

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miasto Jastrzębie-Zdrój, Wydział Gospodarki Komunalnej z siedzibą przy al. Piłsudskiego 60 w Jastrzębiu-Zdroju jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie realizowane pn.:

„Dostawa ławek oraz koszy ulicznych”

2. Informacje ogólne

- 2.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miasto Jastrzębie-Zdrój
Al. Józefa Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. kontaktowy: 32 4785387, e-mail: gk@um.jastrzebie.pl
- 2.2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień, których wartość przekracza kwotę 30 000,00 zł netto, a nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr Or-IV.0050.9.2020 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 8 stycznia 2021r., w trybie **zapytania ofertowego**, z wykorzystaniem oprogramowania **Open Nexus (platformy zakupowej)**.
- 2.4. Umowa zostanie sporządzona zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.5. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych niekwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
- 2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
- 2.7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa fabrycznie nowych ławek oraz koszy ulicznych wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój. Ławki oraz kosze stanowią uzupełnienie ławek i koszy ustawionych na terenie miasta.
- 3.2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 5 części. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na dowolnie wybraną przez siebie część lub części.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
- 3.4. Zamawiający, na dzień sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, szacuje zakup elementów w ilości:
Część I: 16 szt.* koszy typu A i 3 szt.* ławek typu A
Część II: 7 szt.* koszy typu B
Część III: 15 szt.* koszy typu C
Część IV: 8 szt.* ławek typu B
Część V: 2 szt.* ławek typu C

* Podana ilość ławek i koszy jest szacunkowa i może ulec zmianie na etapie złożenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od częściowej realizacji zamówienia przy czym minimalna ilość elementów, które Zamawiający zakupi w ramach niniejszego postępowania wynosi: dla części I: 8 szt. koszy typu A i 2 szt. ławek typu A; dla części II: 4 szt. koszy typu B; dla części III: 8 szt. koszy typu C; dla części IV: 4 szt. ławek typu B; dla części V: 1 szt. ławki typu C.

4. Termin realizacji zadania:

- 4.1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Termin zakończenia: 15.11.2022r.

5. Postać oferty:

- 5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 09.09.2022r. do godziny 10:00.

- 5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie ze załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 5.4. Podpis winien być czytelny, umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 5.6. Podpisanie w sposób prawidłowy całego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest również poprawne.
- 5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- 5.8. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, paraflowane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.
- 5.10. Oferty będą oceniane według **kryterium najniższej ceny, tj. RAZEM WARTOŚCI ZADANIA BRUTTO dla każdej części zamówienia osobno**, podanej zgodnie z wyliczeniem wynikającym z tabeli cen jednostkowych brutto dla danej części, zamieszczonej w formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki nr 1a)-1e) do niniejszego zapytania ofertowego. **Ww. wartość zadania posłuży tylko do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.**
- 5.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny ofertowej z oferentem, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

6. Do oferty należy dołączyć:

- a) Wypełniony **FORMULARZ OFERTOWY dla danej części**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załączniki nr 1a)-1e) do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) w przypadku podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.
- c) Oświadczenie nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 7.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń prowadzona będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj, zwanej dalej **Platformą**.
- 7.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy do dnia 07.09.2022r. do godziny 10:00.
- 7.3. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy w zakładce właściwego postępowania.
- 7.4. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zamieszczonych na platformie dokumentów a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.6. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści zamówienia w zakresie zamieszczonych na platformie dokumentów wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/um_jastrzebiezdroj w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.
- 7.8. Zamawiający z Wykonawcami w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku niedziałania Platformy) komunikować się będzie za pomocą poczty elektronicznej adres e-mailowy gk@um.jastrzebie.pl. Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1. W ofercie należy podać: **RAZEM WARTOŚĆ ZADANIA BRUTTO dla danej części**, zgodnie z wyliczeniem wynikającym z tabeli cen jednostkowych brutto dla danej części, zamieszczonej w formularzu ofertowym, stanowiącym załączniki 1a)-1e) do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.2. Do oferty należy załączyć wypełniony/-e formularz/-e ofertowy/-e, stanowiący/-e:
- załącznik nr 1a) dla części I,
 - załącznik nr 1b) dla części II,
 - załącznik nr 1c) dla części III,
 - załącznik nr 1d) dla części IV,
 - załącznik nr 1e) dla części V
- do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8.3. Ceny w poszczególnych pozycjach nie mogą przyjmować wartości równej „0”.
- 8.4. Ceny muszą być: **podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

9. Obowiązki Wykonawcy:

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wszelkich wad/usterek, które zostały stwierdzone, jako podlegające wymianie, łącznie z kosztami transportu od i do Zamawiającego wraz z załadunkiem i rozładunkiem.
- 9.3. Za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania prac odpowiada Wykonawca.
- 9.4. Wykonawca odpowiada za jakość materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania ławek w taki sposób, aby zabezpieczyć deski siedziska od odchyleń w trakcie użytkowania/eksploatacji ławek.
- 9.6. Wykonawca wykona przedmiot umowy rzetelnie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz z ofertą i zapisami załącznika nr 1 do umowy (opisem przedmiotu zamówienia).
- 9.7. Organizacja i prowadzenie prac należy do Wykonawcy, a koszty z tym związane nie stanowią odrębnego wynagrodzenia.

10. Okres ważności złożonej oferty: 30 dni od dnia złożenia oferty.

11. Informacje ogólne:

- 11.1. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego w terminie dwóch dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostanie on dostarczony.
- 11.2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru podpisany przez obie strony.
- 11.3. Podstawą rozliczenia będzie bezusterkowy protokół końcowego odbioru, potwierdzający odbiór przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona na Zamawiającego faktura VAT.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

- 12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
- a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych;

- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 12.4.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 12.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentu określonego w pkt 6 lit. b) niniejszego zapytania ofertowego, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.
- 12.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. niepoświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z wyłączeniem pkt 6 lit. a) niniejszego zapytania ofertowego. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
- 12.7.** Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczącego uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13. Odrzucenie ofert

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Ogłoszenie wyników postępowania

- 14.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.
- 14.2.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. c) projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 14.3.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

Załączniki:

- Formularz ofertowy - dla części I (Załącznik nr 1a))
- Formularz ofertowy - dla części II (Załącznik nr 1b))
- Formularz ofertowy - dla części III (Załącznik nr 1c))
- Formularz ofertowy - dla części IV (Załącznik nr 1d))
- Formularz ofertowy - dla części V (Załącznik nr 1e))
- Projektowane postanowienia umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)

*Kopia:
Wydział GK
aa./1*

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr inż. Honorata Uleto
**Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej**