Pełna nazwa Zamawiającego: **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu**

**Adres:** ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość

**Adres strony internetow**ej: [www.32wog.wp.mil.pl](http://www.32wog.wp.mil.pl/)

[**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)

**NIP:** **922-304-63-57**

Telefon: **261 181 387**

**E-mail**: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)

**Godziny pracy 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu:**

- od poniedziałku do czwartku w godz.: 7:00 – 15:30

- w piątek w godz.: 7:00 – 13:00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na dostawę: w zakresie części nr 1 - fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W zakresie części nr 2 - papieru do urządzeń drukujących. Nr sprawy: ZP/ZO/34/2021**

32 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 22 - 400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2F, działając w oparciu o zapisy regulaminu dotyczącego udzielenia zamówień o wartości nieprzekraczającej   
130 000, 00 zł netto, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pod nazwą: **dostawa w zakresie części nr 1 - fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W zakresie części nr 2 - papieru do urządzeń drukujących**

**Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

**Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
w Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia2017 r.   
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON, poz. 18).**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej “RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu, ul. Wojska Polskiego 2F, 22 – 400 Zamość;
3. Inspektor ochrony danych osobowych w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu kontakt e-mail: [32wog.iod@ron.mil.pl](mailto:32wog.iod@ron.mil.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: dostawa: w zakresie części nr 1 - fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W zakresie części nr 2 - papieru do urządzeń drukujących

Nr sprawy: ZP/ZO/34/2021;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. W odniesieniu do Pani/pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:   
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników;   
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw;   
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:   
   - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Oznaczenie sprawy ZP/ZO/34/2021**

Kod CPV – 30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I :**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego (zwanych dalej „Materiałami”) **wraz z transportem  
    i rozładunkiem** do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań   
   z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. **Dostawa wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynu łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr **69** od poniedziałku do czwartku: w godzinach 8.00-14.00, piątek: w godzinach 8.00-12.00.
3. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Dostawa winna być zrealizowana jednorazowo w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
7. **Protokół** winien zawierać:

* numer i datę wystawienia,
* pełną nazwę Wykonawcy,
* pełną nazwę Zamawiającego,
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol tuszu, tonera itp.),
* ilość,
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby materiały:
2. były zgodne z opisem przedmiotu zamówienia tj. Zamawiający nie dopuszcza materiałów równoważnych.
3. były opakowane w oryginalne opakowania producentów, posiadały na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu producenta;
4. były opakowane w wewnętrzne szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
5. posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
6. posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, cechę Wykonawcy (np. pieczątka, naklejka, hologram itp.) oraz termin przydatności do użycia (dotyczy materiałów mających określony termin przydatności do użycia);
7. pochodziły z bieżącej produkcji.
8. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
9. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia urządzenia na skutek używania wadliwych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca pokrywa wszelkie koszty naprawy urządzenia, a w przypadku, gdy naprawa będzie niemożliwa, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu (urządzenia) na nowy, tej samej klasy lub wyżej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych opakowań w zależności od potrzeb   
    (po telefonicznym powiadomieniu) z magazynów Zamawiającego przez okres   
    24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

