

ZAPYTANIE OFERTOWE
usługa przeprowadzenia 24 godzin szkoleń dla osób pracujących
w Urzędzie Miasta Bydgoszczy

ZAMAWIAJĄCY

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Wydział prowadzący postępowanie
Biuro Aktywności Społecznej

Osoba do kontaktu

Agnieszka Wojtunik - tel. 52 58 59 109 – agnieszka.wojtunik@um.bydgoszcz.pl

OPIS PLANOWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa przeprowadzenia 24 godzin szkoleń dla osób pracujących w Urzędzie Miasta Bydgoszczy, obejmująca następujące elementy:

1. Zamówienie obejmuje usługę przeprowadzenia 24 godzin szkoleń, w podziale na czterogodzinne jednostki, w sześciu tematach, z rozróżnieniem na szkolenia dla pracowników i pracownic Urzędu Miasta Bydgoszczy (online) oraz dla kadry zarządzającej (stacjonarnie).

Planuje się przeprowadzenie następujących szkoleń:

- a) dla pracowników i pracownic Urzędu Miasta Bydgoszczy (100 osób) zrealizowanych w formule online w czasie rzeczywistym:
 - **Szkolenie antydyskryminacyjne** poruszające minimum takie zagadnienia, jak: zjawisko dyskryminacji: stereotypy, uprzedzenia, mechanizmy powstawania, przejawy i konsekwencje dyskryminacji; identyfikacja własnych stereotypów i uprzedzeń; grupy dyskryminowane (przesłanki dyskryminacji); rodzaje dyskryminacji; identyfikowanie i sposoby reagowania na dyskryminację: z pozycji osoby dyskryminowanej (doświadczającej dyskryminacji lub przemocy motywowanej uprzedzeniami), świadka dyskryminacji oraz osoby dyskryminującej; przepisy prawa zakazujące dyskryminacji (prawo krajowe, prawo wspólnotowe, prawo międzynarodowe).
 - **Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy** poruszające minimum takie zagadnienia, jak: zakaz dyskryminacji w zakresie nawiązania i realizacji stosunku pracy; definicja mobbingu; rodzaje mobbingu w miejscu pracy; sposoby przeciwdziałania mobbingowi; metody zwalczania mobbingu w miejscu pracy; wpływ mobbingu na organizację; ustawowy obowiązek przeciwdziałania i reagowania na mobbing; aspekty psychologiczne mobbingu i dyskryminacji.
 - **Obsługa klienta z niepełnosprawnościami** poruszające minimum takie zagadnienia, jak: wprowadzenie do tematyki niepełnosprawności; stereotypy dotyczące osób z niepełnosprawnościami; komunikacja z osobami o różnych rodzajach niepełnosprawności; obsługa osób z niepełnosprawnościami, będących klientami urzędu.

