DYR.261.1.2021 Załącznik nr 7 do SIWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

§ 1

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 219 ze zm.) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów do i ze szkół podstawowych, zespołów szkół i przedszkoli z terenu gminy Czersk w dni pracy szkoły. Umowa obejmuje dowożenie, zgodnie z warunkami SWZ na niżej wymienionych trasach, według harmonogramu podanego przez dyrektorów szkół:
	* + .................................................................................
		+ .................................................................................
		+ .................................................................................
		+ …………………………................................................

 **(UWAGA! POWYŻSZE DOT. CZĘŚCI 2, 5, 6, 7, 8, 12, 13, 15)**

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm) Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów za biletami miesięcznymi w komunikacji regularnej do i ze szkół podstawowych, zespołów szkół i przedszkoli z terenu gminy Czersk w dni pracy szkoły – realizacja usługi zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 295). Umowa obejmuje dowożenie, zgodnie z warunkami SWZ na niżej wymienionych trasach, według harmonogramu podanego przez dyrektorów szkół:
	* + .................................................................................
		+ .................................................................................
		+ .................................................................................
		+ …………………………................................................

 **(UWAGA! POWYŻSZE DOT. CZĘŚCI 1, 3, 4, 9, 10, 11, 14)**

§ 2

Usługi wykonywane będą przez Wykonawcę w czasie roku szkolnego 2021/2022 tj. od 01.09.2021 do 24.06.2022 r. z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej. Dotyczy wszystkich części zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia, spełnia wymogi formalne oraz posiada odpowiednie środki transportowe, a także dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług przewozowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, postanowieniami umowy oraz z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
4. zapewnienia przewożonym dzieciom odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygód wymaganych dla pojazdów autobusowych,
5. oznakowania pojazdów na czas przejazdu z dziećmi odpowiednimi tablicami,
6. ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC i NW oraz utrzymanie ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy,
7. utrzymania pojazdów w należytym stanie technicznym, tj. spełniających wymogi ustawowe,
8. utrzymania pojazdów w należytym stanie estetycznym i sanitarnym,
9. zapewnienia pojazdów posiadających odpowiednie ogrzewanie,
10. wykonywania przewozów osobiście lub przez osoby mające odpowiednie kwalifikacje.
11. Wykonawca ma prawo i obowiązek korzystania z istniejących przystanków autobusowych oraz innych, ustalonych i uzgodnionych miejsc przystankowych.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i mienia podczas wykonywania usług przewozu.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu i na osobie, wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania umowy, powstałe zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej Wykonawcy.
14. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. - Dz. U. z 2021 r., poz.919) oraz Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. - Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.) i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. – Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) w zakresie autobusów szkolnych.
16. Jeżeli składka z tytułu umowy ubezpieczenia OC i NNW jest płatna w formie ratalnej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodu wpłaty poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę, najpóźniej w terminie 5 dni po upływie terminu jej płatności.
17. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC lub/i NNW, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC/NNW o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej jak w poprzednio obowiązującej umowie OC/NNW, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy, najpóźniej siedem dni przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC/NNW oraz załączyć kopie polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC/NNW, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Szczegółowy rozkład jazdy Wykonawca opracuje po uzgodnieniu z dyrekcją placówki oświatowej.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dla Zamawiającego szczegółowego rozkładu jazdy obejmującego wszystkie trasy, przystanki i godziny.
20. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie przewozu lub braku jego realizacji w sytuacjach nieprzewidywalnych spowodowanych niedrożnością dróg – w wyniku np. intensywnych opadów śniegu, gołoledzi lub innych, złych warunków pogodowych.
21. Wykonawca usługi zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie (tj. w ramach wynagrodzenia umownego) przewożonym uczniom opieki w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania do/z pojazdu przez osobę dorosłą (opiekuna) inną niż kierowca będącą w dyspozycji Wykonawcy. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą spełniać warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opiekuna zastępczego w sytuacji gdy opiekun stały nie będzie mógł pełnić obowiązków. Opiekun zastępczy musi spełniać warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**(UWAGA! POWYŻSZE DOT. CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15)**

Zamawiający usługi zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym uczniom opieki w czasie przewozu, wsiadania i wysiadania z pojazdu poprzez zatrudnienie opiekunki/a na trasach, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.

