



S Z P I T A L P O W I A T O W Y
im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie
77-400 Złotów, ul. Szpitalna 28
Nr KRS 0000011762 – Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
NIP 767-14-49-305 REGON 000300009
tel. sekr. 067-263 25 10, tel. centr. 067-263 22 33 faks: 067-263 58 78
BDO: 000092629
www.szpital.zlotow.pl e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
ISO/IEC 27001:2013
PN-ISO 45001:2018



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie przez lekarzy dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej i badań rentgenowskich

Nr postępowania konkursowego: **2/KO/2023**

Przedmiotowe postępowanie konkursowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: **https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow**

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie
ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów, tel. centrala: 67 263 22 33, sekretariat: 67 263 25 10, fax: 67 263 58 78, NIP: 767-14-49-305 , REGON: 000300009
Godziny urzędowania (od poniedziałku do piątku) 7.30 - 15.05
Konto bankowe: SBL Złotów nr 67 8941 0006 0017 7904 20 0000 10
www.szpital.zlotow.pl, adres e-mail: sekretariat@szpital.zlotow.pl

Zatwierdził w dniu: **2023-10-20**

Dyrektor – Artur Bobruk

Termin składania ofert: **27.10.2023 r. godz. 10:00**

Termin otwarcia ofert: **27.10.2023 r. godz. 10:05**

Termin związania ofertą: **30 dni**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: Pani Mariusz Troczyński, kontakt: tel. 67 263 22 33 wew. 565, e-mail: m.troczynski@szpital.zlotow.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotem konkursu ofert.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział I

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU, TRYB PROWADZENIA KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest **udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy z zakresu teleradiologii polegających na wykonywaniu opisów badań diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań tomografii komputerowej i badań rentgenowskich w oparciu o teletransmisję dla pacjentów Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie, całodobowo, we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele, święta i dni wolne od pracy. Integracja z systemem PACS i RIS Udzielającego zamówienia.**
2. Kod CPV: 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.
3. Usługi będą realizowane zgodnie ze standardem organizacyjnym wykonywania usług teleradiologicznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2019 poz. 834).
4. Postępowanie prowadzone jest w formie konkursu ofert w oparciu o zasady zawarte w art. 26 oraz art. 27 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 526 z późn. zm.).

Punkt A

TECHNIKI OBRAZOWANIA

Ustala się w badaniach diagnostycznych następujące techniki obrazowania:

1. **Tomografia komputerowa (z radiologią kontrastową).**
2. **Klasyczna radiologia cyfrowa (bez radiologii kontrastowej).**

Ad.1.

- Obrazy tomograficzne tworzone będą u **Udzielającego** zamówienia przy użyciu aparatu tomograficznego: **SIEMENS SOMATOM SCOPE POWER.**
- Obrazy powstawać będą zgodnie z zasadami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez **Udzielającego** zamówienia, wg protokołów zatwierdzonych przez Kierownika **Udzielającego** zamówienia.
- Podczas tworzenia obrazów radiologicznych wchodzących w skład badania, pracownicy **Udzielającego** zamówienia jak i pracownicy **Przyjmującego** zamówienie mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną, w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania, tak aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.

- Obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej, jednocześnie stanowią jednostkę rozliczeniową pomiędzy Stronami.
- Obrazy radiologiczne powstałe przy użyciu techniki tomografii komputerowej u **Udzielającego** zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną, wg ustalonych protokołów przesyłu danych elektronicznych.
- Opisy badania dokonane przez pracowników **Przyjmującego** zamówienia będą przekazywane drogą elektroniczną do **Udzielającego** zamówienia wraz z autoryzacją.
- Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów - specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.
- **Przyjmujący** zamówienie zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych.

Ad.2.

Obrazy radiologiczne tworzone będą u **Udzielającego** zamówienia przy użyciu następujących aparatów radiograficznych:

- Aparat rtg jezdny Basic 100 – 30
 - Aparat rtg jezdny Basic 100 – 30
 - Aparat kostno-płucny ARCOMA
 - Aparat kostno-płucny MOVIPLAN 800
- Obrazy radiografii klasycznej powstawać będą zgodnie z procedurami wykonywania tych obrazów przez przeszkolonych techników elektroradiologii zatrudnionych przez **Udzielającego** zamówienia.
 - Podczas tworzenia obrazów radiograficznych wchodzących w skład jednego badania pracownicy **Udzielającego** zamówienia jak i pracownicy **Przyjmującego** zamówienia mogą kontaktować się wzajemnie drogą telefoniczną lub elektroniczną w celu doprecyzowania szczególnych wymagań związanych z konkretnymi problemami medycznymi powstałymi podczas badania tak, aby badanie uzyskało maksymalny efekt diagnostyczny konieczny do osiągnięcia.
 - Obrazy radiologiczne powstałe przy użyciu techniki klasycznej u **Udzielającego** zamówienia będą przekazywane po ich wykonaniu drogą elektroniczną wg ustalonych protokołów przesyłu danych elektronicznych.
 - Opisy badania dokonane przez pracowników **Przyjmującego** zamówienia będą przekazywane drogą elektroniczną do **Udzielającego** zamówienia wraz z autoryzacją.
 - Autoryzacja badania musi być ściśle przypisana konkretnej osobie posiadającej państwowe uprawnienia do opisywania obrazów - specjalizacja z radiologii i diagnostyki obrazowej wraz z oznaczeniem numeru prawa wykonywania zawodu lekarza.
 - **Przyjmujący** zamówienie zapewni możliwość konsultacji badań budzących wątpliwości diagnostyczne oraz przypadków szczególnie trudnych.

- **Udzielający** zamówienia oświadcza, że jego pracownicy zatrudnieni przy wykonywaniu zdjęć radiograficznych posiadają wymagane prawem uprawnienia i umiejętności potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami.
- Obrazy powstałe przy pomocy radiografii klasycznej, tomografii komputerowej powstawać będą z zachowaniem należytej staranności zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym zakresie, a także z protokołami badań ustalonymi przez **Udzielającego** zamówienia,
- Lista pracowników **Udzielającego** zamówienia wraz z kodami identyfikującymi zostanie przekazana przez **Udzielającego** zamówienia **Przyjmującemu** zamówienie i będzie aktualizowana w miarę zachodzących zmian.

Punkt B

TRYBY I TERMINY WYKONYWANIA OPISÓW BADAŃ

Ustala się trzy tryby opisów badań:

- 1. Tryb cito-cito („na ratunek”)**
- 2. Tryb pilny (cito)**
- 3. Tryb planowy**

Ad.1.

- **Przyjmujący** zamówienie gwarantuje utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku.
- **Przyjmujący** zamówienie gwarantuje, że badania oznaczone przez **Udzielającego** zamówienia klauzulą **”CITO -CITO”** opisywane będą w czasie nie dłuższym niż:

RTG – gdzie opis badania **Udzielający** zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 2 h** licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od **Udzielającego** zamówienia na serwer **Przyjmującego** zamówienie;

TK - gdzie opis badania **Udzielający** zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 2 h** licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od **Udzielającego** zamówienia na serwer **Przyjmującego** zamówienie;

Ad.2.

- **Przyjmujący** zamówienie utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku.
- **Przyjmujący** zamówienie, że badania wykonane w trybie **„PILNYM”** opisywane będą w czasie nie dłuższym niż:

RTG – gdzie opis badania **Udzielający** zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 24 h** licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od **Udzielającego** zamówienia na serwer **Przyjmującego** zamówienie;

TK - gdzie opis badania **Udzielający** zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 24 h** licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od **Udzielającego** zamówienia na serwer **Przyjmującego** zamówienie;

Ad.3.

- **Przyjmujący** zamówienie gwarantuje utrzymanie możliwości opisów badań przez całą dobę przez wszystkie dni roku.
- **Przyjmujący** zamówienie gwarantuje, że badania wykonane w trybie „**PLANOWYM**” opisywane będą w czasie nie dłuższym niż:

RTG - gdzie opis badania **Udzielający** zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 72 h** licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od **Udzielającego** zamówienia na serwer **Przyjmującego** zamówienie;

TK - gdzie opis badania **Udzielający** zamówienia otrzyma w czasie nie dłuższym niż **do 96 h** licząc od czasu zakończenia transmisji przesłania badania od **Udzielającego** zamówienia na serwer **Przyjmującego** zamówienie.

Punkt C

LEKARZE WYKONAWCY USŁUGĘ

Przyjmujący zamówienie wykaże listę minimum **10 lekarzy** posiadających:

- specjalizację II stopnia z radiodiagnostyki lub tytułu specjalisty z radiologii i diagnostyki obrazowej w tym minimum jeden ze stopniem doktora nauk medycznych dla możliwości konsultacji przypadków trudnych diagnostycznie.
- lub w trakcie specjalizacji z radiologii z doświadczeniem 3 lata po uzyskaniu zgody kierownika specjalizacji.

Po rozstrzygnięciu konkursu **Przyjmujący** zamówienie dostarczy listę lekarzy uprawnionych do opisywania badań wraz z numerem prawa wykonywania zawodu oraz rodzajem opisywanych przez nich badań. Lista będzie stanowiła załącznik do umowy. Lista będzie aktualizowana przez **Przyjmującego** zamówienie w przypadku zaistnienia zmian w grupie lekarzy opisujących.

Punkt D

SKIEROWANIA /ZLECENIA NA BADANIA

1. Podstawą do wykonania opisu badania jest skierowanie/zlecenie wystawione przez lekarza.
2. Zlecenie zostanie przekazane **Przyjmującemu** zamówienie drogą elektroniczną wraz z transmitowanymi obrazami.
3. **W przypadku niejasności, czy wątpliwości lub w sprawach szczególnej wagi klinicznej lekarz Przyjmującego** zamówienie **ma prawo kontaktować się z lekarzem Udzielającego** zamówienia **w sprawach dotyczących zleconego badania, a lekarz Udzielającego** zamówienia **z lekarzem Przyjmującego** zamówienie.

Punkt E

OPISY BADAŃ

- Badania będą opisywane z zachowaniem zasad wykonywania zawodu lekarza opisanych w ustawie o zawodzie lekarza i lekarza denty.
- Lekarz opisujący nie będzie używał w treści opisu zwrotów obcojęzycznych i skrótów literowych.
- Każdy opis badania musi być autoryzowany podpisem kwalifikowanym lekarza opisującego.
- **W przypadku wątpliwości po stronie Udzielającego zamówienia w sprawach opisu badania Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do konsultacji telefonicznej/elektronicznej z lekarzem opisującym badanie.**
- W przypadku istotnych zmian po konsultacji - dodatkowy opis zostanie przesłany drogą elektroniczną bez dodatkowych opłat.
- W celu wzajemnych konsultacji strony ustalą numery telefonów, a także adresy e – mailowe gdzie będzie następowała wzajemna komunikacja.
- Opis badania zawierać musi co najmniej następujące elementy:
 - a. Dane lekarza wykonującego opis
 - b. Data skierowania/zlecenia
 - c. Datę i godzinę sporządzenia opisu
 - d. Nazwisko i imię pacjenta oraz jego PESEL
 - e. Dane kliniczne ze skierowania

Punkt F

OBSŁUGA ŁĄCZA I SPRZĘTU DO WZAJEMNEJ KOMUNIKACJI

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada infrastrukturę techniczną gwarantującą ciągłość i pełne bezpieczeństwo pracy.
2. Przyjmujący zamówienie dostarczy dokumentację potwierdzającą spełnianie wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa danych i bezpieczeństwa wymiany informacji.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyrazi zgodę na przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia lub przez osoby przez Niego upoważnione w celu weryfikacji poziomu zabezpieczeń systemu oraz zabezpieczeń przepływu informacji.
4. System informatyczny służący do przetwarzania danych medycznych Przyjmującego zamówienie pracuje w dedykowanej serwerowni gwarantującej poziom bezpieczeństwa danych minimum:
 1. Serwerownia:
 - a) Wszystkie elementy systemu zbudowane w sposób redundantny przy użyciu przynajmniej dwóch geograficznie oddzielonych od siebie centrów przetwarzania danych.
 - b) Trwałość zapisu danych (DICOM) minimum 99,999999999% (10 dziewiątek)

2. Dostępność systemu informatycznego:
- a) Dostępność czasowa systemu w skali roku minimum 99%
5. **Przyjmujący** zamówienie zobowiązuje się do skonfigurowania bezpiecznego, szyfrowanego połączenia (VPN) oraz zapewnienie sprzętu informatycznego niezbędnego do utworzenia tego połączenia pomiędzy **Udzielającym** zamówienia a **Przyjmującym** zamówienie.
 6. **Przyjmujący** zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć dane obrazowe na czas transferu poza teren jednostki bezpiecznym tunelem VPN (klucz o długości minimum 2048bit).
 7. Dostęp do obrazów badań zarówno przez personel **Udzielającego** zamówienia oraz personel **Przyjmującego** zamówienie będzie realizowany tylko i wyłącznie przez tunel VPN o kluczu szyfrującym minimum 2048 bit.
 8. Interfejs użytkownika wykonany w technologii aplikacji web, dostępny bezpośrednio przez przeglądarkę webową. Komunikacja pomiędzy interfejsem użytkownika a serwerownią centralną realizowana przy użyciu szyfrowanego protokołu HTTPS.
 9. **Przyjmujący** zamówienie oświadcza, iż system informatyczny wykorzystywany przez Niego jest zgodny z Rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych i umożliwia dostarczanie opisów badań w formie elektronicznej wraz z podpisem cyfrowym, bezpośrednio z poziomu interfejsu użytkownika.
 10. **Przyjmujący** zamówienie zapewni możliwość tzw. „mapowania” procedur pomiędzy integrowanymi systemami.
 11. Oprogramowanie oraz sprzęt wymagany do teletransmisji zostanie dostarczony i zainstalowany przez **Przyjmującego** zamówienie na jego koszt.
 12. **Przyjmujący** zamówienie zobowiązuje się do wykonania awaryjnej konfiguracji zabezpieczającej **Udzielającego** zamówienia na wypadek awarii systemu PACS/RIS. Konfiguracja powinna umożliwić wysłanie badań bezpośrednio ze stacji techników, wszystkich wymaganych urządzeń diagnostyki obrazowej oraz możliwość przeprowadzenia procesu rejestracji i odbioru opisu badania za pośrednictwem platformy informatycznej udostępnianej przez **Przyjmującego** zamówienie. Wymagania techniczne jak wyżej.
 13. W celu przesłania obrazu w systemie teleradiologii **Udzielający** zamówienia posiada łącze internetowe umożliwiające transfer danych do serwerowni **Przyjmującego** zamówienie.
 14. Do obowiązków **Przyjmującego** zamówienie należy wykonanie testów zainstalowanego systemu teleradiologicznego w tym:
 - przesłanie skierowania przez **Udzielającego** zamówienia, potwierdzenie odczytu przesłanego skierowania,
 - przesłanie obrazów diagnostycznych do **Przyjmującego** zamówienie, potwierdzenie dostarczenia, weryfikacja przesłanego badania pod kątem kompletności,
 - omówienie zasad przesłania badań i komunikacji z lekarzem.

15. **Przyjmujący** zamówienie zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń personelu **Udzielającego** zamówienia w zakresie obsługi oprogramowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych wraz z instrukcją w języku polskim.
16. W okresie obowiązywania umowy **Przyjmujący** zamówienie zapewnia obsługę techniczną i informatyczną sprzętu oraz oprogramowania służącego do bezpiecznej transmisji danych.
17. W okresie obowiązywania umowy **Przyjmujący** zamówienie zapewnia ciągłe zdalne i telefoniczne wsparcie techniczne, wsparcie techniczne realizowane w trybie 24/7 przez cały rok.
18. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez **Udzielającego** zamówienia i **Przyjmującego** zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
19. **Udzielający** zamówienia posiada łącze teleinformatyczne o przepustowości 100/100 Mb/s oraz system informatyczny RIS firmy Eskulap i PACS firmy Medidok, z którymi należy się zintegrować (automatyczne przesłanie wyniku/opisu badania do systemu RIS, zmiana statusu badania w systemie RIS, czas otrzymania badania na serwerze **Przyjmującego** zamówienie oraz czas przesłania badania na serwer **Udzielającego** zamówienia). Koszty związane z integracją będzie ponosił **Przyjmujący** zamówienie, bez udziału **Udzielającego** zamówienia.

Punkt G

KONTROLA

1. **Przyjmujący** zamówienie podda się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w niezbędnym zakresie wynikającym z zawartych umów o wykonywanie świadczeń przez **Udzielającego** zamówienia.
2. **Udzielający** zamówienia oświadcza, że wykonuje świadczenia medyczne w zakresie badań ambulatoryjnych i szpitalnych.
3. **Udzielający** zamówienia zastrzega sobie prawo do kontroli **Przyjmującego** zamówienie w zakresie działań będących przedmiotem umowy.

Punkt H

DOKUMENTACJA MEDYCZNA I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Udzielający** zamówienia oświadcza, że prowadzi i przechowuje oraz udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującym w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej i ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń z nich wynikających.
2. **Przyjmujący** zamówienie nie może udostępniać, ani posługiwać się dokumentacją medyczną tworzoną na rzecz **Udzielającego** zamówienia do jakichkolwiek celów bez wyrażenia zgody przez **Udzielającego** zamówienia.

3. **Przyjmujący** zamówienie oświadcza, że będzie przechowywał tworzoną na zlecenie **Udzielającego** zamówienia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawą o lecznictwie z aktami wykonawczymi w tym zakresie, a zwłaszcza ustawy o ochronie danych osobowych.

Punkt I

SZACUNKOWE LICZBY OPISÓW BADAŃ W SKALI JEDNEGO MIESIĄCA

Udzielający zamówienia określa szacunkową ilość przesyłanych badań do zrealizowania w skali jednego miesiąca (podane ilości badań mają jedynie charakter informacyjny i **Udzielający** zamówienia nie gwarantuje wykonania podanej szacunkowej ilości badań):

L.p.	Nazwa świadczenia	Przewidywana liczba opisów w okresie obowiązywania umowy - miesięcznie
1	Opis badań TK planowe	150
2	Opis badań TK cito	50
3	Opis badań TK cito-cito	150
4	Opis badań RTG planowe	80
5	Opis badań RTG cito	70
6	Opis badań RTG cito-cito	245

Punkt J

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2024 roku**.
2. Termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych ustala się na dzień **30.11.2023 r.**
3. **Przyjmujący** zamówienie zobowiązany jest do wdrożenia systemu przekazywania danych oraz przeszkolenia personelu nie później niż do dnia **29.11.2023 r.**

Rozdział II

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Punkt A

W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział **Przyjmujący** zamówienie, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Posiadają na dzień złożenia oferty ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującą szkody będące następstwem udzielania świadczeń

zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) na kwotę minimum 350 000,00 euro na całość przedmiotu umowy oraz zobowiązują się do jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu konkursu.
4. Zapoznali się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz akceptują szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej przedstawione przez **Udzielającego** zamówienia.
5. Akceptują projekt umowy.
6. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w szczegółowych warunkach konkursu ofert, Przyjmujący zamówienie złoży wraz z ofertą oświadczenie – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SWKO.

Rozdział III

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. **Przyjmujący** zamówienie może zwrócić się do **Udzielającego** zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. **Udzielający** zamówienia jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert konkursowych - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do **Udzielającego** zamówienia nie później niż na **3 dni** przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Komunikacja między **Udzielającym** zamówienia a **Przyjmującym** zamówienie, w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWKO, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow na stronie konkursu. Za datę przekazania (wpływu) wniosków przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomości**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomości została wysłana do **Udzielającego** zamówienia.
3. Wyjaśnienia treści SWKO oraz jej ewentualne zmiany **Udzielający** zamówienia będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
4. W korespondencji kierowanej do **Udzielającego** zamówienia **Przyjmujący** zamówienie powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania konkursowego tj. **2/KO/2023**.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Udzielający** zamówienia może

- udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Udzielający** zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow
 7. W uzasadnionych przypadkach **Udzielający** zamówienia może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWKO.
 8. Postępowanie konkursowe prowadzi się w języku polskim.
 9. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Udzielający** zamówienia i **Przyjmujący** zamówienie przekazują drogą elektroniczną. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 10. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
 11. Osobami upoważnionymi przez **Udzielającego** zamówienia do kontaktowania się z **Przyjmującym** zamówienie są:
 - w zakresie przedmiotu konkursu: Patryk Król, nr tel. 67 263 22 33 wew. 492
 - w zakresie proceduralnym: Bożena Schmidt, nr tel. 67 263 22 33 wew. 329, e-mail: przetargi@szpital.zlotow.pl

Rozdział IV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Punkt A

Wymagania podstawowe:

1. Każdy **Przyjmujący** zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. **Przyjmującego** zamówienie pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta (pod rygorem odrzucenia) musi być zgodna z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. **Udzielający** zamówienia nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty (wzory dokumentów znajdują się w załącznikach do niniejszych SWKO):**
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1,
 - oświadczenie o dysponowaniu personelem medycznym – załącznik nr 2,
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – załącznik nr 3,

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

6. Komunikacja w postępowaniu konkursowym, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między **Udzielającym** zamówienie a **Przyjmującym** zamówienie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Przyjmującego zamówienie (zgodnie z dokumentem określającym status prawny **Przyjmującego** zamówienie lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty** tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego konkursu.
9. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i inne materiały wymienione w niniejszej SWKO, potwierdzające spełnienie przez **Przyjmującego** zamówienie stawianych mu warunków pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWKO powinny zostać wypełnione przez **Przyjmującego** zamówienie i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez **Przyjmującego** zamówienie w innej zgodnej z niniejszą SWKO formie. Wzory dokumentów stanowiące załączniki powinny zostać wypełnione przez **Przyjmującego** zamówienie bez wyjątku.
11. **Przyjmujący** zamówienie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Udzielający** zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
12. **Udzielający** zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wskazane jest, aby informacje te były przygotowane i przekazane przez Wykonawcę w formie odrębnego załącznika do oferty opatrzonego klauzulą „**TAJNE**”.

Punkt B

Forma oferty

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny **Przyjmujący** zamówienie będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego **Przyjmującego** zamówienie. **Przyjmującego** zamówienie jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez **Udzielającego** zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
5. **Zalecane formaty przesyłania danych tj. plików – zalecany, rekomendowany format .pdf.**
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - b) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Przyjmujący** zamówienie powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- e) W celu ewentualnej kompresji danych **Udzielający** zamówienia rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z
8. **Udzielający** zamówienia informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania zapytań, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu konkursowym przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Przyjmujący** zamówienie, przystępując do niniejszego postępowania konkursowego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
10. **Udzielający** zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez **Udzielającego** zamówienia za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu konkursowym.
11. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z Platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

Rozdział V

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Punkt A

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **27 października 2023 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **27 października 2023 r. do godziny 10:05**.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i nie będzie podlegała rozpatrywaniu przez **Udzielającego** zamówienia.

5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_zlotow na stronie internetowej prowadzonego postępowania konkursowego.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWKO dokumenty.
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
8. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Punkt B

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. **Przyjmujący** zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Szczegółowa instrukcja dla **Przyjmujących** zamówienie dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Punkt C

Tryb otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania konkursowego informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców (**Przyjmujących** zamówienie), których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział VI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy wyborze ofert **Udzielający** zamówienia będzie kierował się następującym kryterium: **CENA – 100 %** - cena za wykonywanie usługi objętej niniejszym konkursem.

2. Cena stanowi całkowity koszt uwzględniający kalkulację elementów należności oraz wszelkie opłaty dodatkowe, jakie ponosi **Przyjmujący** zamówienie w ramach świadczenia usługi.

KRYTERIUM				Liczba punktów możliwa do uzyskania (ilość maksymalna)
A	1	TK	głowa, kręgosłup	5
	2		inne okolice ciała	10
	3		głowa, kręgosłup – onkologiczne	4
	4		inne okolice ciała – onkologiczne	6
	5		głowa, kręgosłup – porównawcze	5
	6		inne okolice ciała – porównawcze	10
	7		głowa, kręgosłup – angio	2
	8		inne okolice ciała – angio	3
B	1	TK	głowa, kręgosłup	5
	2		inne okolice ciała	10
	3		głowa, kręgosłup – porównawcze	2
	4		inne okolice ciała – porównawcze	3
	5		głowa, kręgosłup – angio	1
	6		inne okolice ciała – angio	1
C	1	TK	głowa, kręgosłup	1
	2		inne okolice ciała	3
	3		głowa, kręgosłup – angio	1
	4		inne okolice ciała – angio	2
D	1	RTG	planowy	8
	2		cito	8
	3		cito-cito	8
E	1	Całodobowe wsparcie techniczne		2

Punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{Kryterium A1} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,05$$

$$\text{Kryterium A2} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,10$$

$$\text{Kryterium A3} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,04$$

$$\text{Kryterium A4} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,06$$

$$\text{Kryterium A5} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,05$$

$$\text{Kryterium A6} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,10$$

$$\text{Kryterium A7} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,02$$

$$\text{Kryterium A8} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,03$$

$$\text{Kryterium B1} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,05$$

$$\text{Kryterium B2} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,10$$

$$\text{Kryterium B3} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,02$$

$$\text{Kryterium B4} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,03$$

$$\text{Kryterium B5} = (\text{Cmin/Cob}) \times 100 \times 0,01$$

Kryterium B6 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,01$

Kryterium C1 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,01$

Kryterium C2 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,03$

Kryterium C3 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,01$

Kryterium C4 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,02$

Kryterium D1 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,08$

Kryterium D2 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,08$

Kryterium D3 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,08$

Kryterium E1 = $(C_{min}/C_{ob}) \times 100 \times 0,02$

$S = A1 + A2 + A3 + A4 + A5 + A6 + A7 + A8 + B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + C1 + C2 + C3 + C4 + D1 + D2 + D3 + E1$

gdzie:

S – suma punktów do zdobycia przez ofertę badaną,

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert,

C_{ob} - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 100 pkt.

Rozdział VII

WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. **Udzielający** zamówienia udzieli zamówienia **Przyjmującemu** zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
2. **Udzielający** zamówienia poinformuje niezwłocznie wszystkich **Przyjmujących** zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. **Udzielający** zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Rozdział VIII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. **Udzielający** zamówienia zawrze umowę z **Przyjmującym** zamówienie w terminie **do 7 dni** od daty rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zakres świadczenia **Przyjmującego** zamówienie wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Rozdział IX

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWKO

Integralną część niniejszej SWKO stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o dysponowaniu personelem medycznym

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług (raport miesięczny, załącznik do faktury - wzór)

Sporządził:

Bożena Schmidt

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

Dyrektor Szpitala Powiatowego

im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie

lek. Artur Bobruk