



Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

Znak sprawy: 7/PN/2022/MM

Warszawa, dnia 24 lutego 2022 r.

**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII
I REHABILITACJI
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>

ZATWIERDZIŁ:

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową
powołaną Decyzją Dyrektora Instytutu
z dnia 23 lutego 2022 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02637 Warszawa, ul. Spartańska 1
REGON: 000288567 NIP: 525-00-11-042
e-mail: malgorzata.marcinkowska@spartanska.pl
Telefon: 22 670 09 143
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. Zm.), zwanej dalej Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w przepisach Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/EU z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 14, z późn. zm.).
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia stosuje się przepisy Pzp, akty wykonawcze do Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 Pzp oraz nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
- 2.5. Użyte w niniejszej SWZ definicje mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie
 - 2) „SWZ”/ „Specyfikacja Warunków Zamówienia” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) „kwalifikowany podpis elektroniczny” - zaawansowany podpis elektroniczny składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE),
 - 4) „Podpis zaufany” – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.),
 - 5) „Podpis osobisty” – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz.653, z późn.zm.),
 - 6) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ przeprowadzone przy użyciu platformy zakupowej,

- 7) „Projektowane postanowienia umowy” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego postępowaniem,
- 8) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 9) „Zamówienie” – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- 10) „Dokumenty zamówienia” – dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań,
- 11) „Podmiotowe środki dowodowe” – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
- 12) „Przedmiotowe środki dowodowe” – środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 13) „Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U z 2020 r. poz. 2415)” – przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
- 14) „Rozporządzenie ws komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)” – przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie:
 - a) usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologii i warunków obowiązujących w placówkach opieki zdrowotnej, w pralni Wykonawcy;
 - b) transport asortymentu przeznaczonego do prania oraz asortymentu czystego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**, oraz **Formularz asortymentowo – cenowy** stanowiący **załącznik nr 2A**.
- 3.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych sytuacją, której Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie udzielania zamówienia, przedmiot zamówienia może być zrealizowany w mniejszym zakresie niż jest to określone w

- ustępie powyżej.
- 3.4. Wykonawca powinien zabezpieczyć do realizacji usługi pralnię wyposażoną w urządzenia pralnicze o wydajności wystarczającej do realizacji zamówienia, zabezpieczyć usługę prania z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu z zastosowaniem odpowiedniej ilości środków piorących i dezynfekujących, zgodnie z wymaganiami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługę na rzecz szpitali oraz zabezpieczyć środki transportu w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia, spełniające wymagania sanitarne dotyczące transportu bielizny czystej i brudnej.
 - 3.5. Zamawiający wymaga wskazania miejsca wykonywania usługi prania oraz przedstawienia dokumentu wystawionego przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, potwierdzającego, że wskazana pralnia dysponuje barierą higieniczną.
 - 3.6. Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i komplementowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylii. Tekstylii poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”: RABC (Risk analysis biocontamination control – system kontroli i analizy skażeń biologicznych) lub ISO 9001.
 - 3.7. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności tj., osoby, które będą wykonywały prace związane z czynnościami w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich.
 - 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy.
 - 3) Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w wykazie pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2021 r., poz. 1690 z późn. zm.)
 - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w pkt 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do stwierdzenia, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym.
 - 5) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, na inne niż osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na

- podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) i liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 98312000-3 – Usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych, 98315000-4- usługi prasowania, 98311000-6 – Usługi odbierania prania, 98393000-4 – Usługi krawieckie

Rozdział IV

Przedmiotowe środki dowodowe (art. 106 ust. 1 i art. 107 ust. 1 Pzp)

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą w zakresie każdej z części zamówienia następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 6 SWZ.**
 - 2) **Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy**, stanowiący załącznik nr 2A do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia dot. uzupełnienia nie dotyczą formularza asortymentowo – cenowego dokumenty te muszą bezwzględnie zostać załączone do oferty. W przypadku braku załączenia tych dokumentów oferta zostanie odrzucona bez wzywania do uzupełnień.

Rozdział V

Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp o składaniu ofert wariantowych oraz informacje dodatkowe

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 5.3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 5.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
- 5.6. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
- 5.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy.**

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 109 ust. 1 Pzp

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
- 7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.2., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.2., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:**
- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał pozytywną opinię właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej i bielizny skażonej, którą należy dostarczyć do oferty.
 - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku.
 - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
 - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2 usługi** prania w placówkach medycznych (szpitalach) o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł każda.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował środkami transportu do przewozu bielizny czystej, posiadającymi opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego z której wynika, że środki transportu są przystosowane do przewozu bielizny szpitalnej tj. minimum dwa samochody, jeden na czystą i jeden na brudną bieliznę lub jeden samochód z rozdzielonymi strefami czystą i brudną.

Informacja w zakresie polegania na zasobach podmiotu udostępniającego:

- 8.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie to musi precyzować w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 8.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IX

Zasady składania ofert wspólnych (konsorcja, spółki cywilne) oraz podwykonawstwo

- 9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 9.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 9.4. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 Pzp) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 9.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 9.8. **Podwykonawstwo:**
 - 1.) Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
 - 2.) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w druku oferty – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Wykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znane. Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie, która część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/-om Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom.
 - 3.) Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.

Rozdział X

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe (art. 273 ust. 1 Pzp)

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia:

- 10.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania:

- 1.) Do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 2.) Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe:

- 10.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - 10.2.1. **Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych** przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015r. o produktach biobójczych (tj. Dz.U. 2021, poz. 24) gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty, przewidzianych do stosowania w procesie prania oraz aktualne dokumenty i atesty dopuszczające te środki do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stosowania ich w podmiotach leczniczych,
 - 10.2.2. **Wykaz procedur higienicznych** stosowanych w procesie prania i transportu czystej bielizny oraz utrzymania czystości środków transportu (komora załadowcza samochodu transportowego, wózek transportujący bielizną czystą i brudną),
 - 10.2.3. opinia stacji sanitarno-epidemiologicznej, iż pralnia dysponuje barierą higieniczną
- 10.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia (*nie dotyczy niniejszego postępowania*).
- 10.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia (*nie dotyczy niniejszego postępowania*).
- 10.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział XI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
- 11.2. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer procedury przetargowej: 7/PN/2022/MM
- 11.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Małgorzata

- Marcinkowska, e-mail: malgorzata.marcinkowska@spartanska.pl
- 11.4. Wszelkie wnioski składane poza godzinami urzędowania Zamawiającego traktowane będą jako wniesione w następnym dniu roboczym.
- 11.5. Zamawiający **nie dopuszcza** przesyłania wniosków w trybie art. 284 ust. 1 Pzp poprzez pocztę elektroniczną.
- 11.6. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem złożenia oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pośrednictwem Platformy Zakupowej). W takim przypadku komunikacja odbywa się za pomocą adresu: malgorzata.marcinkowska@spartanska.pl
- 11.7. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie. Do wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w trybie art. 284 ust. 1 Pzp, wskazane jest także załączenie przez Wykonawcę dodatkowo ww. dokumentu w formacie umożliwiającym edytowanie tekstu przez Zamawiającego (np. .docx).
- 11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Wniosek lub oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

-
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 11.13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 11.15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Wyjaśnienia treści SWZ:

- 11.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert **tj. 3 marca 2022 roku.**, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

- 11.22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 Pzp).
- 11.23. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.24. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XIII Termin związania ofertą

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **1 kwietnia 2022r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia (zgodnie z wytycznymi w rozdziale XI) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.5. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- 14.3. **Zawartość oferty:**
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty (w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**,
 2. **wypełniony i podpisany załącznik nr 2 formularz asortymentowo - cenowy**,
 3. **wypełnione oświadczenie** zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,
 4. **wypełnione oświadczenie** zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**,
 5. **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy),
 6. **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy),
 7. **dokument** stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy jedynie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) (jeżeli dotyczy).
- 14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.7. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp - ofertę (formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 2 formularz asortymentowo - cenowy) oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 14.8. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
- 14.9. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020.0.1173) oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
- 14.10. Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn.zm.).
- 14.11. Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (t. jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 653, z późn.zm.).

- 14.12. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 14.13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2247), szczególności: .pdf, .docx, .rtf, .xps lub odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.14. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.15. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. Nr 1913 ze zm.).
- 14.16. Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - w przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 14.17. Do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), postanowieniami Pzp oraz SWZ.
- 14.18. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14.19. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 14.20. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej - poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje:
- 1) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) może dokonać również notariusz.
- 14.21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.16 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.22. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.23. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.20, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa mocodawca lub notariusz.
- 14.25. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.26. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
- 14.27. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 14.25, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
- 14.28. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.29. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14.30. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).

Rozdział XV

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
- 15.2. Ofertę należy złożyć do **dnia 03/03/2022 r. do godziny 10:00**.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03/03/2022 r. o godz. 10:30**.
- 15.4. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi za pomocą platformy zakupowej, o której mowa w pkt 15.1.
- 15.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie zakupowej.
- 15.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Pzp.

Rozdział XVI

Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 178).
- 16.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki, koszt ubezpieczenia dostawy na czas transportu, koszt montażu oraz przeszkolenia personelu zamawiającego, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16.3. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto. Wykonawca oblicza wartość netto jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz ilości sztuk. Ponadto Wykonawca podaje stawkę podatku VAT oraz wartość brutto.

- 16.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 16.5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną, wyrażoną w złotych i uwzględniającą wymagania, zgodne z SWZ przedmiotowego postępowania i obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 16.6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020, poz. 106 ze zm.).
- 16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ust. 1 Pzp)
- 16.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
- 16.10. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności w przypadku, o którym mowa w art. 224 ust. 2 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, na zasadach określonych w art. 224 Pzp.

Rozdział XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	100%

- 17.2. **Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego. W kryterium nr 1 – „Cena brutto oferty” maksymalną liczbę punktów, tj. 100 otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty
Cmin – najniższa zaoferowana cena brutto oferty
Cob – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie
R – ranga

- 17.3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 17.4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
- 17.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- 17.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 17.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 17.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ*). **Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując standardy, jakim ma on odpowiadać. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są wyczerpujące (dotyczą wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia). to oznacza, że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go będzie go wykonywał). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60% przy wyborze oferty najkorzystniejszej.**

Rozdział XVIII

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 18.1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

- 18.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 Pzp).
- 18.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust. 2-3 Pzp).
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 Pzp).

Rozdział XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto **24 2490 0005 0000 4600 8185 8973 w Alior Banku z dopiskiem: "Wadium - nr postępowania („Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr**

7/PN/2022/MM

5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XX

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
- 20.2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

Rozdział XXI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 21.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 21.5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 21.9. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.10. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
- 21.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 21.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.13. Zgodnie z art. 579 ust. 1 Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXII

Zmiana zawartej umowy oraz warunki tej zmiany

Zamawiający przewiduje, poza okolicznościami wymienionymi w art. 455 Pzp, możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany zawartej umowy zostały opisane w § 7 projektowanych postanowień umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział XXIII Klauzula informacyjna dotycząca RODO

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., informujemy, że:
- 23.2. Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
- 23.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **kancelaria@spartanska.pl**,
- 23.4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23.5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
- 23.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 23.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.8. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 23.9. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 23.10. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 23.11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,
- 23.12. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a) w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) skorzystanie z prawa do sprostowania na podstawie art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

23.13. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe, stosownie do art. 22 RODO.

23.14. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Rozdział XXIV

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp i 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający nie określa wymagań.

Rozdział XXV

Załączniki do SWZ

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2A – Formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

Załącznik nr 4 - zobowiązanie innych podmiotów (*jeżeli dotyczy*),

Załącznik nr 5 – projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ
FORMULARZ OFERTOWY

....., dnia

1) INFORMACJE O WYKONAWCY

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)¹:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)

tel. fax

e-mail www (jeżeli posiada)

województwo powiat

Uczestnik Konsorcjum:.....

nazwa Wykonawcy

¹ Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

.....
.....
adres Wykonawcy (siedziba)

NIP REGON
Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)
tel. fax
e-mail www (jeżeli posiada)
województwo powiat

1) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
nazwa
.....

numer telefonu:
numer faksu:
adres poczty elektronicznej:

2) PRZEDMIOT OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Dostawa środków do dezynfekcji**” – sprawa nr 7/PN/2022/MM, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

za **cenę całkowitą brutto** PLN, zgodnie z załączonym Formularzem asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, w tym podatek VAT w wysokości%.

2. Oświadczamy, że wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej nastąpi maksymalnie w terminie do **2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia.

3. Oświadczamy, że²:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

² Stwierdzenie nieprawdziwe skreślić

- 2) wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

4. Ponadto oświadczamy, że jesteśmy³:
- 1) mikro przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <10 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 2 mln euro,
 - 2) małym przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <50 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 10 mln euro,
 - 3) średnim przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <250 osób, a roczny obrót wynosi < 50 mln euro lub roczna suma bilansowa wynosi < 43 mln euro.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁵
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p., tel., e-mail
9. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
10. W przypadku wyboru naszej oferty, dostawa towaru będzie realizowana z(adres magazynu).
11. Deklarujemy **60 dniowy** termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom⁶.
13. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

³ *Stwierdzenia nieprawdziwe skreślić*

⁴ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*

⁵ *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

⁶ *Niepotrzebne skreślić*

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

14. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 uPzp⁷:

- 1) żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

16. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę p. tel. e-mail:

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1)
- 2)

17. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do

18. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1. Załącznik nr
2. Załącznik nr

..... dnia.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub
osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
/ pełnomocnika

⁷Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWIZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej dla Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologii i warunków obowiązujących w palcówkach opieki zdrowotnej w pralni Wykonawcy.

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawca powinien zabezpieczyć do realizacji usługi pralnię wyposażoną w urządzenia pralnicze o wydajności wystarczającej do realizacji zamówienia, zabezpieczyć usługę prania z zachowaniem zasad zgodnych z technologią prania dla poszczególnego asortymentu z zastosowaniem odpowiedniej ilości środków piorących i dezynfekujących, zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługę na rzecz szpitali oraz zabezpieczyć środki transportu w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia, spełniające wymagania sanitarne dotyczące transportu bielizny czystej i brudnej.
- 2) Wykonawca powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i komplementowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstyliia. Tekstyliia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”: RABC (Risk analysis biocontamination control – system kontroli i analizy skażeń biologicznych) lub ISO 9001.

2. Zakres Świadczonych kompleksowych usług pralniczych

- 1) Codzienna (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) dostawa i odbiór bielizny szpitalnej bezpośrednio do i z siedziby Zamawiającego – ul. Spartańska 1 w Warszawie, w godzinach **od 7:30 do 9:30**, następnie przewóz samochodem bielizny brudnej do pralni.
Wykonawca obowiązany będzie do stosowania się do harmonogramów odbioru i dostarczania bielizny szpitalnej uzgodnionych przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. W szczególnym przypadku godziny odbioru i dostawy mogą ulec zmianie po uzgodnieniu przez obydwie strony.
- 2) Wykonanie usługi prania **w ciągu 24 h** od momentu odbioru przedmiotu prania (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 3) W przypadku wydłużonych przerw świątecznych lub długich weekendów harmonogram realizacji usługi każdorazowo będzie ustalany pomiędzy stronami.
- 4) Bielizna czysta będzie przekazywana do magazynu bielizny czystej Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który określać będzie: rodzaj zdawanego asortymentu, ilość sztuk, podpisy osób zdających i odbierających. Wzór protokołu załączony do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 5) Wydawanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy zawierać będzie tożsame pozycje, jak w przypadku bielizny czystej, czyli rodzaj asortymentu, ilość sztuk, podpisy osób zdających i odbierających. Wzór protokołu załączony do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

- 6) Zdawana bielizna przed załadunkiem na środek transportu zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym potwierdzona przez kierowcę.
- 7) Wykonanie usługi prania wraz z dezynfekcją, maglowanie i prasowanie, składanie oraz segregacja według rodzaju asortymentu i koloru. Asortyment czysty ułożony w sposób zapewniający uniknięcie zagnieciań. Wykonawca poniesie koszty zwrotu asortymentu przez Zamawiającego w przypadku złego uprasowania, występowania plam lub zawilgoceń bielizny.
- 8) W przypadku asortymentu, który nie może być wyprany i poddany dezynfekcji roztworami środków chemicznych (np. materace, pokrowce na materace, poduszki, kołdry i inne) należy poddać odpowiedniemu skutecznemu procesowi dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej lub innych urządzeniach dostosowanych do tego procesu, **które gwarantują zabezpieczenie przed uszkodzeniem oraz gwarantują odpowiednią czystość mikrobiologiczną asortymentu. Wykonawca każdorazowo zapozna się ze sposobem konserwacji asortymentu, który ma zostać poddany procesowi dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej.**
- 9) Bielizna po naprawie będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „po naprawie”, a bielizna po odplamianiu, w worek z napisem „po odplamianiu”. Bielizna uszkodzona, nienadająca się do naprawy będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem „do kasacji” i przekazywana do Zamawiającego.
- 10) Wykonywanie usług krawieckich w zakresie napraw zniszczonej bielizny i odzieży fasonowej, takich jak: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do oznaczania bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki, poszewki na jaśki, poszwy, podkłady), bielizny operacyjnej (bluzy operacyjne, spodnie operacyjne), bielizny kolorowej (koszule nocne, piżamy), bielizny fasonowej (fartuch, spodnie, bluza, spódnica, sukienka), ubrań roboczych (bluza, spodnie, kurtka, fartuch), kocy, kołder, poduszek, jaśków, zasłon, mopów, które nie mają oznaczenia. Oznaczenie będzie wykonane w sposób trwały i czytelny, odporny na stosowane środki chemiczne oraz temperaturę. Sposób i wielkość oznaczenia będzie dopasowany kształtem i rozmiarem do rodzaju oznaczanego asortymentu.

Wzór oznaczenia:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher w Warszawie.

W przypadku bielizny operacyjnej, bielizny fasonowej oraz odzieży roboczej oznaczenie dodatkowo będzie zawierać nazwę kliniki/komórki organizacyjnej oraz imię i nazwisko osoby, do której należy ubranie.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się na czas świadczenia usług pralniczych dostarczyć zestaw komputerowy wraz aplikacją umożliwiającą prowadzenie ewidencji wykonywanych usług. Zestaw komputerowy powinien spełniać wymagania sprzętowe, które zapewnią bezproblemowe korzystanie z aplikacji oraz umożliwią drukowanie i dostęp do Internetu. Częściami składowymi zestawu komputerowego będą: komputer, monitor, klawiatura, mysz, drukarka, UPS.
- 13) Cały ww. zestaw komputerowy będzie objęty gwarancją producenta przez cały okres trwania umowy na usługę prania. Czas naprawy maksymalnie następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 (lub nowszy) lub równoważny na świadczenie usług serwisowych. Wykonawca ponosi

wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym koszty transportu od i do Zamawiającego.

W przypadku konieczności wykonywania naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o parametrach minimum takich samych jak jednostka uszkodzona. Jednostka centralna będzie przekazywana bez dysku twardego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dostawy i odbioru jednostki zastępczej. Uszkodzenie plomb gwarancyjnych nie pozbawia Zamawiającego pełnej gwarancji producenta. W przypadku awarii dysku twardego komputera, Zamawiający zastrzega sobie, aby diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego. W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera.

- 14) Aplikacja o której mowa w pkt. 12), będzie służyła Zamawiającemu do prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą – w tym do rejestracji ilości oddanego brudnego oraz otrzymanego czystego prania. Pozycje w aplikacji będą tożsame z pozycjami zawartymi w protokole zdawczo-odbiorczym załączonym do Opisu Przedmiotu Zamówienia (dziennym i miesięcznym). Aplikacja umożliwi:
- obsługę w polskiej wersji językowej,
 - tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania asortymentu z wyszczególnieniem rodzaju i ilości oddanego i odebranego asortymentu,
 - ilościowy sposób rozliczania,
 - generowanie raportów, zestawień okresowych zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie,
 - autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora do nadzorowania obiegu asortymentu między Wykonawcą a Zamawiającym,
- 15) Wykonawca zobowiązany jest w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego do uruchomienia oprogramowania (dot. aplikacji) u Zamawiającego przed rozpoczęciem świadczenia usług. Wykonawca udostępni pracownikowi Zamawiającego w trybie online możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składania zamówień i reklamacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania (aplikacji) przed rozpoczęciem świadczenia usług. Szkolenie zostanie przeprowadzone osobiście w siedzibie Zamawiającego – po uprzednim uzgodnieniu terminu.
Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do sieci Internet oraz zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do pracy zestawu komputerowego (tonery, papier).
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przekazania zestawu komputerowego o którym mowa w pkt. 12). Przekazanie nastąpi przed rozpoczęciem świadczenia usług – w porozumieniu z Działem Informatyki Zamawiającego. W protokole przekazania sprzętu Wykonawca wykaże wartość początkową zestawu komputerowego (do protokołu zostanie dołączona kopia faktury zakupu) oraz aktualną wartość zestawu komputerowego uwzględniając amortyzację środka trwałego.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów za rzeczy zagubione i zniszczone. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie świadczenia usługi, decyzję o stopniu

zniszczenia bielizny lub innego asortymentu podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca nie będzie uprawniony do samodzielnej kasacji omawianego asortymentu.

- 19) Proces prania, a także transport bielizny musi odbywać się z zachowaniem bariery higienicznej. Niedopuszczalny jest kontakt bielizny brudnej z czystą.
- 20) Transport bielizny czystej może odbywać się wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji kontenera samochodu i wózka transportowego, co będzie potwierdzone wpisem do kontrolki dostępnej w samochodzie dostawczym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do powyższej dokumentacji.
- 21) Przynajmniej raz na kwartał Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia badań mikrobiologicznych bielizny pościelowej i przedstawienia wyników Zamawiającemu (w ciągu 14 dni po zakończeniu kwartału). Całkowity koszt wykonania badań ponosi Wykonawca. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania własnych wymazów np.: z bielizny czystej oraz z wózka transportującego bieliznę czystą z pralni do magazynu Zamawiającego. W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań, koszty badań ponosi Wykonawca.
- 22) Zamawiający wymaga uwzględniania oddzielnego prania:
 - bielizny pościelowej z Bloku Operacyjnego oznakowanej jako skażona;
 - bielizny pościelowej z Klinik oznakowanej jako skażona;
 - szpitalnej odzieży roboczej personelu medycznego;
 - odzieży roboczej pracowników technicznych;
 - pozostałej bielizny szpitalnej.
- 23) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części bądź całości zamówienia w każdej pozycji asortymentowej, odpowiednio do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
- 24) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonywanie czynności, w tym za sankcje nałożone na Zamawiającego. Odpowiada wobec organów kontrolnych w szczególności Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy, BHP i innymi właściwymi instytucjami.
- 25) W przypadku omyłkowego dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę bielizny szpitalnej należącej do innego podmiotu będzie ona niezwłocznie (następnego dnia) zwracana do Wykonawcy celem natychmiastowej wymiany na bieliznę należącą do Zamawiającego. Powyższa wymiana będzie odbywała się protokolarnie (zgodnie z załączonym do Opisu Przedmiotu Zamówienia wzorem protokołu).

3. Wymagania dotyczące transportu przedmiotu prania.

- 1) Transport bielizny brudnej i bielizny czystej będzie odbywał się specjalnie do tego dostosowanymi, szczelnie zamykanymi samochodami. Samochody będą posiadały szczelne komory załadunkowe – osobne dla bielizny brudnej i dla bielizny czystej. Niedopuszczalny jest kontakt bielizny czystej i brudnej. W przypadku braku samochodów wyposażonych w osobne, szczelnie oddzielone komory dla bielizny czystej i brudnej Wykonawca będzie używał dwóch oddzielnych samochodów – jednego przeznaczonego do transportu bielizny brudnej, a drugiego do transportu bielizny czystej.
- 2) Transport asortymentu przeznaczonego do prania oraz asortymentu czystego odbywać się będzie wózkami jezdnymi zabudowanymi, szczelnie zamykanymi, łatwymi

do dezynfekcji – oddzielne na bieliznę brudną i bieliznę czystą. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego i pozostawienia na czas realizacji umowy co najmniej 4 takich wózków w celu zbierania worków z brudną bielizną.

- 3) Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki z przezroczystej folii (waga do 5 kg), umożliwiające przeliczenie asortymentu. Każda paczka będzie zawierała informację o rodzaju asortymentu oraz liczbie sztuk. Odzież fasonowa będzie pakowana w worki foliowe i przywożona na wieszakach. Worki i wieszaki zapewni Wykonawca.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza używania tych samych wózków do wożenia asortymentu brudnego i czystego. Po każdym wyładunku asortymentu brudnego, wózki winny być poddane myciu i dezynfekcji zgodnie z przyjętą procedurą. Zamawiający oczekuje przedstawienia procedury mycia i dezynfekcji wózków transportujących bieliznę oraz komory załadunkowej samochodu transportującego bieliznę – do akceptacji.

4. Wymagania dotyczące pomieszczeń pralniczych.

- 1) Pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej jako całkowite wyeliminowanie stykania się prania czystego z brudnym oraz pracowników z tych dwóch stref.
- 2) W pralni z barierą higieniczną powinny być urządzone:
 - a. strefa brudna - w skład której wchodzi pomieszczenia przyjmowania i składania brudnej bielizny, załadunku bielizny do pralnic, pomieszczenia składowania środków piorących, przygotowywania roztworów piorących oraz toalety;
 - b. strefa czysta - w skład której wchodzi pomieszczenia wyładunku bielizny z pralnic, suszenia, prasowania, mycia i dezynfekcji wózków (strona czysta), pomieszczenie składowania materiałów wypranych i zdezynfekowanych, pomieszczenie naprawy i przeróbek, pomieszczenie wydawania, pomieszczenia obsługi administracyjnej i zaplecza socjalnego oraz toalety;
 - c. śluz szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielająca oba obszary ścianami do pełnej wysokości pomieszczenia.
- 3) W ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy wmontowane powinny być urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami lub urządzenia pralnicze tunelowe do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
- 4) Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
- 5) W pralni musi znajdować się dział mycia i dezynfekcji pojemników i wózków do transportu brudnej bielizny z zastosowaną barierą higieniczną oddzielającą strefę brudną od czystej.
- 6) Śluz między częścią brudną i czystą powinna składać się z szatni brudnej, zespołu sanitarnego z natryskiem, toaletą i umywalką z baterią uruchamianą bez kontaktu z dłonią oraz wyposażeniem do dezynfekcji rąk oraz szatni czystej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie trwania umowy prawo do kontrolowania spełniania powyższych wymagań dot. pomieszczeń pralniczych (na miejscu – w pomieszczeniach pralniczych Wykonawcy).

5. Wymagania dotyczące środków piorących i dezynfekujących.

- 1) Do wykonania usługi prania Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania środków piorących i dezynfekujących:
 - a. których zakres działania obejmuje : B (bakterie), Tbc (prątki), F (grzyby), V (wirusy), S (spory) w tym C.difficile,
 - b. które nie zawierają w swoim składzie chloru lub jego pochodnych,
 - c. które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej, nie zostawiają widocznych śladów zabrudzenia i zapewniają uzyskanie czystej mikrobiologicznie bielizny oraz nie powodują jej szybszego zużycia,
 - d. środki dezynfekcyjne zakwalifikowane jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010r. Nr 107 poz. 679) będą posiadały potwierdzenie dokonania powiadomienia lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia lub potwierdzenie o przeniesieniu do bazy danych Urzędu Rejestracji i środki dezynfekcyjne zakwalifikowane jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2002r. Nr 175 poz. 1433 z późn. zm.) będą posiadały pozwolenie na obrót produktem biobójczym.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ciągu 3 dni roboczych od momentu wyboru najkorzystniejszej oferty:
 - a. wykazu środków przewidzianych do stosowania w procesie prania oraz aktualne dokumenty i atesty dopuszczające te środki do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stosowania ich w podmiotach leczniczych;
 - b. procedur higienicznych stosowanych w procesie prania i transportu czystej bielizny oraz utrzymania czystości środków transportu (komora załadowcza samochodu transportowego, wózek transportujący bielizną czystą).
- 3) Wyżej wymienione dokumenty muszą być zaakceptowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia poprawek do czasu przystąpienia do realizacji umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających używanie przez Wykonawcę właściwych środków piorących i dezynfekujących.

6. Wymagania dotyczące zatrudnionego personelu

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo-krawieckich, pod groźbą zapłaty kary umownej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań, w szczególności poprzez uprawnienie Zamawiającego do żądania – w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy – przedłożenia przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej w terminie do 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.

7. Wymagania dot. rozliczeń

- 1) Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie zawierające informację o ilości i rodzaju odebranej brudnej bielizny oraz ilości i rodzaju dostarczonej czystej bielizny.
- 2) Warunkiem rozliczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę będzie obustronne podpisanie protokołu różnicowego, w którym będzie rozliczony bilans pościeli z zakończonego miesiąca. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokładnie takiej samej ilości i rodzaju asortymentu czystego, jaki otrzymał do uprania w danym miesiącu. Wzór protokołu różnicowego załączony do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Protokół różnicowy będzie podpisywany przez obydwie strony maksymalnie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SWZ

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia (rodzaj asortymentu)	Ilość (na okres 12 miesięcy)	Jednostka miary	Harmonogram świadczenia usług. Terminy odbioru asortymentu od Zamawiającego	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1.	Bielizna pościelowa płaska (poszwa, poszewka, poszewka na jaśka, prześcieradło, podkład)	80 000	szt.	Codziennie 1x (w dni robocze)				
2.	Bielizna operacyjna (spodnie operacyjne, bluza operacyjna)	6 000	szt.	Codziennie 1x (w dni robocze)				
3.	Bielizna fasonowa (fartuch, spodnie, bluza, spódnica, sukienka)	10 000	szt.	Wg. potrzeb				
4.	Bielizna kolorowa (piżama, koszula nocna)	300	szt.	Wg. potrzeb				
5.	Koc, poduszka, jasiek, kołdra	3 000	szt.	Wg. potrzeb				
6.	Zasłona	100	szt.	Wg. potrzeb				
7.	Pokrowiec na materac	520	szt.	Wg. potrzeb				
8.	Podwieszka rehabilitacyjna	620	szt.	Wg. potrzeb				
9.	Materac	260	szt.	Wg. potrzeb				

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

10.	Mop	6 000	szt.	Wg. potrzeb				
11.	Myjka	4 200	szt.	Wg. potrzeb				
12.	Parawan	50	szt.	Wg. potrzeb				
11.	Ubrania robocze (bluza, spodnie, kurtka, fartuch)	200	szt.	Wg. potrzeb				
Razem wartość netto, wartość brutto (PLN)								



Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji
im. Prof. dr hab. med. Eleonory Reicher
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 Pzp.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany
lub osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy / pełnomocnika

UWAGA:

poniższe oświadczenie wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy zachodzą podstawy do wykluczenia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub
osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
/ pełnomocnika

Nazwa/pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby.

ZOBOWIĄZANIE
innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.
„Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej” – sprawa nr 7/PN/2022/MM

Ja/My, niżej podpisani,,
reprezentując

(Imię i Nazwisko składającego oświadczenie)

....., z siedzibą

.....
(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby) (adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu – zdolność techniczna/ zdolność zawodowa)

Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy, który złożył ofertę w postępowaniu)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą

Oświadczam, że stosunek łączący podmiot udostępniający zasoby z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, na potwierdzenie czego przedkładam następujące informacje:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

..... dnia.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub
osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
/ pełnomocnika

Załącznik nr 5 do SWZ

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym – sprawa nr 7/PN/2022/MM, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres usługi

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej** dla Narodowego Instytutu Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji zwane dalej „usługą” w szczególności w zakresie prania, dezynfekcji, maglowania, prasowania bielizny szpitalnej w asortymencie typu: bielizna pościelowa płaska, bielizna operacyjna, bielizna fasonowa, bielizna kolorowa, koce, poduszki, jaśki, kołdry, zasłony, pokrowce na materace, podwieszki rehabilitacyjne, materace, mopy, myjki, parawany i ubrania robocze zwanego dalej „przedmiotem prania”. Zakres usługi obejmuje również transport przedmiotu prania od Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi (do pralni) i z miejsca świadczenia usługi do Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że miejscem świadczenia usługi jest obiekt położony pod adresem ul. Spartańska 1.
3. Zakres rzeczowy usługi i harmonogram realizacji usługi określa **formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Zakres wymagań dla usługi będącej przedmiotem umowy określa **opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części bądź całości każdej pozycji asortymentowej przedmiotu prania, odpowiednio do potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę.

§ 2

Termin realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w okresie **12 miesięcy począwszy od 2022 r. do 2023 r.**
2. Przekazanie wykonania usługi w ostatnim dniu trwania umowy nie powoduje przekroczenia terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ciągu 24 godzin od momentu odbioru przedmiotu prania. Podstawą odbioru będzie protokół zdawczo-odbiorczy (zgodny ze wzorem załączonym do opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) w 2 egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje Wykonawca a kopię otrzymuje Zamawiający.
4. Codzienna (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) dostawa i odbiór bielizny szpitalnej bezpośrednio do i z siedziby Zamawiającego – ul. Spartańska 1 w Warszawie, w godzinach od 7:30 – 9:30, następnie przewóz samochodem bielizny brudnej do pralni.
5. Do dokonywania zleceń tj. przekazywania brudnego przedmiotu prania i odbioru czystego przedmiotu prania oraz prowadzenia uzgodnień i rozliczeń z tego tytułu ze strony Zamawiającego upoważniony/-a przez Dział Organizacyjny pracownik.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

6. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę p. tel. e-mail:
7. W przypadku nie zrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania interwencyjnego zakupu usługi u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
8. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
9. W przypadku interwencyjnego zakupu usługi zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość zakupionej usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

§ 3

Cena

1. Wartość umowy ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do umowy) nie może przekroczyć kwoty netto PLN (słownie netto:00/100) + należny podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto** **PLN** (słownie brutto: złotych czterysta siedemdziesiąt tysięcy sto czterdzieści jeden groszy 06/100)
2. Ceny wyszczególnione w ofercie w formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
3. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty prania, dezynfekcji, koszt środków piorących i dezynfekujących, koszt maglowania, prasowania, koszty badań, koszty ubezpieczenia, koszty transportu przedmiotu usługi do Wykonawcy i do Zamawiającego.

§ 4

Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana przez zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi. Warunkiem rozliczenia faktury będzie obustronne podpisanie protokołu różnicowego, w którym będzie rozliczony bilans pościeli z zakońzonego miesiąca. Protokół różnicowy zgodny ze wzorem załączonym do opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1). Rozliczenie za usługę odbywać się będzie fakturami częściowymi w terminach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w § 3.
3. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** wynagrodzenia umownego brutto tj. PLN (słownie brutto:/100) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ulegnie zmniejszeniu poniżej

ustalonej wartości, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy P.z.p.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi, za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniedbania osób, którym powierzył wykonywanie czynności, o których mowa w § 1, w tym za sankcje nałożone na Zamawiającego, odpowiada wobec organów kontrolnych w szczególności Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innych właściwych instytucji.
2. Przedmiot prania będzie Zamawiającemu dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zagubione oraz za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu prania, jakie ewentualnie powstaną z winy Wykonawcy w procesie prania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu asortyment identyczny z asortymentem zagubionym, uszkodzonym lub zniszczonym w procesie prania w terminie o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Sfinansowanie przez Wykonawcę wykonania 1 x na kwartał badań mikrobiologicznych (prób czystościowych). W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania dodatkowych (w ilości nie mniejszej niż 10 prób) na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań mikrobiologicznych koszty związane z praniem ponosi Wykonawca.
6. W przypadku wystąpienia nieprawidłowych wyników badań mikrobiologicznych koszty związane z praniem i dezynfekcją skażonej bielizny ponosi Wykonawca. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bielizny zamiennej (zastępczej) na czas reklamowanej usługi.
7. Wykonawca oświadcza, że jego pracownicy i osoby które będą wykonywać przedmiot zamówienia posiadają aktualne zaświadczenia badań profilaktycznych potwierdzających dopuszczenie pracowników do pracy na danym stanowisku.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową w wysokości 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) na okres realizacji usługi, obejmującą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i nieszczęśliwe wypadki dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją usługi w szczególności od ryzyka przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń. Oryginalny dokument Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na jego żądanie.

§ 7

2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy sprawować będą:
 - 1) Dział Organizacyjny (pracownik) – odpowiedzialność za wykonanie usługi prania;
 - 2) Naczelnia Pielęgniarka – w zakresie epidemiologicznym;
 - 3) Pielęgniarka epidemiologiczna – nadzór epidemiologiczny;

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

do oceny jakości świadczonych usług, kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę, prawidłowości stosowanej technologii, utrzymania higieny oraz kontroli należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca wyznacza następujące osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 3) -
 - 4) -
4. Przy każdorazowej zmianie osoby wskazanej do wykonywania przedmiotu zamówienia, przed wykonaniem usługi, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia stosownego oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy o pracę pomiędzy Wykonawcą, a delegowaną do tej pracy osobą.

