

UMOWA nr /projekt/

zawarta w Jeżewie w dniu 20..... roku pomiędzy:

Gminą Jeżewo zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

ul. Świecka 12, 86 –131 Jeżewo, NIP: 559-11-30-658

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeżewo – Macieja Rakowicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Kamilli Prabuckiej

a

firmą zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

z siedzibą, NIP, REGON

reprezentowaną przez

ZGODNIE Z NINIEJSZĄ UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(zwaną dalej „umową”)

Strony uzgadniają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, jakim jest **przeprowadzenie dwóch audytów wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w pełnym zakresie KRI oraz przeprowadzenie cyklu szkoleń z zakresu podstaw cyberbezpieczeństwa dla pracowników i kadry kierowniczej Zamawiającego, szkolenia dla pracownika IT z obecnych i dostarczonych rozwiązań oraz z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz wykonanie testów socjotechnicznych i penetracyjnych wobec pracowników Zamawiającego w ramach realizacji Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.**

2. Szczegółowo zakres przedmiotu umowy określają dokumenty zamówienia, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta WYKONAWCY wraz z załącznikami.

3. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i uznaje je za wystarczającą podstawę do całościowej i kompletnej realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do ich treści, uznając ją za kompletną.

§ 2 TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi dni – od daty podpisania umowy.

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA, oprócz obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, złożoną ofertą i Umową.
- 2) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy przedkłada Zamawiającemu harmonogram usług.
- 3) Audyty oraz szkolenia winny się odbywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, czyli w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach 7:00 do 15:00 a we wtorki w godzinach 8:00 do 16:00.
- 4) Usługa zostanie potwierdzona protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4 OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI WS. REALIZACJI UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:

- p. Paweł Czaplewski – Referent ds. obsługi informatycznej i promocji
- telefon do kontaktu: 52 330 78 17
- e-mail: p.czaplewski@jezewo.eu

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:

- (dane osoby)
- telefon do kontaktu:
- e-mail:

§ 5 WYNAGRODZENIE

Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w wysokości zł (słownie:) **brutto, w tym wynagrodzenie netto** w wysokości zł (słownie:) , **plus obowiązujący podatek VAT** w wysokości zł (słownie:).

Powyższa kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz obowiązujący podatek VAT.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi następować będzie na podstawie potwierdzonego przez zamawiającego protokołu końcowego.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę oraz dostarczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu wykonania usługi przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

3. Zapłata należności wynikającej z faktury będzie dokonana przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy i nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Jeżewo z siedzibą ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo NIP: 559-11-30-658

Odbiorca: Urząd Gminy Jeżewo ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo

§ 8 KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:

1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5;

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:

1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługuje kara umowna - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.

4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest tożsame zdarzenie.

5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno być dokonane najpóźniej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 P.z.p. i art. 455 P.z.p.,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 P.z.p.,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które

ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej. 5. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§ 11 ZMIANY W UMOWIE

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek.

1) zmiany terminu usług z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

3) zmiany osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy wskazanych w § 4.

2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO na adresy podane przez WYKONAWCĘ.

2. Strony wskazują dane kontaktowe, dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO;

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@jezewo.eu

Numer faksu: 52 52 281 49

Numery telefonów kontaktowych: 52 33 180 25

Ze strony WYKONAWCY;

Adres poczty elektronicznej:

Numer faksu:

Numery telefonów kontaktowych:

3. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody dłużnika wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- SWZ, Oferta WYKONAWCY wraz z załącznikami.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

kontrasygnata Skarbnika Gminy

akceptacja prawnika

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

UMOWA nr /projekt/

zawarta w Jeżewie w dniu 20..... roku pomiędzy:

Gminą Jeżewo zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

ul. Świecka 12, 86 –131 Jeżewo, NIP: 559-11-30-658

reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeżewo – Macieja Rakowicza,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Kamilli Prabuckiej

a

firmą zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”

z siedzibą, NIP, REGON

reprezentowaną przez

ZGODNIE Z NINIEJSZĄ UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(zwaną dalej „umową”)

Strony uzgadniają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, jakim jest **dostawa i wdrożenie sprzętu informatycznego w siedzibie Zamawiającego w ramach realizacji Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.**

2. Szczegółowo zakres przedmiotu umowy określają dokumenty zamówienia, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz oferta WYKONAWCY wraz z załącznikami.

3. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia i uznaje je za wystarczającą podstawę do całościowej i kompletnej realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do ich treści, uznając ją za kompletną.

**§ 2
TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **dni – od daty podpisania umowy.**

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA, oprócz obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ, złożoną ofertą i Umową.
- 2) Dostawa obejmuje wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Dostawa winna być zrealizowana w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki, w godzinach 8:00 do 16:00 we wtorki.
- 4) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i oryginalnie zapakowany przez producenta.
- 5) Do sprzętu winne być załączone instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcją posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
- 6) Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 7) Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag i zapłacie faktury przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
- 9) Dostawa będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 10) Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
- 11) Wykonawca powinien, zgodnie z zapisami SWZ, poświęcić nie mniej niż dwa dni na konfigurację i podłączenie sprzętu w siedzibie Zamawiającego.
- 12) Po dokonaniu całości wdrożenia Zamawiającego Wykonawca winien przeprowadzić testy sprawności działania całej infrastruktury.
- 13) Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zawierającą listę dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi i opisem konfiguracji poszczególnych elementów systemów.
- 14) Ze względu na krytyczne aplikacje, które będą dostępne z sieci publicznej, Wykonawca przeprowadzi testy podatności systemów (testy penetracyjne). Badanie zostanie zakończone raportem. Forma i zakres raportu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 4 OSOBY UPOWAŻNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI WS. REALIZACJI UMOWY

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:

- p. Paweł Czaplewski – Referent ds. obsługi informatycznej i promocji
- telefon do kontaktu: 52 330 78 17
- e-mail: p.czaplewski@jezewo.eu

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest:

- (dane osoby)
- telefon do kontaktu:
- e-mail:

§ 5 WYNAGRODZENIE

Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w wysokości zł (słownie:) **brutto, w tym wynagrodzenie netto** w wysokości zł (słownie:) , **plus obowiązujący podatek VAT** w wysokości zł (słownie:).

Powyższa kwota brutto obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy oraz obowiązujący podatek VAT.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonaną dostawę i wdrożenie systemu informatycznego następować będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę oraz dostarczona Zamawiającemu w dniu zakończenia przez Wykonawcę weryfikacji poprawności działania wdrożonego systemu informatycznego i podpisanego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata należności wynikającej z faktury będzie dokonana przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy i nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Gmina Jeżewo z siedzibą ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo NIP: 559-11-30-658
Odbiorca: Urząd Gminy Jeżewo ul. Świecka 12, 86-131 Jeżewo

§ 7 GWARANCJA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI.

1. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia i gwarancyjne dla wdrożonych systemów i dostarczonych urządzeń na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożonej Ofercie przez okres:
 - **miesiący** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **serwera**;
 - **miesiący** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **serwerowego systemu operacyjnego**;
 - **miesiące** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **przełącznika sieciowego**;
 - **miesiący** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **Access Pointu**;
 - **miesiący** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **macierzy**;
 - **miesiący** od dnia bezusterkowego odbioru końcowego **UPS**.
2. Jakikolwiek dokumenty gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające z umowy nie wiążą Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wszelkich wykrytych wadach sprzętu komputerowego w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi. Zgłoszenia reklamacyjne będą dokonywane e-mailem na adres Wykonawcy Zgłoszenie reklamacyjne uważa się za dokonane w dniu przesłania wiadomości na adres mailowy Wykonawcy. Wykonawca usunie wady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku naprawy fabrycznej termin może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Udzielenie gwarancji określonej w niniejszym paragrafie nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. W przypadku niedopełnienia warunków gwarancji Zamawiający może powierzyć wykonanie usunięcia wad innemu wyspecjalizowanemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Zamawiający zachowuje prawo żądania wykonania usunięcia wad także w wypadku odstąpienia od umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA będzie zobowiązany zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi WYKONAWCA - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5;
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2. ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany zapłacić WYKONAWCY kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługuje kara umowna - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.

4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest tożsame zdarzenie.

5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia WYKONAWCY, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno być dokonane najpóźniej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiedzy o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 nie będzie traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 P.z.p. i art. 455 P.z.p.,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 P.z.p.,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

5. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą.

§ 11 ZMIANY W UMOWIE

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty WYKONAWCY w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych przesłanek.

- 1) wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
 - 2) zmiana terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 4) zmiany osób upoważnionych do kontaktów w/s realizacji umowy wskazanych w § 4.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa: jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, a także o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO na adresy podane przez WYKONAWCĘ.

2. Strony wskazują dane kontaktowe, dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO;

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@jezewo.eu

Numer faksu: 52 52 281 49

Numerы telefonów kontaktowych: 52 33 180 25

Ze strony WYKONAWCY;

Adres poczty elektronicznej:

Numer faksu:

Numerы telefonów kontaktowych:

3. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody dłużnika wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

5. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Integralną częścią niniejszej umowy są:



- SWZ, Oferta WYKONAWCY wraz z załącznikami.

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

kontrasygnata Skarbnika Gminy

akceptacja prawnika

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca