



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski

tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



GPNŚ.271.3.2021.AS

Lwówek Śląski, dnia 10.06.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych na terenie miasta Lwówek Śląski oraz sporządzenie zmiany studium i uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami).

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu nr 3 miasta Lwówek Śląski uchwalonego Uchwałą Nr XIII/112/11 Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 27 października 2011r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nr 272, poz. 5122 z dnia 22 grudnia 2011 r. w zakresie poprzez wprowadzenie definicji zabudowy produkcyjnej i usługowej, która będzie dopuszczała lokalizację stacji paliw (zakres opracowania stanowi załącznik nr 3),
- b) sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla 2 obszarów położonych w obrębie 0004 Lwówek Śląski:
 - obszaru w rejonie działki nr 172/1, w celu wykonania korekty funkcjonalnej (zakres opracowania stanowi załącznik nr 4),
 - obszaru w rejonie ulicy Sadowej, w celu wykonania korekty rozbudowanego układu komunikacyjnego (zakres opracowania stanowi załącznik nr 5),
- c) sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski w celu określenia obszarów, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii o mocy przekraczającej 100 kW, a także ich strefy ochronne (zakres opracowania stanowi załącznik nr 6).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) w odniesieniu do projektów, o których mowa w ust. 1 lit. a i b:
 - a) sporządzenie projektów dokumentów planistycznych zgodnie z wymogami art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z uzasadnieniem, poprzedzone niezbędnymi pracami analityczno – studialnymi, w tym analizą złożonych wniosków i propozycją ich rozpatrzenia; wydruk rysunków (1szt.) + wersja elektroniczna o układzie zapisu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) sporządzenie prognoz oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego (w przypadku uznania nieaktualności obowiązującego); wydruk (1szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie *.jpg, w skali oryginału, tekst w formacie *.doc), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

- c) sporządzenie prognoz skutków finansowych uchwalenia planu oraz zmiany planu; wydruk (1szt.) + wersja elektroniczna (tekst w formacie *.doc), wymagany udział biegłego z zakresu wycen nieruchomości;
- d) wprowadzenie korekt w opracowaniach wg wskazań Zamawiającego;
- e) przygotowanie wzorów pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektów wraz z rozdzielnikami w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- f) przygotowanie wymaganej ilości egzemplarzy dokumentów planistycznych wraz z prognozami oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wydruk projektów i prognoz w ilości uzgodnionej z Zamawiającym oraz wersja elektroniczna na płytach w ilości odpowiadającej instytucjom opiniującym i uzgadniającym oraz rozesłanie dokumentów do właściwych instytucji;
- g) udział projektanta w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej nad projektami zmiany planu oraz planu (w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) oraz uzyskanie od komisji pozytywnej opinii o projekcie planu miejscowego;
- h) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnień;
- i) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- j) przekazanie projektów wraz z prognozami oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu – wydruk (1szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie *.jpg, w skali oryginału, tekst w formacie *.doc);
- k) przygotowanie wzorów ogłoszeń, obwieszczeń o terminie wyłożenia projektów, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- l) udział projektanta w dyskusjach publicznych (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołów z dyskusji;
- m) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektów w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnie i ustnie);
- n) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektów wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski uwag;
- o) ewentualne ponowienie czynności planistycznych w zakresie wynikającym z rozpatrzenia uwag;
- p) przygotowanie projektu zmiany planu oraz projektu planu do uchwalenia wraz z uzasadnieniami – w formie wydruku tekstu wraz z załącznikami (2 egz., mapa w oryginalnej skali, złożona do formatu A4) oraz 2 szt. na płycie CD);
- q) udział projektanta w posiedzeniu komisji i/lub na sesji rady w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielenie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;
- r) przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętych dokumentów zgodnie z art. 42 i art. 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 2081, ze zm.);
- s) przygotowanie i skompletowanie dla Wojewody Dolnośląskiego dokumentacji formalnoprawnej oraz planistycznej wraz z uchwałą Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim w celu sprawdzenia zgodności z prawem – 2 egz. oryginał i kopia (oprawione w sposób uniemożliwiający dekompletację – w formie książkowej) wraz ze wszystkimi załącznikami;
- t) ostateczne przekazanie Zamawiającemu planu miejscowego w formie:
 - dwa egzemplarze wydruku planu zawierający również złożony do formatu A4 rysunek planu, zbindowany – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - płytę CD/DVD, zawierającą: dane cyfrowe sporządzanego planu miejscowego
 - w formacie:
 - pliku wektorowego ESRI shapefile:
 - .shp – plik przechowujący geometrię obiektu;
 - .shx – plik indeksowy;
 - .dbf – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne);
 - .prj – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania).
 - pliku rastrowego (geotiff);
 - pliku symbolizacji warstwy (.qml).

- 2) w odniesieniu do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 lit. c:
 - a) sporządzenie projektu zmiany studium zgodnie z wymogami art. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z uzasadnieniem, poprzedzone niezbędnymi pracami

- analityczno – studialnymi, w tym analizą złożonych wniosków i propozycją ich rozpatrzenia; wydruk rysunków (1szt.) + wersja elektroniczna o układzie zapisu uzgodnionym z Zamawiającym;
- b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko oraz opracowania ekofizjograficznego (w przypadku uznania nieaktualności obowiązującego); wydruk (1szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie *.jpg, w skali oryginału, tekst w formacie *.doc), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - c) wprowadzenie korekt w opracowaniach wg wskazań Zamawiającego;
 - d) uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej (wymagany udział projektanta w posiedzeniu Komisji);
 - e) przygotowanie wzorów pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu wraz z rozdzielnikami w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - f) przygotowanie wymaganej ilości egzemplarzy projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgadniania zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wydruk projektów i prognoz w ilości uzgodnionej z Zamawiającym oraz wersja elektroniczna na płytach w ilości odpowiadającej instytucjom opiniującym i uzgadniającym oraz rozesłanie dokumentów do właściwych instytucji;
 - g) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnień;
 - h) przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - i) przekazanie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu – wydruk (1szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formacie *.jpg, w skali oryginału, tekst w formacie *.doc);
 - j) przygotowanie wzorów ogłoszeń, obwieszczeń o terminie wyłożenia projektu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - k) udział projektanta w dyskusji publicznej (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) nad przyjętymi w projektach rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołów z dyskusji;
 - l) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, w razie konieczności składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnie i ustnie);
 - m) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu wynikających z uwzględnienia przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski uwag;
 - n) ewentualne ponowienie czynności planistycznych w zakresie wynikającym z rozpatrzenia uwag;
 - o) przygotowanie projektu zmiany studium do uchwalenia wraz z uzasadnieniem – w formie wydruku tekstu wraz z załącznikami (2 egz., mapa w uzgodnionej skali, złożona do formatu A4) oraz 2 szt. na płycie CD);
 - p) udział projektanta w posiedzeniu komisji i/lub na sesji rady w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielenie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;
 - q) przygotowanie pisemnego uzasadnienia i podsumowania do przyjętego dokumentu zgodnie z art. 42 i art. 55 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 247 ze zm.);
 - r) przygotowanie i skompletowanie dla Wojewody Dolnośląskiego dokumentacji formalnoprawnej wraz z uchwałą Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim w celu sprawdzenia zgodności z prawem – 2 egz. oryginał i kopia (oprawione w sposób uniemożliwiający dekompletację – w formie książkowej) wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - s) ostateczne przekazanie Zamawiającemu planu miejscowego w formie:
 - dwa egzemplarze wydruku studium zawierający również złożony do formatu A4 rysunek studium, zbindowany – w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - płytę CD/DVD, zawierającą: dane cyfrowe sporządzanego planu miejscowego
 - w formacie:
 - pliku wektorowego ESRI shapefile:
 - .shp – plik przechowujący geometrię obiektu;
 - .shx – plik indeksowy;
 - .dbf – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne);
 - .prj – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania).
 - pliku rastrowego (geotiff);
 - pliku symbolizacji warstwy (.qml).

3. Wymagania pozostałe:

- 1) do czasu stwierdzenia przez wojewodę zgodności opracowań planistycznych z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych z ich sporządzeniem.

- 2) do realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy do wglądu wszelkie możliwe do udostępnienia materiały - będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania.
- 3) wykonawca poniesie koszty operacyjne związane z opłatami pocztowymi za rozsyłane ogłoszenia, obwieszczenia i wnioski oraz ogłoszeń prasowych, związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
- 4) zasady opracowania dokumentacji w formie elektronicznej:
Plan miejscowy winien być sporządzony zgodnie z opracowaniem pn. „Standardy sporządzania, zapisu i przekazywania dokumentów planistycznych” opracowanego w ramach realizacji projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennych oraz rozwój e – usług publicznych i elektronicznych usług administracyjnych w północno – zachodniej części województwa dolnośląskiego”.
- 5) wykonawca zobowiązany jest do przygotowania projektu wszystkich dokumentów formalnoprawnych i na każdym etapie zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności przebiegu toku formalnoprawnego, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości zobowiązany jest pisemnie poinformować o tym prowadzącego opracowanie ze strony urzędu.
- 6) w ramach niniejszego zamówienia Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji planistycznej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji planistycznej, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu wykonania zmiany planu miejscowego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

3. Termin realizacji zadania: 30 czerwca 2022 roku.

4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami, które posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania zadania, o których mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz:

- posiadają min. 5-letnie doświadczenie przy opracowywaniu projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- osoba wskazana do pełnienia funkcji głównego projektanta wykonała w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 10 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w którym wyznaczone zostały obszary, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energie z odnawialnych źródeł energii o mocy powyżej 100kW - na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje; w przypadku gdy opracowania zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, referencje nie są wymagane;
- żadne z opracowań, o których mowa powyżej nie zostało zakwestionowane przez służby nadzoru prawnego właściwego Wojewody;
- Wykonawca dysponuje osobami, które posiadają wymagane kwalifikacje do sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko oraz wycen nieruchomości.

Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Spełnienie wyżej wymienionych warunków uprawnia do ubiegania się o zamówienie. Oferty Wykonawców, którzy tych warunków nie spełnią, nie będą rozpatrywane.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

5.1. wypełniony i podpisany formularz cenowy wraz z oświadczeniami - wzór **załącznik nr 1**,

5.2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór **załącznik nr 2**,

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (brutto) = 100 %

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 6.3. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 6.4. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty **14.06.2021r., godz. 9:00**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert:
 - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2021r. o godzinie 9:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości oraz Rolnej i Ochrony Środowiska, pokój nr 3.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 12.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 12.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
 - 13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.

Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

15. Zasady uzupełniania dokumentów:

15.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

16. Forma składanych dokumentów:

16.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

17.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

17.1.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,

17.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający przekaże za pomocą strony internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

18. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

18.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Wybór oferty:

19.1. w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

19.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

19.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

20. Oferty złożone po terminie:

20.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

20.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

21. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 7.

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.