

CG.R-III.ZP.U.272.5.2021.AP
załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1598/84/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 listopada 2019 r., zmienionej uchwałą nr 793/136/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 czerwca 2020 r. działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w, przy ul.,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

razem zwanymi **Stronami**.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019.), zwanej dalej „ustawą PZP” na Wykonanie modyfikacji, prowadzenie instruktaży i świadczenie usług asysty technicznej dla systemów informatycznych w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO9001:2015-10–System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO14001:2015-09–System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC27001:2014-12–System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS18001:2007–System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO37001:2017-05–System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO26000–System Społecznej Odpowiedzialności.

Definicje

| Pojęcie | Definicja |
|--|---|
| Asysta techniczna | Zespół działań Wykonawcy mających na celu realizację zobowiązań wynikających z Umowy w celu zapewnienia bezawaryjnego i zgodnego z założeniami Umowy działania Systemów informatycznych oraz świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego i Partnerów wsparcia (supportu) na Systemy informatyczne (w tym subskrypcje niezbędnych aktualizacji). |
| Awaria | Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent Systemu informatycznego, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu informatycznego, utrudniające lub uniemożliwiające Zamawiającemu lub Partnerom korzystanie z Systemu informatycznego zgodnie z jego przeznaczeniem. |
| Awaria krytyczna | Awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu lub Partnerom świadczenie Podstawowych Usług. |
| Awaria niekrytyczna | Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu informatycznego, lecz nie uniemożliwia świadczenia Podstawowych Usług przez System informatyczny. |
| Czas Naprawy | Czas odtworzenia i przywrócenia działania Systemu informatycznego po zgłoszeniu Awarii/Usterki, liczony od momentu zgłoszenia. |
| Czas Reakcji Serwisu | Maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii lub Usterki a Reakcją Serwisu wynoszący 1 godzinę. |
| Czas Usunięcia Awarii lub Usterki | Czas, jaki upływa od momentu otrzymania przez Wykonawcę informacji o pojedynczej Awarii krytycznej, niekrytycznej lub Usterki do momentu potwierdzenia przez Użytkownika, przywrócenia pełnej funkcjonalności Elementów Systemu informatycznego sprzed tej Awarii lub Usterki. |
| Dokumentacja | Dokumentacja obejmująca wszelkie podręczniki (użytkownika, administratora), instrukcje (w szczególności instrukcje obsługi i konfiguracji) oraz procedury, jak również dokumentacja wytworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz dokumentacja zawierająca zmiany i aktualizacje, które zostały wprowadzone w związku z modyfikacjami dokonanymi przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego lub Partnerów. |
| Dostępność Serwisu | Dni Robocze i Godziny Robocze, w jakich serwis przyjmuje Zgłoszenia Awarii i Usterek nadsyłane przez pracowników Zamawiającego i Partnerów. |

| | |
|--|--|
| Dzień Roboczy | Oznacza dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1920 tj.), przypadających w którykolwiek z tych dni (tj. od poniedziałku do piątku). |
| Godziny Robocze | Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze. |
| Komponent | Niezależnie wytworzona i funkcjonująca część modyfikacji Systemu informatycznego, udostępniająca swą funkcjonalność za pomocą jednoznacznie zdefiniowanego interfejsu. |
| Konfiguracja | Zintegrowanie i uruchomienie elementów Systemów informatycznych w celu realizacji założonych celów Umowy, w taki sposób, aby w pełni funkcjonalny System informatyczny był gotowy do użycia przez Zamawiającego i Partnerów zgodnie z jego przeznaczeniem. |
| Modyfikacja | Wyższe wersje Systemów informatycznych (update/upgrade), patche i programy korekcji awarii, udostępnione przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wraz z odnoszącą się do tego Dokumentacją. |
| Naprawa | Usunięcie Awarii/Usterki poprzez dostarczenie Zamawiającemu przesyłki zawierającej zmiany/modyfikacje Systemów informatycznych lub ich modułów lub wykonanie zdalnie prac/usług bezpośrednio u Partnerów w przypadku gdy usunięcie Awarii/Usterki nie może zostać wykonane w drodze dostarczenia przesyłki zawierającej zmiany/modyfikacje |
| Niedostępność Systemu informatycznego | Suma czasu niedostępności Systemów informatycznych spowodowana Awariami Krytycznymi. |
| Nowa Wersja Systemu informatycznego | Wersja Systemu informatycznego, która została wykonana w innej technologii lub przy wykorzystaniu innej technologii lub w tej samej technologii lecz o zmienionej logice działania lub sposobie realizacji procesów biznesowych, wykonana w celu zastąpienia dotychczasowej wersji. |
| Obejście | Tymczasowe rozwiązanie zaproponowane przez Wykonawcę, pozwalające Zamawiającemu i Partnerowi na eksploatację funkcji Systemów informatycznych lub osiągnięcie zamierzonego skutku w inny sposób niż opisany w Dokumentacji do czasu definitywnego usunięcia Awarii/Usterki. |
| Partner | Jednostka medyczna, która podpisała z Zamawiającym umowę partnerską w sprawie współdziałania przy realizacji projektu „E-zdrowie dla Mazowsza 2”. Wykaz Partnerów stanowi Załącznik nr 7 do OPZ. |

