|  |
| --- |
| **Z A T W I E R D Z A M** |
| **.................................................................................................** |
| **DYREKTOR**  **CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI**  **SIŁ ZBROJNYCH im. Mariana Rejewskiego** |
| **Zbigniew PODOSEK** |
|  |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**NAZWA ZAMÓWIENIA**

**„****DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I FAKSÓW”**

**Nr sprawy 2613.25.2024.AC**

**Przetarg nieograniczony**

- art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Warszawa, październik 2024 rok

**Opracowała**

**Agnieszka CHODOREK**

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

**tel. 261 848 159**

**e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl**

**ROZDZIAŁ I**

**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**CENTRUM ZASOBÓW CYBERPRZESTRZENI SIŁ ZBROJNYCH im. Mariana Rejewskiego**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

**00-909 Warszawa**

**KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

* strona internetowa Zamawiającego: **https://czcsz.wp.mil.pl/pl/**
* strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/989955>
* adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl.**

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z  Wykonawcami znajdują w Rozdziale XIII SWZ.

**ROZDZIAŁ II**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne,   
   na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507), a także Rozporządzenia UE 2022/576 w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa  
   w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Nazwa postępowania:

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

**DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I FAKSÓW**

**Nr sprawy 2613.25.2024.AC**

* 1. W ramach zamówienia postępowanie zostało podzielone na **2** części:

**Część nr 1** – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla RCI Kraków, DKWOC, RCI Bydgoszcz, RCI Olsztyn

**Część nr 2** – Dostawa materiałów eksploatacyjnych do faksów dla RCI Bydgoszcz, RCI Olsztyn, RCI Gdynia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe  
w ramach części zamówienia na którą jest składana.

* 1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych.   
     Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie   
     tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego   
     i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów, itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku   
     do określonego rozwiązania.
  2. Ilekroć w treści niniejszej SWZ bądź w załącznikach do SWZ, Zamawiający powołuje się na jakiekolwiek normy, atesty lub certyfikaty, Wykonawca może wykorzystać normy, atesty lub certyfikaty w stosunku do nich równoważne.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawiera **Załącznik Nr 6** **do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia. Opis ten należy odczytywać   
     wraz ze zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
  4. Warunki równoważności:

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest **zobowiązany wykazać wraz z ofertą**,  
   że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ogranicza wykonawcom katalogu dowodów, za pomocą których wykazywać będą oni równoważność oferowanych rozwiązań. Wykazanie równoważności to obowiązek wykonawcy, ale także i jego prawo.

***Uwaga:***

***Zamawiający za wykazanie przez Wykonawcę parametrów równoważności uzna złożenie wypełnionej specyfikacji technicznej zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ. Dokument w tym wypadku nie podlega uzupełnieniu.***

1. opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podkreśla, że dokumenty mające na celu wykazanie równoważności-traktuje jako element (treść) składanej oferty opisującą oferowany przedmiot zamówienia, w związku z czym **nie podlegają one uzupełnieniu.** Oferta wykonawcy musi bowiem zawierać zaoferowanie przedmiotu zamówienia na dzień składania ofert.
3. ogólne wymagania i parametry techniczne i funkcjonalne, w oparciu o które ustalana (oceniana) będzie równoważność rozwiązań proponowanych przez wykonawców (parametry równoważności) zostały przez Zamawiającego opisane w Opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik Nr 6 do SWZ**) oraz specyfikacji technicznej (**Załącznik Nr 8 do SWZ**).
4. za rozwiązania równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązania, które umożliwiają uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych rozwiązań technicznych. Za rozwiązania równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wskazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Poprzez wskazanie nazw producenta, znaków towarowych, norm, aprobat czy systemów odniesienia Zamawiający miał na celu określenie minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów itp. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.
   1. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

30125110-5 Tonery do drukarek

30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

* 1. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  2. Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega w ocenie Zamawiającego na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
  7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).
  8. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **W zakresie części nr 1 i 2** termin realizacji zamówienia wynosi **40 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. W przypadku gdy dzień wykonania zamówienia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, termin dostawy upływa w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

**ROZDZIAŁ V**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

**Opis spełnienia warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

**Opis spełnienia warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**Opis spełnienia warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

**Opis spełnienia warunku:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał,  
a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych  
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
w tym okresie, co najmniej dwie (2) dostawy tonerów o wartości nie mniejszej niż:

1. **w zakresie części nr 1** – **600 000,00 zł brutto każda**,
2. **w zakresie części nr 2** – **150 000,00 zł brutto każda**

wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te były wykonywane oraz załączy dowody potwierdzające,  
że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku,  jeśli wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty,  
za podstawę  przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on  opublikowany.

Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres oraz wartość każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza,  
by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy  
o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.

1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się  
   o udzielenie zamówienia lub podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie - w przypadku określonym w ust. 1 pkt 4).
2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ   
   na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

**ROZDZIAŁ VI**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 roku poz. 507):
6. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
   w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony  
   w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
9. w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10,   
   art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
10. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
11. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
12. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych,   
    w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
13. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
16. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3) i 4), Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy. Zaistnienie przesłanki wykluczenia będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą oraz ogólnodostępnych baz danych zgodnie z informacją podaną przez Urząd Zamówień Publicznych (patrz: Stosowanie unijnego zakazu udziału wykonawców rosyjskich w zamówieniach - Urząd Zamówień Publicznych (uzp.gov.pl).
17. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII**

**PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału  
   w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowychpodmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w  pkt 1 niniejszej SWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).   
   Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ;**
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,które zostały przewidziane względem Wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
* wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów składa dokumenty wymienione w Rozdziale X SWZ.
2. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z podmiotów wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI SWZ.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
* wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
* ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

1. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1 SWZ, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,  
   w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:

* Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw   
  wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy  
  o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014  
  z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku  
  z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229  
  z 31.7.2014, str.1) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ**.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy  
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**ROZDZIAŁ IX**

