 

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamówienie nr: 111/2022/US/DZP**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pt. **Przeprowadzenie cyklu czterech szkoleń z rachunkowości dla studentów/ek Wydziału Nauk Ekonomicznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach projektu pn. „Uniwersytet Wielkich Możliwości – program podniesienia jakości zarządzania procesem kształcenia i jakości nauczania”, nr POWR. 03.05.00-00-Z201/18 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,** prowadzonego przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie.

Ja, niżej podpisany, (a) ………………………………………………………………………

oświadczam w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

*(Uwaga: w przypadku, gdy do realizacji zamówienia Wykonawca wskazuje większą liczbę trenerów niż wymagana, należy powielić tabelę tak, aby w ofercie znalazły się wszystkie wymagane informacje dotyczące każdej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Podstawy rachunkowości w praktyce** | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ | | | | | |
| **Doświadczenie trenera** | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce podstaw rachunkowości, każde ze szkoleń w wymiarze min. 10 h dydaktycznych  1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | |
| 1 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |
| 2 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | |
| 3 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |
| 4 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |
| 5 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |
| 6 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |
| 7 |  | Szkolenie w tematyce podstaw rachunkowości |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza – ujęcie praktyczne** | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ | | | | | |
| **Doświadczenie trenera** | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, każde ze szkoleń w wymiarze min. 10 h dydaktycznych  1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | |
| 1 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |
| 2 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | |
| 3 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |
| 4 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |
| 5 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |
| 6 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |
| 7 |  | Szkolenie w tematyce rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Podatek VAT, CIT, PIT – teoria i praktyka** | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ | | | | | |
| **Doświadczenie trenera** | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce podatków VAT, CIT, PIT, każde ze szkoleń w wymiarze min. 10 h dydaktycznych  1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | |
| 1 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |
| 2 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | |
| 3 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |
| 4 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |
| 5 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |
| 6 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |
| 7 |  | Szkolenie w tematyce podatków VAT, CIT, PIT |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Sprawozdawczość finansowa i jej analiza w praktyce** | | | | | |
| **Imię i nazwisko TRENERA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ | | | | | |
| **Doświadczenie trenera** | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych szkoleń przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w tematyce sprawozdawczość finansowa, każde ze szkoleń w wymiarze min. 10 h dydaktycznych  1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Tematyka prowadzonych zajęć | Liczba przeprowadzonych godzin zajęć | Termin realizacji kursu do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | |
| 1 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |
| 2 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | |
| 3 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |
| 4 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |
| 5 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |
| 6 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |
| 7 |  | Szkolenie w tematyce sprawozdawczość finansowa |  |  |  |

**Podpis Wykonawcy zgodnie zapisami SWZ**

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.