| | |
|--|--|
| Poprawka | Zmiana lub uaktualnienie do Systemów informatycznych, przeznaczona do usunięcia występujących problemów, błędów, rozszerzenia funkcjonalności albo zwiększenia wydajności ich wcześniejszej wersji |
| Protokół odbioru prac/usług/instruktaży | Dokument stanowiący potwierdzenie odbioru modyfikacji lub zrealizowania prac/usług/instruktaży. |
| Reakcja Serwisu | Nawiązanie kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym Awarię lub Usterkę pracownikiem Zamawiającego lub Partnera w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. |
| Roboczogodzina | Umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut. |
| Usługa | Prace realizowane przez Wykonawcę, polegające na wykonywaniu modyfikacji systemów informatycznych, przeprowadzaniu instruktaży oraz świadczeniu usług asysty technicznej, w tym na usuwaniu Awarii i Usterek. |
| Usterka | Zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent Systemu informatycznego lub infrastruktury sprzętowej, niewpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu informatycznego, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych). Przez błędne działanie rozumie się działanie Systemu informatycznego w sposób niezgodny z jego specyfikacją (opisem działania). |
| Usunięcie Usterki lub Awarii | Przywrócenie Systemu informatycznego, w którym wystąpiła Usterka lub Awaria do stanu, w jakim znajdował się on przed wystąpieniem Usterki i usunięcie ujawnionych Awarii. |
| Użytkownik | Zarejestrowana w Systemie informatycznym osoba, posiadająca w Systemie informatycznym swój unikalny login i hasło (służące do jego identyfikacji w celu umożliwienia dostępu do Systemu informatycznego) oraz wykonująca za pomocą Systemu informatycznego obowiązki służbowe. |
| Zgłoszenie Awarii/Usterki | Zdarzenie, w wyniku którego nastąpiło powiadomienie serwisu przez Zamawiającego lub Partnera o zaistniałej Awarii lub Usterce. |

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonywanie modyfikacji systemów informatycznych, przeprowadzenie instruktaży poprzez zakup roboczogodzin programistycznych i instruktażowych (zwanym dalej Roboczogodzinami) i świadczenie usług asysty technicznej, w ramach realizacji

projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 tj.:

- 1) Systemu do nadzoru nad aparaturą medyczną,
- 2) Systemu obsługi rejestru zdarzeń niepożądanych,
- 3) Systemu do administrowania nieruchomościami,

zwanych dalej łącznie Systemami informatycznymi, a każdy z osobna Systemem informatycznym.

2. Prace w zakresie realizacji Modyfikacji Systemów informatycznych i instruktaży, o których mowa w § 2 i § 3 realizowane będą przez Wykonawcę na podstawie Zleceń składanych przez Zamawiającego (dalej jako: Zlecenie), w łącznym maksymalnym wymiarze: do 6 750 Roboczogodzin.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego wykorzystania Roboczogodzin i zlecenia Wykonawcy prac w miarę potrzeb.
4. Liczba Roboczogodzin wskazana w ust. 2 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej całkowitego wykorzystania i dysponowanie nią jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
5. Udzielenie Zleceń na mniejszą liczbę Roboczogodzin niż wskazana w ust. 2 bądź jej niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 2

Procedura zlecenia i realizacji Modyfikacji

1. W przypadku zamiaru zlecenia przez Zamawiającego realizacji przez Wykonawcę określonej Modyfikacji Systemów informatycznych, korespondencja w tej sprawie będzie prowadzona drogą elektroniczną poprzez elektroniczny system zgłoszeniowy dostępny pod adresem <https://redmine.wrotamazowsza.pl>, a w przypadku braku dostępności ww. systemu drogą elektroniczną na adresy:
 - a) Wykonawcy: lub inny wskazany w odrębnej korespondencji,
 - b) Zamawiającego: oraz do wiadomości **geodezja@mazovia.pl** lub inne wskazane w odrębnej korespondencji,z wyłączeniem protokołu odbioru Modyfikacji oraz faktury za wykonaną usługę, dla których obowiązuje forma pisemna pod rygorem nieważności.
Zmiana powyższych adresów nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
2. Modyfikacje realizowane będą na podstawie Zleceń przekazywanych przez Zamawiającego do Wykonawcy zawierających temat i zakres oraz termin ich realizacji.
3. Strony będą się powoływać w dalszej korespondencji na indywidualny numer nadany każdemu Zleceniu Zamawiającego.
4. Wykonawca w ciągu 5 Dni Roboczych przedstawia Zamawiającemu ofertę zawierającą:

- 1) szczegółowy zakres prac składających się na Modyfikację wraz z koncepcją rozwiązania oferowanego w wyniku Modyfikacji, w tym opisem efektu, jaki przyniesie Modyfikacja w danym Systemie informatycznym,
 - 2) wycenę w Roboczo godzinach obejmującą szczegółowy zakres prac (o którym mowa w pkt 1), jakie będą przewidziane przy realizacji danego Zlecenia,
 - 3) deklarowany termin wykonania Modyfikacji, wyrażony jako konkretna data albo liczba godzin/dni/miesiące liczonych od daty Zlecenia realizacji danej Modyfikacji przez Zamawiającego.
5. Strony mogą negocjować warunki określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w ust. 4.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania oferty Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 lub od dnia zakończenia negocjacji, o których mowa w ust. 5, o rezygnacji z Modyfikacji lub potwierdza zlecenie wykonania Modyfikacji, podając w Zleceniu zakres i opis Modyfikacji, cenę brutto i netto oraz datę jego realizacji, zgodną z ofertą Wykonawcy lub zgodnie z warunkami wynegocjowanymi na podstawie ust. 5. W przypadku niemożności dochowania terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający informuje Wykonawcę o wydłużeniu tego terminu o maksymalnie 3 Dni Robocze, przy czym w takim przypadku termin na wykonanie Zlecenia ulega przesunięciu o liczbę Dni Roboczych, o którą Zamawiający przesunął termin wskazany w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.
7. Po otrzymaniu potwierdzenia Zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca przystępuje do realizacji Zlecenia na warunkach wskazanych w Zleceniu.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie wykonywania Umowy i danego Zlecenia, w szczególności poprzez udostępnianie Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji mających znaczenie dla prawidłowej i kompletnej realizacji Umowy i danego Zlecenia. Na wniosek Zamawiającego podstawą odbioru danej Modyfikacji realizowanej w ramach danego Zlecenia będą testy prowadzone w oparciu o scenariusze testowe lub testy własne, w tym testy swobodne Zamawiającego i Partnerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania testów przy udziale podmiotu trzeciego. Testy przeprowadzane będą na infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego. W terminie co najmniej 5 Dni Roboczych przed wykonaniem danego Zlecenia, Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji scenariusze testowe, w oparciu o które zostaną przeprowadzone testy akceptacyjne wraz z instrukcją przeprowadzenia testów akceptacyjnych. Zamawiający zaakceptuje scenariusze testów akceptacyjnych lub wprowadzi do nich korekty i prześle je Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę. Informacje o akceptacji lub korekty scenariuszy testowych zostaną przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną w systemie: lub na adres e-mail Wykonawcy:
- W przypadku nieprzesłania Wykonawcy informacji o akceptacji scenariuszy lub niewprowadzenia i przesłania korekt w terminie 5 Dni Roboczych od dnia przekazania scenariuszy testowych przez Wykonawcę Zamawiającemu, testy będą przeprowadzone według scenariuszy testowych przygotowanych przez Wykonawcę (wysłanych do akceptacji Zamawiającemu w terminie określonym powyżej).

9. Po zakończeniu prac w ramach danego Zlecenia Wykonawca informuje o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający weryfikuje wykonaną Modyfikację w terminie 7 Dni Roboczych od dnia zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym przed rozpoczęciem weryfikacji/testów akceptacyjnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu wytyczne odnośnie sposobu weryfikacji lub – w przypadku odbiorów dokonywanych za pomocą scenariuszy testowych – przekaże ustalone pomiędzy Stronami, zgodnie z ust. 8, scenariusze testowe, w oparciu o które zostaną przeprowadzone testy akceptacyjne wraz z instrukcją przeprowadzenia testów akceptacyjnych.
10. Jeżeli w terminie weryfikacji/testów akceptacyjnych wykonanego Zlecenia Zamawiający zgłosi Wykonawcy wady wykonanego Zlecenia (przez które rozumie się niewykonanie danej Modyfikacji zgodnie z jej opisem) lub – w przypadku odbioru dokonywanego z użyciem scenariuszy testowych - informacje o negatywnym wyniku testów akceptacyjnych (tj. użytkownik nie przeszedł głównych kroków ścieżki akceptacji funkcjonalności), to Wykonawca zobowiązuje się do wykonania stosownych poprawek.
11. Wykonawca dokona poprawek wad w ciągu 7 Dni Roboczych lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
12. Po wykonaniu poprawek Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wzywając go do ponownej weryfikacji wykonanego Zlecenia/przeprowadzenia testów akceptacyjnych, a procedura opisana w ust. 9-11 będzie ponawiana. Testy prowadzone będą w oparciu o zaktualizowane scenariusze testowe, jeżeli wykonane poprawki spowodują konieczność wprowadzenia zmian w przypadkach testowych. W razie zgłoszenia wad/negatywnego wyniku testów akceptacyjnych w okresie weryfikacji i usunięcia tych wad przez Wykonawcę, terminem dokonania poprawek jest termin powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac poprawkowych, pod warunkiem akceptacji tych poprawek przez Zamawiającego.
13. Dowodem potwierdzającym prawidłowe wykonanie Zlecenia, tzn. bez wad lub – w przypadku odbioru dokonywanego z użyciem scenariuszy testowych – pozytywnego wyniku testów akceptacyjnych (tj. użytkownik przeszedł główne kroki ścieżki akceptacji funkcjonalności), będącym podstawą wystawienia faktury, jest protokół odbioru danego Zlecenia podpisany przez Strony. Strony podpiszą protokół odbioru danego Zlecenia w dniu następującym po upływie terminu na weryfikację Zlecenia, o którym mowa w ust. 9 z zastrzeżeniem ust. 12, pod warunkiem, że Zamawiający nie stwierdził wad/wynik testów akceptacyjnych był pozytywny lub zaakceptował poprawki.
14. Każda Modyfikacja realizowana w ramach Umowy musi zawierać udokumentowany opis w języku polskim zmian funkcjonalności Systemów informatycznych w porównaniu z wersją poprzednią, tj. przed dokonaniem Modyfikacji oraz zaktualizowaną Dokumentację. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Dokumentację do wykonanej Modyfikacji w ramach danego Zlecenia w formie elektronicznej (w formie plików o rozszerzeniach .doc lub .pdf).
15. Modyfikacja w momencie jej instalacji w Systemach informatycznych stanie się ich częścią oraz zostanie objęta warunkami licencyjnymi określonymi dla Systemów informatycznych w Umowie, a także objęta usługami Asysty technicznej.