**Załącznik nr 2**

**WYKAZ MATERIAŁÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ I :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| 1. | TONER CZARNY DO HP LJ CM1312, HP 1215 | HP CB540A,125A | szt. | 2 |
| 2. | TONER CYAN DO HP LJ CM1312 | HP CB541A, 125A | szt. | 2 |
| 3. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ CM1312 | HP CB542A, 125A | szt. | 2 |
| 4. | TONER MAGENTA DO HP LJ CM1312 | HP CB543A, 125A | szt. | 2 |
| 5. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 3 |
| 6. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 25 |
| 7. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 17 |
| 8. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 17 |
| 9. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 17 |
| 10. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 12 |
| 11. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 8 |
| 12. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 16 |
| 13. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 12 |
| 14. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 1 |
| 15. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 1 |
| 16. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 1 |
| 17. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 1 |
| 18. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 4 |
| 19. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 2 |
| 20. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280C | szt. | 2 |
| 21. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280M | szt. | 2 |
| 22. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280Y | szt. | 2 |
| 23. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800C | szt. | 1 |
| 24. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800M | szt. | 1 |
| 25. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800Y | szt. | 1 |
| 26. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 8 |
| 27. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 1 |
| 28. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 1 |
| 29. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 1 |
| 30. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN-328K | szt. | 2 |
| 31. | TONER CZARNY DO DRUKARKI OKI MB492 | 45807106 | szt. | 4 |
| 32. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS823DN | 58D2000 | szt. | 12 |
| 33. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270K | szt. | 1 |
| 34. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270C | szt. | 1 |
| 35. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270M | szt. | 1 |
| 36. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270Y | szt. | 1 |

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru do urządzeń drukujących   
   **wraz z transportem oraz rozładunkiem** do magazynu Zamawiającego.
2. Papier ksero do drukarek formatu A4 o gramaturze 80g/m2 i białości CIE mieszczącej się w przedziale od 159 do 165, ryza=500 ark.;
3. Dostawa **wraz z transportem i rozładunkiem** odbywać się będzie na koszt oraz ryzyko Wykonawcy, bezpośrednio do magazynu Zamawiającego w dniach: od poniedziałku   
   do czwartku: w godzinach 8.00-14.00, piątek: w godzinach 8.00-12.00.
4. Miejsce realizacji zamówienia:

* Magazyn łączności 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, budynek nr **69**

1. Wykonawca będzie zobowiązany wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Każdorazowo przed ustalonym terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany   
   jest poinformować Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Odbiór dostawy Materiałów odbywać się będzie przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy lub jego pełnomocnika.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy niezwłocznie zostanie sporządzony protokół   
   z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron.
5. **Protokół** winien zawierać:

* numer i datę wystawienia,
* pełną nazwę Wykonawcy,
* pełną nazwę Zamawiającego,
* podstawę przekazania przedmiotu umowy – numer i datę umowy,
* pełną nazwę przedmiotu umowy wraz z wszystkimi możliwymi do ustalenia danymi identyfikującymi dany materiał (symbol itp.),
* ilość,
* podpisy **upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wymaga się, aby materiały pochodziły z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres zgodny z okresem gwarancji udzielanej przez producenta danego materiału.
3. W razie stwierdzenia wad produktu, wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego   
   na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.

**WYKAZ MATERIAŁÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| 1. | Papier ksero do drukarek formatu A4 o gramaturze 80g/m2 i białości CIE mieszczącej się w przedziale od 159 do 165, ryza=500 ark.; | RYZA | 4500 |

1. **TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- rozpoczęcie od dnia podpisania umowy

