



# GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski  
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: [urzad@lwowekslaski.pl](mailto:urzad@lwowekslaski.pl), [www.lwowekslaski.pl](http://www.lwowekslaski.pl)



DOLNOŚLĄSKI  
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł  
PRZETARGÓW  
PUBLICZNYCH  
2011



IN.271.23.2023.AM

Lwówek Śląski, dnia 07.04.2023 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

### **„Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Lwówek Śląski” – II postępowanie**

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2022 poz.1710 ze zmianami)

## I. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Aleja Wojska Polskiego 25A  
59- 600 Lwówek Śląski  
NIP: 616-10-03-030

### 2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Sporządzenie i aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (dalej: GEZ).
- 2.2. Sporządzenie Gminnych Programów Opieki nad Zabytkami.
- 2.3. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia opisana jest w **części II zaproszenia**.
- 2.4. Zakres obowiązków Wykonawcy określa wzór umowy tj. **załącznik nr 3**.
- 2.5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
  - 2.5.1. Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków w terminie **do dnia 30 września 2023 r.**
  - 2.5.2. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z uzasadnieniem wraz z przyjęciem przez Radę Miejską przedmiotowej Uchwały w terminie **do dnia 30 listopada 2023 r.**
- 2.6. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dołączoną dokumentacją i warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego

w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zaproszeniu do złożenia oferty.

### 3. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

#### 3.1. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3.1.1. Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

#### 3.2. Zdolności techniczne lub zawodowe:

3.2.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwa zamówienia polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków obejmującej min. 500 obiektów (każde zamówienie) wraz z opracowaniem programów opieki nad zabytkami.

3.3. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129).

### 4. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

4.1. Formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1.

4.2. Podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 2.

4.3. Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt. 3.2.1. – wzór załącznik nr 4 wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

4.4. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 5.

4.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.6. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł.

4.7. Dowód wniesienia wadium.

### 5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski> należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.

5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

## **6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

## **7. Termin, miejsce i forma składania ofert:**

7.1. Termin złożenia oferty: **17.04.2023 r., godz. 10:00.**

7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>

7.3. Forma składania ofert:

7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

7.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **8. Termin i miejsce otwarcia ofert :**

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2023 r. o godzinie 10:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwoweyslaski>.

## **9. Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## **10. Wadium:**

10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w pieniądzu w wysokości: 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych) na konto Zamawiającego nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski

Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić informację: „Aktualizacja GEZ oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Lwówek Śląski- II postępowanie”.

- 10.2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 7.1.
- 10.3. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy przez Wykonawcę.
- 10.5. Zamawiający przewiduje zatrzymanie wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który odmówił podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

#### **11. Zmiana warunków postępowania:**

- 11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:**

- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
  - 12.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
  - 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
  - 12.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

#### **13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

- 13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
  - 13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
  - 13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
  - 13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
  - 13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
  - 13.1.5. Wykonawca nie wniesie wymaganego wadium.

#### **14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

- 14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

#### **15. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:**

- 15.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 15.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

#### **16. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):**

- 16.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
  - 16.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.
- 16.3. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

#### **17. Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

- 17.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **18. Wybór oferty:**

- 18.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 18.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 18.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że

zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**19. Oferty złożone po terminie:**

19.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

**20. Istotne postanowienia umowy:** zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3. **Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).**

**21. Istotne informacje:**

21.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

21.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

21.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

**22. Informacje uzupełniające:**

22.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

**UWAGA!!!**

**Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.**

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:**

1.1. W zakresie wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków:

a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu (dalej: DWKZ); pozyskanie listy obiektów oraz obszarów; weryfikacja obiektów oraz obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z rejestrem zabytków nieruchomych Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu oraz z listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- b) weryfikacja istniejącej Gminnej Ewidencji Zabytków w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do DWKZ w tej sprawie i uzyskaniem pozytywnej opinii. Jeżeli obiekt utracił walory zabytku należy usunąć go z GEZ w porozumieniu z DWKZ;
- c) w przypadku stwierdzenia, że dany obiekt lub obszar powinien być objęty wpisem do GEZ należy przygotować stosowny wniosek do DWKZ w tej sprawie i uzyskać pozytywną opinię;
- d) dokonanie oględzin każdego obiektu ujętego w GEZ w terenie i wykonanie dokumentacji fotograficznej;
- e) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- f) aktualizacja istniejących lub opracowanie nowych kart adresowych, sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów i obszarów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ponadto karta adresowa dla każdego obiektu winna zawierać:
  - krótki opis obiektu,
  - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
  - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obszarem lub obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany.
- g) uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu;
- h) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;
- i) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do gminnej ewidencji zabytków (uzgodnione z DWKZ);

Ewidencja zabytków Gminy i Miasta Lwówek Śląski, po aktualizacji powinna objąć:

- a) obiekty i obszary wpisane do rejestru zabytków;
- b) obiekty i obszary zabytkowe ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;
- c) zabytkowe cmentarze;
- d) zabytkowe parki, aleje itp.;
- e) stanowiska archeologiczne,
- f) wszystkie formy ochrony zabytków zgodne z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w szczególności z art. 7 tejsze Ustawy.

1.2. W zakresie sporządzenia Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lwówek Śląski:

- a) opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Lwówek Śląski;
- b) uzyskanie pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu;
- c) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzasadnieniem;
- d) prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim oraz na sesji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia.

- 1.3. Informowanie na piśmie Zamawiającego do 10 dnia każdego następnego miesiąca o:
- a) postępie prac;
  - b) ewentualnych zagrożeniach w terminowej realizacji prac w odniesieniu do zawartej umowy.

**2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami:**

- 2.1. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840);
- 2.2. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56);
- 2.3. Instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
- 2.4. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami” opracowanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa).

**3. Forma przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- 1) Gminną Ewidencję Zabytków w formie:
  - a) 1 egz. w formie papierowej w kolorze z kartami oprawionymi w sposób trwały,
  - b) 1 egz. w formie papierowej w kolorze z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
  - c) 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive (w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej oraz w formie skanu oryginalnej, podpisanej, zatwierdzonej karty, a także fotografie w rozmiarze umożliwiającym ich prawidłowe wydrukowanie na papierze fotograficznym),
  - d) wykaz obiektów, obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej umożliwiającej edycję.
- 2) Gminny Program Opieki nad Zabytkami:
  - a) 2 egz. w wersji papierowej,
  - b) 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive (w formie cyfrowej edytowalnej i zeskanowany podpisany i zatwierdzony oryginał),
  - c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z uzasadnieniem (w formie cyfrowej edytowalnej).

**4. Ponadto zamówienie obejmuje:**

- 4.1. uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania zadania;
- 4.2. ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii (w tym m.in. opłaty skarbowe, wypisy, wyrisy, mapy, wydruki itp.);
- 4.3. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
- 4.4. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do wykonania zadania;



- 4.5. wykonanie opracowań z należytą starannością zgodnie z przepisami prawa;
- 4.6. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentacji w zakresie korzystania z nich na użytek własny;
- 4.7. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu wykonanych, w ramach niniejszego zadania opracowań przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia;
- 4.8. zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentów;
- 4.9. systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym;
- 4.10. uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania zadania;
- 4.11. przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji Zadania.

**5. Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

#### **6. Termin realizacji zamówienia:**

- 6.1. Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków w terminie do dnia **30 września 2023 r.**
- 6.2. Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z uzasadnieniem wraz z przyjęciem przez Radę Miejską przedmiotowej Uchwały w terminie do dnia **30 listopada 2023 r.**

**7. Zamawiający informuję, iż obecna gminna ewidencja zabytków zawiera około 1420 kart adresowych.** Aktualizowana była w roku 2012. Wykonane wówczas zostały Karty Adresowe Gminnej Ewidencji Zabytków odrębnie dla każdego zabytku i są one zgromadzone w wersji papierowej w 8 segregatorach. Rolą Wykonawcy będzie dokonanie aktualizacji tj. na bazie kart adresowych sporządzenie wykazu oraz dokonanie weryfikacji stanu każdego zabytku. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach aktualizacji do dostosowania GEZ w formie obecnie istniejącej do danych zawartych w wykazach zabytków Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Wyciąg z wykazu zabytków dostępny na stronach internetowych DWKZ stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego. Wykaz ten obejmuje również obszary zabytkowe, stanowiska archeologiczne i obszary ochrony archeologicznej na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

- 8. Gminną ewidencję zabytków należy wykonać dla miasta Lwówek Śląski i 28 wsi.**
- 9. W ofercie należy wycenić ilość kart adresowych założoną przez Zamawiającego tj. 1450 sztuk.**
- 10. Zakres prac musi uwzględniać powyżej opisane wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem istniejących warunków, których rozpoznanie leży po stronie Wykonawcy na etapie przygotowania i złożenia oferty.**
- 11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy
4. Załącznik nr 4 – wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie RODO
6. Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna
7. Załącznik nr 7 – wykaz zabytków – wyciąg ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Lwówek Śląski
8. Załącznik nr 8 - Wykaz zabytków pobrany ze strony internetowej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - wyciąg

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

**Zatwierdzam:**