

## UMOWA NR .....

W dniu ..... 2023 r. w ..... pomiędzy:  
Gminą Nakło nad Notecią ....., zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....-

a

.....NIP: .....,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

.....-

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią”, została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową (zwaną dalej w umowie dokumentacją projektową) w ramach zadania inwestycyjnego **pn. „Przebudowa amfiteatru w Nakle nad Notecią”**.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności opracowanie:
  - 2.1. Dokumentacji projektowej zawierającej:
    - 1) Projekt budowlany:
      - a) Projekt zagospodarowania terenu,
      - b) Projekt architektoniczno – budowlany z załącznikami formalno - prawnymi,
      - c) Projekt techniczny.
    - 2) Projekt wykonawczy z uszczegółowieniem rozwiązań materiałowo-technologicznych,
    - 3) Projektu aranżacji wnętrza wraz z zestawieniem wyposażenia i umeblowania, ich wyceną oraz specyfikacją techniczną umeblowania i wyposażenia,
    - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - 5) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie,
    - 6) Formularz kosztorysów ofertowych.
  - 2.2. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego,
  - 2.3. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji obiektu
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej w następujących formach i ilościach:
  - 3.1. Wersja papierowa:
    - 1) Projekt budowlany:

a) Projekt zagospodarowania terenu –	4 egz.,
b) Projekt architektoniczno – budowlany –	4 egz.,
c) Projekt techniczny –	4 egz.,
    - 2) Projekt wykonawczy – 2 egz., |

- 3) Projekt aranżacji wnętrz wraz z zestawieniem wyposażenia i umeblowania, a także specyfikacje techniczne umeblowania i wyposażenia z ich wyceną 2 egz.,
- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.,
- 5) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
- 6) Formularz kosztorysów ofertowych – 1 egz.

### 3.2. Wersja elektroniczna:

Wszystkie opracowania należy wykonać w formie elektronicznej w formatach otwartych do edycji (np. \*.doc, \*.xls, \*.ppt, \*.dgn, \*.dwg, \*.ath) oraz dodatkowo całość opracowania przygotować w formacie \*.pdf. Należy przekazać 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD. Przy czym wszystkie pliki i foldery muszą być opisane w sposób określający ich zawartość.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1-2 umowy, został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
5. Wersja elektroniczna dokumentacji winna być wykonana w programie oryginalnym, na który Wykonawca posiada licencję. W przypadku skierowania przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do oprogramowania jakichkolwiek roszczeń cywilnoprawnych przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się: zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do oprogramowania, pokryć poniesione przez Zamawiającego koszty zasądzonych przez sąd innych obowiązków zmierzających do usunięcia skutków naruszeń, jak w szczególności kosztów złożenia publicznego oświadczenia o odpowiedniej treści i formie, pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń.
6. Dokumentacja powinna być opracowana zgodnie z wymaganiami art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz z uwzględnieniem warunków uzyskanych w opiniach, uzgodnieniach i innych dokumentach wymaganych przepisami szczególnymi.
7. Kosztorys inwestorski powinien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. Przedmiot umowy wykonany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
9. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest także do:
  - 1) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych;
  - 2) sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w zakresie wynikającym ze specyfiki projektowanych robót budowlanych;
  - 3) sporządzenia szczegółowej inwentaryzacji budowlanej dla potrzeb wykonania dokumentacji projektowej;
  - 4) wykonania aktualnej mapy do celów projektowych wraz z inwentaryzacją istniejącej infrastruktury;
  - 5) uzyskanie decyzji dot. środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia – jeżeli jest wymagana;
  - 6) uzyskanie decyzji pozwolenie wodnoprawne – jeżeli jest wymagane;
  - 7) opracowania operatu ornitologicznego oraz chiropterologicznego;

- 8) w zależności od warunków posadowienia obiektów opracowanie opinii geotechnicznej; dokumentacji badań podłoża gruntowego lub projektu geotechnicznego.
- 9) przygotowanie projektu inwentaryzacji zieleni warunkującego otrzymanie pozwolenia na wycinkę drzew kolidujących z inwestycją, przygotowanie planu nasadzeń zastępczych
10. Dokumentacja powinna uwzględniać zasady określone w
  - artykuły 101 i 102 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - artykuły 4 ustawy z dnia 19. 07. 2019 r. o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami
11. Dokumentacja powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji, w szczególności zgodnie z art. 99 ust. 4 -6 ustawy Pzp.
12. Dokumentacja powinna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawierać opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia wynikające z obowiązujących przepisów.

## **§2**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności należy uzyskać wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla projektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania do użytkowania inwestycji;
  - 2) przed rozpoczęciem prac należy zweryfikować dane wyjściowe do projektowania i wykonać wszystkie badania i analizy uzupełniające, niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, a w szczególności projektu budowlanego (np. opinia geotechniczna, inwentaryzacja zieleni, operat wodnoprawny, operat ornitologiczny i chiropterologiczny);
  - 3) wykonanie pomiarów uzupełniających dla celów projektowych;
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania na swój koszt aktualnych map do celów projektowych na obszar objęty Inwestycją, wraz z aktualizacją lokalizacji instalacji podziemnych w obrębie 30 m od granic planowanej inwestycji;
  - 5) Wykonawca zobligowany jest do sporządzenia własnego bilansu zapotrzebowania na media i wystąpienia o warunki techniczne przyłączenia na ilości wynikającą z bilansu;
  - 6) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 7) obowiązkowego zapewnienia wykonania i sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego;
  - 8) bieżąca współpraca oraz konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami;
  - 9) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
  - 10) obowiązek konsultowania z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanego przedmiotu umowy, a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań nie ujętych, a istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia.
  - 11) przekazanie oryginałów uzgodnień Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji;
  - 12) w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, realizowane na

podstawie dokumentacji projektowej i STWiOR będących przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca projektu:

- a) będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej i STWiOR, których konieczność będzie wynikała z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania pytania Wykonawcy robót za pomocą poczty elektronicznej również z potwierdzeniem odbioru otrzymania.
- b) podczas realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opisaną wyżej dokumentację projektową będzie pełniony nadzór autorski bez dodatkowego wynagrodzenia (koszt nadzoru autorskiego został uwzględniony w cenie realizacji dokumentacji projektowej)
- c) uaktualni dwukrotnie bezpłatnie kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami i kosztorysami ofertowymi (ważność kosztorysów inwestorskich – 6 miesięcy od dnia sporządzenia), które będą dokonywane na wezwanie Zamawiającego. Czas realizacji aktualizacji – dla kosztorysów wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania za pomocą poczty elektronicznej również z potwierdzeniem odbioru otrzymania.

13) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie prace realizowane przez Podwykonawców i koordynację tych prac.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie Wykonawcy niezbędnego dostępu do obiektu;
- 2) przekazanie posiadanych informacji, dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 3) udzielenie odpowiedzi Wykonawcy na ewentualne pytania dotyczące realizacji przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych lub obustronnie uzgodnionym terminie;
- 4) zapłata wynagrodzenia za należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
- 5) Zamawiający, udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa w zakresie niezbędnym do występowania w imieniu Zamawiającego, w ramach przedmiotu umowy, przed organami administracji publicznej i wszelkimi instytucjami i podmiotami wydającymi opinie, uzgodnienia, decyzje, niezbędne do złożenia wniosku, uzyskania i odbioru decyzji bądź zaświadczeń wynikających z postępowania poprzedzającego uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub rozpoczęcia robót budowlanych.

3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy spełni wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa warunki i wymagania, a pracownicy lub osoby działające w imieniu Wykonawcy będą posiadać wszelkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia.

### §3

#### Sposób wykonania dokumentacji projektowej

1. Opracowanie dokumentacji projektowej odbywać się będzie w dwóch etapach:

1) **Etap I** - obejmuje prace

- a) przedprojektowe (opracowania pomocnicze np. operat wodnoprawny, opracowania geologiczne, inwentaryzacje obiektów i zieleni, bilanse zapotrzebowania na media, opracowanie map do celów projektowych, operat ornitologiczny itp.)
- b) uzyskanie stosownych decyzji, opinii, warunków niezbędnych przy realizacji dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę (np. warunki przyłączenia do sieci, pozwolenie na wycinkę drzew, pozwolenie wodnoprawne, uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń p-poż, uzgodnienie higieniczno - sanitarne itp.)
- c) projekt budowlany (w tym projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany z częścią formalną) warunkujące złożenie przez Zamawiającego wniosku o

pozwolenie na budowę.

Termin realizacji etapu I – do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- 2) **Etap II** – obejmuje projekt techniczny, projekt wykonawczy, projekt aranżacji wnętrz wraz z zastawieniem wyposażenia i umeblowania oraz Specyfikacje Technicznej umeblowania, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, formularz kosztorysów ofertowych.