§ 3

Instruktaże

1. W przypadku zamiaru zlecenia przez Zamawiającego realizacji przeprowadzenia przez Wykonawcę instruktaży w zakresie korzystania z Systemów informatycznych, korespondencja w tej sprawie będzie prowadzona w sposób określony w § 2 ust. 1.
2. Instruktaże realizowane będą na podstawie Zleceń przekazywanych przez Zamawiającego do Wykonawcy zawierających co najmniej następujące informacje:
 - 1) przedmiot i zakres instruktażu oraz prac związanych z jego przygotowaniem i realizacją,
 - 2) czas trwania instruktażu i termin przeprowadzenia instruktażu,
 - 3) propozycję rodzaju i formy instruktażu (np. instruktaże w zakresie administrowania/obsługi Systemu informatycznego, wykład/warsztat, grupowy/indywidualny, zdalne/stacjonarne),
 - 4) liczbę osób do objęcia instruktażem.
3. Strony będą się powoływać w dalszej korespondencji na indywidualny numer nadany każdemu Zleceniu Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych przedstawia Zamawiającemu ofertę zawierającą:
 - 1) szczegółowy zakres instruktażu i prac związanych z jego przygotowaniem i realizacją,
 - 2) proponowany czas trwania instruktażu i termin przeprowadzenia instruktażu,
 - 3) wycenę w Roboczogodzinach.
5. Zamawiający po otrzymaniu oferty Wykonawcy podejmie decyzję o zleceniu przeprowadzenia instruktażu bądź o rezygnacji z jego wykonania, o czym poinformuje Wykonawcę w terminie 5 Dni Roboczych, licząc od dnia otrzymania oferty, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zleceniu przeprowadzenia danego instruktażu, Strony wspólnie ustalą i potwierdzą drogą elektroniczną lub na piśmie pod rygorem nieważności warunki jego realizacji. W zleceniu przeprowadzenia instruktażu określona zostanie liczba Roboczogodzin jaka będzie potrzebna na wykonanie danego instruktażu.
7. Wykonanie danego instruktażu potwierdzone zostanie pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez Strony po przeprowadzeniu danego instruktażu.

§ 4

Asysta techniczna

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy i Partnerom elektroniczny system zgłoszeniowy, o którym mowa w § 2 ust 1.
2. W trakcie wykonywania Umowy Zamawiający, Partnerzy i Wykonawca będą powoływali się na numer nadany zgłoszeniu.
3. Zakres Asysty technicznej obejmuje:
 - 1) usługę konsultacji telefonicznych w Godzinach Roboczych (usługa infolinii), mających na celu rozwiązywanie problemów z eksploatacją lub działaniem Systemów informatycznych;
 - 2) usługę konsultacji drogą elektroniczną mających na celu rozwiązywanie problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemów informatycznych;

- 3) stały audyt nad Systemami informatycznymi w zakresie ich zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz poprawnego i bezpiecznego działania;
 - 4) zapewnienie ciągłości działania Systemów informatycznych oraz diagnozę niesprawności i usuwanie Awarii i Usterek w Systemach informatycznych;
 - 5) zapewnienie poprawnego działania Systemów informatycznych poprzez wykonywanie zmian mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnerów Awarii lub Usterek;
 - 6) bieżące prowadzenie wewnętrznych działań ewaluacyjnych Wykonawcy mających na celu wyeliminowanie Awarii lub Usterek i wprowadzanie zmian do Systemów informatycznych;
 - 7) zapewnienie działania Systemów informatycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa poprzez wykonywanie zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana wynikająca ze zmian przepisów prawa musi być wdrożona w dniu wejścia w życie zmiany;
 - 8) udostępnianie przez okres obowiązywania Umowy ujednoczonych (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersji Dokumentacji, z zastrzeżeniem, że ujednoczona Dokumentacja będzie przekazywana Zamawiającemu i Partnerom wraz z instalacją zmiany na infrastrukturze informatycznej wskazanej przez Zamawiającego, a ujednoczona Dokumentacja dotycząca zmian mających na celu usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego lub Partnera Awarii, Usterek lub Modyfikacji zgodnie z terminem wynikającym z wniosku o zmianę;
 - 9) wykonywanie i przesyłanie Nowych Wersji Systemów informatycznych oraz usługę udostępniania przez okres obowiązywania Umowy ujednoczonych (tj. uwzględniających wszystkie dokonywane zmiany) wersji Systemów informatycznych w przypadku wykonania ich Modyfikacji, w terminach jak w pkt 7 i 8;
 - 10) aktualizację Systemów informatycznych;
 - 11) każdorazowe przekazywanie aktualnej wersji instalacyjnej Systemów informatycznych po dokonywanych Modyfikacjach, w terminach jak w pkt 7 i 8.
4. Każda Nowa Wersja Systemów informatycznych dostarczona Zamawiającemu musi zawierać opis w języku polskim zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią oraz zaktualizowaną Dokumentację.
 5. Usługa konsultacji telefonicznych świadczona będzie w Godzinach Roboczych. Konsultacje telefoniczne świadczone będą przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby odpowiedzialne merytorycznie za dany System informatyczny, dalej zwane Konsultantami. W przypadku, gdy podczas udzielania konsultacji okaże się, że problem zgłoszony przez przedstawiciela Zamawiającego lub Partnera nie może być rozwiązany ad hoc przez Konsultanta, Konsultant poinformuje o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego i wskaże na konieczność skorzystania z usługi konsultacji drogą elektroniczną.
 6. Usługa konsultacji telefonicznych realizowana będzie pod numerem telefonu:
.....
 7. Usługa świadczenia konsultacji drogą elektroniczną polegać będzie na pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z eksploatacją lub działaniem Systemów informatycznych z wykorzystaniem narzędzi służących do komunikacji elektronicznej. Osoba zgłaszająca pytanie w ramach konsultacji

świadczonych drogą elektroniczną zobowiązana jest do wskazania Systemu informatycznego, którego dane zagadnienie dotyczy, treści konsultacji, danych pracownika dokonującego zgłoszenia, będącego osobą do kontaktu merytorycznego w sprawie tego zgłoszenia. W przypadku braku wymaganych powyżej informacji, Wykonawca powiadomi o tym fakcie osobę, która zgłosiła problem. Zgłoszenia problemów i pytań w ramach konsultacji świadczonych drogą elektroniczną przyjmowane będą przez całą dobę z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego, a zgłoszenia doręczone Wykonawcy w innym dniu, niż Dni Robocze, traktowane będą jako doręczone w Dniu Roboczym przypadającym bezpośrednio po dniach wolnych (tj. innych niż Dni Robocze). Usługa konsultacji świadczonych drogą elektroniczną nie obejmuje porad prawnych i wyjaśnień dotyczących obsługi komputera.

8. Usługa Usuwania Awarii lub Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego i Partnerów podczas eksploatacji Systemów informatycznych polegać będzie na wykonywaniu Napraw i świadczona będzie na warunkach określonych w Umowie.
9. W przypadku wystąpienia i zgłoszenia przez Zamawiającego lub Partnerów:
 - 1) Awarii krytycznej - Wykonawca usunie Awarię krytyczną w terminiegodzin¹ od momentu zgłoszenia Wykonawcy Awarii krytycznej z zastrzeżeniem, że zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego Dnia Roboczego będą traktowane jako zgłoszenia doręczone następnego Dnia Roboczego, a w przypadku niemożności usunięcia Awarii krytycznej w takim terminie zastosowanie ma ust. 10;
 - 2) Awarii niekrytycznej - Wykonawca usunie Awarię niekrytyczną w terminie Dni Roboczych² licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Awarii niekrytycznej, a w przypadku niemożności usunięcia Awarii niekrytycznej w takim terminie zastosowanie ma ust. 10;
 - 3) Usterka - Wykonawca usunie Usterkę w terminie Dni Roboczych³ licząc od dnia następnego po dniu, w którym doręczono Wykonawcy zgłoszenie Usterki, a w przypadku niemożności usunięcia Usterki w takim terminie zastosowanie ma ust. 10;
10. Możliwe jest wydłużenie czasu na usunięcie Awarii lub Usterki w stosunku do czasów określonych w ust. 9, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub po przedstawieniu tymczasowego sposobu postępowania (Obejście).
11. Zgłoszenia Awarii/Usterki dokonywane będą przez Zamawiającego lub Partnera drogą elektroniczną poprzez elektroniczny system zgłoszeniowy dostępny pod adresem <https://redmine.wrotamazowska.pl>, a w przypadku braku dostępności ww. systemu na adres e-mail Wykonawcy: Przekazane Wykonawcy do realizacji zgłoszenie będzie zawierało opis Awarii/Usterki, okoliczności jej wystąpienia lub dokładnej ścieżki postępowania Użytkownika, która związana była z wykryciem lub powstaniem Awarii/Usterki.

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 4 godziny

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 2 Dni Robocze

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy, ale nie więcej niż 4 Dni Robocze

12. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16:00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego Dnia Roboczego.
13. Zgłoszenia Awarii lub Usterki, które po weryfikacji okazują się nie wynikać z błędnego działania Systemów informatycznych, rozpatrywane będą w formie konsultacji i niezwłocznie oznaczane przez Wykonawcę odpowiednio w treści danego zgłoszenia w systemie zgłoszeniowym, przy czym dla Awarii krytycznej oznaczenia te następują maksymalnie w terminie 4 godzin.
14. Na wniosek Wykonawcy, odnotowany w treści danego zgłoszenia wraz z odpowiednim uzasadnieniem, dopuszcza się zmianę klasyfikacji lub kategorii zgłoszenia Awarii lub Usterki, które po weryfikacji przez Wykonawcę wymagają rozpatrywania w innym trybie, niż wynika to ze zgłoszenia, przy czym z wnioskami o zmianę kategorii Wykonawca występuje niezwłocznie, a dla Awarii krytycznej maksymalnie w terminie 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
15. W przypadku zgłoszenia Awarii / Usterki zawierającej nieprawdziwe, niepełne lub niewystarczające informacje do jej zdiagnozowania lub usunięcia, Wykonawca wystąpi o uzupełnienie lub skorygowanie informacji podanych w takim zgłoszeniu. Czas na usunięcie Awarii / Usterki zostanie wówczas zawieszony i nie biegnie dalej aż do chwili udzielenia pełnych informacji umożliwiających właściwą diagnozę lub usunięcie danej Awarii / Usterki.
16. Zamawiający przez okres obowiązywania Umowy udostępni Wykonawcy bezpieczne połączenie do Systemów informatycznych, zgodnie z ust. 21 pkt 1), w celu zdalnej możliwości usuwania Awarii / Usterki oraz weryfikacji zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego lub Partnera lub innych potrzebnych czynności określonych w Umowie.
17. Awaria / Usterka jest usunięta w terminie, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie Awarii/Usterki została doręczona Zamawiającemu lub Partnerowi drogą elektroniczną przesyłka zawierająca Naprawy mające na celu wyeliminowanie zgłoszonej Awarii / Usterki (doręczenie nastąpi na adres e-mail Zamawiającego:), a w przypadku konieczności zdalnego usunięcia Awarii / Usterki, jeżeli do końca dnia, w którym upływa termin na usunięcie zgłoszonej Awarii / Usterki, Wykonawca dokona Naprawy zdalnej bezpośrednio w Systemie informatycznym, o czym powiadamia Zamawiającego lub też zastosuje tymczasowy sposób postępowania (Obejście).
18. Wykonawca przesyłać będzie Zamawiającemu również Poprawki mające na celu wyeliminowanie Awarii wykrytych w ramach wewnętrznych działań ewaluacyjnych Wykonawcy.
19. W przypadku wykonania Nowej Wersji Systemu informatycznego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Partnerów. Strony wspólnie ustalą termin jej instalacji oraz ustalą okres stabilizacji nie krótszy niż 1 miesiąc. W okresie stabilizacji zgłaszane przez Zamawiającego Awarie i Usterki w Systemie informatycznym, będą usuwane zgodnie z ust. 10.
20. Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu, po każdej zmianie Systemu informatycznego mającej wpływ na przebieg procesów biznesowych realizowanych w Systemie informatycznym, przez okres obowiązywania Umowy, ujednolicone (tj. uwzględniające wszystkie dokonywane zmiany) wersje instrukcji stanowiskowych dot. Systemów informatycznych. Przedmiotowe instrukcje udostępniane będą przez Wykonawcę w repozytorium, na stronie <https://redmine.wrotamazowska.pl> i będą dostępne dla wszystkich Użytkowników po

wcześniejszym zalogowaniu. Dokumentacja będzie udostępniana Zamawiającemu w formie elektronicznej zgodnej z formatem zapisu PDF lub innym stosowanym przez Wykonawcę.

21. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy (jego pracownikom i przedstawicielom delegowanym do wykonania Umowy) zdalnego (poprzez sieć internet), bezpiecznego (VPN/IPSec), wydajnego (wewnątrz tunelu min. 2Mb/s) i stabilnego dostępu do infrastruktury informatycznej, na której zainstalowane są Systemy informatyczne;
- 2) oddelegowania do współpracy z Wykonawcą osoby lub osób posiadającej(-ych) odpowiednie kompetencje;
- 3) dostarczania Wykonawcy wszystkich niezbędnych danych, umożliwiających realizację Umowy.

W przypadku niewykonania przez Zamawiającego zobowiązania określonego w pkt 1), terminy przewidziane dla Wykonawcy na wykonanie poszczególnych zobowiązań/usług określonych w Umowie ulegają przedłużeniu o czas równy czasowi niedostępności połączenia i zdalnego dostępu do infrastruktury informatycznej, na której zainstalowane są Systemy informatyczne.

22. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich Awarii i Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym tych zgłoszonych pod koniec obowiązywania Umowy, których termin usunięcia przypada już po okresie jej obowiązywania.

23. Przez okres dwóch miesięcy licząc od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Awarii i Usterek, które ewentualnie wystąpią w Nowych Wersjach Systemów informatycznych lub Poprawkach lub Modyfikacjach dostarczonych lub wykonanych przez Wykonawcę w ostatnim miesiącu obowiązywania niniejszej Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 5

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono z siły wyższej, jeżeli wykaże, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy.
2. Siła Wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.

§ 6

Skład Zespołu Wykonawcy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy jest osoba wskazana w § 16 ust. 1 pkt 2.

2. Do realizacji prac objętych Przedmiotem Umowy Wykonawca wyznacza zespół osób pod kierownictwem osoby, o której mowa w ust. 1, dalej zwany Zespołem Wykonawcy, dalej zwany Zespołem Wykonawcy. W skład Zespołu Wykonawcy wchodzi osoby wskazane w Załączniku nr 6 – wykaz osób.
3. Każda zmiana ustalonego w Umowie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o każdej proponowanej zmianie składu osobowego Zespołu Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wskazana nowa osoba posiada co najmniej takie same kompetencje, kwalifikacje i doświadczenie oraz posiada nie mniejszą wiedzę na temat realizacji Przedmiotu zamówienia, jak osoba zmieniana. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych przekaże Wykonawcy swoje stanowisko. Nieprzekazanie Wykonawcy stanowiska przez Zamawiającego we wskazanym terminie będzie rozumiane, jako wyrażenie zgody Zamawiającego na zmianę, o której mowa w niniejszym ustępie.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Przedmiotu Umowy i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy osoby te nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania Umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
6. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.
7. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy realizujące zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania muszą podpisać i przekazać Zamawiającemu oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca odpowiada za działania członków Zespołu Wykonawcy (dotyczy to również pracowników Podwykonawcy).

§ 7

Czas realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. okres 48 miesięcy od dnia jej podpisania przez Strony, przy czym prace w zakresie realizacji Modyfikacji Systemów informatycznych i instruktaży, o których mowa w § 2 i § 3 będą realizowane nie dłużej niż do dnia 31 października 2022 r.⁴;

§ 8

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100),

⁴ Termin ten jest uzasadniony realizacją Umowy w ramach projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w tym podatek VAT zł (słownie złotych:
..../100), w tym:

- 1) łączne, maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Modyfikacji Systemów informatycznych i instruktaży, o których mowa w § 2 i § 3 wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatku VAT (słownie złotych: /100),
 - 2) łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Asysty technicznej, o której mowa w § 4 wynosi zł (słownie złotych: złotych 00/100), w tym podatek VAT zł (słownie złotych: /100).
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Modyfikacji Systemów informatycznych i instruktaży, o których mowa w § 2 i § 3 będzie stanowiła sumę wynagrodzeń za zrealizowane i odebrane Zlecenia zgodnie z postanowieniami Umowy i Zlecenia.
 3. Wynagrodzenie za dane Zlecenie w zakresie realizacji Modyfikacji Systemów informatycznych i instruktaży będzie każdorazowo ustalane, jako iloczyn Roboczogodzin wykorzystanych w Zleceniu (wskazanych w protokole odbioru) i wynagrodzenia za jedną Roboczogodzinę w kwocie: zł brutto (słownie złotych: /100), w tym VAT i będzie płatne każdorazowo odpowiednio po wykonaniu zleconej Modyfikacji lub przeprowadzeniu danego instruktażu potwierdzonym podpisaniem przez Strony protokołem odbioru, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 2 będzie płatne w ratach, przy czym pierwsza rata płatna będzie po upływie trzech miesięcy od podpisania Umowy, kolejne raty płatne będą po upływie kolejnych trzech miesięcy, a ostatnia rata płatna będzie nie później niż 30 grudnia 2022 r. Raty od pierwszej do przedostatniej będą równe i będą wynosiły zł brutto (słownie złotych: złotych/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100) każda, a rata ostatnia będzie wynosiła nie więcej niż zł brutto (słownie złotych: złotych/100), w tym zł podatku VAT (słownie złotych: złotych/100).
 5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w częściach na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy Wykonawcy Nr w terminie do **60** dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
 6. Wynagrodzenie określone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu jest ostateczne i obejmuje wszystkie świadczenia i koszty należne Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, w tym m.in. koszty wynagrodzeń i diet dla pracowników, koszty dojazdów, udziału w spotkaniach roboczych, telekonferencjach lub wideokonferencjach, koszty dokonywanych poprawek, zmian i uzupełnień, testowania, przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych wraz

- z prawem do wykonywania praw zależnych, o których mowa w § 15 Umowy oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
7. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
 8. Fakturę VAT należy wystawić zgodnie z obowiązującymi przepisami, wskazując w jej treści następujące dane zamawiającego:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na fakturach wpisu dotyczącego Przedmiotu Umowy wg następującego brzmienia:
 - 1) "Nr umowy z dnia Świadczenie usług Asysty technicznej Systemów informatycznych za okres od do"
 - 2) „Nr umowy z dniasymbol identyfikacyjny oraz krótki opis Modyfikacji lub instruktażu.
 10. Na fakturach VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
 11. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada numer identyfikacji podatkowej wskazany we wstępie do Umowy.
 12. Zmiany w zakresie oznaczenia podatnika lub płatnika podatku VAT oraz zmiany numeru NIP nie wymagają zmiany Umowy i stają się skuteczne z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniesie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1, co stanowi kwotę w wysokości zł (słownie: złotych,/100), na rzecz Województwa Mazowieckiego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszone jest w postaci pieniężnej /gwarancji ubezpieczeniowej /bankowej /innej Nr
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr z dnia.....

5. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny „na każde żądanie”. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy].
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy **100%** kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie **30** dni od dnia zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężnej.
8. Wydanie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie.
9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania, nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, roszczeń z tytułu gwarancji, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 10

Zmiany wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu do Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 5) zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, o których mowa w art. 439 ustawy PZPna zasadach i w sposób określony w ust. 3 – 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, a dotyczyć będzie wyłącznie części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 pkt 3 lub pkt 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 4 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5:
 - 1) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 10% w stosunku do kosztów z dnia otwarcia ofert;
 - 2) Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia nie wcześniej niż po 12 miesiącach od daty podpisania Umowy;
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następuje z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla usług dotyczących działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej;

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 1-3 wynosi 5% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy,
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5 nie będzie się odnosić do części Przedmiotu Umowy zrealizowanej i odebranej w terminach wskazanych w Umowie, przed dniem ogłoszenia komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego wskaźnika zmiany kosztów dla usług dotyczących działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej i będzie dotyczyć wyłącznie części Przedmiotu Umowy, do której znajdzie zastosowanie zmiana tego wskaźnika. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym między innymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Przedmiotu Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokołarnym odbiorze Przedmiotu Umowy.
 10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorysy oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2; lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4; lub
 - 4) pisemne zestawienie kosztów (zarówno przed, jak i po zmianie) związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, 2 lub pkt 3.

12. W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust.–10 - 12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z faktem, iż wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z koniecznością powierzenia Wykonawcy do przetwarzania danych, których administratorem jest Zamawiający oraz Partnerzy Projektu, z Wykonawcą podpisana zostanie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgromadzonych w Systemach informatycznych, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy i warunki odstąpienia

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy;
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu usług określonych w Umowie, przekraczającej 20 Dni Roboczych w stosunku do terminu określonego dla danej Usługi w Umowie.

4. Odstąpienie od Umowy wywoływać będzie skutek na przeszłość.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części może nastąpić w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia w całości lub części od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 Dni Roboczych od daty odstąpienia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy.
8. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej. W przypadku braku możliwości uzgodnienia tego terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca wyznaczy termin sporządzenia protokołu samodzielnie.
9. W protokole stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, Strony potwierdzą okres świadczenia Asysty technicznej oraz zakres wykonanych Modyfikacji i instruktaży. Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy tj. w wysokości określonej w Umowie i proporcjonalnie do okresu w jakim Asysta techniczna była świadczona przez Wykonawcę oraz wykonanych Modyfikacji i instruktaży.
10. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
11. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

§ 13

Kary Umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne :
 - 1) w przypadku nieprzekazania informacji o zmianie podwykonawców, o której mowa w § 14 – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w przekazaniu każdej informacji z osobna;
 - 2) za zwłokę w Naprawie Awarii lub Usterki w stosunku do terminów określonych w Umowie:
 - a) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w Naprawie Awarii Niekrytycznej karę umowną w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
 - b) za każdą godzinę zwłoki w Naprawie Awarii Krytycznej karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych),
 - c) za każdy Dzień Roboczy zwłoki w Naprawie Usterki karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych);
 - 3) za niezrealizowanie lub błędne zrealizowane instruktaże, o których mowa w § 3 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy niezrealizowany lub błędnie zrealizowany instruktaż zlecony Wykonawcy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości **10 %** łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, pkt. 2);

- 5) w przypadku zawinionego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do poufności – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie;
 - 6) za niewdrożenie Modyfikacji wynikającej ze zmiany przepisów prawa, zgodnie z § 4 ust 3 pkt 6, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za niezrealizowanie Modyfikacji w terminie określonym zgodnie z § 2 ust 4 pkt 3 w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego oraz do limitu wskazanego w tym ustępie.
 3. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
 4. Kara, o której mowa w ust. 1 pkt 4 nie łączy się z innymi karami i ma przed nimi pierwszeństwo.
 5. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego nie krótszym niż **30** dni. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 – z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
 6. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
 7. Łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w Umowie nie może przekraczać **100%** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu zwłoki osiągnie poziom **10%** łącznego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do **90** dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny wypowiedzenia.
 8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
 9. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy ograniczona jest do kwoty wynoszącej **100%** wynagrodzenia z Umowy netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 14

Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:
 - 1) – w zakresie
 - 2) – w zakresie
 - 3) – w zakresie
5. W stosunku do podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni Roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

§ 15.

Warunki ogólne i przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Autorskie prawa majątkowe do Systemów informatycznych i Dokumentacji przysługują Zamawiającemu.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „**Utworami**”, wraz z kodami źródłowymi oraz dokumentacją techniczną.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;
 - 2) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania,

- stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;
- 3) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 4) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczenia lub najmu ;
 - 5) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
4. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania sprawozdania (raportu, protokołu odbioru) obejmującego swoim zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
 6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 7. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiegokolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.
 8. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich utrzymania i rozwoju Systemów informatycznych. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Modyfikacje Systemów informatycznych są udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiłyby dokonanie takich czynności.
 9. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.

§ 16

Zasady korespondencji

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z wykonaniem Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy, koniecznych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz podpisywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w tym protokołów odbioru są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:
 - lub
 - b), tel., e-mail:
 - lub
 - c), tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:

lub

b), tel., e-mail:

2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy oraz staje się skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 4 i 5.
4. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres **Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12a, 03-743 Warszawa** oraz na adres poczty elektronicznej **geodezja@mazovia.pl**.
5. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres (nazwa firmy, adres, kod pocztowy, miejscowość,) oraz na adres poczty elektronicznej
6. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 17

Zmiany treści Umowy

1. Dopuszcza się zmianę treści lub terminu Umowy w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy polegającej na dostosowaniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, to termin realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny do wdrożenia ww. rozwiązań jednak nie dłużej niż o 3 miesiące oraz ulegnie zmianie wynagrodzenie umowne w wysokości niezbędnej na dostosowanie postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1;
 - 2) działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako wszystkie przypadki o niezwykle charakterze, nieprzewidziane lub przewidziane, a niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją w miejscu realizacji Umowy, po wejściu Umowy w życie, a które stają na przeszkodzie realizacji zawartych w niej zobowiązań: działania sił natury, epidemie, mobilizacja powszechna, wojna, pożar, huragan, powódź, zamach terrorystyczny, katastrofa lotnicza, katastrofa drogowa - zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czasie niezbędnym do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności;

- 3) konieczność dokonania zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana podwykonawcy nie wpływa na termin realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 5) zaistnieje potrzeba wydłużenia terminu realizacji Umowy a limit Roboczogodzin nie zostanie wykorzystany lub Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na kolejne lata;
 - 6) w przypadku przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w odniesieniu do terminu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 7) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy;
 - 8) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a Partnerami Projektu lub zmian dotyczących terminu, zakresu lub sposobu realizacji projektu E-zdrowie dla Mazowsza 2;
 - 9) w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
 3. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 4. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
 5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

- 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.);
 - 4) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 5) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 6) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;
 - 7) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany);
 - 8) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę;
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania;
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany;
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. Wszystkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019.) oraz w postanowieniach niniejszej Umowy.

§ 18

Poufność

1. Zgodnie z Umową za informacje poufne (zwane w dalszej części Umowy "Informacjami Poufnymi") uznaje się informacje nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi,

- oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane drugiej Stronie w trakcie negocjacji lub pozyskane w trakcie wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne: informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Stronę, która informacje takie otrzymała.
 3. Każda ze Stron otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się:
 - 1) traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim;
 - 2) nie używać informacji do innych celów niż te określone w Umowie;
 - 3) podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych;
 - 4) ograniczyć obieg Informacji Poufnych i dostęp do nich do swoich dyrektorów, pracowników, przedstawicieli, konsultantów, podwykonawców lub dyrektorów oraz pracowników, przedstawicieli, konsultantów, którym te informacje są potrzebne w związku z wykonaniem Umowy i, w każdym przypadku, informować takie osoby o poufnym charakterze tych informacji;
 - 5) nie kopiować Informacji Poufnych na potrzeby osób trzecich, z zastrzeżeniem poniższego.
 4. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej Umowy. Jeżeli jest to potrzebne do należytego wykonania niniejszej Umowy, każda ze Stron może w niezbędnym zakresie ujawnić informacje poufne swoim pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom, pod warunkiem, że uzyska od każdego z nich pisemne zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej i handlowej.
 5. Informacje Poufne mogą być przekazywane organom upoważnionym na podstawie prawa do zwracania się o podanie takich informacji. W takim przypadku Strona, do której zwrócono się o wydanie Informacji Poufnych, winna poinformować o tym fakcie drugą Stronę i przekazać jej kopię żądania o przekazanie informacji, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia Informacji Poufnych.
 6. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Strony przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 3 (słownie: trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
 7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, każda ze Stron, która otrzymała Informacje Poufne od drugiej Strony, zobowiązuje się zwrócić takie informacje, po uprzednim zniszczeniu ich kopii.
 8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania] oraz osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/ postępowania], jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania], jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy PZP, a w sprawach procesowych – postanowienia Kodeksu postępowania cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień § 10 Umowy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory rozstrzygać będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowią jej załączniki.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Wskazane poniżej załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia,
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Zamawiający

Wykonawca