

Projekt**Umowa nr**

zawarta w dniu2023 r. w Warszawie pomiędzy **Województwem Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Zarząd Województwa Mazowieckiego**, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 7/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Edukacji Publicznej i Sportu zmienionej uchwałą nr 658/46/19 z dnia 20 maja 2019 r. i uchwałą nr 1671/265/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 19 października 2021 r. oraz uchwałą nr 102/288/22 z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie upoważnienia do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu o wartości przekraczającej 5000 zł (bez podatku od towarów i usług) oraz organizowania konkursów w zakresie działania Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działając:

1. **Mirosław Krusiewicz** – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. **Mariusz Młynarczyk** – Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

reprezentowaną przez:

- 1.

Zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**,łącznie zwanymi dalej **Stronami**.

Do niniejszej umowy, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U , z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć puchary sportowe wraz z wygrawerowanymi tabliczkami, które jako nagrody rzeczowe wręczane będą czołowym drużynom, uczestnikom i organizatorom zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych, odbywających się na Mazowszu zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, do magazynu Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu na adres: ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminów i godziny dostawy.

3. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk), a waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
4. W przypadku niewykonania umowy w terminie Zamawiający może odstąpić od umowy lub udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu. W przypadku udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu strony ustalają, że Wykonawca będzie w zwłoce dopiero w przypadku przekroczenia tego dodatkowego terminu. Zamawiający może maksymalnie wydłużyć termin realizacji umowy o 7 dni roboczych.
5. Logo Zamawiającego będzie użyte zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze dostępnym na stronie www.mazovia.pl/marka-mazowsze/, a materiały, wygrawerowane tabliczki na puchary będą opatrzone logo okolicznościowym 25 lat Samorządu Województwa Mazowieckiego.
6. Treść i grafika powinny być bezwzględnie zaakceptowane do druku przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. Wszelkie projekty graficzne zawierające logo Marki Mazowsze muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i powinny być przesłane w tym celu na adres e-mail: siw@mazovia.pl, Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przesłanych projektów graficznych w terminie do 3 dni roboczych.

§ 2.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **złotych**, (słownie: brutto (z VAT) ¹.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, po odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzonym w protokole odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia – na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
 - 1) **Nabywca:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
 - 2) **Odbiorca/Płatnik:** Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) Numer niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy i kwota ta wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 3.

¹ Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2022 r. - dział 926, rozdział 92605 § 4190.
Zadanie: Zakup pucharów sportowych wraz z grawerowanymi tabliczkami.

1. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 jest warunkiem wystawienia dokumentu księgowego, na kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu są:
 - 1) ze strony Zamawiającego.....
 - 2) ze strony Wykonawcy.....
4. Stwierdzone podczas odbioru zamówienia braki ilościowe i jakościowe, Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych. Po uzupełnieniu braków Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 1.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zezwolenia, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać ją z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nie działania jak za swoje własne.
3. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z warunkami i terminem gwarancji producenta poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - a. informacji publicznie dostępnych,
 - b. informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszania prawa z innych źródeł,
 - c. informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 4.
6. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 5.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonane lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, wskazanego w § 1 ust. 2.
 - 2) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

- 3) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2 w wysokości 10 % wynagrodzenia w § 1 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10% wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust.1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, przez Zamawiającego, z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% kwoty wskazanej w § 2 ust.1.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki, w tym między innymi opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy lub wykonuje ją nienależycie. Przepisy ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, ma on prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody
6. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności realizację przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, a także naruszenie poufności, o której mowa w § 4 ust.4.
7. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego, odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
8. Odpowiedzialność stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, w szczególności okoliczności wskazane w ust.8.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do umowy w formie właściwej do zawarcia umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095).
3. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PE-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskiem, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001: 2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
4. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celum.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko

naturalne, m. in. Nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do jego rozstrzygnięcia, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
 - 3) Klauzula do umów z osobami fizycznymi – załącznik nr 3;
 - 4) Klauzula do umów z osobami prawnymi – załącznik nr 4.
7. Symbol i nazwa zadania zgodne z obowiązującym planem finansowym Urzędu: Dział 926; Rozdział 92605; § 4190. Działanie budżetowe 13.1.1 ZAKUP_PUCH.
Datą zawarcia niniejszej umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)



www.mazovia.pl

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Zleceniobiorcę oraz osób wskazanych przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Zleceniobiorcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 Z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Klauzula informacyjna RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jako strony umowy oraz osób Pana/Panią reprezentujących jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.). A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .