



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej:

- I grupa: Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10
- II grupa: Audytor wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 z akredytacją IRCA

*(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)*

### 3. Termin realizacji zamówienia:

grudzień 2023 r. – 15 marca 2024 r.

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

*Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:*

na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

### 5. Kryteria oceny ofert:

*(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)*

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Suma punktów to łączna ocena za:
  - 1) Cenę – maksymalnie 36 punktów;
  - 2) Program szkolenia – maksymalnie 30 punktów;
  - 3) Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
  - 4) Harmonogram jednego dnia szkoleniowego – 0 lub 5 punktów;
  - 5) Nagraną próbkę szkolenia – maksymalnie 24 punkty.
4. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych. Spośród ocenionych zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

**Kryteria oceny z wagą:**

**1. Cena, 36 %**

- 1)** Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2)** Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 36 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
- 3)** Każda oferta zostanie oceniona następująco:
  1. Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
  2. Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 36.
  3. Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

**2. Program szkolenia, 30 %**

Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie zaproponowanych dwóch programów szkolenia.

- 1)** Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, Wykonawca przedstawi 2 programy szkolenia: dla Gr. I oraz dla Gr. II - programy będą oceniane łącznie (suma punktów za szkolenia dla gr. I oraz gr. II).
- 2)** Za każdy program szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie po 15 punktów. łącznie Wykonawca może otrzymać w kryterium nr 2 Program szkolenia 30 punktów (za program szkolenia dla gr. I maksymalnie 15 punktów oraz za program szkolenia dla grupy II maksymalnie 15 punktów).
- 3)** Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, Wykonawca musi otrzymać co najmniej 1 punkt w kryterium nr 2 Program szkolenia w każdym z dwóch przedstawionych programów szkolenia (minimum 1 punkt w programie szkolenia dla gr. I oraz minimum 1 punkt w programie szkolenia dla Gr. II).
- 4)** Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia otrzymają maksymalnie 30 punktów, natomiast kolejni Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:

Punktacja za pojedynczy program szkolenia:

- 1. 8-15 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnętrznie. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie

wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.

**2. 1-7 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Brak adekwatnych propozycji lub brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

**3. 0 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**

Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

**3. Klauzula społeczna, 5%**

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

**4. Harmonogram jednego dnia szkoleniowego, 5%**

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram jednego dnia szkoleniowego, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub, przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami, otrzymają 0 punktów.

**5. Nagrana próbka szkolenia – 24%**

- 1) Wykonawca przedłoży jedną 15-minutową nagraną próbkę szkolenia.
- 2) Próbka szkolenia:
  1. Będzie dotyczyła szkolenia dla grupy II: „Audytor wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015”

2. będzie odnosić się do celu szczegółowego nr 2: „Poszerzenie wiedzy w zakresie przygotowania do audytu, szczegółowego planowania audytu, listy pytań audytowych, prowadzenia audytów w odniesieniu do Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10”
3. będzie zawierała zagadnienia w zakresie:
  - przygotowania do audytu, np. jak prawidłowo przygotować się do audytu?
  - planowanie audytu, np. co powinien zawierać plan audytu?
  - listy pytań audytowych – przykładowe pytania audytowe w odniesieniu do Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10.

**3)** Każda próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.

**4)** Próbkę szkolenia zostaną ocenione w następujący sposób:

1. jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przedstawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
2. Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdym z wymienionych 4 podkryteriów, w Kryterium nr 5, na podstawie następującej skali:

**Punktacja:**

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

2 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

3. W każdym z 4 Podkryteriów, w Kryterium nr 5, w pojedynczej nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 punktów (maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w Podkryterium zachowanie).
4. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, trener/trenerzy prezentujący próbkę szkolenia, musi/muszą otrzymać w Kryterium nr 5 co najmniej 12 punktów.
5. Suma punktów za Kryterium nr 5 Nagrana próbka szkolenia, to łączna ocena (suma punktów) uzyskana przez trenera/trenerów w każdym z 4 Podkryteriów.