- **Komunikacja interpersonalna w zespole** poruszające minimum takie zagadnienia, jak: czym jest komunikacja; rodzaje komunikacji; skuteczna komunikacja; zakłócenia w procesie komunikacji; podstawowe techniki w komunikacji; zachowania asertywne; komunikacja bez przemocy; komunikacja empatyczna.
- b) dla kadry zarządzającej Urzędu Miasta Bydgoszczy (20 osób) w formie stacjonarnej:
 - **Zarządzanie różnorodnością** poruszające minimum takie zagadnienia, jak: czym jest różnorodność i jak nią zarządzać; rola kadry zarządzającej w zarządzaniu różnorodnością; jak wykorzystywać potencjał pracowników; polityka równego traktowania; kultura różnorodności.
 - **Efektywne zarządzanie zespołem** poruszające minimum takie zagadnienia, jak: planowanie, delegowanie i monitorowanie pracy; efektywna komunikacja; radzenie sobie ze stresem i emocjami; budowanie zaufania w zespole i jego efektywność.
- 2. Każde ze szkoleń ma trwać 4 godziny (w tym dwie przerwy 15 minutowe).
- 3. Miejsce realizacji szkoleń stacjonarnych:
Bydgoskie Centrum Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, ul. Gdańska 5 (www.bcopw.pl).
- 4. Zamawiający udostępnia sale na przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej, wyposażone w projektor lub wyświetlacz multimedialny, laptop ze standardowym pakietem biurowego oprogramowania, dostępem do internetu, flipchart, nagłośnienie. Zamawiający zapewnia bufet kawowy.
- 5. Wykonawca zapewni transmisje szkoleń online poprzez platformę w czasie rzeczywistym dla wszystkich zarejestrowanych osób. Transmisja online będzie się charakteryzować:
 - wysoką jakością audiowizualną,
 - niezakłóconym, płynnym odbiorem (wysoka przepustowość),
 - rozwiązaniami technicznymi umożliwiającymi odbiór audio-video na powszechnie stosowanych przeglądarkach,
 - wyraźną strukturą materiału, wzbogaconą o materiały wizualne i infografiki,
 - sprawnie działającym chatem, dzięki któremu możliwe będzie zadawanie pytań trenerowi.
- 6. Zamawiający oczekuje:
 - a) przeprowadzenia szkoleń stacjonarnych w formule aktywnej, z założeniem krótkiej części wykładowej, a następnie ćwiczeń obejmujących wszystkich uczestników,
 - b) dynamicznego sposobu prowadzenia szkoleń online, wzbogaconego o materiały wizualne, infografiki itp. Osoba prowadząca szkolenia online powinna wchodzić w interakcje z uczestnikami/uczestniczkami szkolenia przede wszystkim poprzez odpowiadanie na pytania zadawane na chacie.
- 7. Przeprowadzone szkolenie online Wykonawca nagra Zamawiającemu w wersji polskiej i w ciągu 5 dni roboczych po szkoleniu online przekaże Zamawiającemu formaty emisyjne w formie plików w jakości Full HD.
- 8. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym i będą zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2023 roku.
Zamawiający zakłada możliwość przeprowadzenia szkoleń przez jedną lub kilka osób, przy czym każda spełniać musi określone w zamówieniu wymagania.

9. Zamawiający organizuje proces rekrutacji na szkolenia.
10. Zamawiana usługa obejmuje wyłącznie prowadzenie szkoleń zgodnie z opisanymi wyżej wytycznymi.

Uprzejmie prosimy o składanie kompletnych ofert cenowych, obejmujących wszystkie zakładane przez wykonawcę elementy.

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA, KOMUNIKACJA

Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, oświadczeń lub zapytań między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem:
www.platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferty złożone po ustalonym terminie lub poza Platformą Zakupową Open Nexus nie będą rozpatrywane.

Składając ofertę w postępowaniu wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału, nie podlega wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych przez zamawiającego oraz posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Od osoby prowadzącej szkolenia wymaga się udokumentowanego pozytywnymi referencjami wystawionymi przez instytucje publiczne doświadczenia w przeprowadzeniu w ciągu dwóch ostatnich lat co najmniej dwóch warsztatów/szkoleń dla podobnych grup o podobnej tematyce i przedłożenia stosownego dokumentu w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Od osoby prowadzącej szkolenia wymaga się spełnienia poniższego warunku kompetencyjnego:

- wykształcenie wyższe magisterskie.

W celu udokumentowania warunku kompetencyjnego wymagane będzie przedłożenie w procesie wyboru najkorzystniejszej oferty stosownego dokumentu.

Od osoby prowadzącej szkolenia wymaga się wyrażenia zgody na upublicznienie wizerunku, imienia i nazwiska, tytułów naukowych oraz notatki biograficznej na materiałach promujących szkolenie.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Uczestnicy zostaną poinformowani o wyborze oferty drogą elektroniczną.

KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni warunki formalne i zaoferuje najniższą cenę.

TERMINY I ZASADY PŁATNOŚCI

Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2023 roku.

Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia przelewem w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: Urząd Miasta Bydgoszczy Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wyników będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych, tj. MADKOM S.A. z siedzibą w Gdyni, ul. Zwycięstwa 96/98 oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.