

Istotne postanowienia umowy

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań - Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770
Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 roku, nr: ZTM.TE.5314.16.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....

zwana w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
.....,

posiadającym: **NIP:**, **Regon:**, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1 Oświadczenia i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia konieczne do należytego wykonywania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności stanowiących przedmiot umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwałą Rady Miasta Poznania z dnia Nr XLII/644/VI/2012 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
5. Wykonawca oświadcza, że w ramach tego zezwolenia świadczy usługi m. in. polegające na odbiorze i transporcie ścieków bytowych ze zbiorników bezodpływowych swych kontrahentów.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu, sprzęt i odpowiednio przygotowanych pracowników do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej umowy na zasadach niżej opisanych.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca, o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę wywozu nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego, znajdującego się na terenie dworca autobusowego przy zbiegu ulic Starołęckiej i Książęcej w Poznaniu (obręb Starołęka ark. 03 dz. 2/5, 3/1) o pojemności około 4 m³ polegającą na:
 - 1) mechanicznym wypompowaniu nieczystości przy pomocy samochodu asenizacyjnego,

- 2) transporcie nieczystości ciekłych i ich zrzut do przeznaczonego do tego celu punktu zlewnego wraz z pokryciem wszelkich kosztów z tym związanych.
2. Wywóz nieczystości będzie się odbywał w cyklach tygodniowych, w każdy czwartek, w łącznej liczbie 52 wywozów przez cały okres trwania umowy. Jeżeli w czwartek przypada dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas wywóz nastąpi w kolejny dzień roboczy.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnych Zamawiający zleci Wykonawcy realizację dodatkowej usługi wywozu nieczystości płynnych w liczbie nie więcej niż 12 wywozów przez cały okres trwania umowy.
4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do przesyłania zgłoszeń oraz kontaktowania się z Wykonawcą są:
- 1), tel., email:
 - 2), tel., email:
 - 3), tel., email:
5. Ze strony Wykonawcy osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
- 1), tel., email:
 - 2), tel., email:
 - 3), tel., email:
6. Przedmiot Umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami:
- 1) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - 3) Uchwały Rady Miasta z dnia Nr XLII/644/VI/2012 w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) terminowy, zgodny z założoną częstotliwością wywóz nieczystości ciekłych,
 - 2) współdziałanie z Zamawiającym w sprawach objętych wykonywaniem umowy,

- 3) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał podczas wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru nieczystości płynnych w terminie 24 godzin od momentu złożenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie załącznika do faktury, comiesięczny wykaz wywozów ze wskazaniem daty dziennej każdej wykonanej usługi – Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4 Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Planowane umową ilości usług mogą ulec zmianie, zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od kształtowania się bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o konieczności dodatkowego wywozu lub wywozu nieczystości ciekłych powstałych w wyniku awarii.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: netto za każdy wywóz, plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, co stanowi kwotę zł (słownie:) brutto.
2. Za wykonanie czynności opisanych w § 2 ust. 3 umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie (zgodnie ze stawką określoną w formularzu ofertowym) w wys.zł (słownie:) netto plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, co stanowi kwotę zł (słownie:) brutto za każdy dodatkowy wywóz.
3. Za wykonywanie czynności stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne ustalone każdorazowo jako:
 - 1) iloczyn faktycznie wykonanych wywozów nieczystości ciekłych w danym miesiącu i stawki o której mowa w ust. 1,
 - 2) w przypadku wykonania czynności opisanych w § 2 ust. 3 umowy, iloczyn

faktycznie wykonanych dodatkowych wywozów nieczystości płynnych i stawki, o której mowa w ust. 2.

4. Wysokość łącznego wynagrodzenia za cały czas trwania umowy nie przekroczy kwotyzł (słownie:zł netto plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości 8 %, co stanowi kwotę zł (słownie:zł brutto).
5. Wszelkie koszty związane z realizacją umowy obciążają Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, płatne będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz wywozów ze wskazaniem daty dziennej każdej wykonanej usługi oraz potwierdzenie ich zrzutu do przeznaczonego do tego celu punktu zlewnego.
8. Faktury należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP209 00 01 440, REGON 300 973 510 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 22018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
 - a. NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
 - b. ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
10. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
13. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek

niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

14. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.

§ 6 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2021** do dnia **31 grudnia 2021**.

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 2 ust. 1 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 2) za opóźnienie w terminowym wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
4. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy oraz przepisów prawa, w przypadku powstania odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy lub jakiegokolwiek podmiotu, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca niezwłocznie, w terminie określonym lub wynikającym z przepisów prawa, nie później jednak niż w terminie 7 (siedem) dni od zgłoszenia żądania w tym zakresie przez

Zamawiającego, zwolni Zamawiającego z obowiązku świadczenia i pokryje wszelkie odsetki, kary oraz inne zobowiązania Zamawiającego wobec osób trzecich lub organów administracji publicznej wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych z innego tytułu.

§ 8 Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany zarządcy obiektu objętego Umową,
 - 2) wyłączenia obiektu z eksploatacji; w tym przypadku zmniejszeniu ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które zostanie pomniejszone proporcjonalnie z uwzględnieniem wartości wynagrodzenia i okresu wykonania Umowy,
 - 3) likwidacji zbiornika.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego którejkolwiek ze wskazanych w § 7 umowy kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

Wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego znajdującego się na terenie dworca autobusowego przy zbiegu ulic Starołęckiej i Książęcej w Poznaniu o pojemności około 4 m³

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, dla swej ważności, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz wykonanych wywozów.
2. Załącznik nr 2 -

Wywóz nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego znajdującego się na terenie dworca autobusowego przy zbiegu ulic Starołęckiej i Książęcej w Poznaniu o pojemności około 4 m³

Załącznik nr 1 do umowy

Wykaz wykonanych wywozów nieczystości ciekłych ze zbiornika bezodpływowego położonego na terenie dworca autobusowego przy zbiegu ulic Starołęckiej i Książęcej w Poznaniu.

L.p.	Data	Osoba zgłaszająca	Wywóz awaryjny TAK/NIE	Uwagi

Miesiąc.....

Miejscowość i data.....

.....
Podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZTM

O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	<u>Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM</u> (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy. Dane, po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.
Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.