- zakończenie: do 21 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
   Z WYKONAWCAMI ORAZ POZYSKIWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę oferty jest platforma zakupowa [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
   i Wykonawcy przekazują sobie za pomocą platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)lub e-mail: [32wog.zampub@ron.mil.pl](mailto:32wog.zampub@ron.mil.pl)
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
6. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia dotyczących opisu przedmiotu zamówienia za pośrednictwem platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)**.**
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do niego nie później niż **na 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje oraz treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wszelkie informacje zamieszczane przez Zamawiającego dostępne będą na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
10. zaakceptować warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy, w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący.
11. Zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie, w zakładce Instrukcje.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Złożenie oferty potwierdza możliwości oraz gotowość Wykonawcy do realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
16. W toku badania i oceny ofert – **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
    w Zamościu** może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
17. **Nie złożenie wymaganych wyjaśnień**, o których mowa w pkt 13 niniejszego zapytania ofertowego, w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
18. **Nieuzupełnienie** przez Wykonawcę wymaganych dokumentów   
    w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty   
    z postępowania.
19. **32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, jeżeli:**
21. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty   
    z treścią zapytania ofertowego.
22. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
23. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
24. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu niepodlegające czynności Zamawiającego opisanej w pkt 16 zapytania ofertowego,
25. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
26. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
27. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Zamawiający zastrzega prawo do:
29. swobodnego wyboru oferty w ramach kryteriów zapytania ofertowego
30. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego,
31. zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty,
32. wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.
33. Zamawiający informuję, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.
34. W razie zaistnienia określonej przesłanki tj.: brak ofert, cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki finansowe, jakie Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, gdy wybór oferenta z innych przyczyn okaże się niemożliwy, postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postepowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, Wykonawca odmówił podpisania umowy, a wybór drugiej oferty jest niemożliwy **Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
35. W przypadku wyboru Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, Wykonawca jest zobligowany do przesłania Zamawiającemu na adres e-mail skanu podpisanej oferty. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
36. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji najkorzystniejszej oferty w zakresie ceny, terminu realizacji, terminu płatności, gwarancji wysokości kar umownych.
37. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**
38. Ofertę cenową wraz załącznikami przygotowaną zgodnie z pkt IV niniejszego zapytania należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej, [**https://platformazakupowa.pl/pn/32wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/32wog)
39. Termin składania ofert ustala się do dnia**: 09.11.2021 r. do godziny 10:00**
40. **Otwarcie ofert dnia 09.11. 2021 r. o godz.: 10:30**
41. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
42. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszt towaru i opakowań oraz koszty transportu i rozładunku w miejscu dostawy.
43. Cena ofertowa stanowi iloczyn ilości materiałów i ceny jednostkowej za dany materiał.
44. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażając jej wartość cyframi i słownie.
45. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę na formularzu cenowym nie będą podlegały żadnym zmianom przez okres realizacji zamówienia
46. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą: **Zamawiający rozliczał będzie przedmiot umowy w PLN.**
47. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do   
    powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami   
    o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby   
    obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku   
    Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa /świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
48. **PODPISANIE UMOWY**
49. Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem. W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
50. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem unieważnić postępowanie lub wybrać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
51. **ZASADY WEJŚCIA/WJAZDU NA TEREN JEDNOSTKI:**
    * + 1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
        2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
        3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
        4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

5. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***ZAŁĄCZNIKI:***

1. Wzór Umowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Wzór Oferty – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór formularza cenowego Załącznik do formularza ofertowego.

*Zapytanie ofertowe opracowała komisja powołana rozkazem dziennym* ***Komendanta   
32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu*** *nr Z–209/2021 z dnia   
28.10.2021 r. a zatwierdził w dniu 28.10.2021 r.*

**Z up. Komendanta 32 WOG w Zamościu**

**SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**

**mjr Konrad STĄSIEK**

Załącznik nr 1

*WZÓR*

UMOWA NA DOSTAWY

**RZU…………………………….**

**ZP/…../…../2021**

Zawarta w dniu …………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**,

ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**……………………………………………………………………………………………**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..…..

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na roboty dostawy i usługi w 32 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zamościu.*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność ………………. (towaru): *papieru do urządzeń drukujących oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego* dla 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   i jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi tych urządzeń, opisie przedmiotu zamówienia oraz złożonej ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ……. do niniejszej Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać *papier do urządzeń drukujących oraz fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do sprzętu informatycznego* i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w Umowie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie dostarczone towary muszą spełniać parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia i formularzu cenowym, muszą być fabrycznie nowe **(I kat.)** nieużywane i wolne od wad oraz posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania lub opakowania dostawcy realizującego Umowę, z oznaczeniami producenta i numeru katalogowego (jeśli występuje) .
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 musi spełniać określone wymagania zawarte w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
5. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych *papieru do urządzeń drukujących oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego*, o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
6. Cena określona w § 4 ust. 1 Umowy obejmuje również dostawę *papieru do urządzeń drukujących oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego* stanowiących przedmiot Umowy do magazynów zlokalizowanych w miejscowości: Zamość.
7. Wykonawca dostarczy towary na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Towary muszą być zabezpieczone przez bezzwrotne opakowania gwarantujące, iż nie zostaną uszkodzone w czasie transportu i przeładunku.
8. Towar dostarczony przez Wykonawcę winien być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, nieużywany, nieregenerowany, z produkcji **co najmniej *2021* r.**
9. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z towarami poniższego kompletu dokumentów:
10. faktury VAT (oryginał oraz kopia),
11. protokołu odbioru towaru (1 egzemplarz podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego).
12. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy:
13. w części przekraczającej ilości określone w niniejszej Umowie,
14. jeśli dostawa zawiera inny towar niż wskazany w Umowie bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony towar jest w stanie niezupełnym, wadliwym lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
15. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, towar uważa się za niedostarczony, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za towary określone w ust. 10.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy tj. do dnia ………………………………………………………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania dostawy towaru określonego w § 1 własnym transportem i na własny koszt do magazynu 32 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zamościu (w godz. 8 – 14 od poniedziałku do czwartku; piątek w godzinach: 8.00-11.30.), zgodnie z załącznikiem nr ……. do umowy do miejsca wskazanego poniżej.

- ZAMOŚĆ - ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, bud. 69.

3. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dostawy są:

a*) ZAMOŚĆ - p. …………….. tel. ……………*

4. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

……………………. tel.: (………………………………..lub……………………………)

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:…………… e-mail:…………………………,

lub

1. ……………………………tel.:…………… e-mail:………………………….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………………tel.:……………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:…………..………………, tel. ………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...……………, tel. ……………………………………

**§ 4.**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

**NETTO: ………………………………………………………**

(słownie: ………………………………………………………………….. 00/100 złotych)

**BRUTTO: ……………………………………………………**

(słownie: ……………………………………………………………………… 00/100 złotych) w tym podatek VAT w wysokości ………… %

**zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.**

2. Powyższa cena obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości dostaw stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktyczną ilość zrealizowanych dostaw.

6. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie Protokołu Odbioru Towarów, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 3 Umowy.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.

3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 t.j.).

5. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.

6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 6.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot Umowy na okres przewidziany przez producenta, nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
4. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym dostawy zawarte w przedmiocie Umowy. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego zgodnie z § 1 Umowy i rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek dokument gwarancyjny na przedmiot Umowy.
6. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego   
   zwanego dalej uprawnionym z gwarancji żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień niniejszej Umowy.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy treścią wystawionej przez Wykonawcę gwarancji a treścią Umowy, w zakresie obowiązków gwarancyjnych określonych w niniejszym paragrafie Umowy, strony obowiązuje treść Umowy.
8. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji.
9. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod   
   nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ........................................................................................................................................
10. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
11. Wykonawca oświadcza że dokonane dostawy towaru są pełnowartościowe i zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiającydokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy. Zgłoszenie dokonane zostanie telefoniczne, faksem, lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w ust. 9 Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z ust. 13.
13. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
14. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
15. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonym terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
16. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
17. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia   
    na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego**.**
18. Jeżeli w ramach dostaw wykonanych zgodnie z Umową dostarczono urządzenia, instalacje, systemy itp., co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, za terminowe serwisowanie ww. elementów w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca. Koszty tego serwisowania, jak również koszt niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych w okresie trwania gwarancji ponosi Wykonawca.
19. Jeśli na zainstalowane, w ramach dostaw towarów wykonanych zgodnie   
    z Umową, urządzenia, materiały, systemy producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie później niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
20. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
21. W ostatnim dniu gwarancji przekazaniu podlegają wszelkie dokumenty świadczące o realizacji przez Wykonawcę ww. czynności obsługowych i serwisowych.
22. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru dostaw dokumenty potwierdzające gwarancję producenta na okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych.
23. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny dostarczonych towarów   
    w okresie gwarancji.
24. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie   
    się to odbywało staraniem i na koszt Wykonawcy.
25. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
26. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych w trakcie realizacji dostawy lub stwierdzonych przy odbiorach wadach przedmiotu Umowy, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko, w terminie 7 dni lub w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
27. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu Umowy nie nadają się   
    do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie   
    z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo, zgodnie z treścią art. 560 § 3 kodeksu cywilnego, do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy.
28. Jeżeli wady powstałych w trakcie realizacji dostaw lub stwierdzone przy odbiorach nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi na koszt Wykonawcy.

