

Jastrzębie-Zdrój, dn. 31.07.2019 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, zaprasza do złożenia oferty na **„Wykonanie aktualizacji opracowanej w 2017 roku Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (2 egz.) dla budynku użytkowego przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju”**.

### 1.1. Dane dotyczące budynku:

Lokalizacja – budynek jest usytuowany na parceli nr 1.1531/52 o powierzchni 0,6205 ha będącej własnością Gminy Jastrzębie-Zdrój.

Dane charakterystyczne obiektu:

- powierzchnia zabudowy: 740,00 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia użytkowa: 1 745,00 m<sup>2</sup>,
- kubatura: 10 437,00 m<sup>3</sup>.

### 1.2. Ogólna charakterystyka budynku:

Budynek jest wpisany do Miejskiego Rejestru Zabytków. Został wybudowany w 1912 roku jako budynek dwupiętrowy, w całości podpiwniczony, ze strychem nieużytkowym, w rzucie poziomym o kształcie dwuteowym. Konstrukcyjnie budynek jest podzielony dylatacjami na trzy niezależnie pracujące segmenty, tj. część środkową i dwa skrzydła boczne.

W budynku znajduje się Przedszkole Specjalne, z którego korzystają dzieci z dysfunkcją narządu ruchu oraz z niepełnosprawnościami złożonymi i zaburzeniami rozwojowymi na tle neurorozwojowym.

1.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

**2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: maksymalnie do 2 tygodni od daty podpisania zlecenia.**

### 3. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

3.1. Posiadanie uprawnień inspektora ds. przeciwpożarowych lub specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej lub uprawnienia inżyniera pożarnictwa lub uprawnienia inżyniera w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego.

3.2. **Opracowana Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna być dodatkowo zatwierdzona przez rzeczoznawcę ds. przeciwpożarowych.**

### 4. POSTAĆ OFERTY:

4.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

4.2. **Ofertę należy złożyć do dnia 07.08.2019 r. do godz 12<sup>00</sup>.**

4.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

4.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

4.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

4.6. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

### 5. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełniony **FORMULARZ OFERTY** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
- c) kserokopię uprawnień inspektora ds. przeciwpożarowych lub specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej lub uprawnienia inżyniera pożarnictwa lub uprawnienia inżyniera w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego.

**6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ (WAŻNOŚCI OFERTY):** do dnia 30.08.2019 r.

**7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:** cena – 100%.

**7.1. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**7.2.** Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

**7.3.** W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

**8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**8.1.** Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

**8.2.** Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

**8.3.** Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**8.4.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM:**

**9.1.** Szczegółowych informacji udzielają:

**a)** w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Ewa Klikuszowian-Pluta – tel.: (32) 47 63 633 / 47 525 97 wew. 42,

**b)** w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

**8.2.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **05.08.2019 r. do godz 12<sup>00</sup>**.

**10. PŁATNOŚĆ:**

**10.1.** Należność zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w ofercie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury wraz z protokołem odbioru prac, potwierdzonym przez obie strony.

**10.2.** Jeżeli faktura VAT/faktura zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany protokół odbioru wykonania usługi, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/faktury.

**10.3.** Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT/faktury przed terminem otrzymania protokołu odbioru wykonania usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT/faktury.

**10.4.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**11. KARY UMOWNE:**

**11.1.** Zamawiający uprawniony jest do naliczenia wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

**a)** za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie;

**b)** za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości – **0,5%** wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie, liczone za każdy dzień opóźnienia w jego wykonaniu, licząc od dnia wyznaczonego na dostarczenie dokumentacji.

**11.2.** Jeżeli wysokość zastrzeżonych w ust. 1 wyżej kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**11.3.** Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszego zlecenia. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu zlecenia.

**11.4.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 2 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

**11.5.** Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

**11.6.** Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## **12. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK:**

**12.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**12.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**12.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**12.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**12.4.1.** W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

## **13. ODRZUCENIE OFERT:**

**13.1** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

**14.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

**14.2.** Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**15.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**15.2.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## **16. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.



- 2) Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia firmy informatyczne obsługujące oprogramowanie księgowe, firma informatyczna obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) inne firmy świadczące usługi: (m. in. banki, kancelarie prawne, Poczta Polska) osoby odwiedzające naszą stronę internetową oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia oraz wzajemnych rozliczeń.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, przez okres wynikający z przepisów prawa tj. Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego – Załącznik nr 2.

Dział Logistyki  
Aleksandra Mrozek



.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55  
Dział Logistyki

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na:

**„Wykonanie aktualizacji opracowanej w 2017 roku Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (2 egz.)  
w budynku użytkowym przy ul. 1 Maja 61 w Jastrzębiu-Zdroju”**

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w 2 egzemplarzach:** ..... zł brutto za 2 egz. /słownie: ...../100.

**2. TERMIN REALIZACJI:** do ..... tygodni od daty podpisania zlecenia (maksymalnie do 2 tygodni od daty podpisania zlecenia).

**3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego został zgłoszony Naczelnikowi Urzędu Skarbowego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na który należy regulować zobowiązania z tytułu w/w przedmiotu zlecenia.
- 5) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- 6) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 7) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 8) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 10) Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa oraz posiadane przez nas środki gwarantują należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11) Oświadczamy, że nie jest wobec nas prowadzone postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub sanacyjne oraz wedle naszej najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.
- 12) Oświadczamy, że nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające nam wykonanie postanowień niniejszego zlecenia.
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

..... dnia ..... 2019 r.

.....  
*/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/*

<sup>1</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).