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

* 1. Wykonawca **nie składa wraz z ofertą oświadczenia** dotyczącego spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania  
     w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) – **Załącznik Nr 2 do SWZ** (plik w formacie XML). Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni** terminie, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia JEDZ.
  2. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna   
     do pobrania pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

* 1. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ – I, II, III, IV, VI.
  2. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku xml udostępnionego przez Zamawiającego.
  3. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności.
  4. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia.
  5. Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie  
     o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**Uwaga:** **Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.**

* 1. Właściwej weryfikacji braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału  
     w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.
  2. Udostępniony plik XML zawiera tylko pola przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę.
  3. JEDZ sporządzony w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
  4. JEDZ sporządza odrębnie:
* Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału  
  w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**ROZDZIAŁ X**

**INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

* 1. **OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunek udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu  
z postępowania:

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby zamówienia Wykonawcy składającego ofertę – projekt zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeżeli dotyczy*.
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy  
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014  
   z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku  
   z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229  
   z 31.7.2014, str.1) - (według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 4 do SWZ**).

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

* Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się   
  o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
* podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
  1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   * + 1. *Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (ESPD) Wykonawcy przygotowanego wg wzoru stanowiącego* ***Załącznik Nr 2 do SWZ****.*

***Wymagana forma:***

***JEDZ musi być złożony w pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym***

1. *oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:*

* *art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,*
* *art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
* *art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*
* *art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,*
* *art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022)*

*Wzór oświadczenia stanowi* ***Załącznik Nr 3 do SWZ.***

1. *informacji z Krajowego Rejestru Karnego**w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.*
2. *informacji z Krajowego Rejestru Karnego**w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.*
3. *odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,*
4. *wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości brutto i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór* ***Załącznik Nr 9 do SWZ****).*
   1. Złożone oświadczenia i dokumenty muszą być aktualne na dzień ich złożenia (art. 128 ust. 2 ustawy Pzp).
   2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
5. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
   w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
6. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
   1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, tylko wówczas, gdy wskaże te środki Zamawiającemu oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność w Formularzu ofertowym (art. 127 ust. 2 ustawy Pzp).
   2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
7. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument,   
   o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
   1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit c)-e), zastępuje się je   
      w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów  
      o świadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym  
      ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
   2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
      i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
      w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ XI**

**INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ XII**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SWZ.**
2. Przesłanki umożliwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawierają projektowane postanowienia umowy.

**ROZDZIAŁ XIII**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: **platformazakupowa.pl**
2. **Zasady składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, uzupełnień, wyjaśnień oraz przekazywania informacji:**
   * + - 1. w celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
         2. za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami wskazany jest w Rozdziale XIV.
         3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
         4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
            i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące korzystania z Platformy**

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

* 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. **Instrukcja oraz Regulamin korzystania z Platformy zakupowej**
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. **Zmiana lub wycofanie oferty**

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. **Rozmiar plików**

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **Format danych**
   * + - 1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r.  
            w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
         2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
         3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
2. .zip,
3. .7Z. (z zastrzeżeniem ust. 14)
   * + - 1. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. **Rozmiar plików**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

1. **Format podpisu**
2. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik  
  z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. **Podpisywanie plików**
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów  
   w weryfikacji plików.
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się  
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**ROZDZIAŁ XIV**

**INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART 69 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

**ROZDZIAŁ XV**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  
 Z WYKONAWCAMI**

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
     **p.** **Agnieszka CHODOREK - e-mail: czcsz.zamowienia@mon.gov.pl**
  2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia,   
     z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
  3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą,  
     z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**ROZDZIAŁ XVI**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 02.02.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnegooświadczenia (wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**ROZDZIAŁ XVII**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
2. formularz ofertowy (według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 1 do SWZ**);

***Wymagana forma:***

***Formularz ofertowy musi być złożony w pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

1. zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 5 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*

***Wymagana forma:***

***Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument  
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.***

1. oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) – *jeżeli dotyczy*;

***Wymagana forma:***

***Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie  
z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej  
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.***

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy  
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców  
   w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014  
   z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku  
   z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229  
   z 31.7.2014, str.1) według załączonego wzoru – **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

***Wymagana forma:***

***Oświadczenie musi być złożone w pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niniejsze oświadczenie składa każdy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych), podmioty na zasobach, których Wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu –*** *jeżeli dotyczy****.***

1. pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG).
2. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – *jeżeli dotyczy*.

***Wymagana forma:***

***Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:***

* ***jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,***
* ***jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
  w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej  
  w postaci papierowej, umożliwiający******zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.***

***Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem  
w postaci papierowej dokonuje mocodawca, tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.***

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż   
   w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
   w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio   
   w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SWZ**

1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**ROZDZIAŁ XIX**

**MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację   
   o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na adres wskazany w Rozdziale I w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **05.11.2024 r.** | **do godziny** | **09:00** |

1. Otwarcie ofert nastąpi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **05.11.2024 r.** | **o godzinie** | **09:15** |

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. **Sposób składania i otwarcia ofert:**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”  
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/ strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/%20strona/45-instrukcje)
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuję otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
9. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
10. cen zawartych w ofertach.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XX**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. W Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SWZ**) Wykonawca oblicza cenę zamówienia zgodnie z zawartymi w nim wytycznymi oraz zgodnie z ust. 2 – 5 SWZ.
  2. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w tabeli w Formularzu ofertowym.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 1) -3) oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób:
     1. w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen   
        do dwóch miejsc po przecinku, stosując następująca zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym trzecia cyfra   
        po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku   
        w górę o 1 grosz. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje pominięta a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
     2. w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia – jeżeli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.
     3. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości sztuk – jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sztuk, przyjmuje się,  
        że prawidłowo podano cenę jednostkową.
  4. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane   
     z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
  5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
  6. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
  7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
  8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego zgodnej   
     z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
  9. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
  10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały **w Załączniku Nr 7 do SWZ** - Projektowane postanowienia umowy.

**ROZDZIAŁ XXI**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW  
 I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

**W zakresie części nr 1 i 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oceny ofert** | **Waga %** |
| 1. | Cena | 100% |

1. Punkty przyznane za kryterium **„*CENA”*** liczone będą wg następującego wzoru:

**C= (CN : CB) × 100**

gdzie:

C- liczba punktów, jakie uzyskała dana oferta w kryterium „cena”,

CN - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CB - cena oferty badanej

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **100**

1. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
   1. Ofertami zakwalifikowanymi do oceny wg kryterium oceny ofert będą tylko te, które odpowiadają treści SWZ.
   2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**ROZDZIAŁ XXII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXIII**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XXV**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dz. Urz. UE lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
7. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. **15 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego   
    o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie **7 dni** od dnia jej otrzymania.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XXVI**

**RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni SZ,
2. adres email inspektora ochrony danych osobowych:  **czcsz.iod@ron.mil.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe (w tym wszelkie dane osobowe osób zgłoszonych w ofercie oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego realizacją jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO  
   w związku z koniecznością przekazania danych niezbędnych do stworzenia  
   i weryfikacji dokumentów upoważniających do wejścia na teren wojskowy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz osoby lub podmioty współpracujące lub wykonujące działania nadzorcze w związku  
z realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego,

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
2. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
4. posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXVI**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**ZAŁĄCZNIKI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 – | Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2 – | Oświadczenie w formie JEDZ |
| Załącznik Nr 3 – | Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych  w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 4 – | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) |
| |  |  | | --- | --- | | Załącznik Nr 5 – | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia |   Załącznik Nr 6 – | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia  Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 7 –  Załącznik Nr 8 –  Załącznik Nr 9 – | Projektowane postanowienia umowy  Specyfikacja techniczna w zakresie równoważności  Wykaz dostaw |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

…………………, dnia ……………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I FAKSÓW**

**Nr sprawy 2613.25.2024.AC**

Nazwa Wykonawcy ..................................................................................................................................................................................................

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)*

Adres Wykonawcy ............................................................................................................................................................................................

NIP: .........................................................REGON: …….……....................................... NR KRS: .....................................................................

PESEL: .............................................................................................................................................................................................................

*(w przypadku prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej oraz osób fizycznych)*

Numer telefonu ................................................................, E-mail …………………………………………………………………………………….

Nawiązując do treści ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I FAKSÓW*** – Nr sprawy 2613.25.2024.AC, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych w SWZ oraz zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

**Wartość zamówienia brutto w zakresie części nr 1: …………………………………………. zł**

**(słownie złotych: …………………………………………………………………… …./100), w tym:**

* 1. **wartość zamówienia netto: ……….…………………………………………………………… zł**

**(słownie złotych: …………………………………………………………………………. …/100);**

* 1. **podatek VAT (……….%): ………….…………………………………………………………… zł**

**słownie złotych: …………………………………………………………………………. …./100).**

**Wartość zamówienia brutto w zakresie części nr 2: ………………………………………….. zł**

**(słownie złotych: …………………………………………………………………… …./100), w tym:**

1. **wartość zamówienia netto: ……….……………………………………………………………. zł**

**(słownie złotych: ………………………………………………………………………….. …/100);**

1. **podatek VAT (……….%): ………….…………………………………………………………….. zł**

**słownie złotych: …………………………………………………………………………… …./100).**

Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymagań wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ;
2. zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami oraz treść wyjaśnień i zmian do SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
3. zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych;
4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. akceptujemy fakt, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty;
7. jesteśmy związani ofertą **90 dni** od terminu składania ofert;
8. zapoznałem(liśmy) się i w pełni respektuję(emy) postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej;
9. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem lub pozyskam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz przedstawię w trakcie realizacji zamówienia publicznego. W zakresie danych wymaganych podczas realizacji zamówienia publicznego będę wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do wszystkich osób, których dane będę przekazywał zgodnie z wymaganiami dokumentacji postępowania;
10. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (na zdolnościach których wykonawca nie polega) realizację następujących części zamówienia1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)** | **Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy** |
|  |  |  |
| ***5****Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.* | | |

1. zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy wybór przedmiotowej oferty

* **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, \*/\*\*
* **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, na następujące produkty:\*/\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Produkt | Wartość netto (PLN) | Stawka podatku VAT. która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

\*\* brak podania informacji zostanie uznany za brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

1. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się  
   w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w §6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp,  
   w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,* znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* |
|  |  |  |

1. adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, na której istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zamawiającego właściwego dokumentu rejestrowego:…………………………………..………
2. niezbędne dane w celu odnalezienia dokumentu rejestrowego właściwego przedsiębiorcy w bazie danych (np. właściwy numer rejestru, numer NIP, REGON, dokładna nazwa przedsiębiorcy itd.): …………………………………….
3. Wykonawca jest:

□ \* Mikroprzedsiębiorstwem

□ \* Małym przedsiębiorstwem

□ \* Średnim przedsiębiorstwem

□ \* Jednoosobową działalnością gospodarczą

□ \* Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

□ \* Innym rodzajem

***Uwaga:***

\**zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

*Przez* ***Mikroprzedsiębiorstwo*** *rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.*

*Przez* ***Małe przedsiębiorstwo*** *rozumie się przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.*

*Przez* ***Średnie przedsiębiorstwo*** *rozumie się przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych**

1. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
2. …………………………………….
3. …………………………………….

