


ZATWIERDZAM

Dowódca

8. Bazy Lotnictwa Transportowego

Balice, dn. 26.10.2021r.


płk pil. Paweł BIGOS
dnia 26.10.2021r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w zakresie rozpoczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł pn.:

Dostawa materiałów administracyjno – biurowych i sprzętu biurowego

nr sprawy: **33/R/SZKOL/2021**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 19430000-9 - dratwa;
- 22612000-3 - tusz kreślarski;
- 22800000-8 - skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury;
- 24910000-6 - kleje;
- 30190000-7 - różny sprzęt i artykuły biurowe;
- 30195000-2 - tablice;

Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – www.8bltr.wp.mil.pl (BIP – Ogłoszenia – Platforma Zakupowa) – w dniu **26.10.2021r.**

UWAGA!

Wykonawcy pobierający niniejsze Ogłoszenie z wyżej wskazanej strony internetowej – Platformy Zakupowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści Ogłoszenia tam zamieszczonymi.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

**8. Baza Lotnictwa Transportowego w Krakowie – Balicach z siedzibą:
ul. M. Medveckiego 10, 32-083 Balice**

Adres do korespondencji: 30 - 901 KRAKÓW

NIP: 944-19-95-873 REGON: 350138871

fax.: 261 136 280 tel.: 261 136 250

e-mail: balice.zamowienia@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://8bltr.wp.mil.pl/pl/>

Profil Nabywcy na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

W związku z art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów administracyjno – biurowych, zwanych dalej „materiałami” i sprzętu biurowego, zwanego dalej „sprzętem”, w ilościach i asortymencie określonych w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia przedstawia **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania niniejszego zamówienia z udziałem podwykonawców.
4. Każda pozycja asortymentu w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” musi być wyceniona.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne oferty. Ofertę uważa się za kompletną, jeżeli zawiera dokumenty zgodnie z **pkt. VI Ogłoszenia** podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały/sprzęt równoważne w wybranych pozycjach **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie materiał/sprzęt o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do materiałów/sprzętów wskazanych (wymaganych) przez Zamawiającego.
7. Wykonawca w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany w kolumnie „h” podać nazwy i producentów tych materiałów/sprzętu równoważnych, które oferuje, a także: model, symbol, numer katalogowy – jeżeli występuje (dane umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności zaoferowanego materiału/sprzętu z wymaganiami Zamawiającego oraz jednoznaczną identyfikację materiału/sprzętu np. poprzez podanie również adresu strony internetowej producenta), z wyjątkiem pozycji oznaczonych sformułowaniem: „nie dotyczy”.

UWAGA!:

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę kolumny „h” w zał. nr 1 do Ogłoszenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje materiał/sprzęt wymagany przez Zamawiającego wymieniony w kolumnie „b”.

8. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez oferowane materiały/sprzęt wymagań Zamawiającego, określonych w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny oferty, prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia do 8. Bazy Lotnictwa Transportowego materiału oferowanego przez Wykonawcę, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni roboczych po 1 sztuce (zestawie) materiałów wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których powziął on wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:
 - 8.1. Testowanie zaoferowanych materiałów będzie przeprowadzone komisyjnie przez pracowników Zamawiającego.
 - 8.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania celem prawidłowej oceny przedmiotu oferty.
 - 8.3. Przedmiotem testów będzie dostarczony przez Wykonawcę materiał, zgodny z zaoferowanym w ofercie, a materiał wymagany przez Zamawiającego będzie traktowany, jako materiał wzorcowy.
 - 8.4. Materiał przekazany przez Wykonawcę do testów musi potwierdzić spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Nieprawidłowości podczas testów dyskwalifikują materiał przekazany przez Wykonawcę i jest to jednoznaczne z tym, iż zaoferowany przez Wykonawcę materiał zostanie uznany, jako niespełniający wymagań określonych w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
9. Oferowane materiały/sprzęt muszą być fabrycznie nowe, w nienaruszonych opakowaniach producenta oraz **posiadać co najmniej 12-miesięczny termin przydatności do użycia.**
10. Zamawiający informuje, że dostawy będą realizowane sukcesywnie – planowane trzy dostawy stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach ustalonych przez Zamawiającego, do magazynów Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
12. Dostawy będą realizowane w godz. 8.00 - 12.00 do magazynów Zamawiającego.
13. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest nią związany przez okres 30 dni.
14. Podstawą do realizacji dostaw będzie przesłanie zamówień do Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego towar zgodny z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem towaru do Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie:

rozpoczęcie: niezwłocznie po złożeniu zamówień.

zakończenie: 26.11.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość będą wykluczeni z postępowania.
W celu dokonania oceny spełnienia tego warunku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentu wskazanego w pkt. VI A ppkt. 1 Ogłoszenia

VI. Wykaz dokumentów, stanowiących ofertę, jakie Wykonawca powinien dostarczyć do Zamawiającego:

1. Szczegółowa oferta cenowa, sporządzona zgodnie z pkt. IX niniejszego Ogłoszenia, na podstawie **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

UWAGA!:

Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. VI A musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.

VI A. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł samodzielnie pobrać dokumentu z ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
2. Oryginał lub kopia pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy:
 - a) dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę - do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, odpis z właściwego rejestru).
 - b) dla ustanowionego pełnomocnika - do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
 - c) wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności (w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie).
 - d) Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów, wymienionych w ppkt. 1 i 2 niniejszego Ogłoszenia, tego Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie dołączył do oferty w/w dokumentów lub dołączył w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zawierające błędy, lub który złożył wadliwe pełnomocnictwo. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający może wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który po jednokrotnym wezwaniu Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna):

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do umowy.

UWAGA!

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokument, o którym mowa w ppkt. 1, składa każdy z nich.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje przekazywane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8b1t>
2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem oraz realizacją zamówienia będzie prowadzona w języku polskim.
3. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
4. Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert **Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tegoż Wykonawcy.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków i zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania plików zawierających te informacje na serwerach.
7. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I Ogłoszenia. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
8. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego oznaczeniem sygnatury sprawy: **33/R/SZKOL/2021**.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy Zakupowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na Platformie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu w formacie plików PDF jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
19. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
20. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Formularz cenowy powinien stanowić pierwsze strony oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale **VI A – „Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca składa wraz z ofertą”**. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej jako załączniki.
4. Oferta musi być kompletna. Ofertę uważa się za kompletną jeżeli zawiera wycenę **wszystkich pozycji asortymentowych**, zgodnie z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” .
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią Ogłoszenia. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy załączone do niniejszego Ogłoszenia, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Ogłoszenia. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem braku możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .xls, .xlsx i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym - spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1173) *lub* profilem zaufanym (ePUAP) *lub* zeskanować podpisaną ręcznie ofertę, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
12. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zamówienia. Podstawą obliczenia ceny oferty jest **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”. Wycenę należy sporządzić przy założeniu, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć towar zgodny z **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” do magazynów Zamawiającego w m. Balice.
2. **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” należy wypełnić, określając oferowane ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT oraz wartość netto poszczególnych pozycji asortymentowych, a także razem wartość brutto, razem wartość netto i razem wartość podatku od towarów i usług VAT.
3. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto pozycji i wpisać w kolumnie „f”, następnie pomnożyć ją, przez ilość wymienioną w kolumnie „d” i wpisać w kolumnie „g”. Wykonawca zobowiązany jest wpisać wysokość stawki podatku VAT (%) dla każdej pozycji asortymentowej w kolumnie „e”.
4. Cena całkowita oferty musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia, wynikające z tytułu dostawy towaru oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert, w tym zakresie.
5. Cena całkowita oferty musi uwzględniać ewentualne opusty oferowane Zamawiającemu przez Wykonawcę.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
8. Wszystkie ceny przedstawione w **zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”, będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/8blt> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w terminie **do dnia 02.11.2021r. do godz. 10:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferty będą otwierane w dniu **02.11.2021r. do godz. 10:10**.
7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
9. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości: 113 539,21 zł,

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja 8. Bazy Lotnictwa Transportowego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Cena	stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty.

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO w zał. nr 1 do Ogłoszenia** – „Szczegółowa oferta cenowa”.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%.

Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia warunków opisanych w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Wykonawca winien zapoznać się z całością Ogłoszenia wraz z załącznikiem, który stanowi jego integralną część.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnienia treści oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - b) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - c) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibie albo miejscu zamieszkania i adresach, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) łącznej punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert,
 - d) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - e) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
 - f) unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku, gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta odpowiadająca treści Ogłoszenia, w celu ustalenia warunków realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z jednym Wykonawcą w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.

12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. Ustalenia końcowe:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności określonej w fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.
2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym, jako termin zapłaty.
3. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotycząca dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych. Jednocześnie zamawiający informuje, że dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), musi być ona generowana w formacie uniemożliwiającym edycję dokumentu (np. PDF lub skan). Szczegóły dotyczące przesyłania faktur zostaną ustalone z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”



ppłk Jacek FLIS
(podpis przewodniczącego Komisji)