

Oznaczenie sprawy: **ZZP.260.2.4.2022**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1. opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie.** Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności wskazanych w pkt.2) Opisu przedmiotu zamówienia..
- 1.2. Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawierają: Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 oraz kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 1.3. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):
98351000-8 Usługi zarządzania parkingami
- 1.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2. termin wykonania zamówienia:

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia realizowana będzie przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia uruchomienia parkingu, przy czym:

- termin zorganizowania i uruchomienia parkingu płatnego – maksymalnie 45 dni od dnia podpisania umowy.

3. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: - co najmniej dwóch wykonanych usług (potwierdzone referencjami, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zawartą umową), polegających na zarządzaniu parkingami płatnymi z minimum 300 miejscami parkingowymi przez okres trwający co najmniej 12 miesięcy.

4. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 Zaproszenia Wykonawca przedłoży:

- a) wykaz wykonanych usług (zgodnie z zał. nr 4 do Zaproszenia),

- b) referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych w wykazie usług.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5.2. W przypadku pytań:

- a) merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
- b) związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

6. opis sposobu przygotowywania ofert:

6.1. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni,
- b) cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
- c) kosztorys ofertowy (zgodnie z Zał. Nr 2do Zaproszenia),
- d) dokumenty wymienione w pkt. 4 Zaproszenia,
- e) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy, winien być dołączony do oferty.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia „Oferty Dostawcy” zgodnie ze wzorem przekazanym wraz z Zaproszeniem.

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin.

7.2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej www.mosir.lublin.pl, pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, do dnia **10. lutego 2022 r. godz. 11:00**

7.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10. lutego 2022 r. godz. 11:10**

- 7.4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.

8. opis sposobu obliczenia ceny:

- 8.1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 8.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w pkt. 8) **Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 3 do Zaprośnienia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kosztorysie ofertowym (Załącznik Nr 2 do Zaprośnienia).**
- 8.5. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT, cło (jeżeli występuje), dojazd do jednostki Zamawiającego i udzielony rabat oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 8.6. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac i czynności niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 8.7. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do Zaprośnienia) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Tak określona cena służy do porównania ofert.

Uwaga: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1).*

9. tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia.

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.

10. termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

11. opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

11.1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena - 100%

11.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

12. informacja o wynikach postępowania.

12.1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12.4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.

13. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

13.1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:

Brak wymagań w tym zakresie.

14. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:


zawarto w Załączniku nr 5 do Zaproszenia.

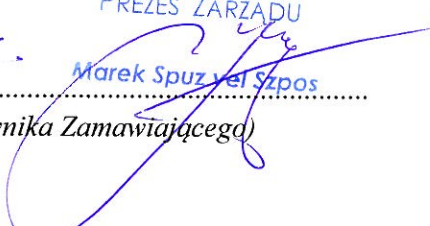
16. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

Wykaz załączników:

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 1
2. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3
5. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4
6. Projekt umowy – Załącznik nr 5.

WICEPREZES ZARZĄDU

Krzysztof Komorski
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

Marek Spuz yel Szpos

Nazwa Wykonawcy, siedziba

Załącznik nr 1

Oferta Wykonawcy

*Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
„Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.
z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44*

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu przy Al. Zygmuntowskich 4 w Lublinie, składam poniższą ofertę:

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....
siedziba.....
tel./fax. firmy.....
adres e-mail
REGON.....
NIP
Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej.....
Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy

2. Data sporządzenia oferty

3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu:

Za cenę bruttozł.

Słownie:

Stawka podatku VAT:%

Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności

TAK/NIE*.....(zaznaczyć właściwe)*

4. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

termin realizacji umowy- zgodnie z pkt 2 Zaproszenia

warunki płatności: forma płatności - przelew, termin płatności: zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.

5.* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), w tym koszt wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

6.*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia.

8*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)

Wykaz załączników:

1.

*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

UWAGA: Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44
Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01
Strona internetowa: www.mosir.lublin.pl
e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia *znak sprawy: ZZZP.260.2.4.2022* prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 00,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
interesów Wykonawcy

Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie.

Kosztyorys ofertowy

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Miesięczne wynagrodzenie stale netto w PLN* (A)	Prowizja w % od miesięcznych przychodów netto ze sprzedaży biletów i abonamentów parkingowych (B)	Wysokość średniamiesięcznych przychodów ze sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych w PLN netto. (Na potrzeby oszacowania ceny ofert, Zamawiający przyjmuje jednakową wartość $P = 35\,000$ zł netto, obowiązującą przy kalkulacji cen ofert) (P)	Wynagrodzenie miesięczne netto w PLN* (A+B x (P-A))	Wartość roczna wynagrodzenia netto w PLN* (W) (kol. 6 x 12 m-cy)	Stawka podatku VAT %	Wartość roczna wynagrodzenia brutto w PLN* (kol. 7 + VAT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie							

*wypełnić

UWAGA: Szczegółowy opis sposobu wycięcia ceny wraz z informacjami dodatkowymi zawarto w pkt. 8) oraz 9) Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 3 do Zaprośzenia

.....
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentowania interesów Wykonawcy)

Opis Przedmiotu Zamówienia

- 1) **Świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie.**
- 2) **Obowiązki Wykonawcy:**
 - a) Zarządzanie parkingiem płatnym, poprzez udostępnianie klientom ok. 400 miejsc parkingowych za ustaloną przez Zamawiającego opłatą.
 - b) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego regulaminu parkingu płatnego.
 - c) Pobieranie za pomocą systemu parkingowego opłat na podstawie biletów wydawanych automatycznie. Administrowanie usługami płatności za parkowanie.
 - d) Zakup oraz zamontowanie oznakowania pionowego i poziomego oraz tablic informacyjnych dotyczących płatnego parkingu.
 - e) Zakup oraz zamontowanie systemu parkingowego, na który składać się będzie minimum 6 parkometrów obsługujących płatność bilonem (z możliwością wydawania reszty) i kartami płatniczymi, w miejscach uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego. Data produkcji parkometrów – nie starsze niż z 2020 roku. Parkometry mają być zasilane autonomicznie, z możliwością wpisania numeru rejestracyjnego. Zamawiający zastrzega, że lokalizacje parkometrów muszą być łatwo dostępne dla osób niepełnosprawnych.
 - f) Zakup i wdrożenie aplikacji mobilnej umożliwiającej uiszczenie opłaty za bilet parkingowy.
 - g) Utrzymanie w stałej sprawności systemu parkingowego. Zapewnienie materiałów eksploatacyjnych (typu bilety, karty abonamentowe) oraz bieżących przeglądów i napraw parkometrów. Usuwanie usterek parkometrów w czasie nieprzekraczającym 48 h.
 - h) Zapewnienie oprogramowania i sprzętu umożliwiającego ewidencję opłat abonamentowych, opłat dokonywanych w parkometrach oraz wydłużanie czasu postoju dla klientów korzystających z obiektów MOSiR tzw. walidatorów – w ilości 6 sztuk, zamontowanych we wskazanych przez Zamawiającego punktach obsługi klienta w obiektach sportowych
 - i) Opracowanie wzorów kart abonamentowych, wezwań do zapłaty kar umownych za nieprzestrzeganie regulaminu i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu.
 - j) Zapewnienie ciągłej kontroli płatnego parkingu funkcjonującego przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu przez pracowników Wykonawcy.
 - k) Wykonawca zapewnia odpowiednie przeszkolenie ww. osób, wyposaży ich w identyfikatory oraz w sprzęt umożliwiający rejestrację przypadków nieprzestrzegania regulaminu, wydruk wezwań do poniesienia kar za nieprzestrzeganie regulaminu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że osoby te mają dozorować właściwą eksploatację miejsc parkingowych z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności.
 - l) Egzekwowanie kar umownych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenie opłaconego czasu.
 - m) Raportowanie Zamawiającemu w okresach comiesięcznych utargów z biletów parkingowych, i kart abonamentowych oraz informacji o ilości i długości trwania awarii parkometrów.
 - n) Przyjmowanie i obsługa reklamacji dotyczących parkingu płatnego.
 - o) Zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego i mailowego wyznaczonej ze strony Wykonawcy osoby z przedstawicielem Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zawrze polisę ubezpieczeniową OC o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN (słownie: jeden milion złotych), obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy,

przez co rozumie się także szkody zawinione przez personel Wykonawcy powstały na terenie zarządzanego parkingu.

- 4) Zamawiający zastrzega, że całość procesu związanego z obsługą kar umownych za nieprzestrzeganie regulaminu leży po stronie Wykonawcy.
- 5) Oferowane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego opisanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz być zgodne z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia.
- 6) **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwie wykonane usługi (potwierdzone referencjami, czy usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zawartą umową), polegające na zarządzaniu parkingami płatnymi z minimum 300 miejscami parkingowymi przez okres trwający co najmniej 12 miesięcy.
- 7) **Termin wykonania zamówienia:**
 - a) Termin dotyczący zorganizowania i uruchomienia parkingu płatnego – maksymalnie 45 dni od dnia podpisania umowy.
 - b) Termin obowiązywania umowy – 12 miesięcy od dnia uruchomienia parkingu.
- 8) **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: 100% cena**

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy/Zarządzającego parkingiem składać się będzie z wynagrodzenia stałego i prowizji. W składanej ofercie:

 - a) Wykonawca poda propozycję wysokości miesięcznego wynagrodzenia stałego w PLN netto plus należny podatek VAT (A)
 - b) Wykonawca poda propozycję wysokości prowizji (B) stanowiącej określony % faktycznych przychodów netto ze sprzedaży biletów i abonamentów parkingowych pomniejszych o wysokość stałego miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w pkt a)
 - c) Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów
 - d) Wykonawca w oparciu o własne doświadczenie, wiedzę w zakresie obowiązujących stawek opłat, liczbę miejsc parkingowych oraz oszacowany wstępnie przez Zamawiającego miesięczny przychód ze sprzedaży biletów i abonamentów musi skalkulować cenę
 - e) Sposób wyliczenia ceny ofert:

$$W = 12 \times (A + B \times (P-A))$$

W - łączne wynagrodzenie roczne netto w PLN

A - miesięczne wynagrodzenie stałe w PLN netto

B - prowizja w % od przychodów netto ze sprzedaży biletów i abonamentów parkingowych

P - wysokość średniomiesięcznych przychodów ze sprzedaży biletów oraz abonamentów parkingowych w PLN netto. Na potrzeby oszacowania ceny ofert, Zamawiający przyjmuje jednakową wartość $P = 35\,000$ zł netto, obowiązującą przy kalkulacji cen ofert potencjalnych Wykonawców.

Zamawiający zastrzega, że łączne wynagrodzenie roczne netto nie może przekroczyć 130 000 zł.

9) Informacje dodatkowe:

Stawki opłat za parkowanie wynoszą odpowiednio:

- pierwsza godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto (opłata minimalna)
- druga godzina: 2,20 zł brutto, 1,79 zł netto
- dwie godziny: 4,20 zł brutto, 3,41 zł netto
- trzecia godzina: 2,60 zł brutto, 2,11 zł netto
- trzy godziny: 6,80 zł brutto, 5,53 zł netto
- każda kolejna godzina: 2,00 zł brutto, 1,63 zł netto
- kara umowna za nieprzestrzeganie regulaminu: 95 zł brutto,
- abonament miesięczny dla samochodu osobowego: 160 zł brutto, 130,08 netto
- opłata za postój autokaru jest równa pięciokrotności opłaty za postój samochodu osobowego

Obiekt AQUA Lublin jest czynny całorocznie od poniedziałku do soboty w godzinach 6:00-22:00, w niedziele i święta 10:00-22:00. Obiekt Icemania jest czynny sezonowo od wtorku do niedzieli od 12:00 do 19:00. Zamawiający zastrzega, że podane godziny funkcjonowania obiektów mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie. Dodatkowo przy parkingu znajduje się hala widowiskowo-sportowa, na której odbywają się imprezy rozrywkowe oraz sportowe i stadion żużlowy.

Zamawiający zastrzega, że bilety parkingowe dla klientów obiektów MOSiR przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie, po opłaceniu przez klienta pierwszej godziny parkowania mają zostać przedłużone w punkcie obsługi klienta do 4 godzin (co zostanie zawarte w regulaminie parkingu).

Osoby niepełnosprawne są uprawnione do bezpłatnego parkowania na podstawie niebieskiej karty parkingowej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydawania identyfikatorów pracowniczych, upoważniających do bezpłatnego postoju na terenie parkingu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia z pobierania opłat całości lub części parkingu.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG (wzór)
Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres) reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i obsłudze (zarządzaniu) płatnego parkingu przy Al. Zygmunta 4 w Lublinie oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem (wykonałyśmy) usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Przedmiot usługi*	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane *	Okres realizacji usługi*	Ilość miejsc parkingowych*
		(nazwa, dane adresowe,)	(od dd/mm/yyyy – do dd/mm/yyyy)	

*Wypełnić

UWAGA: Usługi muszą być wykonane w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

.....
 miejscowość, data

.....
 (Podpis)

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Lublinie
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy:, PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42,
reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a firmą:
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Wydział
Gospodarczy KRS, pod nr Regon:, NIP
....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłaty: PLN
reprezentowaną przez:

.....

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§2

1. Zamawiający powierza świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu parkingu płatnego zlokalizowanego przy obiektach sportowych Zamawiającego przy Al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie (dalej: Parking) a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia Parkingu na warunkach i w terminach określonych szczegółowo w Ofercie Wykonawcy, Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
2. Zamawiający może w razie wystąpienia takiej potrzeby, w każdym momencie, doprecyzować zakres czynności na co Wykonawca wyraża zgodę.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w sposób profesjonalny, z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
2. Do kontaktów i kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej Umowy, ze Strony Zamawiającego wyznaczony zostaje:
....., e-mail.....

3. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze Strony Wykonawcy wyznaczony został:

.....

§4

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, sposobu i rodzaju stosowanych zabezpieczeń, osób zatrudnionych oraz innych, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania Umowy.

§5

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Po zawarciu niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową OC o wartości nie mniejszej niż 1 mln PLN (słownie: jeden milion złotych), obejmującą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy, przez co rozumie się także szkody zawinione przez personel Wykonawcy powstały na terenie zarządzanego parkingu.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §2 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne, składające się z wynagrodzenia stałego i prowizji:
 - a) wynagrodzenia stałego w wysokości złotych brutto miesięcznie, w tym% VAT, tj. złotych netto miesięcznie
 - b) prowizji w wysokości% faktycznych przychodów netto ze sprzedaży biletów i abonamentów parkingowych pomniejszonych o wysokość stałego miesięcznego wynagrodzenia.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy należne na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć złotych netto plus należny podatek VAT tj. złotych brutto. W przypadku przekroczenia kwoty wynagrodzenia o którym mowa w zdaniu poprzednim, umowa wygasa.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie comiesięcznych faktur wystawianych po przekazaniu Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi w tym koszty zatrudnienia pracowników.
5. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie. Strony sporządzą w sprawie zmiany cen jednostkowych aneks.
6. Podstawę do uregulowania należności stanowić będzie faktura VAT, wystawiana w okresach miesięcznych za rzeczywiście wykonane usługi po przekazaniu Zamawiającemu sprawozdań z wykonanych usług, w ciągu dni od daty jej doręczenia do Zamawiającego.
7. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie płatne będzie od momentu w którym Wykonawca uruchomi parking.
9. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (PortableDocument Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.

10. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest: efaktury@mosir.lublin.pl. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta efaktury@mosir.lublin.pl w terminie 3 dni roboczych.
11. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/ nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).
15. Wykonawca będzie sporządzał sprawozdanie dla Zleceniodawcy podpisane przez osobę odpowiedzialną za sprawy księgowe w zakresie pobranych Opłat, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr do niniejszej umowy, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do 5 (piątego) dnia kalendarzowego każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, którego sprawozdanie dotyczy. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT. Do sprawozdania Zarządzający załączy kopie dokumentów źródłowych tj. wydruków korekcyjnych, zestawienia umów abonamentowych oraz transakcji w aplikacji
16. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego Wykonawca będzie wpłacał pobrane przychody, na rachunek bankowy Zleceniodawcy w Banku PKO Bank Polski SA Nr 16 1020 3147 0000 8902 0091 9563 w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego na podstawie sprawozdania przedstawionego przez Zarządzającego, pomniejszone o koszty transakcji elektronicznych, na które Wykonawca wystawi fakturę VAT.

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 powyżej za każdy zakończony dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej części,

- b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 powyżej za każdy przypadek nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności nieprzestrzegania zasad określonych w Umowie bądź opisie przedmiotu zamówienia,
 - c) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 2 powyżej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktury wystawionej na rzecz Zamawiającego.
 3. Wszystkie przewidziane niniejszą Umową kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
 4. Strony mogą naliczyć kary umowne tak za opóźnienie, jak i za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

§8

Umowę zawarto na czas określony 12 miesięcy licząc od dnia uruchomienia parkingu.

§9

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy,
 - b) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach wymienionych powyżej w pkt a) i b), Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§10

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.

§11

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
 - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
 - b) zmiany wiążące się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
 - c) zmiany wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
 - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony
 - e) zmiany w zakresie doprecyzowania zakresu czynności, o którym mowa w §2 ust. 2 powyżej;
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.

§14

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§15

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaże wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§17

Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Wzór karty pracowniczej – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:
(MOSiR)

WYKONAWCA:



mosir Lublin

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
„BYSTRZYCA” w Lublinie sp. z o.o.
ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin
tel. 81 466-51-00, fax 81 466-51-01
NIP: 712-325-37-42, REGON 060972765

KARTA PARKINGOWA NR: 1

UPRAWNIA DO PARKOWANIA POJAZDU

VW GOLF

LU 2388AW

MARKA

NR REJESTRACYJNY

NA PARKINGU: AQUA ARENA GLOBUS

MIĘJSCE
NA
HOLCGRAM

KARTA WAŻNA OD: 01-01-2022 DO: 01-01-2022

ZASADY PARKOWANIA POJAZDÓW

W czasie parkowania jest obowiązek wykładania karty parkingowej/identyfikatora na desce rozdzielczej za przednią szybą w miejscu widocznym dla osoby kontrolującej.

Nie wyłożenie karty parkingowej/identyfikatora skutkować będzie naliczeniem kary zgodnie z regulaminem i traktowane będzie jako parkowanie bez uiszczenia opłaty.

Zmiana pojazdu lub numerów rejestracyjnych wymaga wymiany posiadanej karty parkingowej/identyfikatora na nową.

Zagubienie karty parkingowej/identyfikatora skutkować będzie uiszczeniem kary w wysokości 100 PLN.

Pojazdy zaparkowane na terenie obiektu nie są strzeżone w myśl przepisów o ochronie osób i mienia.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia całości lub części parkingu na czas określony z zakazem parkowania wszelkich pojazdów.