**§ 7.**

**Kary umowne**

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od upływu terminu zakończenia poszczególnych dostaw objętych niniejszą Umową,
     2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru dostawy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, **za każdy dzień zwłoki**, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych z należności wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
3. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:

1. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego;
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostaw w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego;
3. Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego;
4. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem dostaw ponad 14 dni kalendarzowych   
   w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
5. dotychczasowy przebieg dostaw związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
6. Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
7. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
8. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
11. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek   
    na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym   
    w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
12. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
13. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 9.**

**Zmiana Umowy**

1.77Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2.iigStrony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:

1. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw.

1. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostaw w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
6. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.

3. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2021, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem dostaw,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania dostaw przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

4. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**

1. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;

5. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania dostaw w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji dostaw, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.

**§ 11.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia   
   i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr ….. do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia   
   i wykonania niniejszej Umowy.

**§ 12.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby zarazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych.

5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

7.W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.

8.Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 14.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1. egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

2.Integralną część Umowy stanowią:

- Opis Przedmiotu Zamówienia.

- Zapytanie ofertowe

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr …. - Klauzula informacyjna RODO,

Załącznik nr…. - Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr …… - Zasady wejścia i wjazdu na teren jednostki.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*(podpis Zamawiającego) ( podpis Wykonawcy)*

Załącznik do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,  
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Na dostawę: w zakresie części nr 1 - fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W zakresie części nr 2 - papieru do urządzeń drukujących,** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz U. z 2019 r. poz. 1843 tj. ), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

…………………………. ………….…………………

Nazwa i adres wykonawcy Miejscowość, data

………………………………………..

Nazwa i adres Zamawiającego

……………………………………….

numer i data umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU do faktury nr …………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| 1. | TONER CZARNY DO HP LJ CM1312, HP 1215 | HP CB540A,125A | szt. | 2 |
| 2. | TONER CYAN DO HP LJ CM1312 | HP CB541A, 125A | szt. | 2 |
| 3. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ CM1312 | HP CB542A, 125A | szt. | 2 |
| 4. | TONER MAGENTA DO HP LJ CM1312 | HP CB543A, 125A | szt. | 2 |
| 5. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 3 |
| 6. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 25 |
| 7. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 17 |
| 8. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 17 |
| 9. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 17 |
| 10. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 12 |
| 11. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 8 |
| 12. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 16 |
| 13. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 12 |
| 14. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 1 |
| 15. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 1 |
| 16. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 1 |
| 17. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 1 |
| 18. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 4 |
| 19. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 2 |
| 20. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280C | szt. | 2 |
| 21. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280M | szt. | 2 |
| 22. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280Y | szt. | 2 |
| 23. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800C | szt. | 1 |
| 24. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800M | szt. | 1 |
| 25. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800Y | szt. | 1 |
| 26. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 8 |
| 27. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 1 |
| 28. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 1 |
| 29. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 1 |
| 30. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN-328K | szt. | 2 |
| 31. | TONER CZARNY DO DRUKARKI OKI MB492 | 45807106 | szt. | 4 |
| 32. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS823DN | 58D2000 | szt. | 12 |
| 33. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270K | szt. | 1 |
| 34. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270C | szt. | 1 |
| 35. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270M | szt. | 1 |
| 36. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270Y | szt. | 1 |

**UPOWAŻNIONA OSOBA ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*( podpis) (podpis)*

………………………………. ………….………………………

Nazwa i adres wykonawcy Miejscowość, data

………………………………………..

Nazwa i adres Zamawiającego

……………………………………….

numer i data umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU do faktury nr …………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **OPIS ASORTYMENTU OFEROWANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ** | **JM** | **ILOŚĆ** |
| 1. | Papier ksero do drukarek formatu A4 o gramaturze 80g/m2 i białości CIE mieszczącej się w przedziale od 159 do 165, ryza=500 ark.; |  | RYZA | 4500 |

**UPOWAŻNIONA OSOBA ZAMAWIAJĄCEGO** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

*( podpis) ( podpis)*

Załącznik nr ……. do Umowy …………………..

ZASADY WEJŚCIA / WJAZDU

1. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
   z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 t.j.) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
2. Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej   
   z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych   
   w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.   
   w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).
4. W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

1. Wykonawca dostawy jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

1. Dostawa, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie, i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

*Załącznik nr 2 do ZO*

**………………………………… ………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 1**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

1. Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **dostawa: w zakresie części nr 1 - fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W zakresie części nr 2 - papieru do urządzeń drukujących.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/34/2021**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 1 - dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym

**ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO …………..........…. zł**

**(słownie: ……………………………….............………..….….....… 00/100 złotych),**

**BRUTTO…………............. zł**

**(słownie: ………………………….……….………………............... 00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:**

**rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**

**zakończenie: do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego** wraz z protokołami**.**
2. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

………………………………………..  
(podpisy i pieczęci upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚĆ NR I :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **SYMBOL PRODUCENTA** | **JM** | **ILOŚĆ** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto**  **(kol. 5 x kol. 6)** | **Stawka**  **VAT w %** | **Wartość brutto**  **(kol. 7 x kol. 8)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | 6 | **7** | **8** | **9** |
| 1. | TONER CZARNY DO HP LJ CM1312, HP 1215 | HP CB540A,125A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 2. | TONER CYAN DO HP LJ CM1312 | HP CB541A, 125A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 3. | TONER ŻÓŁTY DO HP LJ CM1312 | HP CB542A, 125A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 4. | TONER MAGENTA DO HP LJ CM1312 | HP CB543A, 125A | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 5. | TONER CZARNY DO HP 1022; 3015 | HP Q2612A | szt. | 3 |  |  |  |  |
| 6. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324K | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 7. | TONER ŻÓŁTY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324Y | szt. | 17 |  |  |  |  |
| 8. | TONER MAGENTA DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324M | szt. | 17 |  |  |  |  |
| 9. | TONER CYAN DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | TN-324C | szt. | 17 |  |  |  |  |
| 10. | BĘBEN CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313K | szt. | 12 |  |  |  |  |
| 11. | BĘBEN KOLOR DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C308 | DR-313CMY | szt. | 8 |  |  |  |  |
| 12. | TONER DO DRUKARKI KYOCERA P2040 | TK-1160 | szt. | 16 |  |  |  |  |
| 13. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6130 | TK-5140K | szt. | 12 |  |  |  |  |
| 14. | TUSZ YELLOW DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6924 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 15. | TUSZ CYAN DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6922 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 16. | TUSZ MAGENTA DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6923 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 17. | TUSZ MATTE BLACK DO PLOTERA EPSON SC-T7200/T5000/T5200 | T6925 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 18. | POJEMNIK NA ZUŻYTY TUSZ DO EPSON S.C. T5200 | T6193 | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 19. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK5280K | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 20. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280C | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 21. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280M | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 22. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6235CDN | TK-5280Y | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 23. | TONER CYAN DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800C | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 24. | TONER MAGENTA DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800M | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 25. | TONER YELLOW DO DRUKARKI KYO ESYS/P8060CDDN | TK-8800Y | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 26. | TONER CZARNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525K | szt. | 8 |  |  |  |  |
| 27. | TONER BŁĘKITNY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525C | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 28. | TONER PURPUROWY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525M | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 29. | TONER ŻÓŁTY DO URZĄDZENIA KYOCERA TALFA 4053CI | TK-8525Y | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 30. | TONER CZARNY DO KONICA-MINOLTA BIZHUB C300I | TN-328K | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 31. | TONER CZARNY DO DRUKARKI OKI MB492 | 45807106 | szt. | 4 |  |  |  |  |
| 32. | TONER DO DRUKARKI LEXMARK MS823DN | 58D2000 | szt. | 12 |  |  |  |  |
| 33. | TONER CZARNY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270K | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 34. | TONER BŁĘKITNY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270C | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 35. | TONER PURPUROWY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270M | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 36. | TONER ŻÓŁTY DO DRUKARKI KYOCERA P6230CDN | TK-5270Y | szt. | 1 |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** | | | | | |  | XXX |  |

Data ……………………………..

………………………………………..  
(podpisy i pieczęci upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy)

**…………………………………**  **………………………..**

(nazwa i adres Wykonawcy) (miejscowość i data)

**…………………………………**

(numer faksu/telefonu)

**…………………………………**

(NIP)

**…………………………………**

(adres strony internetowej)

**…………………………………**

(e – mail)

*WZÓR*

**OFERTA**

**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR 2**

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**w Zamościu, 22-400 Zamość**

**ul. Wojska Polskiego 2F**

1. Odpowiadając na zapytanieofertowew postępowaniu pod nazwą: **dostawa: w zakresie części nr 1 - fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego wraz z transportem i rozładunkiem do magazynu Zamawiającego oraz odbiorem zużytych opakowań z magazynu Zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru. W zakresie części nr 2 - papieru do urządzeń drukujących.**

**Nr sprawy: ZP/ZO/34/2021**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 2 - dostawa papieru do urządzeń drukujących** zgodnie zwymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym (ZO), a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i formularzem cenowym

**ZA CENĘ OGÓŁEM:**

**NETTO …………..........…. zł**

**(słownie: ……………………………….............………..….….....… 00/100 złotych),**

**BRUTTO…………............. zł**

**(słownie: ………………………….……….………………............... 00/100 złotych),**

**w tym podatek VAT … %**

1. **Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:**

**rozpoczęcie: od daty podpisania umowy;**

**zakończenie: do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

1. **Warunki płatności** – **przelew w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego** wraz z protokołami**.**
2. Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami\*

- zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części

zamówienia\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podwykonawcy** | **Siedziba podwykonawcy** | **NIP podwykonawcy** |
|  |  |  |

**którym zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawca** | **Wyszczególnienie** |
|  |  |

W przypadku nie wypełnienia tego punktu w całości, bądź nie wymienienia części, które zostaną powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu.
3. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
   o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ZO, w miejscu,  
   terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ... stronach. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami do oferty są ponumerowane od nr ... do nr ...
5. Niniejszym informujemy, iż informacje, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

…………………………………………………

………………………………………………… itd.

\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016r., str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

………………………………………..  
(podpisy i pieczęci upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY W ZAKRESIE CZĘŚĆ NR 2 :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO** | **Opis oferowanego przez wykonawcę asortymentu** | **JM** |  | **ILOŚĆ** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto**  **(kol. 5 x kol. 6)** | **Stawka**  **VAT w %** | **Wartość brutto**  **(kol. 7 x kol. 8)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | Papier ksero do drukarek formatu A4 o gramaturze 80g/m2 i białości CIE mieszczącej się w przedziale od 159 do 165, ryza=500 ark.; |  | RYZA |  | 4500 |  |  |  |  |

………………………………………..  
(podpisy i pieczęci upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy)