

UMOWA NR/AG/2024

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
.....
zwanym dalej „wykonawcą”, w imieniu którego działa:.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i wykonawca zwani są dalej łącznie stronami, a każdy z nich z osobną stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 teże ustawy, Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (**numer sprawy WSA-ZP-PP-04-2024**).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne dostarczanie przez wykonawcę **7500 ryz papieru kserograficznego A4 marki typ 80G**, zwanego dalej „papierem”, zgodnie z ofertą wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. Właściwości papieru określa karta katalogowa stanowiąca **załącznik nr 3** do umowy.

§ 2

Warunki dostawy

1. Papier będzie dostarczany przez wykonawcę partiami (minimalna partia dostawy to 1 paleta, 300 ryz na palecie), przez cały okres obowiązywania umowy, do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy:
 - 1) ul. Jasnej 2/4 w Warszawie;
 - 2) ul. Jasnej 6 w Warszawie;
 - 3) ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie;
 - 4) ul. Pankiewicza 4 w Warszawie;
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówioną partię papieru zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zamawiający prześle wykonawcy zapotrzebowanie partii papieru na wskazany w § 5 ust. 2 adres poczty elektronicznej;
 - 2) wykonawca dostarczy jednorazowo całą partię papieru w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w pkt 1, w dzień roboczy, godzinach od 8:30 do 14:00, pod wskazany w zapotrzebowaniu adres budynku, zapewniając wniesienie i złożenie papieru do pomieszczeń magazynowych zlokalizowanych w kondygnacji podziemnej;
 - 3) odbiór zamówionej partii papieru odbywać się będzie na podstawie dokumentu dostawy.

3. W przypadku, gdy wykonawca dostarczy zamówioną partię papieru w częściach, terminem dostawy zamówionej partii będzie ostatnia część tej partii i od tego terminu będzie liczona zwłoka, w konsekwencji której zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
 - 1) stwierdzonych wad papieru;
 - 2) dostawy papieru o parametrach niezgodnych z ofertą;
 - 3) dostawy papieru poza godzinami, o których mowa w ust. 2 pkt 2;
 - 4) wykonawca nie zapewni pracowników do wniesienia papieru do pomieszczeń magazynowych.
5. Zamawiający powiadomi wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, a wykonawca dostarczy niezwłocznie na własny koszt papier wolny od wad, co zostanie potwierdzone dodatkowym dokumentem dostawy.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, płatne w częściach, każdorazowo za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że wykonawca przez cały okres realizacji umowy gwarantuje niezmienną cenę jednostkową **zł brutto** za 1 ryzę papieru.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, kosztu transportu, spedycji, załadunku, wyładunku i wniesienia do magazynu.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po każdej dostawie partii zamówionego papieru potwierdzonej dokumentem dostawy;
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto wykonawcy wskazanym na fakturze.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur (lub faktur korygujących) płatnych przez zamawiającego w terminie **21 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zleceniodawcy na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zleceniodawca potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Zleceniobiorca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Zleceniobiorca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Faktury będą wystawiane na:
**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie,
ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.**
7. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca nie może bez pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zleceniodawca oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, lecz nie dłużej niż do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 5

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcą jest:
Mirosław Zawisłak, tel.: 22 553 78 30, e-mail: miroslaw.zawislak@warszawa.wsa.gov.pl.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z zamawiającym jest:
....., **tel., e-mail:**
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) zamawiający – **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;**
 - 2) wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą stronę bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionej całej partii papieru, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 oraz § 2 ust. 3;
 - 2) **20%** wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1–4.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującą mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od odstąpienia od umowy i podlegają kumulacji.
5. Wysokość kar umownych, których zamawiający może żądać od wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może być wyższa niż 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4.

6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy:
 - 1) wykonawca nie dostarczy całej zamówionej partii papieru w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zapotrzebowania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1;
 - 2) wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) wykonawca świadomie działa na szkodę zamawiającego;
 - 4) wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości wykonawcy, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa wykonawcy;
 - 6) wierzytelność wykonawcy wynikająca z niniejszej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający:
 - 1) opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 14 dni na uregulowanie płatności;
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez każdą ze stron informacji o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący wykonawcy,
- załącznik nr 2 – oferta wykonawcy na formularzu zapytania ofertowego,
- załącznik nr 3 – karta katalogowa oferowanego papieru.