

## Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na: **dostawę ubrań specjalnych strażackich na potrzeby OSP Pniów.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje: dostawę ubrań specjalnych strażackich 2- częściowych (kurtka i spodnie ciężkie) na potrzeby jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Pniowie zgodnie z minimalnymi parametrami wymaganymi przez Zamawiającego zawartymi w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w następujących ilościach i rozmiarach:

- 1) 1 kpl. - wzrost: 177 cm, obwód klatki 114 cm, obwód pasa 102 cm;
- 2) 1 kpl. - wzrost: 192 cm, obwód klatki 115 cm, obwód pasa 107 cm;
- 3) 1 kpl. - wzrost: 188 cm, obwód klatki 110 cm, obwód pasa 101 cm;
- 4) 1 kpl. - wzrost: 172 cm, obwód klatki 102 cm, obwód pasa 98 cm;
- 5) 1 kpl. - wzrost: 173 cm, obwód klatki 98 cm, obwód pasa 92 cm;
- 6) 1 kpl. - wzrost: 185 cm, obwód klatki 108 cm, obwód pasa 98 cm.

1.1. Oferowane przez Wykonawcę ubrania muszą być zaprojektowane oraz wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1795 z późn. zm.) oraz spełniać aktualne wymagania Zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 17 lipca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP 2018 r. poz. 18). Ubrania powinny spełniać wymogi normy PN-EN 469 oraz posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB oraz muszą ściśle odpowiadać cechom i parametrom określonym przez Zamawiającego.

1.2. W przypadku gdy zaproponowane przez Wykonawcę ubrania specjalne nie będą spełniać określonych przez Zamawiającego minimalnych wymaganych parametrów – oferta zostanie odrzucona.

1.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy.**

### 2. Warunki realizacji zamówienia:

2.1. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do środy od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w czwartki od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w piątki od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, w nieprzekraczalnym terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy. Dostawa obejmuje również wniesienie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

2.2. Zamawiający dopuszcza przesłanie zamówionego przedmiotu zamówienia przez firmę kurierską, ale w sytuacji dostarczenia towaru wadliwego, zostanie on odesłany na koszt Wykonawcy. Obowiązkiem kuriera będzie wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z pkt 2.1. zapytania ofertowego.

- 2.3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia – w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub kuriera – kompletności dostawy przedmiotu zamówienia, jego zgodności z umową oraz potwierdzenia odbioru.  
W przypadku braków lub rozbieżności ilościowych, bądź też dostarczenia towaru wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt uzupełnień braków lub wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 7 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na uzupełnienie braków/usunięcie wad. Ewentualne wady lub braki ujawnione przy odbiorze przedmiotu zamówienia dają Zamawiającemu możliwość wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.
- 3. Termin realizacji zamówienia: 5 (pięć) tygodni od daty zawarcia umowy.**
- 4. Wymagane warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy**
- 5. Opis sposobu przygotowania oferty:**
- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
5.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.  
5.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.  
5.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.  
5.5. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy niezbędne do wykonania zamówienia i jest obowiązująca przez cały okres obowiązywania umowy.  
5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych, nie dopuszcza również prawa opcji.  
5.7. Zawartość oferty:  
**1) Formularz cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;**  
**2) Specyfikacja techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;**  
**3) świadectwo dopuszczenia CNBOP-PIB.**  
5.8. Oferta składana w formie elektronicznej winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:  
1) osoby uprawnione odpowiednio zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,  
2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego cyfrowe odwzorowanie (skan) należy załączyć do oferty.  
5.9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu - w tym złożenia oferty w imieniu i na rzecz konsorcjum.  
5.10. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić dokonanie zastrzeżenia (w formie odrębnego dokumentu załączonego do oferty). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:**
- 6.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem:

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 lipca 2024 r. do godz. 8:00.

