Dodatek nr 4 do SIWZ

Znak sprawy: …………………………..

**WZÓR UMOWY**

UMOWA nr ……………………….

zawarta w Kielcach w dniu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 roku** pomiędzy:

**Świętokrzyskim Centrum Onkologii Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Kielcach, ul. Artwińskiego 3 (nr kodu: 25-734), REGON: **001263233**, NIP: **959-12-94-907**,

zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1) ............................... - .........................................

2) ............................... - .........................................

a

.....................................................................................................................................................

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1) ................................ - .........................................

2) ................................ - .........................................

**Zamówienie udzielane jest w ramach projektu partnerskiego pod nazwą „Informatyzacja Placówek Medycznych Województwa Świętokrzyskiego” (nazwa skrócona „InPlaMed WŚ”) realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**.

Umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i wdrożenie infrastruktury serwerowej i sieciowej” (numer sprawy: …………………………).

Cześć ... – .......

# Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja infrastruktury sprzętowej Data Center w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach, zgodnie z opisem w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w tym w szczególności w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr ... do SIWZ, zwanym dalej „SOPZ”.
2. W szczególności Wykonawcazobowiązuje się do:
3. dostarczenia na własny koszt i ryzyko do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji sprzętu wraz z oprogramowaniem i koniecznymi licencjami, zgodnie z SOPZ;
4. wykonania instalacji i konfiguracji infrastruktury sprzętowej, zgodnie z założeniami i wymaganiami określonymi w SOPZ;
5. wykonania Dokumentacji, tj. Harmonogramu Wdrożeń, Dokumentacji Analiz Przedwdrożeniowej oraz Dokumentacji powykonawczej wykonanej instalacji i konfiguracji infrastruktury sprzętowej wraz z przeniesieniem praw autorskich do Dokumentacji oraz praw zależnych, w zakresie określonym w niniejszej Umowie;
6. przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych zgodnie z założeniami określonymi w SOPZ.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy zgodny będzie z Jego ofertą, sporządzoną na podstawie wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ oraz SOPZ.
8. W ramach Umowy Wykonawca zapewnieni gwarancję przez okres określony w SOPZ, zabezpieczającą pełne i poprawne funkcjonowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy w okresie jej trwania, liczonym od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego. Zasady serwisowania w ramach gwarancji określono w SOPZ.

# Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Harmonogramie Wdrożenia, przy czym całość realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **.... dni** od podpisania Umowy.
2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy i terminy wdrożenia, o których mowa w ust. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy określony w niniejszej Umowie. Prawidłowość Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona Protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez Zamawiającego - bez zastrzeżeń.
3. Jeśli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, konieczne okaże się usunięcie Wad, które ujawniły się przed lub przy odbiorze końcowym, w celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony ustalają, że w tym okresie, tj. w okresie usuwania Wad, Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w wykonaniu Umowy.
4. Miejscem odbiorów, o których mowa w Umowie będzie siedziba Zamawiającego.

# Obowiązki Wykonawcy

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje, a także narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do:

1. dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy;
2. dostarczenia sprzętu, który posiada certyfikat zgodności wyrobu z prawnymi norami europejskimi „CE”, będzie fabrycznie nowy i nieużywany, stanowi jego własność oraz nie jest obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich;
3. wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą i zasadami techniki oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu odbioru;
4. zapewnienia współpracy personelu posiadającego wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne dla terminowego wykonania Przedmiotu Umowy;
5. przestrzegania procedur wewnętrznych Zamawiającego, jeżeli takie zostaną przekazane Wykonawcy do stosowania;
6. wykonanie wszelkich dostaw i usług zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ;
7. informowania Zamawiającego ze stosowanym wyprzedzeniem o dostępności nowych wersji oprogramowania;
8. zapewnienia gwarancji i rękojmi na okres wskazany w ofercie, licząc od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru.
   1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i terminowość realizowanych dostaw i świadczonych usług.
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone właścicielowi obiektu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją niniejszej Umowy.
   3. Ponadto, Wykonawca gwarantuje i oświadcza, że:
9. posiada pełne prawa do udzielania licencji, sublicencji lub pośredniczenia w sprzedaży licencji na użytkowanie każdego oprogramowania dostarczonego w ramach realizacji Umowy,
10. będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia praw osób trzecich w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy;
11. zobowiązanie umowne nie jest przedmiotem jakichkolwiek innej umowy zawartej przez Wykonawcę, a podpisanie i wykonanie niniejszej Umowy przez Strony, nie narusza ani też nie będzie stanowiło podstawy do odwołania lub unieważnienia zobowiązania Wykonawcy czy też innego postanowienia Umowy.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania wszelkich dokumentów, materiałów   
       i informacji w zakresie niezbędnym do dokonania przez Zamawiającego oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy niezwłocznie na jego pisemne żądanie (dopuszcza się e-mail), jednakże nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania, zgłoszone w każdym czasie realizacji Przedmiotu Umowy.
    2. Powierzenie do realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcom oraz ich zmiana wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 4 dni roboczych od dnia powierzenia do realizacji Przedmiotu Umowy.
    3. W przypadku, gdy dla należytej realizacji Przedmiotu Umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej, w tym z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
    4. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w szczególności dokumentów finansowych dotyczących Umowy, dla ewentualnych przyszłych potrzeb instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu oraz udostępniania ww. dokumentów do wglądu w granicach wynikających z przepisów prawa.
    5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy między innymi przy pomocy osób wskazanych w złożonym wykazie osób dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    6. Wykonawca zapewni komunikację personelu z Zamawiającym w języku polskim przez cały okres od podpisania Umowy do zakończenia okresu gwarancji.

# Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z Umowy,
   2. zapewnienia Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od momentu złożenia wniosku do Zamawiającego:
      1. dostępu do informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy i w zakresie w jakim Zamawiający dysponuje takimi dokumentami lub informacjami;
      2. dostępu do istniejących systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
      3. dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, w których będą prowadzone prace; Zamawiający zapewni dostęp w godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin może zostać w każdej chwili zmieniony przez Zamawiającego ze względu na specyfikę działalności w przedmiotowych pomieszczeniach.
   3. każdorazowego zawiadamiania Wykonawcy o okolicznościach, o których Zamawiający poweźmie wiedzę, a które mogą mieć istotny wpływ na realizację Umowy.

# Ochrona danych osobowych

Umowa powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

# Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji Przedmiotu Zamówienia (dalej zwaną Dokumentacją) oraz jej aktualizacji w toku realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami SOPZ. Dokumentacja obejmuje Harmonogram Wdrożenia, Dokumentację Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) oraz Dokumentację Powykonawcza.
2. Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej (DAP) zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Odbiór DAP nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy.
3. Harmonogram Wdrożenia zostanie dostarczony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy. Odbiór Harmonogramu Wdrożenia nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy.
4. Dokumentacja Powykonawcza zostanie opracowana w terminie określonym w Harmonogramie Wdrożenia.
5. Poszczególne elementy ostatecznej Dokumentacji dostarczone zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w języku polskim, z zastrzeżeniem wskazanym w zdaniu ostatnim niniejszego ustępu. Dokumentacja będzie dostarczona w formie elektronicznej w postaci email w formacie „.doc” lub „.docx” i „.pdf” oraz w wersji papierowej w 2 egzemplarzach. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy tłumaczenia z języka angielskiego dokumentacji podmiotów trzecich, o ile producent nie dostarcza dokumentacji w języku polskim.
6. Odbiór poszczególnych elementów Dokumentacji, o których mowa w ust. 1 nastąpi każdorazowo zgodnie z procedurą opisaną w § 7 Umowy.
7. Zamawiający mają prawo:
   1. udostępnić Dokumentację osobom zatrudnionym przez Zamawiającego,
   2. udostępnić Dokumentację podmiotom trzecim prowadzącym na zlecenie Zamawiającego prace dotyczące Przedmiotu Umowy,
   3. sporządzić dowolną liczbę kopii Dokumentacji zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. W przypadku zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy lub w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi Dokumentacja musi być każdorazowo zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę.
9. Z dniem odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji, która została wykonana i dostarczona w ramach niniejszej Umowy, na następujących polach eksploatacji:
   1. zwielokrotnianie dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką, na wszelkich nośnikach i w dowolnej ilości, wprowadzanie do pamięci komputera, sieci wewnętrznej typu Intranet, jak również przesyłanie w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line
   2. obrót dokumentacją, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem dokumentacji, a także rozpowszechnianie dokumentacji w inny sposób, w tym jej publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
   3. tworzenie nowej wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakichkolwiek inne zmiany).
10. Zakres przeniesienia autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo wykonywania przez Zamawiającego autorskich praw zależnych oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do wszelkich opracowań w Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
11. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, następuje z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
12. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalona została dokumentacja oraz własność egzemplarzy dokumentacji, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
13. Wykonawca zapewnia, że korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich i praw pokrewnych, przenoszonych na podstawie niniejszej Umowy i w sposób przez nią przewidziany, nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz z tytułu upoważnienia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 9.

# Odbiór Dokumentacji

1. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 według zasad określonych poniżej:
   1. w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę danego elementu Dokumentacji, Zamawiający może zaakceptować Dokumentację bez zastrzeżeń lub zgłosić do niej uwagi (w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez e-mail na adres wskazany w § 19). Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkować będzie przyjęciem, że Zamawiający przyjmuje przedłożoną Dokumentację bez uwag. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Dokumentację Zamawiającemu w formie elektronicznej, tj. drogą e – mailową na adres wskazany w § 19. Ostateczna zaakceptowana Dokumentacja w formie pisemnej podpisanej przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach zostanie przedłożona Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego lub upływie terminu na wniesienie uwag przez Zamawiającego
   2. Wykonawca ustosunkuje się (w formie pisemnej lub elektronicznie poprzez e-mail na adres wskazany w § 19) do uwag Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 3 dni roboczych od dnia ustosunkowania się Wykonawcy, zaakceptować propozycję Wykonawcy lub ponownie zgłosić uwagi. Zdanie drugie punktu 1) powyżej stosuje się odpowiednio,
   3. po dwukrotnym przeprowadzeniu procedury akceptacji opisanej w pkt 1) i 2), w przypadku, gdy Zamawiający nie zaakceptuje przedłożonej Dokumentacji, Zamawiający może samodzielnie wprowadzić zmiany do Dokumentacji podlegającej odbiorowi, a Wykonawca będzie nimi związany. Zmiany wprowadzone przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzedzającym, muszą być zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zawierać się w zakresie wyznaczonym treścią niniejszej Umowy oraz SOPZ,
   4. niezależnie od uprawnienia wskazanego w punkcie 3), Zamawiający w sytuacji opisanej w tym punkcie uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. Prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający będzie mógł wykonać w terminie 15 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o drugim z kolei braku akceptacji Dokumentacji przedłożonej przez Wykonawcę, nie później jednak niż w terminie 30 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Dokumentacji na skutek zgłoszenia przez Zamawiającego drugich z kolei uwag.
2. Podpisane przez obie Strony lub ustalone przez Zamawiającego w trybie ust. 1 punktu 3 niniejszego paragrafu, Harmonogram Wdrożenia, Dokumentacja Analizy Przedwdrożeniowej i Dokumentacja Powykonawczej stanowić będą integralną część Umowy od dnia jej zaakceptowania przez Zamawiającego lub od dnia wprowadzenia zmian przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 punktem 3 powyżej.

# Instruktaże stanowiskowe personelu Zamawiającego

W ramach wdrożenia Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na rzecz Zamawiającego Instruktaże stanowiskowe personelu Zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące Instruktaży stanowiskowych są opisane w Załączniku nr ... do SIWZ (SOPZ).

# Wynagrodzenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Umowy jest cena ryczałtowa podana w ofercie Wykonawcy w kwocie całkowitej w wysokości …………… złotych (słownie: …………………………) brutto, tj. netto: ……………. zł powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ma charakter stały i nie będzie podlegało zmianom, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących okoliczności i warunków zmian Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej Umowy, jak też po wykonaniu Przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowej faktury wystawionej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego oraz Wykonawcę Protokołu odbioru końcowego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia należnego mu od Zamawiającego wymagalnych zobowiązań wobec Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury VAT przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” do realizacji.
9. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % kwoty całkowitej wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 9 ust. 1 Umowy, tj. na kwotę ………… zł (słownie: ……………………..).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na wartość określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed podpisaniem Umowy, w formie ……………………..…………….
3. Pod warunkiem braku roszczeń Zamawiającego związanych z nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
   1. 70 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego – w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego bez uwag,
   2. 30 % wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego – nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesionego w innej formie niż pieniężna, w przypadku zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Podpisanie Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy jest warunkiem koniecznym do uznania przez Zamawiającego wykonania Przedmiotu Umowy i dokonania zwrotu lub zwolnienia Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt a.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

# Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy

1. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy powinien nastąpić w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy. Odbiorowi podlegają wszystkie komponenty wskazane w Harmonogramie Wdrożenia Projektu.
2. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy nastąpi według następującej procedury:
3. przed przystąpieniem do odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, w terminie 2 dni roboczych przed wskazanym terminem odbioru, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do danego odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedmiotu odbioru oraz termin rozpoczęcia odbioru,
4. w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 1), Zamawiający potwierdzi Wykonawcy gotowość do rozpoczęcia odbioru lub poinformuje go o konieczności zmiany terminu rozpoczęcia odbioru, wskazując inny termin rozpoczęcia odbioru. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru,
5. odbiór rozpocznie się w terminie określonym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego lub wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 pkt 2) i nastąpi zgodnie z założeniami Harmonogramu Wdrożenia.
6. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy ma na celu potwierdzenie wykonania wszystkich zadań wynikających z Umowy i SOPZ, w tym odebrania wszystkich komponentów oraz dostarczenia wymaganej Umową Dokumentacji.
7. Jeżeli w toku odbioru Przedmiotu Umowy zostaną stwierdzone wady, to nie dokonuje się odbioru, odnotowując wykryte wady w Protokole wraz ze stwierdzeniem braku możliwości dokonania niniejszego odbioru bez zastrzeżeń oraz wskazuje datę usunięcia wykazanych wad.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę wskazanych w Protokole wad, czynności odbioru są powtarzane, a zasady wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie do ponownego odbioru.
9. W procedurze odbioru może w charakterze obserwatora brać udział przedstawiciel Zamawiającego, Inżynier Projektu lub inne podmioty i osoby wskazane przez Zamawiającego.
10. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego jest warunkiem do wystawienia Zamawiającemu faktury oraz dokonania przez Zamawiającego zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt a.
11. Do chwili podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

# Gwarancja

W ramach Umowy Wykonawca zapewnieni gwarancję przez okres określony w Załączniku nr ... do SIWZ (SOPZ), zabezpieczającą pełne i poprawne funkcjonowanie dostarczonego Przedmiotu Umowy w okresie jej trwania, liczonym od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego. Zasady serwisowania w ramach gwarancji określono w rozdziale III SOPZ.

# Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu Umowy ze względu na cel określony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia Przedmiotu Umowy przez okres równy okresom gwarancji.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za Wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

# Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości określonej poniżej jako procent od wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Kary umowne naliczane będą:
   1. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,2% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 2 oraz ust. 3 w wysokości 0,1% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w stosunku do terminu naprawy:
      1. Awarii w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,05% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
      2. Usterki w okresie gwarancyjnym – w wysokości 0,02% za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   4. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (w tym przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt 4) lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20%,
   5. za zwłokę we wprowadzeniu prawidłowych zmian do Dokumentacji, w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 1 punkcie 2, o ile Zamawiający nie wprowadzi samodzielnie zmian do tych Dokumentacji oraz nie skorzysta z prawa do odstąpienia od Umowy – w wysokości 0,01% za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w pełnej wysokości dofinansowania.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych w pierwszej kolejności z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, a następnie (po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary umownej) z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub wystąpienia wad ukrytych. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wysokości 100% wartości z umowy netto.
7. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia netto wskazanego w niniejszej Umowie.

# Rozwiązanie Umowy, Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
   * 1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia mu w tym celu terminu nie krótszego niż 7 dni robocze; dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zastrzeżeniem ust. 2;
     2. Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych, Wykonawca nadal nie wywiązuje się należycie ze zobowiązań wynikających z Umowy; dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może odstąpić od Umowy z zastrzeżeniem ust. 2;
     3. łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę równą 30% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy;
     4. na skutek postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy w takim stopniu, że zagraża to lub uniemożliwia dalszą realizację Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 Umowy, prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu opisanych okoliczności, nie później niż do końca obowiązywania Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.
4. W terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy oświadczenia o rozwiązaniu Umowy/odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania oraz zabezpieczy przerwane prace. Prace określone w tym protokole podlegają odbiorowi na zasadach określonych w § 11 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

# Zmiany postanowień Umowy

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy w następujących przypadkach i następującym zakresie:

1. w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
2. w zakresie sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy w przypadku, gdy sprzęt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, co wynika z przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia podpisanego przez producenta lub dystrybutora, a zaproponowany przez Wykonawcę w jego miejsce sprzęt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż sprzęt będący Przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SIWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów zmiana jest korzystna dla Zamawiającego. Warunki dostaw, wykonywanie świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem postanowień niniejszego rozdziału. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
3. zmiany Umowy będą podyktowane koniecznością dostosowania do wymagań   
   lub wytycznych wynikających ze współfinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków – zmianie może ulec w szczególności termin wykonania Umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian;
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli w czasie realizacji Umowy z winy Zamawiającego wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia uwarunkowania np. organizacyjne, logistyczne, prawne, uniemożliwiające realizację zamówienia - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez Strony Umowy;
5. możliwość zmiany przedłużenia terminu realizacji Umowy, w przypadku działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy lub którego nie można uniknąć lub któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej - termin realizacji Umowy może zostać wydłużony po uzgodnieniu przez Strony Umowy;
6. zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe lub zmienione wymagania, co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu ujętego Przedmiotem Umowy oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości Przedmiotu Umowy.

Zmiany Umowy, o których mowa powyżej mogą być wprowadzone w następującym trybie:

* + 1. w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie;
    2. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany Umowy;
    3. wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej i mogą być wprowadzone po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

Z wnioskiem o dokonanie zmiany przewidzianej w ust. 1 może wystąpić również Zamawiający. Postanowienia ust. 2 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

# Postanowienia końcowe

1. Do prawidłowego i rzetelnego wykonania Umowy Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
   * 1. ze strony Zamawiającego – .......................... tel. ………………. e-mail…………………
     2. ze strony Wykonawcy – ………. tel. ……………….e-mail…………………
2. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.
3. W zakresie w jakim nie narusza to obowiązujących przepisów prawa, Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.); które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. W zakresie, w jakim nie narusza to przepisu art. 35 ustawy o finansach publicznych, każdej ze Stron wolno ujawniać informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oprogramowania.
6. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz rozporządzeń wykonawczych.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę oraz załączniki sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu odbioru końcowego
      2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załączniku nr ... do SIWZ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Za Wykonawcę:** | data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pieczątki i podpisy: |
| **Za Zamawiającego:** | data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pieczątki i podpisy: |

Załącznik nr 1 do Umowy

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Kielcach w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_ roku

pomiędzy:

**Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Kielcach (25- 734) przy ul. Stefana Artwińskiego 3, KRS: 0000004015, NIP: 9591294907, REGON:001263233,   
reprezentowanym przez dr hab. n. med. Stanisław Góźdź prof. UJK,   
zwanym dalej „Administratorem”

a

\_\_\_\_\_\_\_, zwanym dalej „Przetwarzającym”

1. **DEFINICJE**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
2. **Umowa Główna** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia – przetwarzanie danych jest konieczne do wykonania Umowy Głównej]
3. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
4. **OŚWIADCZENIA STRON**

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

1. **PRZEDMIOT UMOWY** 
   1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
   2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres lub na piśmie. Udokumentowanym poleceniem jest w szczególności zapotrzebowanie na wykonanie usług zgłaszane w ramach Umowy Głównej, co dotyczy w szczególności zgłoszeń w udostępnianych przez Przetwarzającego systemach obsługi zgłoszeń oraz zgłoszeń dokonywanych telefonicznie, a także zgłoszeń przesyłanych przez automatyczne systemy monitorujące.
2. **CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA**
   1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii osób, których dane dotyczą, w szczególności:
3. pracownicy Administratora,
4. kontrahenci Administratora, w tym osoby angażowane przez Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy świadczenia usług),
   1. Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje   
      w szczególności:

**a) Dane zwykłe:**

* + 1. imię i nazwisko,
    2. adresy e-mail,
    3. numery telefonów,
  1. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie tylko i wyłącznie Umowy Głównej, jednakże w zakresie nie szerszym niż *(wymienić zakres np. serwisowanie urządzenia typu)*:

**Modernizacja infrastruktury sprzętowej Data Center w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach zgodnie z § 1 Umowy Głównej.**

* 1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób stały. Przetwarzający będzie wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych w szczególności:

1. gromadzenie,
2. przechowywanie,
3. utrwalanie,
4. udostępnianie,
5. opracowywanie,
6. przeglądanie.

Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej   
w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

* 1. Przetwarzający będzie zbierał/otrzymywał dane osobowe od administratora dostarczane mu w wersji elektronicznej i/lub papierowej

1. **ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA**
   1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
   2. uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków,   
      a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
   3. zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
   4. prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.
   5. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia   
      u Przetwarzającego. Aktualny wykaz osób mających dostęp do danych osobowych Administratora wg załącznika nr 1 do Umowy Powierzenia.
2. **DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO**
   1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się   
      z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
   2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
      1. przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa   
         w art. 33 ust. 3 RODO,
      2. przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin   
         od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
      3. przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych   
         do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
   3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
   4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
   5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora   
      o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego,   
      w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
3. **PODPOWIERZENIE PRZETWARZANIA**
   1. Administrator dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom Przetwarzającego (tzw. subprocesorom). Jeżeli Przetwarzający zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, musi uprzednio poinformować Administratora o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także   
      o charakterze podpowierzenia, zakresie danych, celu i czasie trwania podpowierzenia. O ile Administrator nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, Przetwarzający uprawniony będzie do dokonania podpowierzenia.
   2. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy niniejszej Umowy Powierzenia nałożone są na Przetwarzającego. Umowa będzie zawarta   
      w tej same formie co niniejsza Umowa Powierzenia.
   3. Administratorowi będą przysługiwały uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy (subprocesora). W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy podpowierzenia, Przetwarzający poinformuje o tym fakcie Administratora w terminie 3 dni od wypowiedzenia lub rozwiązania umowy.
   4. Przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. **AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO**
   1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
   2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego   
      w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
   3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
5. **ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA**
   1. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
   2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
   3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.
   4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

…………………… ……………………..

Administrator Przetwarzający

Załącznik nr 1 do

UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Wykaz pracowników**

**upoważnionych do przetwarzania**

**powierzonych danych osobowych**

**……………………**

/Wykonawca/

z siedzibą w …………………………, wpisany(a) do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: ………………………, NIP …………………………,

zwany(a) dalej **Przetwarzającym**, w imieniu, którego działają:

...................................,

....................................

przekazuje wykaz pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową powierzenia nr ………….. z dnia ……………. r. :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Numer telefonu** | **Adres e-mail** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

W przypadku zmian w powyższym wykazie **Przetwarzający** zgodnie z punktem 5.2 umowy zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **ŚCO** o zmianach, ale nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany.

………………………….…, dn. …………….. r.

……………………………….……………..…………………

podpis i pieczęć osoby uprawnionej   
 (lub osób uprawnionych)

do reprezentowania Przetwarzająceg

*Załącznik nr 2 do Umowy*

**Protokół Odbioru Końcowego**

Do Umowy numer…… z dnia

Sporządzony dnia …… przy udziale przedstawicieli:

|  |  |
| --- | --- |
| **ze strony Wykonawcy** | **ze strony Zamawiającego** |
| Imię i Nazwisko przedstawiciela  1. ………………………………………  2. ……………………………………… | Imię i Nazwisko przedstawiciela  1. ………………………………………  2. ……………………………………… |

W ramach wskazanej Umowy dostarczono następujący Sprzęt i Oprogramowanie:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa urządzenia** | **model** | **Nr seryjny/fabryczny** | **Jedn. miary** | **Ilość** |
| 1 |  |  |  | Szt. |  |
| 2 |  |  |  | Szt. |  |
| 3 |  |  |  | Szt. |  |
| 4 |  |  |  | Szt. |  |

Strony oświadczają, że Wykonawca w ramach wskazanej Umowy wykonał:

* 1. dostawę w/w Sprzęt wraz z Oprogramowaniem i koniecznymi licencjami;
  2. instalację, konfigurację i wdrożenie Sprzętu i Oprogramowania zgodnie z założeniami określonymi w Umowie i SOPZ;
  3. dokumentację zgodnie z założeniami określonymi w Umowie i SOPZ;
  4. instruktaże stanowiskowe.

Przedmiot Umowy został odebrany: bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami [[1]](#footnote-2)

Zastrzeżenia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………[[2]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |
| (pieczęć, data, podpis) | (pieczęć, data, podpis) |

*<koniec dokumentu>*

1. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Należy opisać zastrzeżenia stwierdzone przez Zamawiającego* [↑](#footnote-ref-3)