- 5) Szkolenie dla Gr. I i Gr. II będzie prowadzone przez trenera/trenerów, który poprowadzi/ którzy poprowadzą próbkę szkolenia.
- 6) Nagrane próbki szkolenia będą nieodpłatne.
- 7) Każda z nagranych próbek szkolenia potrwa 15 minut w przypadku każdego Wykonawcy.
- 8) Próbka szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu, wraz z ofertą (link/adres strony - wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
- 9) Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

**10) Podkryteria i zachowania w ramach Kryterium nr 5: Nagrana próbka szkolenia:**

1. **Podkryterium nr 1: Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera - maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):**
  1. utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
  2. zadawanie pytań otwartych lub/i zachęcanie uczestników do dyskusji lub/i zachęcanie do zadawania pytań;
  3. przedstawianie treści zajęć i/lub instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.
2. **Podkryterium nr 2: Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera - maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):**
  1. sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
  2. prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
  3. pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).
3. **Podkryterium nr 3: Organizacja zajęć- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):**
  1. jasno przedstawione temat i cel zajęć;
  2. realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie);
  3. prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.
4. **Podkryterium nr 4: Poziom przygotowania merytorycznego trenera- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):**
  1. uzasadnione przywoływanie adekwatnych przepisów i aktów prawnych;

2. przekazanie treści adekwatnych do specyfiki Urzędu;
3. korzystanie z adekwatnych do tematu próbki szkolenia narzędzi wspierających przebieg próbki (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów lub innych pomocy trenerskich).

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

*(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)*

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z nagraniem próbką szkolenia;
2. **Wymagania dotyczące Wykonawcy:** Wykonawca, który przeprowadzi szkolenie dla gr. I i gr. II, w wyniku którego uczestnicy (po zdanych egzaminach, przeprowadzonych przez Wykonawcę) uzyskają certyfikaty audytora wewnętrznego (Gr. I) oraz audytora wiodącego (Gr. II) z systemu zarządzania jakością, posiada akredytację Państwowego Centrum Akredytacji, krajowej jednostki akredytującej, która zajmuje się oceną zgodności organizacji świadczących usługi w zakresie certyfikacji.
3. **Wymagane wykształcenie trenera:** wykształcenie wyższe;
4. **Wymagane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje trenera:**
  - 1) posiada Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania jakością według normy ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10,
  - 2) posiada praktyczne umiejętności w zakresie audytowania organizacji, w tym jednostek sektora publicznego w zakresie Systemu Zarządzania Jakością według normy ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10,
  - 3) posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z przedmiotu zamówienia - przeprowadził minimum 5 szkoleń z zakresu z Systemu Zarządzania Jakością ISO PN-EN-ISO 9001:2015-10 w ciągu ostatnich trzech lat tj. w październik 2020 r. – październik 2023 r., w tym przynajmniej jedno szkolenie dla administracji publicznej.
5. **Złożenie nagranej próbki szkolenia i zdobycie przez każdego Wykonawcę, w kryterium nr 5, Nagrana próbka szkolenia, co najmniej 12 punktów.**
6. **Zdobycie przynajmniej po 1 punkcie w kryterium nr 2: Program szkolenia, w każdym z dwóch przedstawionych programów szkolenia (dla gr. I oraz gr. II).**
7. **Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
8. **Zamawiający informuje, że odrzuceniu, z powodu niespełnienia warunków formalnych, bez zwracania się u udzielenie wyjaśnień, będą podlegały oferty:**

- 1) niekompletne (tj., w których jedno z pól lub pytań pozostało niewypełnione, lub/ i bez załączonej nagranej próbki szkolenia);
  - 2) Wykonawcy, który nie spełnia warunków wskazanych w pkt 6.2 i 6.3 oraz 6.4;
  - 3) Wykonawcy, który nie przedstawi 2 osobnych programów szkolenia (dla gr. I i gr. II);
  - 4) Wykonawcy, który zdobędzie poniżej 1 punkt w kryterium Program szkolenia, w każdym z dwóch przedstawionych programów szkolenia;
  - 5) Wykonawcy, który w kryterium nr 5 Nagrana próbka szkolenia zdobędzie mniej niż 12 punktów.
  - 6) które wpłyną po terminie. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, wskazując termin przesłania wyjaśnień, odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie.
  - 7) Wykonawcy, który nie przedstawi do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera, Certyfikat Trenera audytora wiodącego; dokument potwierdzający u Wykonawcy akredytację Państwowego Centrum Akredytacji).
9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu:
- 1) dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe Trenera,
  - 2) Certyfikat Trenera audytora wiodącego;
  - 3) dokument potwierdzający u Wykonawcy akredytację Państwowego Centrum Akredytacji.
- W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie Trenera oraz kwalifikacje Trenera i Wykonawcy Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
11. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 8, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

## **7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych**

*(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)*

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

**8. Termin związania ofertą:**

30 dni.

**9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

**Nazwa i adres Zamawiającego:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.3.8.2023.AW do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej:**

- I grupa: Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10
- II grupa: Audytor wiodący Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 z akredytacją IRCA”.

**10. Oferta powinna zawierać:**

*(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)*

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z nagraniem próbką szkolenia
2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

**11. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2023 r.**, do godziny **12:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

*(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).*



**12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:**

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak       Nie

*Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.*

Kierownik Zamawiającego

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.