- 6.2. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformie OPEN NEXUS w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 6.3. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich składania, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## 7. Sposób składania ofert:

- 7.1. Ofertę oraz pliki dołączone do formularza ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl **w formie dokumentowej** (oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej - elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej - skany), przy czym stosownie do dyspozycji art. 77<sup>2</sup> k.c. do zachowania dokumentowej formy złożonej oferty wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej ofertę.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza także opatrzenie oferty przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS platformazakupowa.pl:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub
  - 2) podpisem zaufanym, lub
  - 3) elektronicznym podpisem osobistym,przy czym w przypadku elektronicznego składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

## 8. Sposób komunikacji z Wykonawcami:

- 8.1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Justyna Brzostowska - Inspektor – Referat Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego  
tel.: 32) 237 80 34 fax: 32 233 41 41, e-mail: [uob@toszek.pl](mailto:uob@toszek.pl)  
lub w zastępstwie:  
Katarzyna Szopa – Wycisk - Starszy Inspektor – Referat Urzędu Stanu Cywilnego, Spraw Obywatelskich i Bezpieczeństwa Publicznego  
tel.: (32) 237 80 14, fax: (32) 233 41 41, e-mail: [uob@toszek.pl](mailto:uob@toszek.pl)
- 8.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/toszek>

- 8.3 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w „Regulaminie” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji korzystania z platformazakupowa.pl dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej, która znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.

- 8.4 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).
- 8.5 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Dopuszcza się alternatywnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 7 (sposobu złożenia oferty).

## 9. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert: cena - 100%.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionego powyżej kryterium oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i według wzoru:

C - ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wg kryterium „Cena” - maks. 100 pkt liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

$C_N$  - najniższa cena oferowana przez Wykonawców

$C_{OB}$  - cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełnia wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz otrzyma największą liczbę punktów we wskazanym powyżej kryterium.

10. **Termin związania ofertą:** termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## 11. Istotne postanowienia umowy:

### 11.1 Wynagrodzenie i warunki płatności:

- 1) Cena obejmuje wszelkie koszty i czynności związane z realizacją zamówienia (w tym transport, rozładunek, wniesienie przedmiotu umowy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego) i nie będzie podlegać zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.
- 2) Płatność z tytułu przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia dokumentu rozliczeniowego do siedziby Zamawiającego.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
- 4) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### 11.2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### 11.3. Kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- b) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy - za niedotrzymanie terminu określonego w pkt 2.1. oraz w pkt 3 zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, w którym termin powinien być dotrzymany. W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej 2 tygodni, Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w pkt 11.4. ppkt 2 lit. b) zapytania ofertowego;
  - c) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy - za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze zgodnie z pkt 2.3 zapytania ofertowego, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na uzupełnienie braków lub usunięcie wad.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 3) Kary umowne mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
  - 4) Maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę, a odnoszące się do wykonania przedmiotu umowy wynosi 30% wartości brutto przedmiotu umowy. W przypadku gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy ww. wartość, kary umowne nie będą naliczane.
  - 5) Przez wartość brutto przedmiotu umowy należy rozumieć łączną cenę w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 kc oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ppkt 1.
  - 7) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury za dostarczony przedmiot umowy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia nałożenia.
- 11.4. Umowne prawo odstąpienia od umowy:
- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
    - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
    - b) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w pkt 2.1. oraz w pkt 3 zapytania ofertowego o więcej niż 2 tygodnie.
  - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczanego przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.
  - 4) Prawo do odstąpienia od umowy wykonuje się przez złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia drugiej stronie, w terminie 7 dni od wystąpienia podstaw do odstąpienia wskazanych w ppkt 2-3.
  - 5) Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutek *ex nunc*. W przypadkach wymienionych w ppkt 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.

- 11.5. Klauzula prorogacyjna - ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

## **12. Pozostałe informacje:**

- 12.1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy w/w ustawy, mają natomiast zastosowanie wewnętrzne regulacje jednostki, tj. Zarządzenie nr 120.14.2021 Burmistrza Toszka z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130.000,00 złotych.
- 12.2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta w postępowaniu była ważna i uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów, a w przypadku braku takiej oferty - unieważnić postępowanie.
- 12.4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty lub z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w powyższym zakresie.
- 12.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 12.6. Warunki, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- 1) przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki,
  - 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zawierającą co najmniej: lidera, wzajemne zobowiązania Wykonawców, część zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców, solidarną odpowiedzialność Wykonawców za należyte wykonanie zamówienia.
  - 3) Wykonawca, który będzie zawierał umowę przez pełnomocnika zobowiązany jest wraz z zawarciem umowy przedłożyć ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzonego przez notariusza,
  - 4) jeśli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.

Z up. BURMISTRZA

Załączniki:

1. Formularz cenowy.
2. Specyfikacja techniczna.

Sekretarz Gminy