

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

podstawowym bez negocjacji

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku "Prawo zamówień publicznych"

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 214 000 euro dla dostaw

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych i na własnej stronie internetowej: <https://bip.um.gdynia.pl/szkola-podstawowa-nr-6,490/szkola-podstawowa-nr-6,501635>
https://platformazakupowa.pl/pn/sp6_gdynia

w postępowaniu pn.:

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni podziałem na siedem części”.

UWAGA:

Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- podpisem zaufanym;
- lub podpisem osobistym.

Zatwierdził: Ewa Andrzejewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni

Sporządziła:

Małgorzata Kamińska- kierownik administracji

Grażyna Pieniążek- intendent

Gdynia, listopad 2021 r.

Spis treści

Spis treści:

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Komunikacja w postępowaniu

ROZDZIAŁ II – Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wizja lokalna
3. Podział zamówienia na części
4. Oferty wariantowe
5. Katalogi elektroniczne, aukcje elektroniczne, umowa ramowa
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp
8. Podwykonawcy
9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
10. Zaliczki na poczet zamówienia
11. Rozwiązania równoważne
12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
13. Termin wykonania zamówienia
14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
15. Podstawy wykluczenia
16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
17. Wymagania dotyczące wadium
18. Opis sposobu przygotowania ofert
19. Opis sposobu obliczenia ceny

ROZDZIAŁ III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
3. Termin związania ofertą
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego
8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
9. Klauzula informacyjna RODO

ROZDZIAŁ I informacje ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Antoniego Abrahama z siedzibą w Gdyni, 81-194 Gdynia, ul. Cechowa 22 REGON 000208195 NIP 958-00-33-296, reprezentowana przez Panią Ewę Andrzejewską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. A. Abrahama, ul. Cechowa 22, 81-194 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa - art. 47 ust.1 ustawy z dnia, 08marca 1990r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., 506 z późn. zm.), art. 258 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia, 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn zm.) oraz art.98 i 99 § 2 ustawy kodeksu cywilnego z dnia, 23 kwietnia1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn zm.)

prowadząca sprawę: Małgorzata Kamińska- kierownik administracji
- e-mail: kierownik@sp6.gdynia.pl

<https://bip.um.gdynia.pl/szkola-podstawowa-nr-6,490/szkola-podstawowa-nr-6,501635>
- profil nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/sp6_gdynia

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych tejże ustawy.

3. Komunikacja w postępowaniu

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: profil nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/sp6_gdynia (Platforma Zakupowa, zwana dalej „Platformą”).

ROZDZIAŁ II Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na 7 części:**
Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*
Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*
Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszone,*
Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*
Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*
Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*
Część 7: Dania gotowe**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik A do SWZ,
 - b) **Część 1** obejmująca zakup i dostawę różnych artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, produktów mącznych, jaj. - Zbiornicze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1a do SWZ*.**Część 2** obejmująca zakup i dostawę pieczywa i wyrobów piekarskich.

- Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1b do SWZ*.

Część 3 obejmująca zakup i dostawę warzyw i owoców świeżych i kiszonych.

- Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1c do SWZ*.

Część 4 obejmująca zakup i dostawę mięs, wędlin i produktów mięsnych.

- Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1d do SWZ*.

Część 5 obejmująca zakup i dostawę mrożonek warzywnych i owocowych.

- Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1e do SWZ*.

Część 6 obejmująca zakup i dostawę Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

- Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1f do SWZ*.

Część 7 obejmująca zakup i dostawę artykułów garmazeryjnych

- Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1g do SWZ*.

c) Wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

3) Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1 - 15800000-6 Różne produkty spożywcze

15500000-3 Produkty mleczarskie

03142500-3 Jaja

Część 2 - 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie, ciastkarskie

Część 3 - 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Część 4 - 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15112000-6 Drób

15130000-8 Produkty mięsne

15131500-0 Produkty drobiowe

Część 5 - 15896000-5 Produkty głęboko mrożone

Część 6 - 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

Część 7 – 15894300-4 Dania gotowe

***Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.**

4) Zamawiający zastrzega, iż dane dotyczące ilości dostaw wskazane w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych”, stanowiącym Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f,1g* do SWZ są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega, że ilość wskazanych dostaw określonych w ww. załączniku może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5) Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie odrębnych zamówień cząstkowych. Zakres i sposób wykonania dostaw w ramach danego zamówienia będą uzgadniane z Zamawiającym.

