



107 Szpital Wojskowy z Przychodnią  
Samodzielny Publiczny Zakład  
Opieki Zdrowotnej w Wałczu  
78-600 WAŁCZ, ul. Kołobrzeska 44  
REGON 570544566, NIP 765-14-95-874



DZP.2613.25.2024

Wałcz, dnia 14.11.2024 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

dotyczy: „DOSTAWA I MONTAŻ 7 KLIMATYZATORÓW DLA CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO  
W 107 SZPITALU WOJSKOWYM Z PRZYCHODNIĄ SPZOZ W WAŁCZU

### 1. Zamawiający:

**107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu**

**ul. Kołobrzeska 44, 78 – 600 Wałcz**

**tel./fax: 261 47 28 20**

**REGON: 570544566 NIP: 765-14-95-874**

**godziny pracy: 7.00 – 14.35**

**adres strony internetowej: <https://107sw.pl>**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:**

**adres Platformy Zakupowej:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>**

Na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zaproszenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**adres poczty elektronicznej: [mszczecina@107sw.pl](mailto:mszczecina@107sw.pl).**

### 2. Tryb postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Rozdziału VII § 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 107 Szpitalu Wojskowym SP ZOZ w Wałczu za pośrednictwem platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl/pn/107sw](https://platformazakupowa.pl/pn/107sw).
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2024, poz. 1061 ze zm.).

### 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 7 klimatyzatorów dla Centrum Zdrowia Psychicznego w 107. Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Wałczu, zgodnie z wykazem pomieszczeń i ich parametrów ,tj.:

#### 1) na parterze:

- pom. Nr 1/13 rejestracja / recepcja o pow. 11,26 m<sup>2</sup> i kubaturze 36,60 m<sup>3</sup>,

#### **Klimatyzator o mocy 2,5 kW. – 1 szt.**

Klimatyzatory z rejestracji/recepcji i holu będą podłączone do jednego agregatu, który będzie zamontowany na elewacji po prawej stronie sekretariatu. Rury chłodnicze i instalacja elektryczna zostanie poprowadzona w białych korytkach wzdłuż ścian do pomieszczenia sekretariatu i wyprowadzone przez otwór na zewnątrz wraz ze skroplinami. Skropliny będą odprowadzone grawitacyjnie do rynny;

- pom. Nr 1/02 hol o pow. 16.72 m<sup>2</sup> i kubaturze 54,34 m<sup>3</sup>, **Klimatyzator o mocy 5,5 Kw – 1 szt;**

## **2) na I piętrze:**

- pom. Nr 2/02 sala terapii o pow. 41,178 m<sup>2</sup> i kubaturze 119.42 m<sup>3</sup>,

### **Klimatyzator o mocy 5,5 kW. – 1 szt,**

Klimatyzator będzie połączony z agregatem przewodami chłodniczymi i elektrycznymi położonymi w przewodzie kominowym sprowadzonym na parter, następnie przewody zostaną położone w białych korytkach i podłączone do agregatu zamontowanego na elewacji po prawej stronie sekretariatu.

### **Zakres prac obejmuje:**

- montaż trzech jednostek wewnętrznych,
  - montaż jednostki zewnętrznej (agregatu chłodniczego) na elewacji na zewnątrz,
  - montaż rurociągów chłodniczych,
  - montaż nowej instalacji elektrycznej,
  - montaż grawitacyjnego spustu skroplin,
  - kontrolę szczelności,
  - suszenie próżniowe,
  - napełnienie czynnikiem chłodniczym,
  - uruchomienie i sprawdzenie,
  - zasilanie elektryczne zapewnia zamawiający.
- pom. Nr 1/02 gabinet kierownika o pow. 11,22 m<sup>2</sup> i kubaturze 32,54 m<sup>3</sup>,  
**Klimatyzator o mocy 2,5 kW – 1 szt,**  
Klimatyzatory będą podłączone do jednego agregatu posadowionego na dachu. Instalacja chłodnicza zostanie poprowadzona w istniejących kanałach wentylacyjnych na dach. Agregat chłodniczy zostanie posadowiony na metrowych gumowych podkładach położonych na dachu budynku. Skropliny z gabinetu lekarskiego zostaną odprowadzone do brudownika, z trzech pozostałych zostaną odprowadzone na zewnątrz.

## **3) na II piętrze:**

- pom. Nr 3/02 sala terapii o pow. 41,08 m<sup>2</sup> i kubaturze 125,29 m<sup>3</sup>,  
**Klimatyzator o mocy 7 kW – 1 szt,**
- pom. Nr 3/03 gabinet psychologiczny o pow. 12,57 m<sup>2</sup> i kubaturze 38.34 m<sup>3</sup>,  
**Klimatyzator o mocy 2,5 kW – 1 szt,**
- pom. Nr 3/05 gabinet lekarski o pow. 18.55 m<sup>2</sup> i kubaturze 56.58 m<sup>3</sup>,  
**Klimatyzator o mocy 3,5 kW – 1 szt.**

### **Zakres prac obejmuje:**

- montaż czterech jednostek wewnętrznych,
- montaż jednostki zewnętrznej (agregatu chłodniczego) na dachu,
- montaż rurociągów chłodniczych,
- montaż nowej instalacji elektrycznej,
- montaż grawitacyjnego spustu skroplin,
- kontrolę szczelności,
- suszenie próżniowe,
- napełnienie czynnikiem chłodniczym,
- uruchomienie i sprawdzenie,
- zasilanie elektryczne zapewnia zamawiający.

#### 4. Warunki i sposób prowadzenia robót montażowych

1. Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, organizację i harmonogram prowadzenia robót należy uzgodnić z kierownikiem CZP.
2. Klimatyzacje należy podzielić na strefy: parter i I piętro z jednostką zewnętrzną na ścianie zewnętrznej oraz dla pomieszczeń II piętra z jednostką zewnętrzną na dachu płaskim, krytym papą asfaltową.
3. Montaż rurociągów chłodniczych do pomieszczeń prowadzić w korytach na ścianach lub przewodach kominowych dla jednostki na dachu.
4. Wszystkie roboty budowlane związane z ewentualnymi przewiertami w ścianach, malowanie po montażu instalacji oraz urządzeń chłodniczych należy uwzględnić w wycenie ogólnej.
5. W ramach robót należy uwzględnić także: badanie szczelności rurociągów, suszenie próżniowe, napełnienie czynnikiem chłodniczym, uruchomienie instalacji i szkolenie z obsługi.

#### 6. Uwaga !!! Przed złożeniem oferty wykonawca ma możliwość odbycia wizji lokalnej.

1) Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny, a brak tego udziału nie spowoduje odrzucenia oferty.

2) Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na **19.11.2024 r.** – pierwszy termin oraz na dzień **20.11.2024 r.** – drugi termin, **godz.: 10.00.**

Wykonawcy chcący wziąć udział w wizji lokalnej zobowiązani są do stawienia się na terenie szpitala pod adresem: ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz najpóźniej o godz. 9.50.

3) Jednocześnie w celu sprawnego przebiegu wizji lokalnej wykonawcy proszeni są o zgłoszenie swojego udziału, na podany poniżej adres poczty elektronicznej, **do dnia 18.11.2024 r. – pierwszy termin** oraz do **dnia 19.11.2024 r. – drugi termin.**

4) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg wizji lokalnej, po stronie Zamawiającego to:

Imię i nazwisko: **Michał Domagalski**

Numer telefonu do kontaktu: **+48 603 173 033**

Adres poczty elektronicznej: **e-mail: mdomagalski@107sw.pl**

**5) Zamawiający informuje, iż podczas wizji lokalnej, nie będzie można zwracać się z prośbą o wyjaśnienie treści OPZ. Zamawiający także nie będzie udzielał wyjaśnień na ewentualnie zadawane pytania.**

#### 5. Klimatyzatory dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania określone w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30 września 2003 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U.2003 nr 178 poz.1745)
  - b) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz., 1228 z późn. zm.)
1. W koszt zakupu przedmiotu zamówienia należy wliczyć jego **dostawę** na adres Zamawiającego – ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz, koszty dojazdu, noclegów osób realizujących pracę w imieniu Wykonawcy na rzecz Zamawiającego oraz **montaż i uruchomienie 7 klimatyzatorów.**
  2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu zamówienia oraz określenia zakresu prac i wyceny kosztów i robocizny.
  3. Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany będzie dokonywał utylizacji substancji i innych materiałów stanowiących odpady w rozumieniu ustawy z dnia 07.08.2023 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz.1587) powstających w trakcie okresu gwarancji (np. związanych z wymianą i uzupełnieniem środka chłodniczego, wymianą zużytych części, itp.) Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany powinien posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia w tym zakresie wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

#### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: 3 tygodnie od podpisania umowy.

## 7. WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.).
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zaproszenia**;
  - 2) **formularz asortymentowo-cenowy** stanowiący **załącznik nr 1.1 do zaproszenia**;
  - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, że posiada wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności potrzebne do wykonania przedmiotu umowy,
  - 5) **Zobowiązanie ( załącznik nr 4)**,
  - 6) **Oświadczenie** dotyczące utylizacji odpadów (**załącznik nr 5**).

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi zawierać wypełnione dokumenty określone w pkt 7 niniejszego zaproszenia.
5. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.**
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Nie złożenie przez wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
12. Złożenie oferty nie spełniającej wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz złożenie ofert na formularzach niezgodnych ze wzorami udostępnionymi przez zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## 9. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez: Platformę do dnia **22.11.2024r. do godz. 9.00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 22.11.2024 r. o godz. 9.15.
1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia **nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**.
2. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami: p. **Michał Domagalski , tel. 261 47 28 12, e – mail: mdomagalski@107sw.pl**.

## 10. TERMIN DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- Po stwierdzeniu ważności ofert oraz spełnieniu wymagań niniejszego Zaproszenia, Zamawiający dokona oceny merytorycznej ofert.
- Zamawiający przyjął następujące kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
  - Cena – 60%,
  - Okres gwarancji – 20%,
  - Termin realizacji – 20%.
- Kryterium cena zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

4. Ocena ofert w kryterium okres gwarancji – waga 20%.

4.1. Maksymalną liczbę punktów w kryterium „okres gwarancji” (tj. 20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy termin gwarancji.

4.2. Ocena punktowa ofert w zakresie kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonana według poniższego algorytmu:

$$\text{Gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

4.3. Wykonawca w Formularzu oferty wskazuje okres gwarancji.

4.4. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Strony. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona.

4.5. Maksymalny okres udzielonej gwarancji Wykonawcy, brany do oceny oferty wynosi 48 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Strony. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny ofert w tym kryterium zostanie przyjęty 48 miesięczny okres gwarancji, natomiast do Umowy zostanie wpisany okres gwarancji zgodny z oświadczeniem Wykonawcy.

4.6. W przypadku braku podania okresu gwarancji w ofercie – Formularzu ofertowym – przyjmuje się do oceny okres minimalny gwarancji – 24 miesiące.

- Ocena ofert w kryterium „termin realizacji” – waga kryterium 20% w przypadku 3 tygodni dostawy, waga kryterium 10% w przypadku terminu 4 tygodni dostawy.

Metodologia oceny „terminu realizacji” zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

**Punkty za termin dostawy towaru** (min 3 tygodnie, max 4 tygodnie) wyliczane wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = W \times (T_{\text{min.}}/T_n) \times 20 \text{ pkt} / 10 \text{ pkt}$$

**W – waga kryterium (%)**

**T<sub>min.</sub> – minimalny termin dostawy towaru możliwy do zaoferowania (3 tygodnie)**

**T<sub>n</sub> – termin dostawy towaru zaoferowany w badanej ofercie**

6. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, której przyznana zostanie największa ilość punktów łącznie w kryteriach wskazanych powyżej.
7. Ocenie w kryterium oceny ofert zostaną poddane oferty nie odrzucone. Zamawiający informuje, iż zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą ilość punktów.
8. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
12. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
13. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę, w szczególności, gdy jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.
14. Unieważnienie postępowania.

## 12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w zaproszeniu, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 2 powyżej, zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny i ponoszenia skutków finansowo – prawnych. W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługują roszczenia o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
4. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania za pośrednictwem platformy.

## 13. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.),
5. **Załącznik nr 3** do Zaproszenia do składania ofert stanowi projektowane postanowienia umowne.

#### **14. Obowiązek informacyjny w zakresie RODO**

Klauzula informacyjna:

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest: **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SPZOZ w Wałczu; ul. Kołobrzaska 44;**
  - 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: iod@107sw.pl;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na zamawiającym;
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy;
    - d) ochrony praw zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy;
    - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
  - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
    - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu zamawiającego;
    - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: – podmioty świadczące pomoc prawną – podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie – podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
  - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
  - 8) obowiązek podania danych osobowych zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest wykonawca, ogólnie dostępne bazy danych, dane niepozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy);
  - 11) Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wykonawcy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca przekaże zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
  - 12) Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu zamawiającego, wszystkie osoby

fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane zamawiającemu:

- 1) o fakcie przekazania danych osobowych zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą zamawiającemu przekazane przez wykonawcę);
- 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez zamawiającego;
- 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w pkt 2.

**załączniki do zaproszenia:**

- formularz oferty: **załącznik nr 1;**
- formularz asortymentowo – cenowy: **załącznik 1.1 ;**
- opis przedmiotu zamówienia : **załącznik nr 2;**
- projekt umowy: **załącznik nr 3;**
- zobowiązanie : **załącznik nr 4;**
- oświadczenie: **załącznik nr 5;**
- przekroje : **załącznik nr 6;**
- rzut parter : **załącznik nr 7;**
- rzut I piętro: **załącznik nr 8;**
- rzut II piętro : **załącznik nr 9.**

Zatwierdzam:  
**/-/ Robert Sokołowski**  
**Dyrektor Szpitala**



