

Umowa nr CRU/____/Z/2023

zawarta w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych
obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „**Stronami**” lub oddzielnie każdy z nich „**Stroną**”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710) zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do świadczenia wykonywanie usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz ze wsparciem Grupy Interwencyjnej oraz usług recepcyjnych na terenie nieruchomości gruntowej zabudowanej, znajdującej się w trwałym zarządzie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 34/36 w Częstochowie, polegających na:
 - 1) całodobowej bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia obiektu znajdującego się przy ul. Jasnogórskiej 34/36 w Częstochowie (obsada – jeden pracownik ochrony całodobowo we wszystkie dni w roku) wraz z terenem przyległym;
 - 2) obsłudze systemu monitoringu zainstalowanych na obiekcie kamer i domofonu umożliwiającego łączność z panelem przy bramie wjazdowej oraz panelami przy drzwiach wejściowych i ich zdalne otwieranie;
 - 3) wsparciu ochrony przez Grupę Interwencyjną w czasie nie dłuższym niż 15 minut w godzinach 7.00-20.00 i 10 minut w godzinach 20.00-7.00, od momentu zgłoszenia przez pracownika ochrony. Patrol interwencyjny winien stanowić minimum 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego;
 - 4) koordynacji ruchu osobowo-materiałowego na terenie ochranianego obiektu;
 - 5) ograniczeniu dostępu osób postronnych do pomieszczeń dozorowanych.

§ 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Zamówienie dotyczy dwóch połączonych ze sobą budynków, tj. budynku przy ul. Jasnogórskiej 34 oraz przy ul. Jasnogórskiej 36, wraz z terenem przyległym. W budynku przy ul. Jasnogórskiej 36 funkcjonuje Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie (dalej CPD), natomiast w budynku przy ul. Jasnogórskiej 34 oprócz CPD znajdują się lokale mieszkalne.
2. Usługa świadczona będzie poprzez 1-osobową ochronę fizyczną (stacjonarną) - całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Pracownicy Wykonawcy/Podwykonawcy czynności swoje będą wykonywać w ujednoliconym, charakterystycznym dla Wykonawcy, tj. identyfikującym Wykonawcę, właściwym dla wykonywanych czynności, odpowiednim dla pory roku, umundurowaniu,

zaopatrzonym w identyfikator umieszczony w widocznym miejscu z nazwą lub logo firmy, zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony lub jego numerem oraz widoczną naszywką „OCHRONA”.

4. Wykonawca zobowiązany jest zadbać, aby pracowników ochrony wykonujących obowiązki służbowe cechowały: wysoka kultura osobista, uprzejmość i komunikatywność w kontaktach z ludźmi, umiejętność logicznego myślenia, brak podatności na nadmierne emocje, zdolność do działania w stresie, opanowanie, dobra spostrzegawczość i uwaga. Pracownicy ochrony muszą zachowywać porządek w miejscu pełnienia obowiązków.
5. Zamawiający nie zastrzega świadczenia usługi przez osoby z niepełnosprawnością, natomiast wyklucza świadczenie usługi ochrony przez osoby z niepełnosprawnością schorzeń specjalnych, takich jak 01-U (upośledzenie umysłowe), 02-P (schorzenia psychiczne), 04-E (epilepsja), które to nie pozwalają bez ryzyka, w tym pogłębienia choroby, należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy uczestniczący w wykonywaniu zamówienia nie figurowali w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż w trakcie wykonywania prac.
8. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej.

§ 3. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OCHRONY

1. Pracownicy ochrony pełnić będą dyżury 12-godzinne w systemie 4-zmianowym całodobowo przez wszystkie dni w roku, tj. w dzień w godzinach od 7.00 do 19.00 i w nocy w godzinach od 19.00 do 7.00 dnia następnego.
2. Pracownik ochrony jest zobowiązany:
 - 1) prowadzić całodobowy dozór obiektu wraz z terenem przyległym, a w nocy przeprowadzić 3-4 obchody wewnątrz budynku przy ul. Jasnogórskiej 34 i na zewnątrz (teren przyległy) oraz odnotować każdorazowo obchód w „Księżce służby”. Podczas obchodu należy sprawdzić zabezpieczenie okien i drzwi ewakuacyjnych, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uwag lub nieprawidłowości niezwłocznie powiadomić osoby upoważnione przez Zamawiającego.

- 2) prowadzić całodobowy nadzór systemu monitoringu poprzez analizowanie wizji z kamer zainstalowanych na terenie obiektu, stanowiących własność Zamawiającego;
- 3) obsługiwać domofon umożliwiający łączność z panelem przy bramie wjazdowej oraz panelami przy drzwiach wejściowych wraz z weryfikacją osób wchodzących do budynku;
- 4) prowadzić obserwacje osób wchodzących i wychodzących z obiektu chronionego, w celu niedopuszczenia do pozostawienia na ww. terenie ładunku wybuchowego lub innych środków stwarzających zagrożenie działań terrorystycznych;
- 5) kontrolować całe budynki pod względem bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zgłaszać upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego zauważone awarie;
- 6) przestrzegać spokoju i porządku publicznego oraz innych postanowień regulaminów porządkowych (instrukcji, procedur) obowiązujących w obiekcie. W przypadku stwierdzenia, że na obiekcie przebywa osoba pod wpływem alkoholu lub zakłóca ład i porządek, należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie osoby upoważnione przez Zamawiającego;
- 7) wpuszczać wyłącznie osoby upoważnione do przebywania na obiekcie, stosując się do zaleceń Zamawiającego w tym zakresie;
- 8) dbać o bezpieczeństwo osób przebywających w ochranianym rejonie;
- 9) w przypadku wystąpienia ryzyka zagrożenia natychmiastowo powiadomić Grupę Interwencyjną oraz odpowiednie służby i osoby upoważnione przez Zamawiającego;
- 10) skutecznie zabezpieczać i aktywnie przeciwdziałać zaborowi i uszkodzeniom mienia, stwierdzone braki lub usterki w zabezpieczeniu mienia należy zgłosić kierownikowi Sekcji Administracyjnej MOPS w Częstochowie lub innemu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego;
- 11) podejmować czynności zmierzające do zapobiegania powstaniu szkody, a w razie jej powstania ograniczyć jej rozmiary oraz natychmiastowo powiadomić osoby upoważnione przez Zamawiającego jak również odpowiednie służby;
- 12) dbać o właściwą prezencję (wygląd zewnętrzny), czystość umundurowania oraz wysoki profesjonalizm w realizacji zadań ochronnych;
- 13) prowadzić na bieżąco „Książkę służby” w której należy odnotowywać przebieg służby, obchody oraz ważniejsze zdarzenia, awarie, itp.;

- 14) bezwzględnie przestrzegać wszystkich obowiązujących na terenie obiektów instrukcji oraz zarządzeń;
 - 15) nie opuszczać wyznaczonego posterunku bez pozostawienia swojego zastępcy lub bez zgody przełożonych (przekazanie służby następuje z chwilą przyjęcia obowiązków przez pracownika ochrony z innej zmiany);
 - 16) pełnić służbę w stanie zdrowia umożliwiającym należyte wykonywanie swoich obowiązków.
3. Wykonawca zapewni nadzór i kontrolę nad podległymi sobie pracownikami poprzez regularne (minimum 2 x w tygodniu) kontrole jakości świadczonej usługi, odnotowane w „Księżce służby”.

§ 4. UPRAWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż stosownie do uzyskanych zezwoleń (Koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nr _____) posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usług w zakresie zapisanym w § 1. Wykonawca zobowiązuje się, że w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadał ww. uprawnienia a o utracie koncesji zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w § 2 art. 355 Kodeksu Cywilnego.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ubezpiecza obiekt chroniony na własny koszt.
2. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu podlegającego ochronie, a Wykonawca do informowania go o konieczności naprawy tych zabezpieczeń.
3. Zamawiający udostępni nieodpłatnie pracownikom ochrony ogrzewane pomieszczenie służbowe wyposażone w telefon stacjonarny oraz czajnik, z możliwością nieodpłatnego korzystania z energii elektrycznej oraz dostęp do sanitariatów.
4. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia służbowe związane z ochroną obiektu, jak również Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje pod warunkiem odnotowania ich w „Księżce służby”.

5. Dyspozycje takie wykonywane będą tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 6. ZAPISY DOTYCZĄCE ELEKTROMOBILNOŚCI

Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

§ 7. ZAPISY DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

§ 8. CZAS TRWANIA, WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od godz. 07:00 dnia _____ roku do godz. 24:00 dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku kiedy Wykonawca zaprzestanie wykonywania umowy lub w sposób rażąco naruszy postanowienia umowy i narazi Zamawiającego na szkody.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności wymienionych w ust. 4 Zamawiający wyznaczy termin do końca danego miesiąca, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy.
6. W przypadkach określonych w ust. 2-4 Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za częściowe wykonanie umowy, proporcjonalnie do czasookresu wykonania usługi.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie usług określonych w § 1, za cały okres trwania umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:
 - 1) w wysokości _____ zł netto, plus należny podatek VAT w kwocie _____ zł.
Razem wartość usług: _____ zł brutto (słownie _____ złotych);
 - 2) wynagrodzenie za jeden miesiąc wynosić będzie _____ zł netto, plus należny podatek VAT w kwocie _____ zł.
Razem wartość usług: _____ zł brutto (słownie _____ złotych).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po należytym wykonaniu usługi w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. W przypadku wykonywania usługi przez niepełny miesiąc, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zostanie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni, przez które usługa nie była wykonywana, przy założeniu że każdy miesiąc ma 30 dni.
4. Zamawiający dokona zapłaty, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: _____, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek za każdy dzień opóźnienia.
6. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy

Spółecznej w Częstochowie na 2023 rok, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej (dział/rozdział/ paragraf): _____

7. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT (niepotrzebne skreślić).

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 9 ust. 4 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do _____ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (skreślić, jeżeli nie dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
10. Zamawiający wymaga, aby do każdej z wystawianych faktur, Wykonawca załączał stosowne oświadczenie dotyczące osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę – zgodnie z § 9 umowy. Brak załączenia do faktury ww. oświadczenia uznawane będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
11. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
12. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury

korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).

13. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

§ 10. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby skierowane do realizacji bezpośredniej ochrony przy realizacji umowy niezbędną liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, nieprzerwanie przez cały okres świadczenia usługi.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Wykonawca lub Podwykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi, przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać przedmiot umowy i udokumentuje zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę w sposób, który nie godzi w aktualne przepisy prawa, w tym w przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, tj. przekaże Zamawiającemu kopie zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów o pracę zawartych z wszystkimi pracownikami.
4. Wykaz będzie aktualizowany przez cały okres trwania umowy, w ślad za tym aktualizowany będzie stan kopii zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów o pracę.
5. Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie osób na zastępstwo na umowę zlecenie w przypadku urlopu, choroby czy innych nieprzewidzianych sytuacji. Warunkiem wyrażenia zgody będzie uprzednie powiadomienie, nie później jednak niż w pierwszym dniu zmiany z uzasadnieniem i dołączeniem dowodów wraz z dołączeniem kopii zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów cywilnoprawnych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Zamawiający nie dopuszcza zatrudnienia osób na zastępstwo na czas nieokreślony. Wykonawca zapewni osobom tym, tj. zatrudnionym

zastępczo do wykonywania usługi, jednakowe, właściwe na określoną porę roku umundurowanie i zobowiąże osoby te do wykonywania w nim pracy.

6. Wykonawca dokonuje fizycznego przedstawienia nowego pracownika ochrony Zamawiającemu.
7. Zamawiający zastosuje sankcje w formie kar umownych w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto w stosunku do Wykonawcy z tytułu niespełnienia wymagań opisanych w zakresie zatrudnienia, jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do natychmiastowego dopełnienia obowiązku, kolejne tego rodzaju zaniedbanie usankcjonowane będzie karą umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto. W sytuacji, kiedy i wówczas Wykonawca nie dopełni natychmiast obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów ochrony, Zamawiający zgłosi problem Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 11. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim

lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.

4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 12. KLAUZULA WALORYZACYJNA.

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany

wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).

3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 7 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru: **kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto***
 - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
 - 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert;
 - 3) * łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie

10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.

10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich zrealizowania.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda

Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14. KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, a leżących po wyłącznej stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem, określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 2) za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Wykonawcę przyjętego zakresu obowiązków określonych niniejszą umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 100,00 zł / za każdy przypadek;
 - 3) za każdą minutę opóźnienia dojazdu Grupy Interwencyjnej do obiektu ochranianego, powyżej czasu wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 3 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 300,00 zł;
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% sumy wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Zapłata kar umownych będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie usługi, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do wykonywania określonych, zaniedbanych lub zaniechanych czynności, zgodnie z warunkami zawartej umowy, z zastrzeżeniem przepisów, które warunek ograniczają, w tym ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz

o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 roku poz. 1086, 1423).

5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowań wiążą Strony pomimo rozwiązania umowy.

§ 15. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 3) ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 6) zmian umowy nie wpływających na zmiany treści oferty, tj. zmian godzin wykonania czynności, osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy, osób upoważnionych do kontaktów
 - 7) jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.

§ 16. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu

umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznaną”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym interpretacji jej postanowień, uzgadniania wątpliwości w zakresie jej realizacji, a także przeprowadzenia kontroli jakości świadczonych usług jest: Pan/Pani _____, tel.: _____.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan _____, tel.: _____.
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 17. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r poz. 1781).

2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
5. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
 - 2) z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,
 - c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
 - b) listownie na adres siedziby Administratora,
 - c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
 - 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych

przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

- 5) Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;
- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczy, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00;

- 9) Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
- 10) Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m. in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.).
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: