

Umowa nr/WSU-V/Z/...../.....

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Gminą - Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Stary Rynek 1, reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Składającym**”,

a

....., zwanym dalej „**Przechowawcą**”

o następującej treści:

§1

Przechowawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy polegającego na przechowaniu elementów dekoracji świątecznej w okresie od dnia 12.12.2023 – 29.11.2024.

§2

1. Przechowawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Przechowawca zobowiązuje się do udostępnienia Składającemu oraz podmiotom przez niego wskazanym pomieszczenia, o którym mowa w §1 w zakresie niezbędnym do zmagazynowania dekoracji, a następnie opróżnienia pomieszczenia.
3. Strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu na okoliczność rozpoczęcia przechowywania dekoracji świątecznych oraz na okoliczność zakończenia ich przechowywania.
4. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołów są:
 - 1) ze strony Składający: tel., e-mail:, w razie nieobecności osoba zastępująca;
 - 2) ze strony Przechowawcy tel., e-mail:, w razie nieobecności osoba zastępująca.

§3

1. Ustala się łączne wynagrodzenie dla Przechowawcy za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **zł netto** (słownie:), co daje łącznie z podatkiem VAT wartość **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na wskazany przez Przechowawcę rachunek bankowy w dwóch transzach:
 - I transza – w wysokości zł brutto, po upływie 6 m-cy świadczenia usługi;
 - II transza – w wysokości zł brutto, po wykonaniu w całości przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji faktur – 30. dnia od daty otrzymania faktury przez Składającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Składającego.

5. Faktury zostaną wystawione na: **Gmina – Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712** wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów Urzędu Miasta Płocka, której faktura dotyczy.
6. Składający dopuszcza, na wniosek Przechowawcy przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Składającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalono w ust. 3, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3.
7. Składający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.

§4*

1. Składający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 3 umowy.
2. Przechowawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2022, poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Składający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Przechowawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Przechowawca wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Przechowawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Przechowawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Składającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Przechowawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Składającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Przechowawca zobowiązuje się zwrócić Składającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Składającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Składającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Przechowawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza że jest /nie jest czynnym podatnikiem VAT.

** (jeżeli Przechowawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 4 ust. 1-5 zostanie wykreślona).*

§ 5 **

I wersja

1. Przechowawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Składający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Przechowawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Przechowawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Składającego na adres e-mail rewitalizacja@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

lub

II wersja

1. Przechowawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Składający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Przechowawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Przechowawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Składającego na adres e-mail rewitalizacja@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od informacji przekazanej przez Przechowawcę przy składaniu oferty).*

§6

W czasie trwania umowy Składający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Przechowawcę.

§7

1. Strony ustanawiają kary umowne w przypadku bezzasadnego rozwiązania umowy przez Przechowawcę, wówczas Przechowawca zapłaci Składającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Przechowawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Składający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy, a powstałych z powodu siły wyższej.

§9

1. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem wskazanym w §1 Składający zapłaci Przechowawcy część wynagrodzenia obliczoną proporcjonalnie do ilości dni składowania dekoracji świątecznych.
2. Składający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w zakresie przedłużenia terminu przechowania elementów dekoracji świątecznej wskazanego w §1, jednak nie dłużej niż o 15 dni kalendarzowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Przechowawca może wystąpić do Składającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1. Dodatkowe wynagrodzenie obliczone zostanie jako iloczyn liczby dni, o które przedłużony został termin wskazany w §1 i stawki dziennej obliczonej na podstawie złożonej oferty.

§10

1. Przechowawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Składającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Składającego z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Przechowawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Składającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Przechowawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje przedmiot umowy dla Składającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Przechowawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Przechowawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Składającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania przedmiotu umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Składającego.
6. Przechowawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Składającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
8. Przechowawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione

publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Przechowawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Przechowawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§11

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§12

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Składającego.

§13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przechowawcy i Składającego.
2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy Stron przedstawione w komparcji niniejszej Umowy lub na inny adres wskazany przez jedną Stronę drugiej Stronie na piśmie. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.
3. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej Umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą Umową.
4. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.
5. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§14***

I wersja

Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (*drugi podmiot*) z siedzibą: w, przy ul., 00-000
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (*drugi podmiot*) -
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia Umowy.
7. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
8. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.
10. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą Umowę.

lub

II wersja

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu
3. Składający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Składający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Przechowawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Składający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Przechowawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Przechowawcy)*

Składający

Przechowawca