**Załącznik nr 8 do SWZ**

**UMOWA NR AZP.25.2.18.2024 *(WZÓR)***

zawarta w dniu **………………………….** pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok**

NIP 542-021-17-17, REGON 000288604

reprezentowanym przez: mgra Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a:

NIP …………………………., REGON ……………………………..

reprezentowanym/ą przez: ……………………………………………….....

zwanym/ą dalej **,,Wykonawcą”,**

o następującej treści:

# PRZEDMIOT UMOWY

# § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego przeprowadzonego   
   w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), Zamawiający zleca   
   a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn. „Budowa Centrum Pielęgniarstwa Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku przy ulicy Żurawiej”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy (Załącznik nr 2 do SWZ). Załączniki do umowy oraz oferta Wykonawcy, nie wymagają złożenia podpisów Stron.
3. Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

# TERMINY REALIZACYJNE

# § 2

1. Umowa będzie wykonywana przez Wykonawcę w zakresie nadzoru inwestorskiego w okresie:   
   od daty zawarcia umowy dodaty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich istotnych wad stwierdzonych przy odbiorze oraz po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (**przewidywany termin do 16.02.2026 r.**).
2. Do obowiązków Wykonawcy dodatkowo należeć będzie udział w odbiorze pogwarancyjnym oraz udział w czynnościach w przypadku stwierdzenia wad, w tym udział w odbiorach robót w zakresie usunięcia wad w ramach rękojmi oraz gwarancji.
3. W razie wstrzymania lub opóźnienia realizacji zadania, okres o którym mowa w ust. 1, zostaje wydłużony o okres wstrzymania lub opóźnienia realizacji tego zadania.
4. Zawieszenie praw i obowiązków uregulowane w niniejszym paragrafie nie stanowi przerwania wykonywania usługi, o której mowa w ust. 1.
5. W okresie zawieszenia Zamawiającemu nie przysługuje prawo żądania wykonywania usług   
   w zakresie przedmiotu umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia.
6. Fakt zawieszenia zostanie potwierdzony protokołem sporządzonym przez obie Strony określającym m.in. datę zawieszenia praw i zobowiązań Stron.
7. Okres, w którym prawa i obowiązki Stron zostały zawieszone, stanowi podstawę zmiany terminu końcowego.
8. Podjęcie realizacji umowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

# OBOWIĄZKI STRON

# § 3

Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja obowiązków z tytułu umów zawartych przez Zamawiającego w związku z realizacją robót budowlanych dotyczących Inwestycji, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane. Wykonawca nie będzie miał prawa do podejmowania decyzji skutkujących obciążeniami finansowymi, zmianą terminów lub zakresu robót.
2. Dokonywanie weryfikacji dokumentacji projektowej Zamawiającego dotyczącej robót budowlanych, w celu sprawdzenia zgodności i kompletności składających się na dokumentację opracowań, oraz zgłoszenia ewentualnych uwag do projektu w terminie 14 dni od daty jej przekazania przez Zamawiającego.
3. Dokonywanie inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzenie szczegółowej weryfikacji pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową, Wykonawca zweryfikuje także kompletność dokumentów, pozwoleń, i projektów z punktu widzenia realizacji całości robót, za dostarczenie których odpowiedzialny jest Zamawiający.
4. Wskazanie osoby do pełnienia, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane funkcji Koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego, ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z zakresu inwestycji oraz zapisów SWZ, realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami.
5. Zapewnienie obecności koordynatora i inspektorów nadzoru inwestorskiego w odpowiedniej specjalności na budowie w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót. Godziny pracy inspektorów nadzoru oraz koordynatora muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy robót. Pobyty należy każdorazowo potwierdzać w Dzienniku Budowy.
6. Sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego.
7. Kontrolowanie zgodności realizacji robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym i podejmowanie wszelkich działań umożliwiających prawidłową realizację przyjętego harmonogramu pod względem terminowym i finansowym.
8. Sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. W ramach tych czynności Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
   2. sprawdzania jakości wykonanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów,   
      a w szczególności do zapobiegania zastosowaniu zamienników lub materiałów niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
   3. sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających, co należy potwierdzić protokołem/wpisem do Dziennika Budowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę,
   4. przygotowania i stwierdzenia gotowości do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót oraz udział w czynnościach odbiorów częściowych, odbiorze końcowym oraz odbiorze ostatecznym wraz ze spisaniem protokołu odbioru z przeprowadzonych czynności odbiorczych,
   5. uczestnictwo we wszystkich próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych, oraz nadzór nad ich rozruchem,
   6. potwierdzania ilości i jakości wykonanych robót,
   7. w razie stwierdzenia wystąpienia wad, weryfikacja istnienia wad i potwierdzania usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze częściowych robót odbiorze końcowym i odbiorze pogwarancyjnym robót,
   8. sprawdzania rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych, wystawionych faktur i potwierdzenia należnych im kwot, zgodnie z umową wykonawczą oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego,
   9. rozliczenia końcowego zadania inwestycyjnego,
   10. udział w spotkaniach konsultacyjnych na etapie opracowania dokumentacji projektowej,
   11. ocena oraz zgłaszanie uwag do zaproponowanych przez projektanta rozwiązań technicznych,
   12. udział w odbiorze dokumentacji projektowej.
9. Obowiązki specjalisty ds. zrównoważonego rozwoju i środowiska:

a) bieżące monitorowanie inwestycji pod kątem wymogów KPO i raportowanie inwestorowi,

b) analiza i ocena czy wykonawca prac projektowych i robót budowlanych spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę DNSH poprzez stosowanie właściwych rozwiązań podczas realizacji projektu,

1. ocena całokształtu realizowanej inwestycji na etapie projektowania oraz realizacji robót budowlanych pod kątem jego zgodności z certyfikacją na rzecz zrównoważonego rozwoju i wskazywanie inwestorowi działań zaradczych i alternatywnych,
2. dokumentowanie zgodności realizowanego projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju i DNSH (w szczególności według technicznych kryteriów kwalifikacji ustanowionych w rozporządzeniach Unii Europejskiej).
3. Sporządzanie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek i przekazywanie ich zainteresowanym stronom.
4. Udział w komisji inwentaryzacyjnej, jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót (rozliczenia umowy o roboty budowlane).
5. Uczestniczenie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, co najmniej raz w tygodniu,   
   w naradach koordynacyjnych na budowie, oraz dodatkowych naradach na każde żądanie Zamawiającego.
6. Współpraca z nadzorem autorskim oraz kontrola prawidłowości i terminowości rozliczania umowy na pełnienie nadzoru autorskiego.
7. Nadzór nad uzyskiwaniem przez Wykonawcę robót na rzecz i w imieniu Inwestora wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak uzgodnienia   
   z użytkownikami przełączeń lub włączeń mediów, pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów   
   i gestorów sieci i urządzeń w sprawach dotyczących realizacji inwestycji.
8. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., i utrzymania porządku na terenie budowy.
9. Informowanie Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych i Projektanta o konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zamiennych, o konieczności zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne dla zgodnego z treścią umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy. Opiniowanie wniosków   
   w przedmiocie jak w zdaniu pierwszym złożonych przez Zamawiającego, Wykonawcę robót budowlanych i Projektanta.
10. Przygotowanie i potwierdzanie protokołów konieczności na wykonanie robót, o których mowa   
    w ust. 15, weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, zwiększenia lub ograniczenia ilości robót lub zrezygnowania z określonych robót pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie z Wykonawcą robót.
11. Przedstawianie Zamawiającemu informacji o wszelkich problemach i zagrożeniach, istotnych   
    z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które kierując się posiadaną wiedzą techniczną   
    i doświadczeniem zawodowym należy przewidywać.
12. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu niezwłocznie wystąpienie takich okoliczności.
13. Udział w pracach Komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanej inwestycji objętej pełnionym nadzorem inwestorskim i o ile zajdzie potrzeba – w pracach Komisji powołanych do ustalenia przyczyn stwierdzonych wad i usterek w zrealizowanym i przekazanym do użytkowania obiekcie oraz kontrolowania ich usunięcia w okresie trwania gwarancji wraz   
    z protokolarnym potwierdzeniem usunięcia usterek.
14. **Udział w ……. przeglądzie/dach gwarancyjnym/ch przed upływem okresu gwarancji   
    w terminie/ach uzgodnionym/ch z Zamawiającym *(zgodnie z ofertą).***
15. Udział w odbiorze pogwarancyjnym.
16. Zgłaszanie, w imieniu Zamawiającego, projektantowi pełniącemu zadania w zakresie nadzoru autorskiego zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od Projektanta / nadzoru autorskiego stosownych poprawek.
17. Współpraca z Wykonawcą w przygotowaniu dokumentów w zakresie uzyskania decyzji   
    o pozwoleniu na użytkowanie. Egzekwowanie od Wykonawcy opracowania Dokumentacji powykonawczych. Sprawdzanie i potwierdzanie dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych, w tym: projektowej dokumentacji powykonawczej, Dziennika Budowy, certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności, protokołów z prób i badań.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu następujących cyklicznych pisemnych raportów obrazujących przebieg inwestycji:
19. raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów – raporty te należy złożyć Zamawiającemu w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego, a raz na trzy miesiące, w terminie do 5 dni po upływie okresu trzymiesięcznego - raporty rozliczeniowe,
20. raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do Zamawiającego niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zdarzenia,
21. raport rozliczeniowy końcowy w terminie do 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, usunięciu wszystkich istotnych wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu.
22. Przekazanie Zamawiającemu oświadczeń o podjęciu obowiązków przez inspektora nadzoru   
    w terminie 2 dni od daty zawarcia umowy.

# § 4

Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, w tym: projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektów technicznych i przedmiarów robót oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.

# PRZEDSTAWICIELE STRON

# § 5

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni do wykonania przedmiotu umowy posiadają uprawnienia budowlane do wykonywania funkcji inspektorów nadzoru.
2. Nadzór inwestorski pełnić będą :
   1. ………………………………….. - inspektor nadzoru robót budowlanych,
   2. ………………………………….. - inspektor nadzoru robót elektrycznych,
   3. ………………………………….. - inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych,
   4. ………………………………….. - inspektor nadzoru robót sanitarnych,
   5. …………………………………… - specjalista ds. zrównoważonego rozwoju i środowiska.

Koordynatorem inspektorów nadzoru inwestorskiego będzie: ………………………………

# § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu realizacji robót budowlanych.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tym zakresie do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 2 dni   
   o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach.
3. Zawiadomienia oraz informacje wymienione w ustępach poprzedzających muszą być przekazywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rozstrzygnięciach dotyczących wykonywania zadania, istotnych z punktu widzenia przedmiotu umowy.
5. Do kontaktów z przedstawicielami Stron zadania Zamawiający wyznacza ………………………..WYNAGRODZENIE

# § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:

**…………….… zł brutto, słownie brutto: ……………………………………………….**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulega zmianie w czasie realizowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
2. Płatności za nadzór inwestorski dokonywane będą fakturami częściowymi raz na trzy miesiące   
   (na koniec trzeciego miesiąca) w równych częściach, do 90% wartości wynagrodzenia umownego, na podstawie protokołu/raportu rozliczeniowego z czynności nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność nastąpi po podpisaniu pierwszego częściowego protokołu odbioru robót budowlanych.
3. Płatność końcowa w wysokości min. 10% wartości wynagrodzenia umownego nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich istotnych wad stwierdzonych przy odbiorze robót i po założeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz podpisanie końcowego protokołu/raportu z czynności nadzoru inwestorskiego.
4. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie następować w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z protokołem/raportem rozliczeniowym   
   z czynności nadzoru.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………
8. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
9. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy **nie jest / jest** zarejestrowany[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
10. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą",

**co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.**

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny Wykonawca, zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
3. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

# § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w następujących wypadkach:
9. jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy po terminie 14 dni od daty wskazanej w § 2 ust. 1 lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 10 dni,
10. jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
    o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej   
    i zawierać uzasadnienie.
12. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

# KARY UMOWNE

# § 9

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za absencję osób,   
   o których mowa w § 5 ust. 2, „na terenie realizacji zadania” - w wysokości 0,1% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy za każdy przypadek niestawiennictwa Inspektora na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.
2. W przypadku braku udziału Wykonawcy w czynnościach, o których mowa w § 3 ust. 19, 20 i 21, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek niestawiennictwa Inspektora lub specjalisty na żądanie Zamawiającego.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym wymienionych w § 8 ust. 3 pkt 1 i 2, Zamawiający ma prawo do kary umownej   
   w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego odstępstw w realizacji robót budowlanych   
   w stosunku do projektu, a niewykazanych przez Wykonawcę umowy, zapłaci on karę umowną jednorazowo w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy za każde odstępstwo.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Wykonawca ma prawo do kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto przedmiotu umowy.
9. Strony umowy mają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
10. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. Potrącenie kwoty kar zostanie dokonane   
    z wynagrodzenia przysługującego określonego w fakturze.
11. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
12. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.
13. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż   
    w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
14. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą   
    w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
15. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane usługi.
16. W przypadku kontynuacji umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej powoduje przesunięcie terminów realizacji usługi określonej w umowie.

# ZMIANY UMOWY

# § 10

* + 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp.
    2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w sytuacji, gdy:

1. zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
2. w przypadkach określonych w ust. 3.
   * 1. Ustalone umową terminy mogą ulec wydłużeniu o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w szczególności w następujących przypadkach:
3. z powodu zmian w dokumentacji projektowej,
4. wystąpienia konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac których zrealizowanie jest niezbędne, z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów,   
   a których przeprowadzenie wiąże się z potrzebą zmiany terminu,
5. jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych lub dających się przypisać Zamawiającemu,
6. Siły Wyższej,
7. na skutek działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
8. wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny.
   * 1. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie i natychmiast odnotować to w Dzienniku Budowy.
     2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonać zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, nie złoży Zamawiającemu pisemnego, uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu wykonania usług objętych umową.
     3. Dopuszcza się możliwość zmiany osób, o których mowa w § 5 oraz w § 6 ust. 5 umowy. Zmiana taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy. Jednakże osoby sprawujące nadzór inwestorski powinny spełniać warunki określone w SWZ.

# § 11

1. W przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy:
2. stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, może ulec odpowiednim zmianom, nie wcześniej jednak niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

1. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie uzasadnienie wpływu w/w zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynika w/w zmiana. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w formie aneksu do umowy.

**§ 12**

* + - 1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 na wniosek Wykonawcy na następujących zasadach:

1) Waloryzacja przysługuje po miesiącu, w którym wskaźnik WW (n) przekroczy 1,1 wyliczony zgodnie ze wzorem wskazanym poniżej w pkt. 2), tym samym Strony uznają, że wzrost wartości wskaźnika WW(n), do poziomu 1,1 mieści się w zakresie ryzyka kontraktu.

* 1. Wskaźnik waloryzacji WW(n) ustala się poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca,   
     w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

****

gdzie:

„Ww (n)" –wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca

„a" - stały współczynnik o wartości 0,0 - obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany)

„W0" – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W1" – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

„W2”, „W3",… – wskaźniki „2”, „3”, … z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

Wn-1– wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

„Wn" – wskaźnik „n” z miesiąca, za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS, w układzie poprzedni miesiąc = 100)

Ilorazy wskaźników cen należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, natomiast wynik iloczynów, tj. wskaźnik waloryzacji Ww (n) należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

* 1. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji po pomniejszeniu   
     o 0,1, tj. ustalone ryzyko kontraktu.

4) Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od kolejnego miesiąca, gdy wskaźnik waloryzacji Ww(n) przekroczy 1,1. Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja   
z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Ustalone w ten sposób wartości wskaźnika będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.

1. W sytuacji gdy rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyło okresu rozliczeniowego, w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, jako właściwy wskaźnik waloryzacji należy przyjmować średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym.
2. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu waloryzacji umowy wynosi 5% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 1 umowy.

2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych z wysokością wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane   
w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

# PODWYKONAWCY

# § 13

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:
2. ………………………..,
3. ………………………..,
4. ………………………….
5. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
6. Z uwagi na fakt, że usługa ma być wykonana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego   
   o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym,   
   w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

# PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

# § 14

## I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w   
   pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane   
   z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się   
   z Inspektorem Ochrony Danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

## II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany   
   w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy),
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

## III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany   
   w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych   
   w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

## IV. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.

# § 15

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

# § 16

* + - 1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
      2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy wymagane jest, o ile jest to możliwe, zasadne z uwagi na przedmiot umowy.

# § 17

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Wykonawca i Zamawiający będą się posiłkować postanowieniami oferty i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 18

W części nieuregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa autorskiego i praw pokrewnych, Prawa budowlanego wraz   
z aktami wykonawczymi do tychże ustaw.

# § 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

# § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: …………………………………………………………………………**

**ZAMAWIAJĄCY - Kanclerz UMB - mgr Konrad Raczkowski - ………………………………………………………**

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)