6) Oferowane dostawy muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego oraz zostać wykonane zgodnie z wszelkimi obowiązującymi aktami prawnymi, właściwymi w przedmiocie zamówienia i na warunkach zawartych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Dla każdej z części zostanie zawarta oddzielna umowa.

7) Miejsce świadczenia dostaw: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Antoniego Abrahama, ul. Cechowa 22, 81-194 Gdynia.

2. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje konieczności, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca dostawy.

3. Podział zamówienia na części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone jest na 7 części.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

5. Katalogi elektroniczne, aukcja elektroniczna, umowa ramowa

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania dostaw, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

10. Zaliczki na poczet zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Rozwiązania równoważne

1) W przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi „Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych” w odniesieniu do niektórych produktów wskazane zostały znaki towarowe lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopisuje wyrazy „lub równoważny”, w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje.

Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

2) Analogicznie do powyższego jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 102 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą znaków towarowych, dopuszcza również równoważność. Wskazane znaki towarowe mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

3) Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie produktów równoważnych w stosunku do opisanych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych” pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze pod względem jakości, ponadto muszą zapewnić zrealizowanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do treści art. 101 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych dokumentów uwiarygadniających te produkty.

- 4) Wykonawca winien ponadto dołączyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem, tych zaproponowanych produktów równoważnych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do produktów opisanych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych” ze wskazaniem nazwy i pozycji których dotyczy. Zaleca się aby Wykonawcy, którzy chcą zastosować rozwiązania równoważne przedstawili w formie zapytania, przed złożeniem oferty, stosowny wykaz rozwiązań równoważnych wraz z ich opisami celem potwierdzenia równoważności.
 - 5) Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich właściwości oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.
 - 6) Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że oferowane przez niego produkty i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
 - 7) Nie złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych produktów będzie oznaczało, że Wykonawca kalkulując cenę oferty ujął produkty zaproponowane w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych”.
 - 8) Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia (Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych) zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent) produktów spożywczych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych. Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego w Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co produkt określony przez Zamawiającego. Wykonawca składając produkt równoważny musi jednoznacznie zaznaczyć w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych” jakiego produktu dotyczy oferta równoważna – co proponuje Wykonawca jako produkt równoważny. Ponadto produkt należy opisać w taki sposób, aby potwierdzić, że oferowany produkt równoważny spełnia wymogi Zamawiającego.
 - 9) Dopuszcza się zmianę zaoferowanego produktu na inny – równoważny, w przypadku wycofania danego produktu z rynku lub gdy stanie się on trudno dostępny na rynku, pod warunkiem wykazania tych okoliczności przez Wykonawcę. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP systemu HACCP.
- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
Nie dotyczy
- 13. Termin wykonania zamówienia**
- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych, tj.: przerwy świąteczne, wakacje, ferie zimowe oraz inne wynikające z organizacji roku szkolnego).
 - 2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 14. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada aktualną decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1753), lub właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie

zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2020 r., 2021 ze zm.), lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730).

Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleniami” przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Podstawy wykluczenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 7), 8), 9) i 10) ustawy Pzp.
- 2) Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
- 2.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1);
- 2.3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5)** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; **2.6)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3)** Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp z postępowania Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 3.1)** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.2)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.3)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.4)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3.5)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 3.6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 2) pkt 2.1); 2.2); 2.5); lub ust. 3) pkt 3.2) -3.7), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 5.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 5.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 5.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
- Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5), nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Dokumenty składane wraz z ofertą

- a) Formularz Oferta, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz Ofertowy.
- b) Zbiorcze zestawienie artykułów spożywczych, **stanowiące załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g* do SWZ.**
- c) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- d) Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.***
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.***
- f) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.*
- g) Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.*

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- h) Dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*
- i) Wykaz rozwiązań równoważnych
 - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.*

****jeżeli dotyczy***

2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) **braku podstaw wykluczenia;**
 - 2) **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) **brak podstaw wykluczenia:**

oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,**
 - 2) **spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

dokumenty
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu komunikacji elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

17. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy zamieszczonych na platformie zakupowej lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
 - 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 - 6) Wykonawcy składają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ. Ofertę, składaną elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
 - 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8) Oferta powinna być:**
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".**
- 10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny.**
Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12) Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 13) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.

- 14) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 15) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

16) Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

- c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- e) Pliki w innych formatach niż Pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- h) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

- i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik Zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 17) Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 18) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 19) **Oferty mogą być składane wspólnie** (konsorcjum, spółka cywilna itp.)
- 20) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 21) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 22) Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 23) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 24) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe, oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 25) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może wygasnąć przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Oferta (**załącznik nr 1 do SWZ**) cenę oferty brutto (cyfrowo) dla każdej z części osobno, w złotych polskich (PLN) – w zależności od części, na którą/które składa ofertę za wykonanie całego zamówienia w ramach danej części, określonej w Rozdziale II SWZ i w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SWZ.
- 2) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 4) Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie „Zbiorczego zestawienia artykułów spożywczych”, stanowiącego załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g * i wynikać będzie z sumy iloczynów ilości jednostek oraz ryczałtowych cen jednostkowych wskazanych w zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych.
Zamawiający zaznacza, iż podane w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych” ilości są ilościami szacunkowymi i służą jedynie wycenieniu dostaw. **Podane ilości zakresów dostaw podane w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych” mają charakter orientacyjny i służą do ustalenia ceny składanej przez Wykonawcę oferty i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować kompletne i jednoznaczne ceny brutto za dostarczenie poszczególnych produktów dla każdej pozycji wyszczególnionej w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.
- 6) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności koszty zakupu oraz dostawy) i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik A do SWZ oraz w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych” stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g* do SWZ.
- 9) Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących załączniki do SWZ.
- 10) Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
- 11) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.
- 12) Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ III Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp6_gdynia i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

- 2) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@sp6.gdynia.pl** (nie dotyczy składania ofert).
- 3) Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp6_gdynia dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 13) Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu odbywać się będą przy użyciu portalu platformazakupowa.pl
- 15) Pracownikami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Małgorzata Kamińska – kierownik administracji, email: sekretariat@sp6.gdynia.pl

2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Platformie** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp6_gdynia na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **06.12.2021 r. do godz. 10.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem klasyfikowany.
W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy.
Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem klasyfikowany.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2021 r. o godz. 11.00.**
- 8) **Otwarcie ofert jest niejawne.**
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 05.01.2022 r.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3) Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2), powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p	Kryterium	Maksymalna ilość punktów	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	CENA	100 pkt	$W_1 = 1,00$	$P_{max1} = 100$ pkt

Cena [C] 100%

C- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena gdzie punkty wyliczane są wg wzoru

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times W_1 \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – ocena oferty badanej

W_1 – waga kryterium cena

2) Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3) W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) i 11) ustawy Pzp.

4) W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6) Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 7) Zgodnie z art. 248 ustawy Pzp jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze:
- 8) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 9) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 6) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 7) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 8) Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.
 - 9) Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
 - 10) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 11) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
 - 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę Wzoru umowy.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby.

5) Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Klauzula informacyjna RODO

1) W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016),

Dyrektor Szkoły informuje, iż:

a) Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama z siedzibą w Gdyni przy ul. Cechowej 22.

Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy: sekretariat@sp6.gdynia.pl, telefonicznie pod numerem 58 625-40-25 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

b) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email iod.edu@gdynia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na sześć części:

Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*

Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*

Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszone,*

Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*

Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*

Część 6:., Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*

Część 7: Dania gotowe.*”

- c) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierom, osobom występującym z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucjom prowadzącym postępowania kontrolne.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
- e) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informuję ponadto iż na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy o dostępie do informacji publicznej postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, a dane podane w złożonej ofercie mogą zostać upublicznione na stronie internetowej:

– Szkoły Podstawowej nr 6: <https://bip.um.gdynia.pl/szkola-podstawowa-nr-6,490/szkola-podstawowa-nr-6,501635>

– Biuletynu zamówień publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Dla podmiotów, których dane zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych administratorem jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Lp.	
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz OFERTA
Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1 d,1e, 1f,1g* do SWZ	Zestawienie zbiorcze artykułów spożywczych
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy Pzp
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
Załącznik nr 5 do SWZ	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 do SWZ	Wzór umowy
Załącznik A do SWZ	Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający:
Szkola Podstawowa nr 6
Im. Antoniego Abrahama
ul. Cechowa 22
81-194 Gdynia

FORMULARZ OFERTA**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Antoniego Abrahama postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na sześć części:

Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*

Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*

Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszone,*

Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*

Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*

Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb* ,*

Część 7: Dania gotowe.*”

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

Część 1* – obejmująca zakup i dostawę różnych artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, produktów mącznych, jaj:

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

Część 2* – obejmująca zakup i dostawę pieczywa i wyrobów piekarskich:

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

Część 3* – obejmująca zakup i dostawę warzyw i owoców świeżych i kiszonych:

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

Część 4* – obejmująca zakup i dostawę mięs, wędlin i produktów mięsnych:

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

Część 5* – obejmująca zakup i dostawę mrożonek warzywnych i owocowych:

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

Część 6* – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

Część 7* – obejmująca zakup i dostawę dań gotowych:

brutto zł,
(w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości)

zgodnie ze Zbiornym zestawieniem artykułów spożywczych stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g*.

- Zobowiązuję/emy* się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych, tj.: przerwy świąteczne, wakacje, ferie zimowe oraz inne wynikające z organizacji roku szkolnego).
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w dokumentacji postępowania, akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*: Uzasadnienie:
- Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Wzór umowy.
- Oświadczam/y, że jestem/śmy – mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą / osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / inny rodzaj**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Zarejestrowane nazwy i adresy Wykonawców występujących wspólnie:

9. Oświadczam/y, że: w naszym imieniu Podwykonawcy wykonają następujące części zamówienia:

.....
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) oraz dane firmy podwykonawców, o ile są one już znane

nie zamierzamy powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia *

10. Wskazuję adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pod którymi dostępne są oświadczenia lub dokumenty: KRS/CEIGD www.

(dokładne dane referencyjne dokumentacji)

11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Zbiorcze zestawienie artykułów spożywczych, stanowiące **załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g* do SWZ**,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ)**,
- 3) Oświadczenie podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ)***
- 4) Zobowiązanie podmiotów, **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy)***,
- 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ)***,
- 6) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia*,
- 7) Pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie*,
- 8) Równoważność - Wykonawca składając produkt równoważny musi jednoznacznie zaznaczyć w „Zbiorczym zestawieniu artykułów żywnościowych” jakiego produktu dotyczy oferta równoważna – co proponuje Wykonawca jako produkt równoważny. Ponadto produkt należy opisać w taki sposób, aby potwierdzić, że oferowany produkt równoważny spełnia wymogi Zamawiającego.*

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferta musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

** podkreślić właściwe

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Szkola Podstawowa nr 6
Im. Antoniego Abrahama
ul. Cechowa 22
81-194 Gdynia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	
	(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp	

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Antoniego Abrahama postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na siedem części:

Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*

Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*

Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszzone,*

Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*

Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*

Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*,

Część 7: Dania gotowe.*”

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1,4,5,7,8,9,10 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art.110 ust.2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt.14 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
 Szkoła Podstawowa nr 6
 Im. Antoniego Abrahama
 ul. Cechowa 22
 81-194 Gdynia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
OŚWIADCZENIE PODMIOTU TRZECIEGO składane na podstawie art. 125 ust.5 ustawy Pzp	

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Antoniego Abrahama postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na siedem części:

Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*

Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*

Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszone,*

Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*

Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*

Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*

Część 7: Dania gotowe.*”

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt 1,4,5,7,8,9,10 Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art.110 ust.2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.*

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale II pkt.14 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
 Szkoła Podstawowa nr 6
 Im. Antoniego Abrahama
 ul. Cechowa 22
 81-194 Gdynia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp	

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Antoniego Abrahama postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na siedem części:

Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*

Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*

Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszzone,*

Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*

Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*

Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*

Część 7: Dania gotowe.*”

Nazwa/ Firma adres Wykonawców	Zakres prac, które będą realizowane przez tego Wykonawcę
..... (Lider)
..... (Członek)

Oświadczam(am), że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Szkola Podstawowa nr 6
Im. Antoniego Abrahama
ul. Cechowa 22
81-194 Gdynia

Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)
OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U z 2021 r. poz 275) z innymi Wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu	

Przystępując do prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 6 im. Antoniego Abrahama postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: pn

„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na siedem części:

Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*

Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*

Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszone,*

Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*

Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*

Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*

Część 7: Dania gotowe.*”

Oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r.poz.275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

Oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r.poz.275) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu*

.....
nazwa i adres Wykonawcy

UWAGA! Nie należy składać wraz z ofertą (należy złożyć na wezwanie Zamawiającego). Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ**Wzór umowy****(Umowa) nr**

Zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni, Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54; **NIP 5862312326**

reprezentowaną przez Panią Ewę Andrzejewską - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. A. Abrahama, ul. Cechowa 22, 81-194 Gdynia, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni Pełnomocnictwa - art. 47 ust.1 ustawy z dnia, 08marca 1990r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., 506 z późn. zm.), art. 258 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia, 27 sierpnia 2009r., o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn zm.) oraz art.98 i 99 § 2 ustawy kodeksu cywilnego z dnia, 23 kwietnia1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn zm.)

a z siedzibą w, ul., zarejestrowaną w prowadzoną przez pod numerem, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr ZP.3850.1.2021 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do Szkoły Podstawowej nr 6 im. Antoniego Abrahama w Gdyni z podziałem na sześć części:
Część 1: Różne artykuły spożywcze, produkty mleczarskie, produkty mączne, jaja,*
Część 2: Pieczywo i wyroby piekarskie,*
Część 3: Warzywa i owoce świeże i kiszone,*
Część 4: Mięso, wędliny i produkty mięsne,*
Część 5: Mrożonki warzywne i owocowe,*
Część 6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik A,
2) **Część 1** obejmująca zakup i dostawę różnych artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, produktów mącznych, jaj.
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1a***.
Część 2 obejmująca zakup i dostawę pieczywa i wyrobów piekarskich.
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1b***.
Część 3 obejmująca zakup i dostawę warzyw i owoców świeżych i kiszonych.
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1c***.
Część 4 obejmująca zakup i dostawę mięs, wędlin i produktów mięsnych.
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1d***.
Część 5 obejmująca zakup i dostawę mrożonek warzywnych i owocowych.
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1e***.
Część 6 obejmująca zakup i dostawę
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych- Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*ościowych – załącznik nr 1f***
Część 7 obejmująca zakup i dostawę dań gotowych
- **Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych – załącznik nr 1g***
3. Ilość faktycznego zapotrzebowania na produkty może odbiegać od ilości wskazanych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie dostarczonych produktów oraz wskazanych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych” cen jednostkowych, w oparciu o składane przez Zamawiającego zapotrzebowanie.

4. W przypadku zrealizowania mniejszej ilości produktów niż wynika to z ilości wskazanych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych, tj.: przerwy świąteczne, wakacje, ferie zimowe oraz inne wynikające z organizacji roku szkolnego).
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na podstawie jednostkowych zamówień składanych zgodnie z warunkami określonymi w umowie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W dni świąteczne oraz inne dni wolne od nauki szkolnej dostawy nie będą realizowane. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem o wstrzymaniu dostaw spowodowanym przerwami, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dopuszcza wstrzymanie dostaw w przypadku odwołania zajęć przez dyrektora placówki z powodu klęsk żywiołowych, podczas stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, lub decyzji administracyjnych dotyczących zamknięcia kuchni wydanych przez uprawnione do tego organy.
5. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozwiązanie umowy w sytuacji przekroczenia kwoty przeznaczonej w budżecie szkoły na realizację tego zadania, o której mowa w § 5 ust. 4.
6. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w § 10 niniejszej umowy.

§ 3. Warunki dostawy

1. Dostarczony towar powinien być w pierwszym gatunku/klasie, odpowiadać przepisom i normom obowiązującym na terenie Unii Europejskiej oraz Polski, zgodny z obowiązującymi atestami oraz systemem HCCAP.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 222).
3. Na każdym dostarczonym opakowaniu powinny znajdować się informacje z danymi szczegółowo wskazanymi w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych” stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f*
4. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin przydatności do spożycia. Terminy przydatności do spożycia dostarczonych produktów powinny być nie krótsze niż ½ okresu przydatności podanego na opakowaniu.
5. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie, na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie lub drogą elektroniczną w dniu poprzedzającym realizację zamówienia.
6. Dostawy realizowane będą zgodnie ze złożonym zamówieniem w dni robocze w godzinach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik A do umowy, z wyłączeniem przerw, o których mowa w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na poszczególne artykuły spożywcze według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
8. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach żywnościowych dotyczących m.in.: braków ilościowych, jakości, terminu przydatności do spożycia Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji.

10. Rozstrzygnięcie o zasadności lub bezzasadności reklamacji przez Wykonawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w czasie 6 godzin od zgłoszenia reklamacji.
11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji Zamawiającego odnośnie jakości dostarczonego towaru i niezgodności z zamówieniem i nie wymieni go w czasie 6 godzin od zgłoszenia reklamacji na wolny od wad, Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego dostawcy, a różnicą kosztów zakupu obciąży Wykonawcę.
12. Artykuły spożywcze dostarczone niezgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g* do umowy lub złożonym przez Zamawiającego zamówieniem zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
13. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostawą o 2 godziny, czyli uniemożliwi funkcjonowanie stołówki,
Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy
– w celu zaspokojenia potrzeb związanych z prawidłowym funkcjonowaniem stołówki
– w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
14. W przypadku zakupu interwencyjnego Zamawiający odstępuje od zakupu u Wykonawcy towaru objętego zakupem interwencyjnym. Z tego tytułu Wykonawca nie ma żadnych roszczeń.
15. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego, a ceną dostawy ustaloną w umowie. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia obliczonej różnicy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży oświadczenie, że osoby skierowane do realizacji zamówienia, mające bezpośredni kontakt z żywnością, posiadają aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
17. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
- jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień; lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.
18. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 17.
19. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system HACCP i stosuje zasady systemu HACCP.
20. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Cechowej 22, 81-194 Gdynia.
21. Produkty muszą być dostarczane do Zamawiającego staraniem i na koszt Wykonawcy, środkiem transportu do tego przeznaczonym (spełniającym wymagania sanitarne), w warunkach zapewniających ich wysoką jakość, brak uszkodzeń oraz odpowiednie przechowywanie i transport. Dostawa obejmuje rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
22. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy albo przyczynami niezależnymi od Wykonawcy oraz ubezpieczenia prac w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie części określonych w umowie prac Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia

umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.

