

Zakres prac oraz stosowanych środków czystości w pomieszczeniach biurowych ZDW w Opolu OT Olesno

PODZADANIE nr 1

Do zadań pracowników Wykonawcy w zakresie ZADANIA NR 1 należy utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i sanitarnych oraz ciągów komunikacyjnych zgodnie z poniższym wykazem.

1. codzienne sprzątanie
2. inne obowiązki
3. środki czystości
4. środki higieny

Ad. 1. codzienne sprzątanie – w zakres wchodzi bieżące utrzymanie czystości w szczególności wykonywanie następujących czynności:

a) w pokojach biurowych:

- wycieranie na sucho i mokro oraz usuwanie plam z mebli biurowych (również szaf górnych powierzchni) i sprzętu biurowego, właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- wycieranie części plastikowych, metalowych i skórzanych krzeseł, foteli właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- konserwacja mebli biurowych przy użyciu środka pielęgnacyjnego (antystatycznego),
- wycieranie sprzętu AGD i RTV (z wyjątkiem ekranów sprzętu komputerowego i aparatów telefonicznych) środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do czyszczenia RTV (środki antystatyczne) i AGD,
- wycieranie w gabinecie kierownika i sekretariacie dostępnych półek wewnątrz szaf i regałów, obrazów oraz przedmiotów ustawionych na biurkach, stołach i komodach (zegary, kufle okolicznościowe itp.), właściwymi do rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi,
- mycie na mokro drzwi wraz z klamkami,
- wycieranie na mokro, urządzeń grzewczych, klimatyzatorów, parapetów, listew odbojowych i listew przypodłogowych,
- opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,
- mycie powierzchni podłogowych stosując właściwe środki do pielęgnacji podłóg
- dezynfekcja biurek,

b) na korytarzu, holach i klatce schodowej:

- mycie powierzchni podłogowych stosując właściwe środki do pielęgnacji podłóg,
- mycie powierzchni przeszklonych takich jak drzwi wejściowe do budynku, drzwi dzielące korytarze i inne pomieszczenia stosując środki przeznaczone do mycia szyb,
- wycieranie krzeseł, biurek, stolików, listew odbojowych, tablic ogłoszeniowych, obrazów, parapetów, gaśnic, tabliczek informacyjnych itp. środkami pielęgnacyjnymi odpowiednimi do czyszczonej powierzchni,

- zmywanie na mokro schodów, podestów, barierek i poręczy właściwymi środkami do rodzaju sprzątanej powierzchni,
- dezynfekcja klamek i poręczy,

c) w sanitariatach i pokojach biurowych posiadających opisywane poniżej wyposażenie:

- mycie, glazury, muszli klozetowych, desek sedesowych, umywalek, baterii umywalkowych, środkami do czyszczenia i dezynfekcji, odpowiednimi do czyszczonej powierzchni,
- mycie luster, półek, dozowników na ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, środkami odpowiednimi do czyszczonej powierzchni,
- opróżnianie i mycie pojemników na środki higieny osobistej, koszy na odpadki organiczne, koszy na zużyte ręczniki jednorazowe oraz wymiana worków,
- mycie zlewozmywaka, baterii zlewozmywakowej, suszarki na umyte naczynia, środkami odpowiednimi do czyszczonej powierzchni,
- mycie wnętrza szafki zlewozmywakowej, środkami odpowiednimi do czyszczonej powierzchni.

Ad.2. Inne obowiązki:

- wyłączanie światel, zamykanie okien i drzwi,
- przestrzeganie przepisów i instrukcji dotyczących BHP i ppoż.,
- wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
- opróżnianie popielniczki ustawionej przed wejściem do budynku,
- zgłaszanie wszelkich usterek technicznych*.

Ad.3. Wymagania Zamawiającego co do środków czystości używanych i stosowanych do

wykonywani usługi, które zapewni Wykonawca:

- należy używać odpowiednich środków przeznaczonych do czyszczenia, zmywania danego rodzaju powierzchni z wyłączeniem tzw. „środków uniwersalnych”,
- należy stosować środki posiadające odpowiednie atesty,
- należy stosować krążki dezynfekujące do splotki o działaniu przeciwbakteryjnym o zapachu leśnym, morskim lub kwiatowym,
- należy używać worków na odpady stałe i papier (niszczarki dokumentów),
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi; w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni.

Ad. 4. Środki higieny, które zapewni Zamawiający:

- papier toaletowy,
- ręczniki papierowe,
- mydło w płynie,
- odświeżacze powietrza w aerozolu.

Zasady wykonywania prac porządkowych:

1. Należy przestrzegać zasady, aby tylko pomieszczenie aktualnie sprzątane było otwarte i oświetlone. Pozostałe w danym momencie niesprzątane pokoje powinny być zamknięte i nieoświetlone.
2. Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia z pokoju do pokoju sprzętu należącego do Zamawiającego.

Uwaga : * W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek lub awarii Wykonawca (jego pracownicy) mają obowiązek bezwzględnego ich zgłaszania do Kierownika OT Olesno.