Uwaga: W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa do oferty należy załączyć UZASADNIENIE zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Zgodnie z Rozdziałem III SWZ załączam(y) do oferty następujące dowody potwierdzające, że **rozwiązanie równoważne** spełnia wszystkie parametry równoważności określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia:
   1. …………………………………….
   2. …………………………………….
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) ……………………………………………………………..…………………………

(2) …………………………………………………………………………………..……

(..)

W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

......................................., tel. ..................., faks ................, e-mail: ........................

(Imię i Nazwisko)

(w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby / osób podpisującej ofertę)

|  |  |
| --- | --- |
| ……………… | ………………………………………………………………..…………………………………….. |
| Miejscowość / Data | *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).*  *Oświadczenie w postaci elektronicznej winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)* |

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

*Zamawiający będzie żądał niniejszego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:** ……………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIACH SKŁADANYCH NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

W postępowaniu pod nazwą: **„DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH I FAKSÓW”**

Ja (my) niżej podpisany(ni)……………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:……………………………..………………………….………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a w szczególności dotyczące:

* 1. spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym w ogłoszeniu o zamówieniu  
     i Specyfikacji warunków zamówienia;
  2. przesłanek wykluczenia z postępowania w zakresie:
* art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

**są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

Jednocześnie oświadczam/-y, że :

 \*nie przynależę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)  
z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;

 \*przynależę/-ymy do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076  
z późn. zm.) z innym Wykonawcą ………………………… (podać nazwę Wykonawcy), który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Jednocześnie oświadczam/-y, że informacje zawarte w oświadczeniu:

1. o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. 2024 poz. 507);
2. o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
   (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014 r., str. 1)

**są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………… | …………………………………………………………….………….. |
| Miejscowość / Data | Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego  Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów). |

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

…………………, dnia ……………

**Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni**

**Sił Zbrojnych**

**im. Mariana Rejewskiego**

**ul. Żwirki i Wigury 9/13**

* 1. **Warszawa**

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/ 2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania na ……………………………………………………………………

ja (my) niżej podpisany(ni) ………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz: ……………………………………………….………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w szczególności na podstawie art. 233 kodeksu karnego:

1. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do ww. wykonawcy przesłanki wykluczenia  
   z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.)  
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
2. oświadczam, że ww. wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014  
   z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) dodanym do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), a w szczególności oświadczam, że :
   * + - 1. ☐ **nie jestem** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
         2. ☐ **nie jestem** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
         3. ☐ **nie jestem** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu

oraz ☐ **nie korzystam** z podwykonawców, dostawców\* oraz ☐ **nie polegam** na zdolności podmiotów\*, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich **ponad 10% wartości zamówienia**.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. | ……………………………………………….. |
| Miejscowość / Data | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego*  *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia.* |

*(niniejsze oświadczenie składane jest w odniesieniu do treści aktów prawnych aktualnej na dzień złożenia oświadczenia).*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA MU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI DANEGO ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów* – Nr sprawy 2613.25.2024.AC**

…………………………………………………………………………………………..………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………………………….…  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………..……

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………………..………………

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………….……… | ……………………………………………….. |
| Miejscowość / Data | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[1]](#footnote-1)*  *Podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby* |

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY**

***ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU EXCEL***

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

***(dotyczą części nr 1 i 2)***

Umowa zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, zwanym dalej Zamawiającym, którego reprezentuje:

**……………………………….. - Dyrektor Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych**

oraz

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem ………………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………. w …………………., kod pocztowy ………………. przy ul. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………………., REGON: ……………………………………

zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

*w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:*

Panią/Panem …………………….. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………….. w ……………………. kod pocztowy ……………. przy ul. …………….

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: ……………………………………….

i

Panią/Panem ……………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………. w ……………………, kod pocztowy …………….. przy ul. …………….

na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: ……………………………………….

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą ………………… w …………………, kod pocztowy ………………….. przy ul. ……………..,

NIP: ……………………, REGON: …………………………………………………………………….

reprezentowanymi przez:

………………………………….. - …………………………………………

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:*

Spółką ………………….. z siedzibą w …………, kod pocztowy ………….., przy ul. …………….,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….., kapitał zakładowy: ………………….., NIP: ………………….., REGON: …………………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………….. - …………………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”*

*w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa*

*w przypadku konsorcjum należy wypełnić:*

konsorcjum:

* + 1. Spółką ……………….. Sp. z o.o. z siedzibą w ………………….., kod pocztowy ……, przy ul. …………………. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………., posiadającą NIP: ………………., REGON: …………………………
    2. Przedsiębiorstwem ……………….. S.A. z siedzibą w ………………., kod pocztowy ……….., przy ul. ………………….. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………., posiadającym NIP: …………., REGON: …….
    3. Panią/Panem ………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………….. z siedzibą w ……………, kod pocztowy ………….. przy ul. ……… - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP: …………….., REGON: …………

reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………….., reprezentowanego przez:

……………………………………. - …………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca,  
a Wykonawca przyjmuje do realizacji ***dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów* w zakresie części nr ….** **(sprawa nr 2613.23.2024.AC).**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest *dostawa (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych)* *materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących* (zwanych dalej „Sprzętem”) na rzecz Zamawiającego, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu Sprzęt, a Zamawiający zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1 do umowy**, będący jednocześnie Formularzem cenowym przedmiotu umowy.

**§2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 wynosi łącznie z VAT **……… zł** (słownie: …… złotych ……/100).
2. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty gwarancji  
   i rękojmi.
3. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem przyjęcia-przekazania przedmiotu umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy widniejący na fakturze.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy wg następujących zasad:
5. dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w inny sposób, tj. osobiście, przez kuriera (posłańca), operatora pocztowego.

1. dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na  roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. poprzez platformę  **efaktura.gov.pl** oraz na adres[**czcsz.finanse@ron.mil.pl**](mailto:czcsz.finanse@ron.mil.pl)**.**

1. Nazwy, symbole i inne cechy identyfikujące Sprzęt zamieszczony na fakturze VAT, powinny być identyczne jak w Formularzu cenowym i protokole przyjęcia-przekazania. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej dostawy zgodnie z lokalizacją.
2. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień §8, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury wyłącznie co do Sprzętu, który został odebrany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy   
   do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego\*.
7. Wynagrodzenie netto, należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku   
   u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki   
   i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku   
   u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części\*\*.
8. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później jednak niż do **5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej wystawiony przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa   
   w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą

\*Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce

\*\*Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce

wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę\*\*\*.

1. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”\*\*\*\*.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami, Opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także  
   o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych  
   z wykonywaniem umowy, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do **40 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego oraz Odbiorcę, o którym mowa §6 ust. 1,  
   o dostawie Sprzętu (jak również dostawie częściowej) na co najmniej **3 dni robocze** przed planowanym terminem dostawy. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający oraz Odbiorca mają prawo odmówić uzgodnienia terminu dostawy, tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
5. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę, która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy celem protokolarnego przekazania zawartości.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek oznakowania przesyłki w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy,oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać Sprzęt przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu oznakowanego kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku  
   w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 i z 2023 r. poz. 103).

\*\*\*Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu

\*\*\*\*Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

1. Wykonawca nie później niż w terminie **10 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do opracowania i przesłania do Zamawiającego oraz Odbiorcy na adres e-mail Zamawiającego: …………… i Odbiorcy: ………………………… uzupełnionej w części B i C Karty Wyrobu. Kartę Wyrobu przedmiotu umowy (**Załącznik nr 3 do umowy**) należy przesłać  w formie elektronicznej w postaci pliku EXCEL (skompresowanego do formatu ZIP), którego nazwa stanowić będzie numer umowy. Należy sporządzić jedną Kartę Wyrobu na każdy rodzaj asortymentu będącego przedmiotem umowy. Brak realizacji tych postanowień powoduje odmowę uzgodnienia przez Zamawiającego oraz Odbiorcę terminu dostawy, a tym samym brak przyjęcia dostawy z winy Wykonawcy. Kartę Wyrobu Wykonawca ma obowiązek uzupełnić o GTIN producenta.

**§4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. odebrania Sprzętu na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
3. informowania Wykonawcy w formie pisemnej o wadach Sprzętu, niezwłocznie po ich ujawnieniu,
4. zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany Sprzęt,
5. współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

**§5**

**Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu oryginalnego lub równoważnego - fabrycznie nowego, nienoszącego znamion użytkowania, z uwzględnieniem aktualnych technologii, wolnego od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego  
   z wymogami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie.
2. Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnym opakowaniu oraz posiadać zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Winien posiadać logo producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta, nazwę (typ, symbol) Sprzętu, numer katalogowy, termin przydatności do użytku.
3. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza Sprzętu wydrukowaną kartę gwarancyjną oraz instrukcję w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – *„dokumentacją użytkownika”*), oświadczenie wykonawcy o dacie produkcji Sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych.
4. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określa karta gwarancyjna Sprzętu dostarczona przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem. Postanowienia umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej,  
   w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.

**§6**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Odbiorcą Sprzętu jest:
   * 1. RCI Kraków – ul. Rakowicka 29, budynek nr 22, 30-901 Kraków
     2. Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni – Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Radiowa 2, budynek nr 59, 01-485 Warszawa
     3. RCI Bydgoszcz – ul. Szubińska 105, 85-915 Bydgoszcz
     4. RCI Olsztyn – ul. Wrocławska 3, budynek nr 3, 10-283 Olsztyn
     5. RCI Gdynia – 84-207 Koleczkowo, budynek nr 2, Łężyce Głodówko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej dostawy Sprzętu w terminie określonym w §3 ust. 3.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu dostawy Sprzętu z osobą wskazaną w §10. Po uzgodnieniu tego terminu Wykonawca potwierdzi go na co najmniej **3 dni** **robocze** przed ustalonym terminem dostawy. Potwierdzenie dostawy należy przesłać na adres e-mail osoby wskazanej w §10. Niedopełnienie tego obowiązku będzie skutkować nieprzyjęciem dostawy w danym dniu, co oznacza niewykonanie umowy  
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami wynikającymi z umowy  
   z powodu zwłoki Wykonawcy z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z przedstawicielem Odbiorcy wskazanym w §10 .
5. W przypadku, gdy nie dojdzie do uzgodnienia terminów dostawy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę faksem lub e-mailem.
6. Wykonanie zamówienia na podstawie umowy w zakresie dostawy Sprzętu potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania Sprzętu sporządzonym przez Wykonawcę. Ponadto wersję edytowalną protokołu przyjęcia-przekazania Wykonawca prześle na adres poczty elektronicznej: ……………………….. w dniu dostawy.
7. Terminem odbioru dostawy jest data widniejąca w protokole przyjęcia-przekazania Sprzętu. Dostawę (jak również dostawę częściową) należy zrealizować od poniedziałku do czwartku w godz. 800-1400, w piątek w godz. 800-1200 .
8. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
9. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do uzgadniania terminów dostawy Sprzętu oraz podpisania protokołu przyjęcia-przekazania są osoby wskazane w §10.
10. Zamawiający wymaga od Odbiorcy złożenia przynajmniej jednego podpisu   
    w protokole przyjęcia-przekazania potwierdzającego odbiór Sprzętu.
11. Terminem odbioru, a tym samym wykonania przedmiotu umowy, jest data dostarczenia Sprzętu do Odbiorcy i odebrania go przez Odbiorcę widniejąca na protokole przyjęcia-przekazania.
12. W przypadku niedochowania tego terminu Zamawiający ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, a tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z umowy.
13. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w miejscu wskazanym w umowie, po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukompletowania,  
    z **Załącznikiem nr 1 do umowy** oraz braku uszkodzeń, możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny. W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz Sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
14. Odbiór Sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad Sprzętu na dalszym etapie.
15. Podpisane przez Odbiorcę i Wykonawcę protokoły przyjęcia – przekazania stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz są podstawą do zapłaty.

**§7**

**Ogólne warunki gwarancyjne**

1. Na dostarczony Sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres **12 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia-przekazania dostarczonego Sprzętu.
2. W okresie gwarancji w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonego Sprzętu  
   w stopniu uniemożliwiającym lub ograniczającym użytkowanie Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, w szczególności: brudzenie wydruków, słaba czytelność wydruku, braki fragmentów wydruku, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy Sprzęt na nowy, wolny od wad bezpośrednio w urządzeniu znajdującym się w siedzibie instytucji będącej na zaopatrzeniu Zamawiającego, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania reklamacji z tytułu gwarancji. Trzykrotne opóźnienie w wymianie wadliwego Sprzętu i/lub niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej gwarancji będzie równoznaczne z nienależytym wykonaniem umowy, a tym samym z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy  
   z jednoczesnym naliczeniem kary umownej.
3. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonego Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione koszty związane z naprawą urządzenia i sporządzoną ekspertyzą dotyczącą przyczyn uszkodzenia. Ekspertyza i naprawa będą realizowane w autoryzowanym serwisie producenta Sprzętu na terenie Polski.
4. W przypadku gdy ekspertyza wskaże, że przyczyną uszkodzenia urządzenia jest używanie Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy urządzenia dostarczyć Zamawiającemu w ciągu **2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania wyników ekspertyzy, urządzenie zastępcze o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż naprawiane urządzenie.
5. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia będzie niemożliwe, Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzone urządzenie na urządzenie nowe o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż uszkodzone urządzenie, w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia powzięcia takiej informacji.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt jest wysokiej jakości oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, zapewnia należyte bezpieczeństwo oraz posiada właściwe opakowania i oznakowanie.
7. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony Sprzęt jest produkowany jako fabrycznie nowy, zgodny z wymogami i atestami jakościowymi oraz normami w zakresie oznakowania wyrobów, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami prawa patentowego oraz w I gatunku.
8. Wykonawca oświadczy, że zamontowanie i używanie dostarczonego przez niego Sprzętu nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
9. Za wadliwy Sprzęt w szczególności Zamawiający uzna Sprzęt:
10. niepasujący i nie przeznaczony do urządzenia wskazanego w opisie przez Zamawiającego;
11. noszący ślady wcześniejszego użytkowania, regeneracji, powtórnego napełnienia, modyfikacji;
12. którego nie można zainstalować w urządzeniu;
13. niewłaściwie opakowany;
14. wadliwie działający: z którego wylewa się tusz lub wysypuje toner, którego nie można kalibrować, którego po zainstalowaniu urządzenie nie rozpoznaje;
15. cechujący się niższą wydajnością w stosunku do zadeklarowanej w Formularzu cenowym.

**§8  
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części niezrealizowanej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym z powodu istnienia wad w dostarczanym przedmiocie umowy), w wysokości 20% wynagrodzenia (z VAT) należnego za realizację całości zamówienia (tj. określonego w §2 ust. 1) lub jego niezrealizowanej części;
3. za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w §3 ust. 3:
   * 1. w przypadku niedostarczenia całości zamówienia – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
     2. w przypadku niedostarczenia zakresu (części) zamówienia – w wysokości 0,3% wynagrodzenia (z VAT) dotyczącego zakresu (części) nie dostarczonego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §3 ust. 8 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. za niedotrzymanie terminu wskazanego w §7 ust. 2 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
6. w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z §14 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego lub innych niewymagalnych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, kary umowne płatne będą   
   w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
9. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonania potrąceń należności wynikających  
   z kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
10. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających   
    z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający, może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
12. Łączna maksymalna wartość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 nie przekroczy 25% wynagrodzenia (z VAT) określonego w §2 ust. 1.

**§9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli druga ze Stron dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia  
   w **7-dniowym** okresie naprawczym, udzielonym przez drugą Stronę w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy obejmują  
   w szczególności następujące przypadki:
   * + 1. Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
       2. zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym,
       3. zostało udzielone zabezpieczenie dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
       4. Zamawiający powiadomił o konieczności usunięcia wady, a Wykonawca odmówił usunięcia albo nie usunął wady na zasadach, w tym w terminach na usunięcie wady, określonych w umowie,
       5. Wykonawca realizował przedmiot umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemca bez zgody Zamawiającego.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie naruszeń, w przypadku:
   1. gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, inny niż w celach przekształcenia lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, jest zagrożony niewypłacalnością lub podjęto jakąkolwiek z następujących czynności: zawieszenie płatności lub moratorium w odniesieniu do zobowiązań pieniężnych, lub też z jakichkolwiek powodów zobowiązanie Wykonawcy wygaśnie, stanie się nieważne lub nieskuteczne lub niemożliwe do wykonania albo wykonanie przez Wykonawcę zobowiązań umownych naruszałoby lub stałoby się sprzeczne z prawem,
   2. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż **5 dni** w stosunku do terminu przewidzianego umową.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
4. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy  
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
5. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia  
   1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  
   (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)) została wymieniona w wykazach określonych  
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,  
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
6. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105  
   i 2106)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
7. W przypadku zawarcia umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających  
   w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
8. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów  
   z siedzibą w Rosji;
9. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1)) niniejszego ustępu; lub
10. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) lub 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się  
    w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

Zamawiający odstępuje od umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą  
z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **do 90 dni** od powzięcia wiadomości  
   o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4, Zamawiający może odstąpić od umowy  
   w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od postanowień każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy,  
   w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
6. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych  
   i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
7. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części.

**§10  
Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Zamawiającego lub jednostki resortu obrony narodowej i Wykonawcę mogą być dokonywane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem e-mail.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
3. do Zamawiającego: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki  
   i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; e-mail: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl.

Osobą odpowiedzialną za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego w zakresie sposobu wypełniania i odbioru Karty wyrobu jest: p. …………………… - tel. …………………………., e-mail: …………………………………………………………….

1. do Odbiorcy Sprzętu: ………………………………………………………………………...

Osobą odpowiedzialną za odbiór Sprzętu i podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania Sprzętu jest: p. …………… - tel. ……………, e-mail: ………………………

1. do Wykonawcy: ……………………………………………………………………………....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Wykonawcy jest: …………………………………. - tel. ………………………….., e-mail: …………………

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej Strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail.
2. Każdy z podmiotów ma obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie **2 dni** od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie **7 dni** od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są umocowani do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie, chyba że zostanie udzielone im odrębne pełnomocnictwo/upoważnienie na piśmie.

**§11  
Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie i w przypadkach zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:
   1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności  
      z treścią oferty.
   2. konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wymienione w pkt 1 spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
   3. w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę Sprzętu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy Sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu  
      w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
   4. wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, Sprzęt określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania Sprzętu zamiennego, Sprzęt określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,
   5. wykazanie przez Wykonawcę, że Sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż Sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
   6. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny Sprzęt wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
   7. na żądanie Zamawiającego dostarczenie Sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
   8. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie Sprzętu, zaoferowanego przez Wykonawcę innym Sprzętem pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy Sprzęt o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
   9. wykazanie przez Wykonawcę, że Sprzęt stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż Sprzęt będący przedmiotem zamówienia,
   10. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny Sprzęt wymagań postawionych na etapie postepowania przetargowego,
   11. na żądanie Zamawiającego dostarczenie Sprzętu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
   12. w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model Sprzętu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
   13. termin ustalony w §3 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
   14. organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną,
   15. przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
   16. braku możliwości przyjęcia Sprzętu do magazynu Zamawiającego związanego  
       z realizacją innych dostaw;
   17. działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
   18. w przypadku, gdy okoliczności "siły wyższej" uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności "siły wyższej" oraz odpowiednio o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- wystąpienia lokalnych uwarunkowań (np. brak dostępu do obiektu, jego pomieszczeń) uniemożliwiających wykonanie dostawy - fakt ten musi mieć odzwierciedlenie  
w korespondencji pomiędzy Stronami;

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających dostawę);

f) w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie **14 dni** od momentu zaistnienia ww. okoliczności

7) w przedstawionych w pkt 6 lit. e) przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

* 1. za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy, o której mowa w pkt 6 lit. e), Strony uznawać będą w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość dostaw, promieniowanie lub skażenia.

1. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze Stron. W takiej sytuacji Strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.
2. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
3. zakres proponowanej zmiany,
4. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
5. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
6. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
7. w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga Strona może:
   1. zaakceptować wniosek o zmianę,
   2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
   3. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
   4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji i wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**§12**

**Poufność informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę  
   w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko  
   i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji (zdefiniowanych w tym paragrafie) przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby, za pomocą których korzystał przy wykonaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana za informację chronioną, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie są ograniczone czasem obowiązywania umowy  
   i obowiązują również po zakończeniu czasu jej trwania.

**§13**

**Podwykonawstwo**

* + - 1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
* …………………………………………….. w zakresie ………………………….,
* …………………………………………...... w zakresie…………………………...
  + - 1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy,  
         na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych Podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.

*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*

* + - 1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

**§14  
Inne postanowienia**

* + - 1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.
      2. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości, poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
      4. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
      5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      6. Załączniki stanowią integralną część umowy.
      7. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – wzór protokołu przyjęcia-przekazania

Załącznik nr 3 – wzór Karty Wyrobu

Załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacji

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY** |  |
| **UZGODNIONO:**  **…………………………..**  **Radca prawny CZC SZ**  **..…………………………**  **Główny Księgowy CZC SZ** |  |
| **Załącznik nr 1 do umowy**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – FORMULARZ CENOWY** |  |

**Załącznik nr 2 do umowy**

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy) ……………………………………  
 (miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA**

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr ……………… z dnia ………….……… zawartą pomiędzy:

**Zamawiającym**: ……………..…………………………………………………………………………

a **Wykonawcą:** …………………………………………………………………………………………

**Odbiorca:** …………………………………………………………………………………….………... potwierdza przyjęcie przedmiotu zamówienia:

**\*Komisja w składzie:**

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia\*\*** | **Ilość\*\*** | **J.m.\*\*** | **Data produkcji urządzenia\*\*** | **Data zakończenia gwarancji urządzenia\*\*** | **Nr fabryczny urządzenia\*\*** | **Symbol indeksowy JIM\*\*\*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr faktury: ……………………………………………………………………………………………….

**\*PODPISY KOMISJI:**

1……………………………...

2……………………………...

3………………………………

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Odbiorca

Egz. Nr 3 – Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ODBIORCA** |
| (imię, nazwisko, pieczątka) | (imię, nazwisko, pieczątka) |

\* podpisy Komisji, gdy jest powołana

\*\* uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

\*\*\* uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**WZÓR KARTY WYROBU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA WYROBU:** | | | |
| Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej. | | | |
| **CZĘŚĆ A:** DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO  (wypełnia odbiorca wyrobu) | | | |
| 1 | Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 2 | Data rozpatrzenia: |  | [WYMAG], [D] |
| 3 | Komórka organizacyjna: |  | [WYMAG] |
| 4 | Telefon kontaktowy: |  | [WYMAG], [TS] lub [TK] |
| 5 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): |  | [WYMAG] |
| 6 | Numer wniosku wg rejestru: |  | [WYMAG] |
| 7 | Status wniosku: |  | [WYMAG] |
| 8 | Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 9 | Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego: |  |  |
| 10 | Informacje dodatkowe: | [c200] | |
|  | | |
| **CZĘŚĆ B:** DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM | | | |
| 1 | Numer identyfikatora GLN: |  | [WYMAG] [n13] |
| 2 | Nazwa podmiotu gospodarczego: |  | [WYMAG] |
| 3 | Adres siedziby głównej: |  | |
|  | - miejscowość (poczta): |  | [WYMAG] |
|  | - ulica, nr domu (miejscowość): |  | [WYMAG] |
|  | - kod pocztowy: |  | [WYMAG] |
|  | - inne dane: |  |  |
| 4 | Numer REGON: |  | [WYMAG] [REGON] |
| 5 | Numer NIP: |  | [WYMAG] [NIP] |
| 6 | Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 7 | Data zgłoszenia: |  | [WYMAG] [D] |
| 8 | Telefon kontaktowy 1: |  | [WYMAG] [TS] lub [TK] |
|  | Telefon kontaktowy 2: |  | [TS] lub [TK] |
| 9 | Numer fax: |  | [WYMAG] [TS] |
| 10 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): |  | [WYMAG] |
| **CZĘŚĆ C:** DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO | | | |
| 1 | Nazwa producenta wyrobu: |  | [WYMAG] |
| 2 | Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu: |  | [PRODUCENT] [n13] |
| 3 | Kod GTIN dla opakowania jednostkowego: |  | [WYMAG] [n14] [G\_1] |
| 4 | Numer NSN – jeżeli istnieje: |  |  |
| 5 | Nazwa wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 6 | Podstawowa jednostka miary: |  | [WYMAG] [JM] |
| 7 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 8 | Parametry wyrobu jednostkowego |  | |
| 8a | Okres trwałości: |  | [WYMAG] [TRWAŁ] |
| 8b | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
|  | - brutto: |  | [WAGA] |
|  | - netto: |  | [WAGA] |
| 8c | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
|  | - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 8d | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
|  | - długość: |  | [WYMIAR] |
|  | - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
|  | - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 8d | Symbol katalogowy producenta: |  |  |
| 8e | Norma jakościowa: |  |  |
| 9 | Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN: |  | [WYMAG], wynika |
| 10 | Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego: | [c200] | |
|  |  | | |
| **CZĘŚĆ D:** DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO  Uwaga: Każdy załącznik stanowiący cześć D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego  w hierarchii opakowań.  Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych  w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego. | | | |
| 1 | Kod GTIN dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] [n14] [G\_2] |
| 2 | Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] |
| 3 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 4 | Ilość opakowań jednostkowych wg części C: |  | [WYMAG] |
| 5 | Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej |  | |
| 5a | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
|  | - brutto: |  | [WAGA] |
|  | - netto: |  | [WAGA] |
| 5b | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
|  | - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 5c | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
|  | - długość: |  | [WYMIAR] |
|  | - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
|  | - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 6 | Opis uzupełniający do formy opakowaniowej: | [c200] | |
|  |  |  |  |

**LEGENDA:**

|  |  |
| --- | --- |
| [**WYMAG**] | Pole wymagane. |
| [**TK**] | Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [**TS**] | Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [**D**] | Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, |
| gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry). |
| [**c200**] | Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych. |
| [**n13**] | Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr. |
| [**REGON**] | Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego. |
| [**NIP**] | Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra. |
| [**G\_1**] | Należy podać numer GTIN według struktury: |
|   GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |
|   GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości. |
| [**G\_2**] | Należy podać numer GTIN według struktury: |
|   GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |
|   GTIN-14. |
| [**JM**] | Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadka dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr,  kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr. |
| [**OPAK**] | Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy. |
| [**TRWAŁ**] | Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach. |
| [**WAGA**] | Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000. |
| [**OBJĘTOŚĆ**] | Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,  na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych  w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy” |
| **[WYMIAR]** | Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,  na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18. |
| **[TAK/NIE]** | Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE. |
| **[PRODUCENT]** | Należy podać numer GLN Producenta wyrobu |

**Załącznik nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI**

**/pieczęć nagłówkowa użytkownika/ /miejscowość, data/**

**Adresat: WYKONAWCA UMOWY**

* + - 1. **Przedmiot zgłoszenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa i typ urządzenia** | | |
|  | | |
| **Symbol indeksowy** | **Numer urządzenia** | **Rok produkcji** |
|  |  |  |

* + - 1. **Opis uszkodzenia:**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

* + - 1. **Ze sprzętem przekazano:**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA W ZAKRESIE RÓWNOWAŻNOŚCI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia**  **Wymagania Zamawiającego** | **Parametry techniczne**  **oferowane przez Wykonawcę** | **Producent** | **Model/wersja/typ/numer katalogowy/kod/nazwa** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| **1** |  |  |  |  |

**….**

***Należy odnotować stanowisko Krajowej Izby Odwoławczej wyrażone w wyroku z dnia 8 marca 2018 r., KIO 341/18, w którym Izba wskazała,  
że w warunkach nie opisania przez Zamawiającego w SIWZ pojęcia modelu należało uznać, że to producent sprzętu ustala jaki jest zakres znaczeniowy tego terminu i dokonuje oznaczenia modelu.***

**Załącznik Nr 9 do SWZ**

**WYKAZ DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot realizacji dostaw  (nazwa) | Wartość dostawy brutto | Termin wykonania zamówienia | | Podmioty, na rzecz których dostawa została wykonana (nazwa adres) |
| Rozpoczęcia  (dzień, miesiąc, rok) | Zakończenia  (dzień, miesiąc, rok) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Uwaga:*

*Do wykazu dostaw Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.*

|  |  |
| --- | --- |
| ……………….……… | ……………………………………………….. |
| Miejscowość / Data | *Znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego[[2]](#footnote-2)*  *Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).* |

1. w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-1)
2. w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli używa zalecany przez Zamawiającego format podpisu PADES, a oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-2)