

**ZATWIERDZAM**  
**/-/**  
**KOMENDANT 4 WOG**



4WOG-1200.2712.98.2020



**ZAMAWIAJĄCY**  
**4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  
**44-121 Gliwice**  
**ul. Gen. Andersa 47**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

### **Wywóz nieczystości stałych i płynnych w podziale na 8 zadań**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.



4WOG-1200.2712.98.2020

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

44-121 Gliwice

ul. Gen. Andersa 47

NIP 631-25-41-341

e-mail: [4woq.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:4woq.kancelaria@ron.mil.pl)

Strona internetowa Zamawiającego <https://4woq.wp.mil.pl/pl/>

BIP Zamawiającego <https://4woq.wp.mil.pl/pl/bip/zamowienia/>

---

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp.
  2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej: Platformą; Systemem) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4woq>
- 

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i zakres zamówienia:

### **Wywóz nieczystości stałych i płynnych w podziale na 8 zadań**

ZADANIE NR 1 – odbiór i wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników oraz wywóz nieczystości płynnych z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Sobieskiego 35, Lubliniec – wywóz nieczystości stałych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. ZHP 1, Lubliniec - wywóz nieczystości stałych.
- 3) Kompleks wojskowy Strzelnica Garnizonowa, Lubliniec - wywóz nieczystości stałych i płynnych.
- 4) Kompleks wojskowy (szkoleniowy) Krupski Młyn, Lubliniec - wywóz nieczystości stałych i płynnych.
- 5) Kompleks Wojskowy ul. Legionów 20, Częstochowa - wywóz nieczystości stałych. Usługa realizowana jest na podstawie deklaracji złożonej do Urzędu Miasta Częstochowa przez służby komunalne miasta. Do przetargu tylko dzierżawa pojemników.



4WOG-1200.2712.98.2020

ZADANIE NR 2 – odbiór i wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Francuska 30, Katowice - wywóz nieczystości stałych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. M. Curie Skłodowskiej 20, Katowice- wywóz nieczystości stałych.
- 3) Kompleks wojskowy ul. Kilińskiego 9 - wywóz nieczystości stałych.
- 4) Kompleks wojskowy ul. 75 Pułku Piechoty 3 Chorzów – wywóz nieczystości stałych
- 5) Kompleks wojskowy ul. Kościuszki 32, Będzin – dzierżawa pojemników- wywóz nieczystości stałych.
- 6) Kompleks wojskowy ul. Piłsudskiego 2, Rybnik – dzierżawa pojemników- wywóz nieczystości stałych.

ZADANIE NR 3 – odbiór i wywóz nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Domańskiego 68, Opole - wywóz nieczystości stałych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. Niemodlińska 88, Opole - wywóz nieczystości stałych.
- 3) Kompleks wojskowy ul. Kościuszki 45, Opole - wywóz nieczystości stałych.
- 4) Kompleks wojskowy ul. Domańskiego 84, Opole - wywóz nieczystości stałych.
- 5) Kompleks wojskowy ul. Zbożowa 29, Opole – wywóz nieczystości stałych i płynnych.
- 6) Kompleks wojskowy ul. Wawrzynka Winów k. Opola -wywóz nieczystości stałych.
- 7) Kompleks wojskowy ul. Ochodzka 3 Komprachcice – wywóz nieczystości stałych.
- 8) Kompleks wojskowy Polska Nowa Wieś – wywóz nieczystości stałych.

ZADANIE NR 4 – wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników oraz wywóz nieczystości płynnych z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Bardowskiego 3, Bielsko-Biała – wywóz nieczystości stałych i nieczystości płynnych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. Przedwiośnie, ul. Zorzy, Bielsko-Biała – wywóz nieczystości stałych.
- 3) Kompleks wojskowy ul. Piastowska 14, Bielsko-Biała – wywóz nieczystości stałych.



4WOG-1200.2712.98.2020

- 4) Kompleks wojskowy ul. Broniewskiego 27, Bielsko-Biała – wywóz nieczystości stałych.

ZADANIE NR 5 – odbiór i wywóz nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Czarnieckiego 12, Bytom – wywóz nieczystości stałych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. Oświęcimska 33, Bytom – wywóz nieczystości stałych.
- 3) Kompleks wojskowy ul. Oświęcimska 36, Bytom – wywóz nieczystości stałych.
- 4) Kompleks wojskowy Radzionków ul. Knosały, Bytom - wywóz nieczystości stałych i płynnych.
- 5) Kompleks wojskowy (zlokalizowany w lesie), Toszek - wywóz nieczystości stałych i płynnych.
- 6) Kompleks wojskowy, Przezchlebie (zlokalizowany w Gliwicach ul. Ziemięcicka - wywóz nieczystości stałych i płynnych.

ZADANIE NR 6 – odbiór i wywóz nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Gen. Andersa 47, Gliwice – wywóz nieczystości stałych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. Mieszka I-go 26, Gliwice – wywóz nieczystości stałych.
- 3) Kompleks wojskowy ul. Zawiszy Czarnego 7, Gliwice - wywóz nieczystości stałych.
- 4) Kompleks wojskowy Kościół Garnizonowy ul. Św. Barbary 2, Gliwice – wywóz nieczystości stałych.
- 5) Kompleks wojskowy Strzelnica ul. Ku Dołom, Gliwice - wywóz nieczystości stałych i płynnych.

ZADANIE NR 7 – odbiór i wywóz nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy ul. Opolska 36, Tarnowskie Góry - wywóz nieczystości stałych.
- 2) Kompleks wojskowy ul. Częstochowska, Tarnowskie Góry – Lasowice – wywóz nieczystości stałych i płynnych.



4WOG-1200.2712.98.2020

ZADANIE NR 8 – odbiór i wywóz nieczystości płynnych oraz wywóz nieczystości stałych segregowanych i niesegregowanych wraz z dzierżawą pojemników z kompleksów wojskowych:

- 1) Kompleks wojskowy Krapkowice-Las – wywóz nieczystości stałych i płynnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
  - załącznik nr 5 – wzór umowy
  - załącznik nr 6 – formularz cenowy dla zadania nr 1
  - załącznik nr 7 – formularz cenowy dla zadania nr 2
  - załącznik nr 8 – formularz cenowy dla zadania nr 3
  - załącznik nr 9 – formularz cenowy dla zadania nr 4
  - załącznik nr 10 – formularz cenowy dla zadania nr 5
  - załącznik nr 11 – formularz cenowy dla zadania nr 6
  - załącznik nr 12 – formularz cenowy dla zadania nr 7
  - załącznik nr 13 – formularz cenowy dla zadania nr 8
  - załącznik nr 14 – opis przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części – zadań. Liczba części: 8 zadań.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego (dla każdego z zadań od 1 do 8). Zakres usług będzie związany z rozszerzeniem przedmiotu zamówienia (podstawowego) i będzie polegał na wykonaniu tego samego rodzaju prac na zwiększonym obszarze i/lub ze zwiększoną częstotliwością. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia podstawowego. Usługa będzie realizowana na warunkach tożsamyh z warunkami określonymi w niniejszym zamówieniu.
6. Zamawiający dopuszcza podwykonawców. W przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców (załącznik nr 1 do SIWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w rozdziale XXI SIWZ i we wzorze umowy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Z zastrzeżeniem, że Wykonawca



4WOG-1200.2712.98.2020

nie może powierzyć wykonania całego zamówienia podwykonawcy/om. W przypadku, gdy wykonawca powierzy wykonanie całego zamówienia podwykonawcy/om Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp w związku z art. 36 a ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pracownicy fizyczni, w tym kierowcy, którzy będą odbierali nieczystości z kompleksu). Pracownicy muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962) co najmniej na okres realizacji zamówienia, w ilościach określonych w SIWZ.
9. CPV – 90511000-2, 90410000-4.
10. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp zostały określone w załączniku nr 14 – opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 - 8.

---

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – usługi dla zadania od nr 1 do nr 8 od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. W przypadku kiedy termin wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w terminie uniemożliwiającym świadczenia usługi od dnia 01.01.2021 r. umowa będzie obowiązywała od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.

---

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**

- 1.1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp;
- 1.1.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp.

**Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:**



4WOG-1200.2712.98.2020

- a. na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp - dołączenia do oferty oświadczenia (jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej JEDZ) o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 lub 3 do SIWZ,
- b. na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - przedstawienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, oświadczeń i dokumentów dotyczących braku podstaw wykluczenia wymienionych w Rozdziale VI C SIWZ,

**1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- 1.2.1 **posiadanie zezwolenia (decyzji)** obejmujące swoim zakresem rodzaje odpadów przedstawione w tabelach (załącznik nr 14 – opis przedmiotu zamówienia), wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj.: transport odpadów
- 1.2.2 **posiadanie wpisu** do rejestru podmiotów w BDO.

**Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda:**

- a. **zezwolenie (decyzja)** obejmujące swoim zakresem rodzaje odpadów przedstawione w tabelach (załącznik nr 14 – opis przedmiotu zamówienia), wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj.: transport odpadów
- b. **wpis** do rejestru podmiotów w BDO.

**1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji finansowej lub ekonomicznej: – nie dotyczy.**

**Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda: - nie dotyczy.**

**1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej w szczególności w zakresie posiadanego doświadczenia oraz wykształcenia i kwalifikacji zawodowych: – nie dotyczy.**

**Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda: - nie dotyczy.**

**2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych**





4WOG-1200.2712.98.2020

lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarczych Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Aktualność dokumentów składanych do oferty, jest określona w rozdziale VI SIWZ.

---

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenia wymagane na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, złożone na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia - JEDZ aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 lub 3 do SIWZ.

### **UWAGA !!!!:**

- a) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.
  - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania





4WOG-1200.2712.98.2020

publiczne. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. i przedstawione zgodnie z zapisami powyżej dotyczącymi formy pełnomocnictwa jednego podmiotu.

4. Formularz cenowy wypełniony oraz podpisany przez Wykonawcę zgodnie z załącznikami nr 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13 do SIWZ (stosownie dla zadania od 1 do 8). Wykonawca w formularzu cenowym musi podać wszystkie wymagane dane oraz kwoty. Brak podania w/w danych lub kwot jednostkowych bądź nie podpisanie lub niezłączenie do oferty formularza cenowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp tj. jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie zgodnie z wymogami i warunkami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy w szczególności **z karami umownymi** i akceptuje je oraz nie wnosi uwag, złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ oraz oświadcza, że przyjmuje warunki płatności zgodne z zapisami SIWZ, złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
7. Oświadczenie Wykonawcy, że zaoferowana cena została obliczona zgodnie z rozdziałem XII SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
8. Oświadczenie, że Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
9. Oświadczenie, że Wykonawca uważa się związany ofertą na czas wskazany w rozdziale IX SIWZ, złożone na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.



10. Oświadczenie, że Wykonawca nie zastosował ceny dumpingowej i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, złożone na formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
11. Oświadczenie Wykonawcy czy powierza podwykonawcy/com wykonanie zamówienia. W przypadku powierzenia podwykonawcy/com wykonania zamówienia Wykonawca wskaże część jaką będzie realizował przy jego/ich udziale wraz z podaniem firm (danych kontaktowych) podwykonawców, którzy będą realizować ten zakres, złożone na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
12. Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw złożone na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ lub na odrębnym dokumencie.
13. Jeżeli zaistnieje okoliczność z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Wykonawca jest zobligowany załączyć do oferty informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku” - złożone na odrębnym dokumencie.

**B. Dokumenty które, każdy Wykonawca musi złożyć po otwarciu oferty.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie na platformie systemowej **pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>** informacji z otwarcia ofert do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. Każdy z członków konsorcjum lub podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie przedkłada stosowne oświadczenie.

**C. Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia**



4WOG-1200.2712.98.2020

**w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:**

1. **Zezwolenie (decyzja)** obejmujące swoim zakresem rodzaje odpadów przedstawione w tabelach (załącznik nr 14 – opis przedmiotu zamówienia), wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj.: transport odpadów
2. **Wpis** do rejestru podmiotów w BDO.
3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
4. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
5. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3: składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
7. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI lit. C ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jak również dokument wystawiony w okresie wcześniejszym, jeżeli istnienie określonych w nim okoliczności potwierdzone zostanie przez właściwy organ w wymaganym terminie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów



4WOG-1200.2712.98.2020

odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy oraz od podwykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w rozdziale VI lit. C. ust. 1 – 6, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- D. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z podmiotów występujących wspólnie np. konsorcjum musi przedłożyć w ofercie lub na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale VI lit. A ust. 2 i Rozdz. VI lit. B oraz w rozdziale VI lit. C ust. 1, 2, 3, 4, 5, 9 i/lub 6 SIWZ pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI lit. A za wyjątkiem JEDZ przedstawić łącznie.
- E. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- F. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**UWAGA: Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

---

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma-SYSTEM”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog>.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, zapytania do SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz **uzupełnienia złożonej oferty**, przekazywane są w formie elektronicznej tylko za pośrednictwem Platformy i formularza poprzez kliknięcie przycisku: „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 3) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, zwanym dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



4WOG-1200.2712.98.2020

- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) lub dostępnej na stronie platformy zakupowej.
- 5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

---

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium, zgodnie z art. 15va. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

---

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wymagany przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

---

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę/zmianę/wycofanie/usunięcie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem





4WOG-1200.2712.98.2020

<https://platformazakupowa.pl/pn/4wog> zgodnie z „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zamawiający zaleca:
  - a. zastosowanie podpisu w formacie PAdES dla dokumentów w formacie .pdf,
  - b. zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES dla dokumentów w formacie innym niż .pdf.
4. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Uwaga:** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dotyczy to także czynności po otwarciu ofert. Po otwarciu ofert należy opisać plik lub folder w taki sposób aby jasno wskazywał, iż niniejsza wiadomość stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.





4WOG-1200.2712.98.2020

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy przesłać na Platformie Zakupowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakładce **„Wyślij wiadomość”**.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7, należy przesłać na Platformie w zakładce **„Wyślij wiadomość”**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



4WOG-1200.2712.98.2020

10. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:**
- a. Formularz oferty;
  - b. Formularz cenowy (stosownie do zadania);
  - c. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
  - d. Pełnomocnictwo, w przypadku podpisania dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze lub kserokopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. i przedstawione zgodnie z zapisami powyżej dotyczącymi formy pełnomocnictwa jednego podmiotu.
  - e. Inne dokumenty określone w niniejszej SIWZ, w tym te określone w rozdziale VI lit. A.
11. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
12. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo



4WOG-1200.2712.98.2020

elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SIWZ.
14. Wykonawca winien zamieścić ofertę jako załącznik na Platformie, według „Instrukcji korzystania z Platformy”.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. (złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

---

## **XI. WSKAZANIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać do Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/4wog> w formularzu ofertowym **do dnia 02.11.2020 r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
  - A. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.



4WOG-1200.2712.98.2020

- B. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- C. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dotyczy to także czynność po otwarciu ofert. Po otwarciu ofert należy opisać plik lub folder w taki sposób, aby jasno wskazywał, iż niniejsza wiadomość stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- D. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- E. Oferta składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- F. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty .
- G. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- H. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem



4WOG-1200.2712.98.2020

terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

- I. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  - J. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.
  - K. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w lit. J pkt 1) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę.
  - L. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
  - M. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - N. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  - O. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
  - P. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2020 r. o godzinie 10:00** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Andersa 47, budynek nr 13 Sekcja Zamówień Publicznych. W 4 Wojskowym Oddziale Gospodarczym obowiązuje system przepustkowy, należy uwzględnić czas otrzymania przepustki.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania i zawierać będzie informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.



4WOG-1200.2712.98.2020

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdz. VII SIWZ, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
  6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  7. W przypadku, gdy Wykonawca/osoba postronna chce wziąć udział w otwarciu ofert musi zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej, tj. maseczkę oraz rękawiczki.
- 

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ poda cenę łączną brutto wszystkich pozycji formularza cenowego (stosownie do zadania odpowiednio załączniki nr 6-13 do SIWZ).
2. Wykonawca w formularzu cenowym:
  - a. wyceni wszystkie pozycje asortymentowe występujące w poszczególnych wierszach zgodnie z dyspozycjami zawartymi w nagłówkach kolumn formularza;
  - b. określi łączną wartość brutto przedmiotu zamówienia
  - c. wpisać wymagane dane zgodnie z dyspozycjami formularza (również nagłówków kolumn formularza).
3. Należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W cenie oferty brutto wskazanej w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).





5. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
6. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
7. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 90 ust. 1 i/lub ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.

Lp.	KRYTERIUM		WAGA KRYTERIUM
1.	K <sub>cob</sub>	Cena oferty brutto	100 pkt = 100 %

2. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K_{cob}$$





4WOG-1200.2712.98.2020

gdzie;

**O** - łączna ocena - suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach;

**K<sub>cob</sub>** - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto;

4. Oceny cząstkowe zostaną wyliczone wg poniższych wzorów stosownie do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

**K<sub>cob</sub>** = Cena brutto oferty - waga 100 pkt:  
Cena brutto oferty najtańszej

$$K_{cob} = \frac{\text{Cena brutto oferty ocenianej}}{\text{Cena brutto oferty najtańszej}} \times 100$$

5. Uzasadnienie celowości zaproponowanych kryteriów oceny ofert:

Przedmiot zamówienia jest usługą powszechnie dostępną i nie generuje po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami realizacji, dlatego zdecydowano się na zastosowanie jednego kryterium oceny ofert, tj. ceny. Wszystkie standardy jakościowe odnoszące się do istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Koszty cyklu życia zostały uwzględnione w kalkulacji własnej kosztów usługi. Czas wykonywania poszczególnych prac jest dokładnie określony w Opisie przedmiotu zamówienia.

6. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzona aukcji elektronicznej.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania



4WOG-1200.2712.98.2020

umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wybrany Wykonawca akceptuje wzór umowy bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

---

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO wzorze UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.

---

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku



4WOG-1200.2712.98.2020

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w rozdziale XVII ust. 3 i 4 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



4WOG-1200.2712.98.2020

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

---

## **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

---

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

---

## **XXI. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone Podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
  2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ o ile takie występują.
- 

## **XXII. INNE**

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem przewidzianym w ustawie Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



4WOG-1200.2712.98.2020

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
- **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47, tel. 261 111 229**
  - **Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. 28 Czerwca 1956 Roku 398B, 61-441 Poznań.**
  - **Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A,**
- b. pełniący obowiązki inspektorem ochrony danych osobowych w **4 Wojskowy Oddział Gospodarczy** jest Pan Krzysztof Hawrylak, *kontakt: 261111229 \**;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Nr sprawy: 4WOG.1200.2712.98.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



4WOG-1200.2712.98.2020

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- Na podstawie art. 11 ust. 6a ustawy Pzp W przypadku danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o którym mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp tj. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.
- W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



4WOG-1200.2712.98.2020

i. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – JEDZ do wypełnienia ręcznego

Załącznik nr 3 – JEDZ do wypełnienia elektronicznego

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – formularz cenowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 7 – formularz cenowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 8 – formularz cenowy dla zadania nr 3

Załącznik nr 9 – formularz cenowy dla zadania nr 4

Załącznik nr 10 – formularz cenowy dla zadania nr 5

Załącznik nr 11 – formularz cenowy dla zadania nr 6

Załącznik nr 12 – formularz cenowy dla zadania nr 7

Załącznik nr 13 – formularz cenowy dla zadania nr 8

Załącznik nr 14 – opis przedmiotu zamówienia