2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:
..... nazwa podwykonawcy nazwa części zamówienia
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają ceny jednostkowe za przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokościach określonych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”, stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g* do umowy. Ceny te są stałe w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych określonych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.
3. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia wg. cen jednostkowych określonych w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych” jako iloczyn cen jednostkowych oraz faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego towarów w ramach danego zamówienia.
4. Maksymalna kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia wynosi:
Część 1 - obejmująca zakup i dostawę różnych artykułów spożywczych, produktów mleczarskich, produktów mącznych, jaj
..... złotych brutto (słownie:złotych)*
Część 2 obejmująca zakup i dostawę pieczywa i wyrobów piekarskich
..... złotych brutto (słownie:złotych)*
Część 3 obejmująca zakup i dostawę warzyw i owoców świeżych i kiszonych
..... złotych brutto (słownie:złotych)*
Część 4 obejmująca zakup i dostawę mięs, wędlin i produktów mięsnych złotych brutto (słownie:złotych)*
Część 5 obejmująca zakup i dostawę mrożonek warzywnych i owocowych złotych brutto (słownie:złotych)*
Część 6 obejmująca zakup i dostawę Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb*
..... złotych brutto (słownie:złotych)*
Część 7 obejmująca zakup i dostawę dań gotowych
..... złotych brutto (słownie:złotych)*
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy przelewać na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 6. Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że Wykonawca wraz z dostawą zamówionego towaru każdorazowo dostarczy fakturę za bieżącą dostawę.
2. Zapłata za wykonane prace nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Faktury za wykonane dostawy wystawiane będą na:

Nabywca: Gmina Miasta Gdyni ul. Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54; 81-382 Gdynia

NIP 5862312326.

Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 6 im. A. Abrahama, ul. Cechowa 22, 81-194 Gdynia

4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
5. W przypadku zakupu interwencyjnego o którym mowa w § 3 ust. 14 Zamawiający dokonana potrącenia obliczonej różnicy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w dostawach, w godzinach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, zapłata za fakturę, o której mowa w ust. 1 może zostać pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 8 umowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Do faktury końcowej Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawców o wystawieniu wszystkich faktur ich rozliczeniu i rozliczeniu umów podwykonawczych.

§ 7. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do składania zamówień oraz zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Grażyna Pieniążek – intendent , e-mail: intendent@sp6.gdynia.pl tel. 58 625-40-25
 - 2) Małgorzata Kamińska -kierownik administracji , e-mail: kierownik@sp6.gdynia.pl tel.58 625-40-25
2. W trakcie realizacji umowy osobami do reprezentacji Wykonawcy są:
 - 1) -, e-mail:....., tel.:.....
 - 2) -, e-mail:....., tel.:.....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób, o których mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
5. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
 - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod.edu@gdynia.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:

- 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 4,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie towaru, w godzinach wskazanych w „Opisie przedmiotu zamówienia”, w wysokości 0,5% wartości towaru brutto objętego daną dostawą, za każdą godzinę zwłoki,
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieprzedłożenie, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki.
2. Za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w stosunku do którego występuje zwłoka ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki.
 3. Kary za każde z wymienionych w ust. 1 i 2 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.
 4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 4 umowy.
 5. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
 6. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
 7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - b) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, c) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 5, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 4.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 lit. a), b), c).
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 lit. a), b) i c), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 10. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w § 5 ust. 4, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 4.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 4, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) zmian teleadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
 - 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, tj. zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
 - 1) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu określona w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.
 - 2) przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu określona w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.
 - 3) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu powodującego wycofanie dotychczasowego, za cenę nie wyższą niż cena produktu określona w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.
7. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów

- w przypadku wprowadzenia niniejszych zmian przez producenta, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami.
- 8. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę) niż określone w „Zbiorczym zestawieniu artykułów spożywczych”.
- 9. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu wymaganej staranności przewidzieć nie mogły w chwili zawarcia umowy.
- 10. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisów niniejszego paragrafu jest nieważna.
- 11. Wszelkie zmiany do umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
- 12. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie ma mocy wstecznej.

§ 11. Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź przez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 i 6, na następujące adresy Stron:
 - 1) Wykonawca:, ulica:, kod Miejscowość:, e-mail:.....,
 - 2) Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Antoniego Abrahama, ul. Cechowa 22, 81-194 Gdynia, e-mail: sekretariat@sp6.gdynia.pl
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik A - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f,1g* - Zbiorcze zestawienie artykułów żywnościowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA