



UMOWA NR ..... / 2022  
Zadanie nr 4

zawarta w dniu ..... r. w Radomiu pomiędzy

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, adres:  
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom  
REGON: 670897379, NIP: 7962234609,  
reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą  
w Radomiu

przy kontrasygnacie:

..... – Głównego Księgowego – Naczelnika Wydziału Finansów  
Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu  
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....  
.....

REGON ..... NIP .....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

**Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).**

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę specjalistycznego szkolenia z zakresu Certified Ethical Hacker organizowanego w ramach projektu pt.: „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” o nr PL/2020/PR/0080, dofinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego na podstawie Porozumienia finansowego nr 80/PL/2020/FBW, realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu dla 10 osób zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1.



## **Dokumentacja do umowy i do jej rozliczenia**

### **§ 2**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
- wzór ankieta ewaluacyjna - Załącznik Nr 2,
- wzór lista obecności - Załącznik Nr 3,
- wzór protokołu kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4,
- kopia oferty.

### **§ 3**

Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił zgodnie z załączonym wzorem:

- 1) listy obecności na zajęciach,
- 2) ankiety ewaluacyjne,
- 3) analizę ankiet ewaluacyjnych.

## **Termin realizacji umowy**

### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkolenia w terminie do dnia 05.11.2022 roku.
2. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

## **Zobowiązanie stron**

### **§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, przy wykonywaniu czynności polegających na sporządzaniu dokumentacji dot. niniejszego szkolenia (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, zaświadczenia, certyfikaty itp.).
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jej miejsce innej osoby, która będzie realizować czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
  - 1) pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został

- nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
  - 3) potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokument stwierdzający nawiązany stosunek pracy powinny zastać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 4) dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
5. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
  6. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
  7. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust. 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.

### **Wynagrodzenie i rozliczenie**

#### **§ 6**

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: ..... złotych).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem wykonania umowy.

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w: ....., numer rachunku .....
2. Za termin zapłaty przyjmuje się obciążenie przez bank rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze PEPPOL GLN 5907714353628.



## Ochrona danych

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonaniu Umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych przez swoich pracowników lub podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada za ujawnienie, przekazanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji prawnie chronionych.

## Zmiany treści umowy

### § 9

Zmiany umowy dopuszczalne są w sytuacjach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

## Kontrola przebiegu realizacji umowy

### § 10

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi w obecności Wykonawcy lub osoby przez niego wyznaczonej protokół kontroli realizacji umowy – Załącznik Nr 4.

## Kary umowne

### § 11

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
  - 1) 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego wykonywania umowy, wskazany w protokole kontroli przebiegu szkolenia oraz za nie zachowanie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
  - 2) 20 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.



## Postanowienia końcowe

### § 12

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

1) ze strony Zamawiającego:

a) ....., tel.: .....,  
adres e-mail:.....,

2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: .....,  
adres e-mail:.....

### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawy Kodeks cywilny.

### § 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 15

Spory między stronami rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

### § 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**





Zadanie nr 4  
USŁUGA SPOŁECZNA

**Załącznik nr 1 do umowy**

<b>1.</b>	
<b>Cykl szkoleń dla administratorów policyjnych zasobów teleinformatycznych</b>	
<b>Temat szkolenia</b>	Szkolenie Certified Ethical Hacker
<b>Odbiorcy szkolenia</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla 10 uczestników - pracowników Wydziału Łączności i Informatyki KWP zs. w Radomiu.
<b>Wymagania ogólne dotyczące realizacji szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szkolenie odbędzie się w formie stacjonarnej w wybranym przez Wykonawcę miejscu na terenie Polski.</li><li>• Transport do i z miejsca szkolenia dla uczestników szkolenia zapewni Zamawiający.</li><li>• Szkolenie musi być akredytowane przez organizację EC-Council, poprowadzone przez certyfikowanego trenera EC-Council z użyciem materiałów i środowiska szkoleniowego dostarczonego przez EC-Council.</li><li>• Szkolenie musi być przeprowadzone w najnowszej wersji szkolenia Certified Ethical Hacker.</li><li>• Wykonawca szkolenia zapewni odpowiednie zaplecze techniczne (urządzenia sieciowe) do celów szkolenia i indywidualne stanowiska robocze (komputery kursantów) dla każdego z uczestników szkolenia.</li><li>• Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim.</li><li>• Szkolenie odbędzie się w ramach jednej zamkniętej grupy szkoleniowej. Termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych.</li><li>• Wykonawca zrealizuje szkolenie w terminie 2 miesięcy od daty podpisania umowy.</li><li>• Szkolenie musi obejmować 5 kolejnych dni roboczych, łącznie min. 35 godzin zegarowych. Każdy dzień szkoleniowy to min. 7 godzin zegarowych.</li><li>• Dokładny zakres podziału godzin zostanie zrealizowany na zasadach określonych przez EC-Council, uzgodniony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych i przedstawiony w harmonogramie szkolenia.</li><li>• Dokładne terminy i harmonogram szkolenia zostaną uzgodnione z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych i muszą być przedstawione Zamawiającemu w przeciągu maksymalnie 3 dni od podpisania umowy.</li><li>• Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe akredytowane przez EC-Council, dla każdego z uczestników szkolenia.</li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>• Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim lub angielskim. Materiały szkoleniowe mogą być w formie papierowej lub elektronicznej w wersji obejmującej szkolenie.</li><li>• Wykonawca ponosi koszty opracowania, powielania i transportu materiałów szkoleniowych.</li><li>• Wykonawca zapewni konsultacje on-line w zakresie tematyki określonej w szkoleniu do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia.</li><li>• Uczestnicy szkolenia otrzymają imienne certyfikaty ukończenia akredytowanego szkolenia EC-Council, sygnowane przez firmę EC-Council oraz podpisane przez trenera. Imienne certyfikaty poświadczające uczestnictwo w szkoleniu w wersji papierowej, rozdane zostaną uczestnikom najpóźniej ostatniego dnia świadczenia usługi. Certyfikaty, o których mowa powyżej, muszą zawierać oznaczenia wskazujące na finansowanie ze środków FBW w ramach Projektu (Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne pliki graficzne).</li><li>• Po zakończeniu szkolenia Wykonawca, na zasadach określonych przez EC-Council, umożliwi każdemu uczestnikowi udział w egzaminie certyfikacyjnym. Wykonawca zapewni egzamin w formie stacjonarnej, w akredytowanym przez EC-Council centrum egzaminacyjnym, w terminie indywidualnie określonym dla każdego uczestnika szkolenia.</li><li>• Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną po szkoleniu, której wzór stanowi załącznik do umowy. Na podstawie przeprowadzonych ankiet sporządzi analizę ankiet ewaluacyjnych.</li><li>• Wymaga się, aby prowadzący szkolenie/trener przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu Certified Ethical Hacker w okresie ostatniego roku poprzedzającego złożenie oferty.</li></ul>
<b>Zakres merytoryczny szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information security controls, laws, and standards.</li><li>• Various types of footprinting, footprinting tools, and countermeasures.</li><li>• Network scanning techniques and scanning countermeasures</li><li>• Enumeration techniques and enumeration countermeasures</li><li>• Vulnerability analysis to identify security loopholes in the target organization's network, communication infrastructure, and end systems.</li><li>• System hacking methodology, steganography, steganalysis attacks, and covering tracks to discover system and network vulnerabilities.</li><li>• Different types of malware (Trojan, Virus, worms, etc.), system auditing for malware attacks, malware analysis, and countermeasures.</li><li>• Packet sniffing techniques to discover network vulnerabilities and countermeasures to defend against sniffing.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Social engineering techniques and how to identify theft attacks to audit human-level vulnerabilities and social engineering countermeasures.</li><li>• DoS/DDoS attack techniques and tools to audit a target and DoS/DDoS countermeasures.</li><li>• Session hijacking techniques to discover network-level session management, authentication/authorization, and cryptographic weaknesses and countermeasures.</li><li>• Webserver attacks and a comprehensive attack methodology to audit vulnerabilities in webserver infrastructure, and countermeasures.</li><li>• Web application attacks, comprehensive web application hacking methodology to audit vulnerabilities in web applications, and countermeasures.</li><li>• SQL injection attack techniques, injection detection tools to detect SQL injection attempts, and countermeasures.</li><li>• Wireless encryption, wireless hacking methodology, wireless hacking tools, and Wi-Fi security tools.</li><li>• Mobile platform attack vector, android vulnerability exploitations, and mobile security guidelines and tools.</li><li>• Firewall, IDS and honeypot evasion techniques, evasion tools and techniques to audit a network perimeter for weaknesses, and countermeasures.</li><li>• Cloud computing concepts (Container technology, serverless computing), the working of various threats and attacks, and security techniques and tools.</li><li>• Penetration testing, security audit, vulnerability assessment, and penetration testing roadmap.</li><li>• Threats to IoT and OT platforms and defending IoT and OT devices.</li><li>• Cryptography ciphers, Public Key Infrastructure (PKI), cryptography attacks, and cryptanalysis tools.</li></ul>
<b>Zakwaterowanie i wyżywienie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykonawca szkolenia zapewni uczestnikom nocleg (5 dób hotelowych) w standardzie minimum 3-gwiazdkowym, znajdującym się w obrębie miasta w którym będzie realizowane szkolenie</li><li>• Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pokoi dla uczestników szkolenia w dzień poprzedzający szkolenie do godziny 18.00, zaś wykwaterowanie umożliwi w ostatnim dniu szkolenia do standardowej godziny wymeldowania oferowanej przez obiekt noclegowy z zastrzeżeniem możliwości pozostawienia na parkingu pojazdów przeznaczonych do transportu uczestników szkolenia.</li><li>• Wymogi dotyczące zakwaterowania uczestników:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Wszyscy uczestnicy jednej grupy szkoleniowej muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie;</li></ul></li></ul>





	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Zakwaterowanie w pokojach 1- lub 2-osobowych (pokoje dwuosobowe muszą być wyposażone w oddzielne łóżka);</li><li>○ W każdym pokoju musi znajdować się węzeł sanitarny (umywalka i prysznic/wanna z ciepłą i zimną wodą, toaleta), ręcznik oraz ręcznik kąpielowy, mydło, papier toaletowy;</li><li>○ Wykonawca zapewni bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi na terenie obiektu;</li><li>○ Na terenie obiektu zostaną bezpłatnie udostępnione miejsca parkingowe w ilości równej ilości uczestników szkolenia;</li><li>● Wykonawca szkolenia zapewni uczestnikom wyżywienie. Wyżywienie musi obejmować w dniu zakwaterowania kolację. W pierwszym, drugim, trzecim, czwartym dniu szkoleniowym śniadanie, obiad dwudaniowy i kolację. W ostatnim dniu szkolenia śniadanie i obiad dwudaniowy.</li><li>● W każdym dniu szkolenia (podczas przerw) zostanie zorganizowany serwis kawowy, w trakcie których zostanie podana: kawa, herbata, woda mineralna (gazowana i niegazowana), soki, cukier, mleczko do kawy, ciasta kruche lub ciasta. Serwis kawowy musi być zorganizowany w tym samym budynku co szkolenie (najlepiej w tej samej Sali lub jej bezpośrednim sąsiedztwie).</li></ul>
--	---





Zadanie nr 4

**Załącznik Nr 2 do umowy**

**Ankieta ewaluacyjna**

**DANE O SZKOLENIU**

<b>Temat</b>	<b>Szkolenie Certified Ethical Hacker</b>
Miejsce	
Data	

**SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA**

1. Czy, Pani/Pana zdaniem, sposób prowadzenia szkolenia umożliwił Pani/Panu nabycie wiedzy/umiejętności?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

2. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie prowadzącego i prezentowany poziom wiedzy?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

3. Jak ocenia Pani/Pan umiejętność przekazywania wiedzy/kształcenia, umiejętności i zainteresowania słuchaczy problematyką szkolenia?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko

**MATERIAŁY**

4. Jak ocenia Pani/Pan przygotowane materiały szkoleniowe?

1	2	3	4	5
bardzo nisko	nisko	przeciętnie	wysoko	bardzo wysoko



**ORGANIZACJA SZKOLENIA**

5. Czy Pani/Pana zdaniem czas trwania szkolenia był odpowiedni?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

6. Czy Pani/Pana zdaniem miejsce, w odbywało się szkolenie, było dostosowane do jego realizacji?

TAK	NIE	CZĘŚCIOWO
-----	-----	-----------

**OGÓLNA OCENA SZKOLENIA**

1	2	3	4	5
bardzo niska	niska	przeciętna	wysoka	bardzo wysoka

**ZNACZENIE SZKOLENIA W PRAKTYCE**

7. Jaką najbardziej użyteczną wiedzę lub umiejętności nabył/a Pani/Pan podczas szkolenia?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

8. W realizacji jakich zadań służbowych wykorzysta Pani/Pan zdobytą wiedzę?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**INNE UWAGI I SUGESTIE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....



Zadanie nr 4

Załącznik nr 3 do Umowy

**LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW na szkoleniu specjalistycznym w zakresie Szkolenia Certified Ethical Hacker  
w ramach projektu pt.: „Skuteczni w działaniu – współpraca służb  
w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej”**

realizowanego w terminie .....

lp.	Imię i nazwisko	Podpis potwierdzający udział w zajęciach					Podpis potwierdzający odbiór materiałów szkoleniowych	Podpis potwierdzający odbiór imiennego certyfikatu ukończenia szkolenia	Podpis potwierdzający odbiór materiałów szkoleniowych
		Dzień I	Dzień II	Dzień III	Dzień IV	Dzień V			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									





Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu

## SKUTECZNI W DZIAŁANIU

WSPÓŁPRACA SŁUŻB W SYTUACJACH ZAGROŻENIA  
INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ

lp.	Imię i nazwisko	Podpis potwierdzający udział w zajęciach					Podpis potwierdzający odbiór materiałów szkoleniowych	Podpis potwierdzający odbiór imiennego certyfikatu ukończenia szkolenia	Podpis potwierdzający odbiór materiałów szkoleniowych
		Dzień I	Dzień II	Dzień III	Dzień IV	Dzień V			
7.									
8.									
9.									
10.									



Zadanie nr 4

**ZAŁĄCZNIK NR 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY**

L.p.	Elementy szkolenia podlegające kontroli	TAK	NIE
1	Realizacja szkolenia zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem przygotowanym na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia		
2	Zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego (urządzenia sieciowe) do celów szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia.		
3	Zapewnienie indywidualnych stanowisk roboczych (komputery kursantów) dla każdego z uczestników szkolenia.		
4	Zapewnienie zakwaterowania uczestnikom szkolenia o wymaganiach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
5	Zapewnienie wyżywienia uczestnikom szkolenia o wymaganiach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia		
6	Zapewnienie list obecności na zajęciach oraz przekazanie ich Zamawiającemu		
7	Zapewnienie imiennych, drukowanych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika		
8	Zapewnienie dla każdego uczestnika akredytowanych przez EC-Council materiałów szkoleniowych		

**UWAGI:**

**Osoba wyznaczona  
ze strony Wykonawcy**

**Osoba wyznaczona  
ze strony Zamawiającego**







Komenda Wojewódzka Policji  
z siedzibą w Radomiu

**SKUTECZNI W DZIAŁANIU**

WSPÓŁPRACA SŁUŻB W SYTUACJACH ZAGROŻENIA  
INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ BEZPIECZEŃSTWA  
WEWNĘTRZNEGO

BEZGRANICZNE  
BEZPIECZEŃSTWO  
80/PL/2020/FBW