§ 8

Reklamacje

1. W razie stwierdzenia uchybień w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę w zakresie jakości prania (bielizna źle uprasowana, poplamiona, wilgotna), Wykonawca dokona powtórnego prania reklamowanego asortymentu na własny koszt w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia reklamacji.
2. W razie złożenia reklamacji przez Zamawiającego z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania, Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego naprawi lub odkupi asortyment reklamowany na własny koszt.
3. Wykonawca poniesie koszty zwrotu reklamowanego prania przez Zamawiającego w przypadku bielizny źle uprasowanej, poplamionej, wilgotnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sfinansowania wykonania prób czystościowych pobranych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego zgodnie z zapisem § 6 ust.4. Wykonawca w przypadku wyników kontrowersyjnych ponosi koszty prób czystościowych do momentu otrzymania prawidłowych wyników.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usługi, w tym niezapowiedzianej przez cały czas trwania umowy, w zakresie wykonywania przedmiotowej usługi (np.: stosowanych przez Wykonawcę środków piorących i dezynfekujących). Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania np. zdjęcia z realizacji usługi, wywiad z pracownikami Wykonawcy, notatka pisemna.
6. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środków transportu wystawione przez właściwe miejscowe organy kontroli sanitarno – epidemiologicznej.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w § 2 i § 6 i § 9 niniejszej umowy z winy Wykonawcy w następującej wysokości:
 - a) 0,2% wartości brutto przedmiotu powierzonej usługi za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu prania,
 - b) 0,3% wartości brutto przedmiotu powierzonej usługi za każdy dzień zwłoki w załatwieniu reklamacji o której mowa w § 9.
2. Naliczoną kwotę kary określonej w ust. 1 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy. Zamawiający zachowuje prawo do żądania zapłaty kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1.
4. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

Spory

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zmiany

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2.3. Zwiększenie lub zmniejszenie asortymentu przeznaczonego do prania dokonywać się będzie na podstawie zamówień przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
 - 2.1. w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;
 - 2.2. w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
 - 2.3. w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo-cenowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy określonej w określonej w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2.4. w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - 2.5. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 2.6. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art.144 ust.1e ustawy Pzp;
 - 2.7. Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
3. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości o której mowa w § 3 ust. 1,
4. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, ul. Spartańska 1, 02- 637 Warszawa;

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

- 2) Wykonawca:,
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art.454 i art. 155,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzanie podstawowych danych osobowych (takich jak imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dot. stanowiska i zakresu kompetencji) pracowników uczestniczących w realizacji umowy, dla celów jej realizacji i bieżących kontaktów przy wykonywaniu Umowy, na czas jej obowiązywania. Strona mająca dostęp do danych ma następujące obowiązki związane z powierzeniem przetwarzania danych:

- a) będzie przetwarzać te dane osobowe zgodnie z niniejszą umową i innymi pisemnymi instrukcjami strony przekazującej dane osobowe, wyłącznie na udokumentowane polecenie Strony przekazującej, tylko w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy, chyba że obowiązek taki nakłada na tę Stronę przepis prawa; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Strona Przetwarzająca informuje Stronę Przekazującą o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
- b) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- c) oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- d) w przypadku, gdy Strona przekazująca wyrazi zgodę na dalsze powierzenie przez Stronę przetwarzającą przetwarzania danych osobowych w imieniu Strony przekazującej w celu świadczenia usług zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Strona przetwarzająca zapewni, że każdy podzleceniobiorca zostanie zobowiązany do ochrony danych co najmniej na poziomie określonym w niniejszej Umowie. Pełna odpowiedzialność za wywiązanie się ze spoczywających na podzleceniobiorcy obowiązkach spoczywa na Stronie przetwarzającej;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Stronie

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

przekazującej poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw;

f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne jej informacje, pomaga Stronie przekazującej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;

g) po zakończeniu powierzenia przetwarzania, zależnie od decyzji Strony przekazującej, usuwa lub zwraca jej wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

h) udostępnia Stronie przekazującej wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków administratora oraz umożliwia Stronie przekazującej lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

§ 14

Odstąpienia

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawca trzykrotnie zrealizował usługę nieterminowo.
 - d) Wykonawca trzykrotnie wykonał usługę w sposób wadliwy.
2. W okolicznościach o których mowa w ust. 1 pkt. 2), 3) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

§ 15

Regulacja prawna

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 16

Postanowienia ogólne

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§17

ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@spartanska.pl,
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw do znaku towarowego lub praw patentowych lub innych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy przystępując do zamówienia publicznego na rzecz Zamawiającego na: „Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej” (nr postępowania 7/PN/2022/MM) **prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że:**

- 1) posiadam wdrożony system zarządzania jakością w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia, zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylii. Tekstylii poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”: RABC (Risk analysis biocontamination control – system kontroli i analizy skażeń biologicznych) lub ISO 9001,
- 2) w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy, prześlemy w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy zanonimizowanych umów o pracę, w terminie do 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.



Specyfikacja Warunków Zamówienia
Wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej – sprawa nr 7/PN/2022/MM

..... dnia.....

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub
osobisty osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy
/ pełnomocnika