

Umowa nr IN.7126.1.10.2021

(Wzór)

zawarta w dniu r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy **Powiatem Gdańskim**, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,
2. **Marian Cichon** - Wicestarosta

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. -;
2. -

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Świadczenie usługi polegającej na podstawieniu i wywozie kontenerów w celu usunięcia odpadów z grupy odpadów komunalnych z pasów drogowych dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego**”.
2. Szczegółowy zakres prac do wykonania:
 - usuwanie nieczystości stałych;
 - dowóz i ustawienie kontenerów w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - wywóz kontenerów z nieczystościami;
 - oczyszczanie miejsca zaśmieconego przy załadunku do samochodu oraz miejsca ustawienia pojemników;
 - do gromadzenia odpadów komunalnych stosowane są kontenery zakryte bądź odkryte o pojemności 7 m³;
 - kontenery zlokalizowane będą na terenie Powiatu Gdańskiego w obrębie każdej z Gmin, tj. Cedry Wielkie, Kolbudy, Przywidz, Pszczółki, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Gmina Miejska Pruszcz Gdański, Gmina Wiejska Pruszcz Gdański;
 - kontenery umieszczone będą również na terenie bazy materiałowo – sprzętowej zarządcy dróg powiatowych przy ul. Dekarskiej w miejscowości Rusocin, do której zwożone będą odpady komunalne z pasów drogowych dróg powiatowych;
 - liczba kontenerów będzie ustalona przez Zamawiającego (maksymalnie szt. kontenerów).

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od daty podpisania umowy do dnia **30.11.2021 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zlecenie jednostkowe, w którym będą sprecyzowane liczba kontenerów oraz miejsce ich podstawienia.
3. Zlecenia jednostkowe wystawiane i wysyłane będą przez Zamawiającego do Wykonawcy

drogą mailową.

4. Zamawiający upoważnia do wystawiania bądź wysyłania drogą mailową zleceń jednostkowych **Panią Darię Prączyńska - Smalarz** – Kierownik ds. zamówień i rozliczeń finansowych wydziału infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania odbiorów częściowych, zgodnie z postanowieniami §7 niniejszej umowy,
- 2) dokonywania płatności częściowych zgodnie z postanowieniami §6 i §8 niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dbanie o właściwy stan techniczny kontenerów;
- 2) wymiana zużytych i naprawa uszkodzonych pojemników na własny koszt, o ile zniszczenie lub uszkodzenie nastąpi z winy Wykonawcy;
- 3) dbałość o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości wokół pojemników;
- 4) zabezpieczenia miejsca wykonywania usług z zachowaniem najwyższej staranności i z uwzględnieniem specyfiki robót;
- 5) terminowego wykonywania usług;
- 6) wykonywanie usługi zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 9) doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu po zakończeniu realizacji zamówienia.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 6 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy;

prawo do odstąpienia od umowy na tej podstawie Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej zmianie statusu. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonywanie jednostkowych zleceń wynagrodzenie obliczane zgodnie z §8 ust. 2, którego maksymalna łączna wartość za wszystkie udzielone zamówienia jednostkowe nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie:) + 8 % VAT, co daje maksymalną wartość brutto zł (słownie:).
2. Cena za podstawienie i wywóz 1 kontenera o którym mowa w § 1 wynosi zł netto (słownie:) + 8 % VAT, co daje wartość brutto zł (słownie:).
3. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.

ZASADY ODBIORU

§ 7

1. Przewiduje się dokonywanie odbiorów częściowych usług.
2. Protokół odbioru częściowego powinien zawierać ilość podstawionych kontenerów i miejsce ich podstawienia oraz wykaz dróg powiatowych, z których zostały zebrane odpady komunalne.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku niedochowania wyznaczonego terminu przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia do dokonywania odbiorów częściowych i podpisywania protokołów odbioru Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim Pana **Jerzego Świsa**, a w przypadku jego nieobecności **Panią Sabinę Bobkowską** – Z-ca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Faktury należy wystawić na:

Nabywca:

Powiat Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdański
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański

2. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych 1 raz w miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu umowy.
4. Należności wynikające z częściowych faktur będą płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie zapłata faktury nastąpi **do dnia 31.12.2021 r.**
5. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia (przez opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy rozumie się w szczególności nie podstawienie kontenera we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i czasie jak też nie usunięcie kontenera w czasie wskazanym przez Zamawiającego lub pomimo wezwania Zamawiającego lub też pomimo wypełnienia kontenera),
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym poszczególnych zleceń jednostkowych – w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca wykonuje zobowiązanie w sposób niezgodny z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową – w terminie 5 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny częściowego odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru częściowego.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY
JM 12
Jerzy Świs
10.05.2021