Termin realizacji II – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Wielkości (formaty), układ, kolorystyka i kształt materiałów wykończeniowych stanowiąc będą przedmiot uzgodnień z Zamawiającym.
3. Należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji przyjętą wersję rozwiązań funkcjonalno – architektonicznych.
4. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawy stwierdzonych wad. Wykonawca usuwa wady w dokumentacji projektowej niezwłocznie, maksymalnie do 7 dni od momentu wezwania przez Zamawiającego do poprawy wad.
6. Wezwanie przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, następuje na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, natychmiast po stwierdzeniu wad.
7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia informacji o aktualnym stanie zaangażowania prac związanych z dokumentacją projektową w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowe od dnia wezwania Zamawiającego.

#### §4

##### Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1 w terminie **do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy**, w tym:
  - 1) Etap I - do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 2) Etap II – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Ustala się, iż dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień, w którym nastąpi protokolarne przyjęcie całości dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego.
4. Przekazanie dokumentacji Zamawiający potwierdzi protokołem zdawczo-odbiorczym, który będzie stanowił pokwitowanie odbioru dokumentacji pod względem ilościowym. Protokół zdawczo – odbiorczy będzie zawierał oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad uniemożliwiających dokonanie odbioru merytorycznego dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia niezwłocznie, maksymalnie do 7 dni od momentu wezwania przez Zamawiającego do poprawy wad.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie wady fizyczne i prawne dokumentacji, które ujawnią się po odbiorze.
7. W razie stwierdzenia konieczności zmiany dokumentacji wynikających z okoliczności powstałych w trakcie prowadzenia robót budowlanych, Zamawiający może wezwać Wykonawcę (w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty e-mail) do naniesienia w dokumentacji projektowej zmian. Wykonawca wykona konieczne zmiany w dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania lub w innym uzgodnionym terminie z Zamawiającym.

## §5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

brutto w wysokości .....zł  
w tym podatek VAT 23 % w wysokości .....zł  
cena netto w wysokości: .....zł

W przypadku Wykonawców nie będących płatnikiem podatku VAT, gdy w trakcie wykonywania umowy wykonawca stanie się płatnikiem podatku od towarów i usług stawka wartości brutto pozostanie niezmienna.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zadań stanowiącego część przedmiotu umowy, w tym również koszty usunięcia wad w trakcie trwania umowy.
3. Zamawiający przewiduje płatność w transzach:
  - 1) pierwsza – płatna po zakończeniu Etapu I - 60%, ale nie wcześniej niż w styczniu 2024 r.,
  - 2) druga – płatna po zakończeniu Etapu II - 40%,
  - 3) w przypadku zwiększenia wartości przedmiotu umowy zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie aneksu do umowy i odrębnej faktury.
4. Warunkiem dokonywania płatności będą podpisane protokoły odbioru dokumentacji projektowej.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust.1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego spisany przez Strony umowy oraz oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji projektowej.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
10. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień, w którym nastąpiło przekazanie należności na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Dokonanie płatności końcowej będzie możliwe, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie dokonania zapłaty przez Wykonawcę swoim Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego umowami.
12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w siedzibie Gminy Nakło nad Notecią lub w formie elektronicznej przez platformę elektronicznego fakturowania. Gmina Nakło nad Notecią korzysta z brokera Firmy Infinite IT Solutions.
13. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

## §6

### Osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SWZ i w Prawie budowlanym, uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca wyznacza:
  - a) ..... - jako Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podejmowania wiążących decyzji, podpisywania protokołów oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
  - b) ..... - jako projektanta branży architektonicznej,
  - c) ..... - jako projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej,
  - d) ..... - jako projektanta branży instalacyjnej wod-kan.,
  - e) ..... - jako projektanta branży telekomunikacyjnej,
  - f) ..... - jako projektanta branży elektrycznej.
3. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej z ramienia Wykonawcy jedną z funkcji, określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu – osoba wskazana przez Wykonawcę
4. w zastępstwie powinna spełniać warunki, które określone zostały w SWZ odpowiednio dla osoby mającej uczestniczyć w realizacji Umowy.

## §7

### Podwykonawcy (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i o zapłatach dla Podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane usługi przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną Podwykonawcom wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż należności związane z realizacją zamówienia bądź jego częścią zostały przez Wykonawcę zrealizowane.
3. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi budowlane.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe.
5. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

6. Zapłata Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nastąpi zgodnie z terminami płatności określonymi w §4 niniejszej umowy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio Podwykonawcy.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości, o której mowa w §5 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

## **§8**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielami Zamawiającego są:  
..... / tel.: ..... / email .....
2. Przedstawicielami Wykonawcy są:  
...../ tel.: ..... / email .....
3. Przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysłana za pośrednictwem poczty e-mail powinna być kierowana na wskazane adresy
4. Zmiana przedstawicieli Stron - nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## **§9**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem zapisów i terminów wskazanych w § 14 i § 15 niniejszej umowy.
3. O ewentualnych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Zamawiający po stwierdzeniu wady może żądać:
  - jej usunięcia, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wady nie krótszy niż 7 dni,
  - wymiany dokumentacji lub jej części składowej na wolną od wad,



- obniżenia wynagrodzenia.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres rękojmi za wady dokumentacji, w przypadku stwierdzenia wad zrealizowanych według niej robót budowlanych, zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
8. Zakres odszkodowania obejmuje zarówno koszty powstałe w toku przygotowania realizacji inwestycji jak również innego rodzaju koszty mające na celu usunięcie wad zrealizowanych robót budowlanych, wynikłych z wad dokumentacji projektowej.

## **§10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w odniesieniu do całego przedmiotu umowy określonego w § 1 w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, w terminie o którym mowa w §4 ust. 1 w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1- za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w §5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
    - c) za zwłokę w usunięciu wad o których w §3 ust.5 - w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w §5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
    - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki.
    - e) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
    - f) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy (jeśli dotyczy) – 0,03 % Wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
    - g) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe – 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
    - h) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek;
3. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
4. Strony zgodnie określają, że łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony

nie przekroczy 30 % wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  - 1) Kary umowne podlegają kumulowaniu i stają się natychmiast wymagalne.
  - 2) Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z obowiązku dopełnienia uchybionych działań lub zaniechań, chyba, że doszło do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
  - 3) Roszczenie o zapłatę kary umownej jest wymagalne z końcem dnia, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą do naliczenia kary umownej. Jeżeli Wykonawca wezwany do zapłaty kary umownej, kary tej w terminie nie zapłaci, Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy należnego na podstawie niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 11**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
  - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - 5) czas wykonania zmiany,
  - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
4. Oprócz zmian dopuszczalnych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2) Zamawiający działając zgodnie z art. 455 ust 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu wykonania określonego w Umowie;
    - b) jeśli dotrzymanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca, w tym wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego;
    - c) jeśli w toku realizacji Umowy pojawiła się konieczność wykonania prac nieprzewidzianych w Umowie i których Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a bez wykonania których prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy jest niemożliwe lub co najmniej utrudnione;
    - d) wystąpienia sił wyższych i klęsk żywiołowych (np. huragan, powódź, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, nowe obostrzenia wynikające ze stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, decyzje odpowiednich władz uniemożliwiających

- projektowanie lub pozostałych działań itp.) niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy w ustalonym w umowie terminie;
- e) zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy będącej następstwem działania organów administracji w szczególności:
- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa;
  - odmowa wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
  - konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu umowy;
  - konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
6. Zamawiający dopuszcza zmiany, których wprowadzenie wynika z zaistnienia siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne zdarzenie lub ciąg zdarzeń o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron Umowy, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności; dla ustalenia, czy dane zdarzenie lub zdarzenia stanowią siłę wyższą rozstrzygające jest stanowisko Zamawiającego;
7. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą, przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana numeru rachunku.
8. Dopuszcza się **zmianę wynagrodzenia wykonawcy** w przypadku:
- zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT,
9. W przypadku zmiany, o jakiej mowa w ust 8 wartość całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość wynagrodzenia brutto wskazana w § 5 ust. 1 zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zamawiający dopuszcza zmiany osoby pełniącej funkcję projektanta w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany projektanta, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest do zmiany projektanta, zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. W przypadku zmiany nowa osoba wskazana do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy a nadto musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty;
11. W przypadku wcześniejszego wykonania zamówienia przewiduje się skrócenie terminu wykonania oraz możliwość wcześniejszej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi, umożliwiającymi wcześniejszą zapłatę. W takim wypadku Zamawiający przewiduje zmiany w harmonogramie płatności.

12. Jeżeli nie postanowiono inaczej przedłużenie terminu będzie mogło nastąpić o okres równy dniom roboczym, w których wstrzymano realizację Przedmiotu Umowy i z tego tytułu nastąpiło opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na powyższe okoliczności.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Jeżeli konieczność usług dodatkowych wynika z decyzji organów administracyjnych lub jest następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
15. Konieczność wykonania usług nieobjętych umową musi zostać stwierdzona w obustronnie podpisanym Protokole konieczności, sporządzonym, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
16. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany: danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, danych teleadresowych, danych rejestrowych, zmiana numeru rachunku, danych przedstawicieli stron.
17. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą, przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana numeru rachunku.

## **§12**

### **Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części lub rozwiązania umowy z Wykonawcą (stosownie do wyboru Zamawiającego) w przypadkach ujętych w Kodeksie Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
  - 1) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji Wykonawcy;
  - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy;
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego tej części, która jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy;
  - 4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą);
  - 5) gdy Wykonawca bez uzasadnienia nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie podejmuje jej pomimo upływu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 6) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie
  - 7) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub restrukturyzacji lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej w całości lub części Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego, w tym prawa do nałożenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej

przyczyny odbioru dokumentacji lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.

5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od niej w całości lub części powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorze nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
  - 1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
  - 2) złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy, w wypadku uchybienia tego obowiązku przez Wykonawcę Zamawiający sporządzi taki protokół jednostronnie
8. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia,
  - 2) Przejęcia od Wykonawcy dokumentacji projektowej.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. .... **zł** na zasadach według SWZ, w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy czyli okresu od dnia dokonania odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej do dnia zakończenia wykonania robót wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej, nie dłużej jednak niż lat 7 od daty dnia podpisania protokołu końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o zwrot pozostałej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, pod warunkiem że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. W przypadku zmiany wartości wynagrodzenia, zmianie ulega również wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w taki sposób aby wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiła 5% wynagrodzenia względem zmienionej wartości wynagrodzenia.

### **§14**

#### **Rękojmia za wady, gwarancja**

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji na okres 7 lat liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
2. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu przez okres od dnia dokonania odbioru końcowego kompletnej dokumentacji projektowej do dnia zakończenia wykonania robót wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji projektowej, nie dłużej jednak niż lat 7 od daty dnia podpisania protokołu końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
4. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady powstałe na skutek wadliwych rozwiązań projektowych powstałe na skutek wykonanej przez siebie dokumentacji projektowej.

## **§15**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania tejże dokumentacji.
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji, określonej w § 1 ust. 3, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:
  - a) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją wykonywaną na podstawie niniejszej dokumentacji, w szczególności w celu budowy;
  - b) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - c) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - d) wprowadzanie do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - f) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - g) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji;
  - h) marketing w kraju i za granicą;
  - j) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek lub opracowań zależnych w Utworze powstałych w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych lub z wykonawcą aktualizacji dokumentacji oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienioną dokumentacją;
  - k) wykorzystanie dokumentacji lub dokumentacji zmienionej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części Inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie dokumentacja lub zmieniona dokumentacja;
  - l) prawa do udzielania dalszego przenoszenia praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wskazanych powyżej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej

przenosząc na Zamawiającego autorskie prawa zależne. Prawo zależne obejmować będzie prawo do opracowania utworu t.j. modyfikowania, dokonywania tłumaczenia, dokonywania adaptacji, przeróbek, tworzenia projektów na podstawie dokumentacji utworu oraz do korzystania i rozporządzania z powstałych opracowań. Zamawiający nie może wykorzystać dokumentacji projektowej do realizowania inwestycji innej niż budowa przedmiotowej inwestycji lub inwestycji zawierającej w sobie w całości lub częściowo przedmiot inwestycji określonej dokumentacją.

4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw i bez jakichkolwiek ograniczeń.
5. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe wskazane w ustępie poprzedzającym do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

## **§ 16**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej. Nie oznacza to zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

## **§ 17**

### **Klauzula informacyjna „RODO”**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
Dane kontaktowe	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: <a href="mailto:urząd@gmina-naklo.pl">urząd@gmina-naklo.pl</a>
Inspektor ochrony danych	Arnold Paszta, e-mail: <a href="mailto:arnold.partner@gmail.com">arnold.partner@gmail.com</a>
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).

Okres, przez który będą przetwarzane	<p>Pani/Pana dane osobowe będą:</p> <p>a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania,</p> <p>b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,</p> <p>c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie.</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:</p> <p>a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,</p> <p>b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</p> <p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Dodatkowe informacje	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne.</p> <p>b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.</p> <p>c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.</p> <p>d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Związku.</p>

## § 18

### Postanowienia końcowe

- Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Ul. Ks. Piotra Skargi 7 89-100 Nakło nad Notecią
-------	---



Telefon	
e-mail	

dla Wykonawcy:

Adres	..... ..... .....
Telefon	.....
e-mail	.....

3. Korespondencję nadaną w sposób wskazany w ustępie powyżej a nie odebraną w terminie uznaje się za doręczoną z upływem 14 dni od daty jej nadania.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
6. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) SWZ
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) .....
  - 4) .....
7. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. W przypadku umowy zawieranej w sposób elektroniczny datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu ostatniej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA