zgody będzie udokumentowanie obiektywnych okoliczności uniemożliwiających dostawę przedmiotu umowy.
3. Istotne zmiany (w rozumieniu art. 454 ust. 2 Ustawy) zawartej umowy wymagają przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Dopuszczalna jest zmiana bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 455 Ustawy
4. Wszelkie inne, niż wskazane w ust. 1, zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy, kc oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Zakazuje się przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia (po uprzednim wniesieniu zabezpieczenia).

Załączniki:

Załącznik nr 1 na 19 ark. – „Wymagania Eksploatacyjno - Techniczne”- zgodnie z załącznikiem nr 1 SWZ

Załącznik nr 2 na 2 ark. – „Klauzula jakościowa”

Załącznik nr 3 na 1 ark. – „Protokół dostawy”

Załącznik nr 4 na 2 ark. – „Protokół odbioru wraz załącznikiem (Protokołu przyjęcia – przekazania”

Załącznik nr 5 na 1 ark. – „Protokół reklamacji”

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr 4/1 PomBLog/2021 r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

Do umowy na realizację dostawy, SpW w postaci **kontenerów mieszkalnych i sanitarnych**,

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131, wydanie C wersja 1;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 9) zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;

- b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

/-/

ZAMAWIAJĄCY

/-/

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)

Bydgoszcz, dnia

PROTOKÓŁ DOSTAWY

W dniu w siedzibie w m. dokonano dostawy przedmiotu zamówienia

W wyniku dostawy stwierdzono, że Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia na podstawie dokumentu:

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia 2021 r.
Miejscowość

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu w dokonano odbioru przedmiotu zamówienia z postępowania o zamówienie publiczne pn. 01/INFRA/D/21.

W wyniku odbioru stwierdzono, że Wykonawca
..... zrealizował zamówienie (zgodnie*, niezgodnie*) z umową nr

Stwierdzono następujące uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**PRZEDSTAWICIEL
ZAMAWIAJĄCEGO**

WYKONAWCA

.....

Załącznik 1 na 1 ark.: „Protokół przyjęcia –przekazania”

* niepotrzebne skreślić

ZATWIERDZAM

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA – PRZEKAZANIA NR

Uzbr-zp/21|

Data

Sporządzony

dnia

Przez

Egz.nr

Na podstawie

Dokowano przyjęcia – przekazania sprzętu

materiału (urządzenia) od –do

Stopnie, i nazwiska członków komisji

Transport Odbiorcy

Ilość opakowań wg Dokumentów

--- faktyczna

--- Brak

Stan opakowań (plomb, pieczęci)

Rodz. dok.	Nr Dokumentu	Data dokumentu		Numer Oddz Gospod. przyjmującego	Kierunek Przychodu	Numer Oddz Gospod. Wydającego	Nr Pododdz.	Kierunek Rozchodu
		Dzień	M.-c					

LP	Nazwa materiału	Przyjąć Przekazać wz. dokumentu		Indeks Materiału		JM	Rodzaj zapasu	Przyjęto przekazano faktycznie		Informację uzupełnia lub uwagi o amunicji		Cena jednost w zł.	Różnica		
		Ilość	Kat.	Symbol	LK			Ilość	Kat	Dane kol.naboju rok prod.	Partia zap		Brak nad.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

Razem pozycji: słownie :

(wydający polecenie przyjęcia – przekazania)

Wyszczególniony materiał (sprzęt) zgodnie ze stanem faktycznym (kol.5-12)

Przyjął:

Wykonano w ... Egz.

Egz. nr 1

Data wydania

Egz. nr 2

Wydal:

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

REKLAMUJĄCY:
Firma:
Adres:
Imię i nazwisko osoby wypełniającej kartę:
Telefon:

Nazwa wyrobu:	
Symbol katalogowy:	
Data sprzedaży:	Data przyjęcia reklamacji:
Nr faktury i data zakupu:	
Opis wady lub uszkodzenia:	
Termin i okoliczności stwierdzenia oraz powstania wady:	
Miejscowość:	Data:
	Podpis:

	Wpłynęło dnia:	Nr rejestru:
Osoba prowadząca sprawę:		
Sposób załatwienia reklamacji:		
Termin zakończenia postępowania reklamacyjnego:		Podpis:

KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr 4/1 PomBLog/2021 r.

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

Do umowy na realizację dostawy, SpW w postaci **kontenerów mieszkalnych i sanitarnych**,

- 12) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 13) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131, wydanie C wersja 1;
- 14) wymagania jakościowe umowy, określone w.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);
- podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);
- 15) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
- 16) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 17) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 18) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 19) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
- 20) zamawiający:
- c) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez gestora i RPW;

- d) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie² poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
- 21) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
- 22) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z WCNJIK

ZAMAWIAJĄCY

/-/

/-/

² Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)