**UWAGA! POWYŻSZY USTĘP DOTYCZY TYLKO CZĘŚCI 8 i 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wykazu osób tj. kierowców i opiekunów zatrudnionych do przewozu uczniów Zamawiającemu i dyrektorom szkół.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące pracę kierowcy i opiekuna będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się również do podwykonawców.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i ich oceny.
7. Na 3 dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia polegających na wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 16, Wykonawca/Podwykonawca złoży oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane czynności na umowę o pracę, zawierające w szczególności:
8. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
9. datę złożenia oświadczenia,
10. wskazanie czynności, którą będą wykonywać osoby zatrudnione na umowę o pracę, ze wskazaniem osób tj**.: imion i nazwisk, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu**,
11. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy.
12. Do każdej faktury Wykonawca składa aktualne oświadczenie, o którym mowa w ust. 18 umowy.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności. Zamawiający może żądać w szczególności:
14. oświadczenie zatrudnionego pracownika,
15. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 16 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),
16. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za wskazany przez Zamawiającego okres,
17. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego „RODO”, wobec osób zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego i przedmiotu niniejszej Umowy, poprzez przekazanie im treści „Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego” będącej załącznikiem do niniejszej Umowy

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji przewozów, a przede wszystkim do kontroli:
2. terminowości i punktualności pojazdów, przestrzegania ustalonych przystanków i miejsc postojowych,
3. dokumentów związanych z wykonywaniem umowy: wymaganych pozwoleń, stanu technicznego pojazdu, jakości opieki nad dziećmi, warunków sanitarnych,
4. korzystania z prawidłowego i właściwie oznakowanego pojazdu, wskazującego na to, że służy do przewozu dzieci,.
5. sprawdzenia uprawnień osób przebywających w autobusie na trasie dowozu do szkoły lub dowozu do miejsca zamieszkania uczniów,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wspólnie z Policją do wykonywania kontroli Wykonawców w zakresie stanu technicznego pojazdów oraz kwalifikacji i czasu pracy kierowców.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:

a) często występujących naruszeń wskazanych w ust. 9 lit. a), b), c) oraz e),

b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że autobus podstawiony do przewozu dzieci, bądź też kierowca upoważniony do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów,

c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usługi określonej w umowie, jeżeli Wykonawca nie będzie wypełniał warunków określonych w ust. 1, po uprzednim jednorazowym wezwaniu do usunięcia uchybień.

4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku zmiany przepisów o warunkach dowozów uczniów do szkół.

1. Wykonawcy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wystąpienia awarii w autobusie służącym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 60 minut od powstania awarii, autobusu spełniającego właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
3. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
5. każdego nie dowiezienia uczniów do placówki oświatowej lub nie odwiezienia z placówki oświatowej z winy Wykonawcy – 5 000 zł
6. zwłokę w terminowym przewozie dzieci - 500,00 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów wynikających z rozkładu
7. za zwłokę w zapewnieniu zastępczego środka transportu w przypadkach wskazanych w ust.7 – 500,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki
8. odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – 25 000 zł
9. w przypadku naruszenia postanowień umowy z winy Wykonawcy, a w szczególności w zakresie korzystania z prawidłowego pojazdu, właściwego oznakowania pojazdu, zapewnienia przewożonym dzieciom odpowiednich warunków, zatrzymywania się w miejscach uzgodnionych, zapewnienia należytej opieki lub wykonywania przewozu przez osoby posiadające wskazane w SWZ kwalifikacje – 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
10. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 16, nieprzedłożenia dokumentów powyższe potwierdzających zgodnie z § 3 ust. 18 i 20 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę wykonującą powyżej wskazane czynności i każdy rozpoczęty miesiąc, w którym fakt zatrudnienia na umowę o pracę nie został wykazany. Powyższa kara ma zastosowanie także w przypadku stwierdzenia powyższych naruszeń przez któregokolwiek z podwykonawców.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
12. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy, z uwzględnieniem treści przepisu art. 15r1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 ze zm.).
14. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30 % szacunkowej wartości umowy netto.

§ 5

1. **DLA** **CZĘŚCI 2, 5, 6, 7, 8, 15**
2. Za wykonane usługi określone w §1 niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości …………. zł brutto (słownie zł: ……………….. 00/100) za każdy przejechany kilometr.

