**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320)
na realizację zadania pn.:

**„****Zakup wyposażenia i pomocy**

 **dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów trzech Szkół Podstawowych w Gminie Wicko”.**

w ramach Projektu pn. „Gmina Wicko stawia na edukację”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

**Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: RR.271.14.2024**

**Data wszczęcia postępowania:**. 07.11.2024 r.

**Adres strony prowadzonego postępowania:** [https://platformazakupowa.pl/](https://platformazakupowa.pl/%20%20)

**Identyfikator postępowania na platformie ezamówienia: ocds-148610-5f5c3649-0c16-48c4-9eae-29d9c7f33e2a**

która nie jest stroną prowadzonego postępowania.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

**Rodzaj zamówienia:** Dostawy

Wicko, 15.11.2024 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** |
| **Nazwa:** | Gmina Wicko  |
| **Adres:** | ul. Słupska 9 84-352 Wicko |
| **Numer NIP:**  | 841 160 98 18 |
| **Numer Regon:**  | 770979772 |
| **Adres poczty elektronicznej:**  | ug@wicko.pl |
| **Poczta elektroniczna do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:**  | tel. zamowienia@wicko.pl |
| **Nr telefonu:** | tel. 59 8611 182 |
| **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** | https://platformazakupowa.pl/  |
| **Godziny pracy:** | Poniedziałek: 7.30 – 16.30 Wtorek: 7.30 – 15.30 Środa: 7.30 – 15.30 Czwartek: 7.30 – 15.30 Piątek: 7.30 – 14.30 |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320). W postępowaniu będą miały m.in. zastosowanie przepisy działu III przywołanej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz załączników do niej.
4. Zamawiający informuje, że zamówienie finansowane będzie ze środków pochodzących
z programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, ani też nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. W związku z tym, że przedmiot zamówienia obejmuje dostawy, nie mają zastosowania przepisy art. 95 ustawy Pzp.
17. Zamawiający informuje, że nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
20. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dla uczniów trzech Szkół Podstawowych w Gminie Wicko.
21. Zamówienie realizowane będzie dla Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Wicku, Szkoły Podstawowej w Maszewku, Szkoły Podstawowej w Szczenurzy.
22. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie podzielone zostało na 3 części.

**Część 1 – sprzęt i akcesoria IT** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 postępowania stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**Część 2 – wirtualne laboratorium przedmiotowe** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 postępowania stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**Część 3 – akcesoria dydaktyczne** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3 postępowania stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na wybrane przez siebie części postępowania.

Realizacja części 1 - 3 postępowania służy poprawie jakości edukacji w trzech Szkołach Podstawowych z Gminy Wicko poprzez doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć wyszczególnionych w Projekcie.

1. Rozwiązania równoważne.
	1. Zamawiający informuje, że dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe zastosowanych rozwiązań równoważnych nie mogą być gorsze niż wskazane w SWZ.
	2. W sytuacji, w której w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, parametry lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco zrozumiały i precyzyjny sposób. W takich przypadkach, ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces należy każdorazowo odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Zamawiający w takich przypadkach wskaże również w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
	3. W przypadkach, w których Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich norm technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisanym.
	4. Wykonawca, który powołuje się na zastosowanie rozwiązań równoważnych do tych opisanych przez Zamawiającego, zobowiązany jest udowodnić w ofercie (załącznik nr 4 do SWZ), w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 106 ustawy Pzp, że:
* proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
* dostawa spełnia wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**Główny kod CPV:**

**39162110-9** Sprzęt dydaktyczny

**Dodatkowe kody CPV:**

**39162100-6** Pomoce dydaktyczne

**30200000-1** Urządzenia komputerowe

1. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę do siedziby Zamawiającego oraz wniesienie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczane w ramach przedmiotu zamówienia sprzęty komputerowe, elektroniczne oraz programy multimedialne i oprogramowanie zostały uruchomione w dniu ich dostawy, oprogramowanie zainstalowane. Zamawiający wymaga również, aby dostarczany asortyment został przez Wykonawcę w dniu dostawy rozpakowany oraz kompleksowo zamontowany. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę asortymentu z podziałem na następujące adresy dostaw:
	1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Wicku, ul. Parkowa 4, 84-352 Wicko,
	2. Szkoła Podstawowa w Szczenurzy, Szczenurze ul.Szkolna 2, 84-360 Łeba
	3. Szkoła Podstawowa w Maszewku, Maszewko 7, 84-352 Wicko
2. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym dnia oraz godziny dostawy przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem godzin pracy Zamawiającego. Szczegółowy podział dostaw asortymentu odbędzie się po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Strony. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę wraz z danymi osób do kontaktu dla poszczególnych miejsc realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia osobiście oraz do wzięcia udziału w jego rozpakowaniu. W przypadku towarów, których Zamawiający wymagał uruchomienia i instalacji oprogramowania wzięcia w nich udziału w celu stwierdzenia ewentualnych wad, nieprawidłowości, niezgodności lub braków w dostawie.
4. Dostarczony przez Wykonawcę towar, który będzie niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia uznaje się za brakujący.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca dostarczył towar uszkodzony lub nie dostarczył go, zobowiązany jest do dostarczenia go na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający stosując kryterium środowiskowe dot. długości gwarancji, wymaga udzielenia w zakresie cz. 1 - **minimum** **24 miesięcy gwarancji,** w zakresie cz. 2 **- minimum** **36 miesięcy gwarancji** oraz w zakresie cz. 3 – **minimum** **12 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia. Wykonawca musi zapewnić możliwość składania zgłoszeń gwarancyjnych/serwisowych przez minimum 8 godzin na dobę, w godzinach co najmniej od 7:00 do 15:00, w dniach od poniedziałku do piątku.
	1. Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
	2. W zakresie części 1 i 2, podczas trwania okresu gwarancji jakości zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu w terminie max. 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii. Zamawiający jako naprawę rozumie wykonanie wszelkich czynności, które przywrócą pierwotną funkcjonalność sprzętu. Szczegółowo zapisy dotyczące gwarancji jakości określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**. Wraz z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty gwarancyjne.
	3. W zakresie części 3, Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania gwarancji na zasadach Kodeksu cywilnego.
7. Asortyment musi być dostarczony wraz z instrukcjami obsługi, sterownikami, okablowaniem oraz towarzyszącym oprogramowaniem niezbędnym do prawidłowego korzystania z dostarczonego asortymentu (uzyskania pełnej funkcjonalności wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia).
8. Dostarczony Asortyment musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia a w przypadku sprzętu – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy.
9. Oferowany Asortyment w dniu sporządzenia oferty nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
10. Dostarczony Asortyment musi posiadać wszystkie wymagane prawem krajowym i unijnym dokumenty dopuszczające je do użytku na terenie Polski, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
11. Dostarczony Asortyment wymagający zasilania z sieci energetycznej będzie gotowy do eksploatacji bez konieczności montażu dodatkowych urządzeń oraz powinien być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w Opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.
12. Dostarczony Asortyment musi spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (Wersja przekształcona) (Dziennik Urzędowy UE z dnia 13 lutego 2008 r. L 39/1).
13. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych w tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.
14. Opis przedmiotu zamówienia przygotowany został z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
15. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
16. Termin realizacji zamówienia:
* Część 1 postępowania do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
* Część 2 postępowania do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
* Część 3 postępowania do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. **INFORMACJA O WYKANWCACH/PODWYKONAWCACH/PODMIOTACH TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCYCH SWÓJ POTENCJAŁ**
3. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:
5. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ,
6. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1,
7. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
	2. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem,
	3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
	4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń w zakresie niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VII SWZ).
	5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 117 pkt 4 ustawy Pzp zobligowani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – treść oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ.**
	6. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
	7. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji**.** Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
9. **Poleganie na zasobach innych Podmiotów.**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.3. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** – jeżeli jest to wymagane na gruncie art. 118 ust. 2 ustawy PZP.
	3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
10. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
11. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
12. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1.3. SWZ zamieszcza także informacje o tych podmiotach.
	4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. **Podwykonawstwo:**
	1. Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
	4. Powierzenie do wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
	5. Zamawiający nie bada czy wobec podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasobem zachodzą podstawy wykluczenia.
14. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**
15. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.**
16. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:
	1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
* Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
	1. **Uprawnień do prowadzenia w danym zakresie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
* Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
	1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
* Zamawiający nie określa w/w warunku udziału w postępowaniu.
	1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
* Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie , a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, co najmniej 1 dostawę polegającą na:

 **Część 1** – dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia
tj. sprzętu komputerowego o wartości łącznej zamówienia minimum **25 000,00 PLN brutto** w ramach jednej umowy z Zamawiającym.

 **Część 2** - dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia
tj. wirtualnego laboratorium przedmiotowego o wartości minimum **35 000,00 PLN brutto.**

**Część 3** - dostawie produktów zgodnych z przedmiotem zamówienia
tj. akcesoriów dydaktycznych o wartości minimum **40 000,00 PLN brutto.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania terminie, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu
o zamówieniu lub dokumentach postępowania. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne, na dzień ich składania, chyba, że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę,
w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
	1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1745 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
1. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
1. Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
2. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Zamawiający może Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. **UWAGA! dla Wykonawców w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację
na Ukrainie:**
	1. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:
6. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
7. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
8. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 7 Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 przywołanej ustawy), na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2) a).

* 1. W celu potwierdzenia braku okoliczności, o których mowa w pkt. 11.1. Zamawiający informuje, iż zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.
	2. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 11.1. Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.
1. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
2. **Dokumenty składane wraz z ofertą.**
	1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.** W przypadku, w którym Wykonawca nie korzysta z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru, Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści składanej oferty wszystkie informacje umieszczone przez Zamawiającego w Formularzu oferty.
	2. **Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony formularz asortymentowo – cenowy** **(załączniki 2.1)** właściwy w odniesieniu do części zamówienia, na które składa ofertę. Formularz asortymentowo – cenowy zawiera ceny jednostkowe netto, brutto oraz podatek VAT liczbę sztuk danego asortymentu oraz opis oferowanego asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu Producenta i Modelu zaoferowanego asortymentu, służące wykazaniu zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia. Stosowanie wewnętrznych numerów katalogowych Wykonawców, stoi w sprzeczności z powyższym zapisem, chyba, że Wykonawca załączy, inne dodatkowe dokumenty na potwierdzenie zgodności. Brak prawidłowego wypełnienia Załącznika nr 2.1 do SWZ, nie podlega uzupełnieniu, z wyłączeniem poprawienia omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Łączna cena wskazana w formularzu asortymentowo – cenowym winna być tożsama z ceną wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
	3. Wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. oraz spełniania przez Wykonawcę warunków, udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w **załączniku nr 3 do WZ**.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wskazane w pkt. 1.3. składa każdy z Wykonawców osobno.
	5. W przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego, Wykonawca przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniające swoje zasoby, zgodnie z wzorem oświadczenia zawartym w **załączniku nr 3a do SWZ** – potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu , w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy.
	6. Wskazane oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia
	i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. VII pkt 2 SWZ.
	7. Forma składanych dokumentów: forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	8. Przedmiotowe środki dowodowe
* oświadczenie potwierdzające, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 4 do SWZ**, zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale VIII SWZ) **– dotyczy każdej z części postępowania**
* wyniki testu Passmarc **– dotyczy poz. 1, cz. 1 postępowania**
	1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Z oświadczenia winno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.
	2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę
	z podmiotem udostępniającym zasoby zapewnia rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zakres zgodny z opisem w Rozdz. V pkt. 4 ppkt 4.4. SWZ.
	3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do reprezentowania go – odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji). Wykonawca może również wskazać w ofercie adres internetowy za pomocą którego Zamawiający sam może bezpłatnie pobrać dane z w/w rejestrów.
	4. Pełnomocnictwo. Wykonawca składa pełnomocnictwo do oferty w niżej wskazanych sytuacjach:
1. wówczas, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, pełnomocnictwo winno swym zakresem wskazywać umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i zawarcia umowy,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Z dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać, który podmiot będzie reprezentował w postępowaniu Wykonawców,
3. treść pełnomocnictwa winna wskazywać:
* nazwę lub oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
* nazwy wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z określeniem adresu siedziby,
* wskazanie ustanowionego pełnomocnika wraz z zakresem jego umocowania.
	1. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, w której oferta lub inne dokumenty składane w toku postepowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
1. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**
	1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ,**
3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **dokument sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.**
	1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	2. Składane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe winny być aktualne na dzień ich złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
	3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych
	w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
4. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
5. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	1. Jeśli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest
	w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia
	o przedstawienie takiej informacji lub dokumentów.
6. **Sposób sporządzenia dokumentów opisanych w SWZ.**
	1. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w jednym z formatów danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.
	2. W sytuacji, w której podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument.
	3. W przypadku, w którym dokumenty wymienione w pkt. 3.2. zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie podpisu poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.3 dokonuje:
7. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania: odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
8. przedmiotowych środków dowodowych: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
9. innych dokumentów: odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
	1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	2. W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. 3.5. zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
	3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3.6. dokonuje w przypadku:
10. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
11. przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
12. pełnomocnictwa - mocodawca.
	1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictw sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U.
	z 2024 r. poz. 1001 ze. zm.) które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
	2. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
	3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
	4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
	5. **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:**
13. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie
i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
14. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
15. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
16. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
	1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**
18. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
19. Przedmiotowym środkiem dowodowym w zakresie części 1-3 postępowania jest oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia – oświadczenie składane zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
20. Przedmiotowym środkiem dowodowym w zakresie części 1 postępowania w odniesieniu do:
* laptopa (poz. 1, część 1) z przeprowadzenia testu Passmarca wraz z zestawieniem wyników testu (szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ)
1. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 informuje, że w sytuacji w której Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne przewiduje się jednokrotne wezwanie przez Zamawiającego do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Postanowień pkt. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Sposób sporządzania przedmiotowych środków dowodowych określony został w Rozdz. VII pkt 3 SWZ.
5. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**
	* + 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wicko
			2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: ug@wicko.pl (nie dotyczy składania ofert).
			3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
			4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
			5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
			6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
			7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
			8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
				1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
				2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
				3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
				4. włączona obsługa JavaScript,
				5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
				6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
				7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
			9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
			10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
				1. Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
				2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
			11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.

**KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż
w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa
w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Na stronie prowadzonego postepowania udostępniane będą wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także wszelkie inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
8. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCYM**
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest/są: Pan/i Julia Łobacz – zamowienia@wicko.pl za pośrednictwem formularzy do komunikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/.
10. Nie dopuszcza się komunikacji ustnej.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający informuje, że w bieżącym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert, tj. do dnia 17.12..2024 r.  **r.**
3. W sytuacji, w której wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
7. Wykonawca w zakresie każdej wybranej przez siebie części postępowania może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
10. Wykonawca przygotowuje ofertę wykorzystując przygotowany przez Zamawiającego Formularz oferty udostępniony jako załącznik do SWZ. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
12. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać ją wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki zgodnie z SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
17. Termin składania ofert: 19.11**.2024 r.** godzina: **9:00**
18. Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty, wniosku, pracy konkursowej do upływu terminu składania ofert, wniosków, prac konkursowych.
19. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformazakupowa.pl, wykorzystując sekcję „Formularz”.
20. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
21. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje
22. Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania ofert (bez względu na przyczynę) będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
24. **SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**
25. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2024** r. o godzinie: **9:15**
26. Otwarcie ofert jest niejawne.
27. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zmówienia.
28. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
29. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
30. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
31. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY**
32. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.). Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnienie ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w tym podatków i opłat.
33. Cenę oferty należy obliczyć za pomocą formularza asortymentowo – cenowego (załącznik 2.1 do SWZ w zależności od części postępowania) oraz łączną cenę wpisać w Formularzu oferty , stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Cena musi uwzględniać całość wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). **UWAGA:** W przedmiotowym zamówieniu będą miały zastosowanie zapisy art. 83 ust.1 pkt 26 ustawy o podatku VAT dotyczące dostaw sprzętu komputerowego do placówek oświatowych.
34. Zamawiający, w celu prawidłowego porównania ofert, oczekuje od Wykonawców zastosowania dla sprzętu komputerowego stawki VAT 23%, a następnie dopiero po złożeniu zamówienia, otrzymaniu zaświadczenia i przekazaniu jego kopii do właściwego Urzędu Skarbowego wystawienia faktury VAT, ze skorygowanymi stawkami VAT do 0% w pozycjach, których to dotyczy lub jeśli nastąpi to w późniejszym terminie to wystawienia faktury korygującej w pozycjach, których to dotyczy.
35. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – **załącznik nr 5 do SWZ.**
36. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zgodnie z ustaleniami w pkt 2 i 3.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
* poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
* wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
* wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
* wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
1. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty udostępnionym przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
3. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
4. Oferty będą oceniane metodą punktową.
5. Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.
6. Wykonawca, który uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp, zostanie wybrany przez Zamawiającego do realizacji zamówienia publicznego.
7. Całkowita liczba punktów zostanie wyliczona zgodnie z następującym wzorem:

**LC = C + T + G + AS\***

**gdzie:**

**LC – całkowita liczba przyznanych punktów**

**C – liczba punktów przyznana w kryterium cena**

**T – liczba punktów przyznana w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.**

**G – liczba punktów przyznana w kryterium okres udzielonej gwarancji**

**\*AS – liczba punktów przyznana w kryterium aspekt społeczny – dot. części 1 postępowania**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się niżej wskazanymi kryteriami oceny ofert i odpowiadającymi im znaczeniami oraz będzie oceniał spełnianie kryteriów w następujący sposób:
	1. **W zakresie części 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Opis kryterium oceny ofert** | **Znaczenie [pkt.]** |
| **I.**  | Cena (C) | 60,00 |
| **II.** | Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) | 10,00 |
| **III.** | Okres udzielonej gwarancji (G) | 25,00 |
| **IV.**  | Aspekt społeczny | 5,00 |
| **RAZEM** | 100,00 |

1. **Cena (C) –** Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 60,00 pkt.

W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny oraz spełniają warunki określone w SWZ.

Jako cenę oferty przyjmuje się wskazaną w formularzu ofertowym kwotę brutto.

Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

|  |
| --- |
| **Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100 pkt x 60%****Cena oferty badanej** |

1. **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)** – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 10,00 pkt.

Punkty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostaną przyznane w skali od 0 do 10.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia maksymalnie o 10 dni kalendarzowych.

**Punkty w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będą liczone według następującego wzoru:**

|  |
| --- |
| **T1 x 100 pkt. x 10%** **T2**  |

T1 – Liczba dni kalendarzowych, o które skrócono termin realizacji zamówienia podany
w ofercie badanej.

T2 – 10 dni kalendarzowych

W sytuacji, w której Wykonawca nie wykaże żadnego terminu (liczby dni), otrzyma 0 punktów, a w umowie zostanie uwzględniony termin realizacji zamówienia wskazany w SWZ (maksymalny termin realizacji 45 dni).

Podstawą do przyznania punktów we wskazanym kryterium będzie stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1. **Punkty przyznane za kryterium (G) okres udzielonej gwarancji i rękojmi zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 25.**

Przez kryterium okres udzielonej gwarancji rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty do podania okresu udzielonej gwarancji w pełnych miesiącach.

Najwyższa liczbę punktów - 25 - otrzyma oferta z najdłuższym wskazanym okresem udzielonej gwarancji. Punkty w kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi będą liczone według wzoru:

G = Gb/Gn x 25

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium oferty rozpatrywanej,

Gb - okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie rozpatrywanej,

Gn - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert nieodrzuconych

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że wymaga udzielenia gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia okres minimum **24 miesięcy**, licząc począwszy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku, w którym Wykonawca w formularzu oferty wskaże okres gwarancji krótszy niż **24 miesiące** oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ (art. 226 ust 1 pkt. 5) ustawy Pzp). Do oceny w niniejszym kryterium Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 miesięcy gwarancji. W przypadku podania dłuższego okresu gwarancji do oceny zostanie przyjęty maksymalny termin (60 miesięcy), a w umowie z Wykonawcą wpisany okres, jaki Wykonawca zadeklaruje w swojej ofercie.

1. **Punkty przyznane za kryterium (AS) aspekt społeczny -** oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 5 pkt.

Przez kryterium aspekt społeczny rozumie się - zatrudnienie przez Wykonawcę min. 1 osoby , która spełniałaby jedną z poniższych przesłanek:

a) osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

b) osoba poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

c) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

d) osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

i która brałaby udział w realizacji zamówienia.

Zatrudnienie winno obowiązywać od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag. Wykonawca zatrudnia ww. osobę na podstawie stosunku pracy /lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Wykonawca otrzyma punkty, jeśli zadeklaruje, w oświadczeniu składanym w Formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, że zatrudni do realizacji zamówienia min. 1 osobę, która spełniałaby 1 z przesłanek określoną powyżej.

Punkty będą liczone następująco:

1. waga max. 5 pkt. za zaoferowanie zatrudnienia co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określoną powyżej do realizacji zamówienie – 5 pkt;

2. za niezatrudnienie co najmniej 1 osoby która spełniałaby 1 z przesłanek określoną powyżej do realizacji zamówienia – 0 pkt;

Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający będzie weryfikował fakt potwierdzający zatrudnienie min. 1, która spełniałaby 1 z przesłanek określoną powyżej na podstawie kopii umowy zawartej z tą osobą lub na podstawie kopii dokumentacji, która potwierdzi spełnienie 1 z przesłanek określonej powyżej.

* 1. **W zakresie części 2 i 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Opis kryterium oceny ofert** | **Znaczenie [pkt.]** |
| **I.** | Cena (C) | 60,00 |
| **II.** | Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T) | 10,00 |
| **III.** | Okres udzielonej gwarancji (G) | 30,00 |
| **RAZEM** | 100,00 |

1. **Cena (C) –** Oferta wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 60,00 pkt.

W celu oceny poszczególnych ofert w kryterium Cena (C) zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny oraz spełniają warunki określone w SWZ.

Jako cenę oferty przyjmuje się wskazaną w formularzu ofertowym kwotę brutto.

Punkty w kryterium Cena będą liczone zgodnie z następującym wzorem:

|  |
| --- |
| **Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100 pkt x 60%****Cena oferty badanej** |

1. **Skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia (T)** – oferta Wykonawcy we wskazanym kryterium może zdobyć maksymalnie 10,00 pkt.

Punkty w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia zostaną przyznane w skali od 0 do 10.

Wykonawcy zostaną przyznane punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia maksymalnie o 10 dni kalendarzowych.

**Punkty w kryterium skrócenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia będą liczone według następującego wzoru:**

|  |
| --- |
| **T1 x 100 pkt. x 10%** **T2**  |

T1 – Liczba dni kalendarzowych, o które skrócono termin realizacji zamówienia podany
w ofercie badanej.

T2 – 10 dni kalendarzowych

W sytuacji, w której Wykonawca nie wykaże żadnego terminu (liczby dni), otrzyma 0 punktów, a w umowie zostanie uwzględniony termin realizacji zamówienia wskazany w SWZ (maksymalny termin realizacji wynosi 45 dni).

Podstawą do przyznania punktów we wskazanym kryterium będzie stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4.

1. **Punkty przyznane za kryterium (G) okres udzielonej gwarancji i rękojmi** zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 30.

Przez kryterium okres udzielonej gwarancji rozumie się podany w formularzu ofertowym okres udzielonej gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty do podania okresu udzielonej gwarancji w pełnych miesiącach.

Najwyższa liczbę punktów - 30 - otrzyma oferta z najdłuższym wskazanym okresem udzielonej gwarancji. Punkty w kryterium okres udzielonej gwarancji i rękojmi będą liczone według wzoru:

G = Gb/Gn x 30

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium oferty rozpatrywanej,

Gb - okres gwarancji i rękojmi wskazany w ofercie rozpatrywanej,

Gn - najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert nieodrzuconych

**UWAGA:** Zamawiający informuje, że wymaga udzielenia gwarancji na dostarczany przedmiot zamówienia w zakresie części 2 - **minimum 36 miesięcy;** - w zakresie części 3 - **minimum 12 miesięcy**, licząc począwszy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku, w którym Wykonawca w formularzu oferty wskaże okres gwarancji krótszy niż **wyżej wskazany** oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ (art. 226 ust 1 pkt. 5) ustawy Pzp). Do oceny w niniejszym kryterium Wykonawca może zaoferować maksymalnie 60 miesięcy gwarancji. W przypadku podania dłuższego okresu gwarancji do oceny zostanie przyjęty maksymalny termin (60 miesięcy), a w umowie z Wykonawcą wpisany okres, jaki Wykonawca zadeklaruje w swojej ofercie.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie określa wymogów względem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **INFORMACJA O CHARAKTERZE POUFNYM ORAZ OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wicko z siedzibą w Wicku, ul. Słupska 9, 84-352 Wicko , który reprezentuje Gminę Wicko i jest kierownikiem Urzędu Gminy w Wicku.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@wicko.pl.

3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W przypadku postępowań, gdzie przekazywane są dane, o których mowa w art. 10 RODO podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 108 oraz 109 ustawy PZP;

4) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności postępowań (art. 18, 74 ustawy PZP), oraz z możliwością dostępu na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcą danych zawartych w dokumentacji postępowania o udzielnie zamówienia będzie Urząd Gminy Wicko.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt – dane dotyczące postępowań podlegają brakowaniu po 5 latach. W przypadku dokumentacji do postępowań o udzielenie zamówienia, które jest dofinansowane lub zostanie objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych - okres przechowywania zależy od wymagań formalnych projektu, w ramach którego zostanie przyznane dofinasowanie oraz wymagań instytucji pośredniczących w jego uzyskaniu;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora, na zasadach przewidzianych w RODO:

a) żądania dostępu do danych osobowych ich sprostowania (poprawienia),

b) żądania ograniczenia przetwarzania;

c) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

d) podanie danych w zakresie niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu jest obligatoryjne, a odmowa może skutkować brakiem możliwości udziału w postepowaniu.

1. W przypadku pozyskiwania w ramach postępowania danych nie bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO dodatkowo informujemy, że źródłem tych danych jest Wykonawca biorący udział w postępowaniu (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z określonymi uprawnieniami lub doświadczeniem, osób do kontaktu,). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub także dane dotyczące doświadczenia lub kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
2. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
	1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
	3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
	1. Zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający o miejscu i terminie podpisania umowy poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany jest do:
* Podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
1. W sytuacji, w której wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. W umowie, o której mowa w pkt. 3 winny znaleźć się dane m.in. takie jak:
* Pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami,
* Termin obowiązywania umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
1. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający w **załączniku nr 5 do SWZ** określił wzór umowy, jaka zostanie podpisana na realizację przedmiotu zamówienia, w tym postanowienia w związku z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp związane z możliwością zmiany zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia

Złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i następne) ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

**Załącznik nr 1**– Opis przedmiotu zamówienia - część 1-3 postępowania

**Załącznik nr 2** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2.1** – formularz asortymentowo – cenowy w zakresie części 1-3 postępowania

**Załącznik nr 3 oraz 3a –** oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Wykonawca, Wykonawcy występujący wspólnie, Podmiot na którego zasobach polega Wykonawca)

**Załącznik nr 4 -** oświadczenie potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 5 –** wzór umowy

**Załącznik nr 6 -** oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 Pzp)

**Załącznik nr 7 –** zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik nr 8 –** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Załącznik nr 9 –** wykaz dostaw wraz z dowodami