Należna Wykonawcy kwota wynagrodzenia za wykonaną usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 km x ilość km faktycznie wykonanych przewozów.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 obejmuje wszystkie koszty związane
z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie określone w § 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.
3. Podstawą wystawienia faktury jest dołączenie wypełnionych kart przewozowych podpisanych przez kierowców i opiekunów oraz zatwierdzonych przez właściciela firmy/przewoźnika świadczącego usługę przewozu - załącznik nr 14 do SIWZ.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób::
	1. **Nabywca:** **Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 555-190-89-79,**
	2. **Odbiorca: Zespół Obsługi Finansowej, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk.**
6. Termin zapłaty wynosi ………. dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Przez dotrzymanie terminu płatności rozumie się złożenie dyspozycji przelewu przez Zamawiającego ze swojego rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy.
8. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników VAT w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, ze zm.).
10. Za datę dostarczanie faktury przyjmuje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w ……………….. nr rachunku ……………………………………………………...
12. Szacunkowa wartość umowy netto wynosi …………………………………………….
13. **DLA** **CZĘŚCI 1, 3, 4, 9, 10, 11, 14**
	* + 1. Za wykonane usługi określone w §1 niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości …………. zł brutto za każdy bilet miesięczny dla 1 ucznia (słownie zł: ……………….. 00/100).
			2. Fakturowanie nastąpi wg rzeczywistej liczby uczniów. Imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu w ramach niniejszej umowy, przekazują Wykonawcy dyrektorzy jednostek oświatowych.
			3. W przypadku gdy na skutek braku realizacji usługi z przyczyn wynikających z wprowadzenia przez odpowiednie organy nauki w trybie zdalnym lub zawieszenia nauki we wszystkich szkołach (lub szkołach i przedszkolach) na terenie Gminy Czersk obejmujący cały miesiąc, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości iloczynu 60 % ilości uczniów uprawnionych do korzystania z bezpłatnego dowozu z poprzedniego pełnego miesiąca i ceny brutto na 1 bilet miesięczny.
			4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 obejmuje wszystkie koszty związane
			z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
			5. Wynagrodzenie określone w § 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.
			6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura.
			7. Fakturę należy wystawić w następujący sposób::
14. **Nabywca:** **Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 555-190-89-79,**
15. **Odbiorca: Zespół Obsługi Finansowej, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk.**
16. Termin zapłaty wynosi ………. dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
17. Przez dotrzymanie terminu płatności rozumie się złożenie dyspozycji przelewu przez Zamawiającego ze swojego rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy.
18. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, ze zm.).
20. Za datę dostarczanie faktury przyjmuje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
21. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w ……………….. nr rachunku ……………………………………………………...
22. Szacunkowa wartość umowy netto wynosi …………………………………………….
23. **DLA** **CZĘŚCI 12, 13**
	* + 1. Za wykonane usługi określone w §1 niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w formie ryczałtu w wysokości …………. zł brutto (słownie zł: ……………….. 00/100).
			2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem zmiennym i zostaje pomniejszone proporcjonalnie o dni wolne od nauki szkolnej, tj. przerwy świąteczne, ferie zimowe, święta (np. listopad 2019 liczy 30 dni, roboczych winno być 21 dni ale wypadły święta 1 i 11 listopada, zatem wartość miesięcznego wynagrodzenia dzielimy przez 21 i uzyskany wynik mnożymy przez ilość dni wyjazdowych, np. 19)
			3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 obejmuje wszystkie koszty związane
			z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
			4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu faktura.
			5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób::
				1. **Nabywca:** **Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 555-190-89-79,**
				2. **Odbiorca: Zespół Obsługi Finansowej, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk.**
			6. Termin zapłaty wynosi ………. dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
			7. Przez dotrzymanie terminu płatności rozumie się złożenie dyspozycji przelewu przez Zamawiającego ze swojego rachunku bankowego na rachunek Wykonawcy.
			8. Spóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych.
			9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, ze zm.).
			10. Za datę dostarczanie faktury przyjmuje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

13. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w ……………….. nr rachunku ……………………………………………………...

1. Szacunkowa wartość umowy netto wynosi …………………………………………….

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną
na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w przypadkach dopuszczalnych zmian umowy o których mowa w art. 455 ustawy Pzp oraz:**
3. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zmiana przystanków, częstotliwość kursów,
4. zmiany nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
5. zmiany Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ i niniejszej umowie,
6. zmiany liczby dowożonych dzieci,
7. zmiany trasy realizacji usługi przewozu uczniów z powodu okoliczności niezależnych od stron umowy,

#### wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.

#### zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

#### wskazanym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

#### wystąpienia siły wyższej, dla potrzeb Umowy, „ Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, powodzie,

#### Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie Podwykonawców w przypadku:

* wprowadzenia Podwykonawcy,
* zmiany Podwykonawcy,
* rezygnacji Podwykonawcy,
* zmiany wartości lub zakresu wykonywanego przez Podwykonawców,
1. W przypadku okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przewozu zgodnie z niniejszą umową.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednakże nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanego środka transportu w trakcie realizacji umowy na pisemny umotywowany wniosek Wykonawcy. Zmiana pojazdu na pojazd o mniejszej ilości miejsc siedzących może mieć miejsce w przypadku mniejszej ilości uczniów na trasach dowożenia dzieci. Pojazd zaoferowany jako zamienny musi posiadać ważną polisę OC oraz NNW a także ważne badania techniczne. Zmiana środka transportu nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana środka transportu będzie każdorazowo zależna od decyzji Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie:
3. siłami własnymi/ lub
4. za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których powoływał się w ofercie:

Nazwa podmiotu trzeciego: ……………………….………

w zakresie: …………………………………………………

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonywane są przy pomocy podwykonawców, w szczególności za zwłokę w wykonaniu usług lub niewystarczającą ich jakość.
2. Zamawiający z uzasadnionych powodów może domagać się zmiany podwykonawcy podczas realizacji usługi. W takich przypadkach Zamawiający i Wykonawca w drodze negocjacji, w interesie realizacji usługi uzgadniają swoje stanowiska, mając na uwadze odpowiedzialność Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia.
6. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego (w tym podwykonawcy) jedynie za zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SWZ w zakresie w jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, o których mowa w ust. 1 na każde wezwanie Zamawiającego.
10. Zmiana podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 1 wymaga sporządzenie aneksu.
11. Warunkiem dokonania zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Wykonawcę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę żądania takiej zmiany.
12. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

§ 8

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWCY PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW:

1. dbanie o bezpieczne wejście ucznia, jego przewóz i wyjście do i z pojazdu,
2. zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu uczniów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
3. dbanie o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
4. współpraca z opiekunem uczniów oraz do wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
5. gdy wystąpi kolizja drogowa, zdarzenie utrudniające dojazd, kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych,
6. kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku i nie wpuszcza uczniów do pojazdu,
7. taktowne i życzliwe zachowanie wobec uczniów i ich opiekunów,
8. posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu.

§ 9

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW:

1. posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,
2. dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia,
3. zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów podczas przejazdu,
4. współpracuje z Dyrektorem placówki oświatowej,
5. w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo – do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w autobusie zastępczym,
6. obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych np. korki, kolizja, utrudnienia na drodze, przekaże ewentualne informacje do szkoły.

Jeżeli na dziecko, które nie ukończyło 7 lat na przystanku nie będzie oczekiwać osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu (rodzic, opiekun, starsze rodzeństwo), obowiązkiem wykonawcy jest ustalenie telefoniczne z pracownikiem szkoły dalszego postępowania (w razie konieczności odwiezienie dziecka do szkoły i oddanie pod opiekę powiadomionych wcześniej pracowników szkoły).

§ 10

**PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119/1), zwanego „RODO”.
2. Strony Umowy stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest odrębnym samodzielnym administratorem danych osobowych, realizującym własne cele przetwarzania danych osobowych. Relacja zachodząca miedzy nimi dla realizacji przedmiotu Umowy to udostępnienie danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych udostępnianych Wykonawcy usługi w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest Gmina Czersk (Zamawiający) reprezentowana przez Burmistrza Czerska wykonującego prawem określone obowiązki z wykorzystaniem gminnej jednostki organizacyjnej Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31,
e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl, tel. 52 398 40 35.
4. Dla realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy usługi:
5. Dane następujących kategorii osób:
* Dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
* Rodziców/Opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do przewozu w ramach systemu edukacji,
* Indywidualnych i grupowych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do przewozu
w ramach systemu edukacji,
1. Następujące rodzaje danych osobowych:
* Dane pozwalające na identyfikację dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon lub inna forma kontaktu, nazwa i adres placówki oświatowej oraz informacje dotyczące indywidualnych uwarunkowań przewozu dziecka niepełnosprawnego,
* Dane pozwalające na identyfikację Rodzica/Opiekuna prawnego i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna formę kontaktu,
* Dane pozwalające na identyfikację indywidualnego/grupowego opiekuna dziecka i kontakt z nim: imię i nazwisko, telefon lub inna forma kontaktu,
1. W przypadku gdy Wykonawca usługi zamierza przetwarzać dane w szerszym zakresie niż to wskazano w ust. 4, powinien uzyskać stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy uwzględnieniu, że może żądać jedynie tych danych osobowych przewożonego dziecka i jego opiekunów, które są niezbędne do zrealizowania celu jakim jest realizacja przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca usługi zobligowany jest do przestrzegania zasady minimalizacji danych, zgodnie z którą dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (art. 5 ust. 1 pkt c RODO).
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

***\* Zapisy ust. 7 zostaną odpowiednio zmodyfikowane przed podpisaniem umowy w zależności od statusu prawnego wybranego Wykonawcy i osób go reprezentujących !***

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Gmina Czersk reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku, który działa za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy Czersk jaką jest Zespół Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl .
2. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia i wzajemnych kontaktów, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z:
4. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z:

- art. 32 ust. 5-7 oraz art. 39 ust. 3, 4, 4a i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2020.910 ze zm.),

- § 4 ust. 1 pkt 2-d) Statutu Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały nr XXIV/217/16 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 29 września 2016 r. (ze zm.),

1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z:

- art. 73 ust. 1 i art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. 2019.2019 ze zm.),

- art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).

1. Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej) i podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne z uwzględnieniem okresów trwałości projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej.
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw poza obszarem EOG lub organizacji międzynarodowej.
4. Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
5. dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie
z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO) ,
6. sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
7. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
8. do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 23 RODO),
9. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO,
t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
12. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 7 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 7, a których przetwarzanie dotyczy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, RODO i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tego aktu.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia warunków umowy z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA