



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Lubelski Oddział Regionalny
Elizówka, ul. Szafranowa 6
21-003 Ciecierzyn

ZAMAWIAJĄCY:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny

Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, tel. 81 756-88-20

Strona internetowa: <http://www.arimr.gov.pl> ; <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Adres poczty elektronicznej: lubelski@arimr.gov.pl

Telefon 81 756-88-20

NIP 526-19-33-940, REGON 010613083

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Ustawą lub ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.

Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16

INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**A. Dane Zamawiającego**

1. Bezpośrednim Zamawiającym jest Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Elizówce ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, tel. 81 756-88-20, adres email lubelski@arimr.gov.pl,
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa”, „Ustawa”, „ustawa Pzp”, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Pzp.

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty”.
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.

8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
 Główny przedmiot: 45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
 Dodatkowy kod: 45111300-1 - Roboty rozbiórkowe
 45261320-3 - Kładzenie rynien
 45262600-7 - Różne specjalne roboty budowlane
 45320000-6 - Roboty izolacyjne
 45312310-3 - Ochrona odgromowa
2. Przedmiotem zamówienia jest remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16. Zamówienie obejmuje zadanie inwestycyjne polegające na remoncie pokrycia dachu, wykonaniu instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR w Hrubieszowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączonej do umowy dokumentacji. Budynek dwukondygnacyjny (parter + piętro), niepodpiwniczony.
3. Zakres robót przewiduje:
 - rozbiórkę istniejącego pokrycia dachowego
 - rozbiórkę istniejących obróbek blacharskich i orynnowania
 - demontaż istniejącej drabiny zewnętrznej na dach
 - wykonanie otworów w stropie na przewody wentylacyjne
 - wykonanie kominów
 - montaż hybrydowych nasad kominowych
 - wykonanie nowego pokrycia dachowego z papy termozgrzewalnej
 - wykonanie nowych obróbek blacharskich i orynnowania
 - montaż nowej drabiny zewnętrznej na dach
 - wykonanie obudowy kanałów wentylacyjnych oraz wykonanie nowych
 - wymiana istniejącej instalacji odgromowej

Roboty budowlane odbywać się będą na czynnym budynku biurowym w godzinach pracy Zamawiającego (07:30 – 15:30).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt architektoniczno - budowlany wykonania remontu pokrycia dachu, wykonania instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane w ramach zamówienia roboty budowlane na okres minimum 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego robót budowlanych.
6. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art.355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
8. Roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszą SWZ, w tym przekazanymi dokumentami, oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
9. Odpady powstałe w toku realizacji zadania należy zagospodarować zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).
10. Wykonawca robót budowlanych ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.
12. Dostępność dla osób niepełnosprawnych. W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.U.E.L Nr 94, s. 65), odstąpiono od sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy produktu do potrzeb wszystkich użytkowników.
13. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane w tym zamówieniu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Ilość pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa Wykonawca. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
4. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie umożliwia złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 5 tygodni** od daty rozpoczęcia robót budowlanych.

Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy;

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że posiada opłaconą polisę w wysokości min. 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100)

UWAGA: W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą łącznie spełnianie ww. warunku;

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- 1.2.2.1. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto polegającą na remoncie pokrycia dachowego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni warunek opisany powyżej.

- 1.2.2.2. skieruje do wykonania zamówienia, osobę/y posiadające określone poniżej uprawnienia i kwalifikacje:

kierownik budowy/robót branży konstrukcyjno – budowlanej – osoba, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 19 maja 2019 r. w sprawie

przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno – budowlanym;

W przypadku z wymaganych uprawnień, Zamawiający jako „odpowiadające im uprawnienia budowlane” rozumie uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nabyte w drodze odpowiedniej procedury w odniesieniu do podmiotów będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.).

UWAGA 1: Zamawiający określa, że warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj. osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w w/w specjalności wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz w Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

UWAGA 2

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usług o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danych usług.

UWAGA 3

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA 4

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu - oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby robót budowlanych, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych robót budowlanych (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych robót budowlanych, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych robót budowlanych), polega na zasobach innego podmiotu - podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby robót budowlanych.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Podstawy wykluczenia:

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

3.1.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy tj.:

3.1.1.1. Art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

- pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.1.1;
- 3.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3.1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 3.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.1.2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj.

W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3.1.3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”), wykluczy się:

- 3.1.3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.1.3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3.1.3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta należy podpisać podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. **Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (wystarczające jest wskazanie np.: numeru NIP, KRS, Regon))
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.2. oraz Rozdz. IV.3 SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2 do SWZ)
(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)
 - 2.5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
 - 2.6. Dowód wniesienia wadium gwarancji lub poręczenia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 Ustawy. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać min. przez cały okres związania ofertą.

IV.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:
 - 1.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1.1. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.1.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- 1.1.3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 1.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 1.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.2.2. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 1.3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i że posiada opłaconą polisę w wysokości min. 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100), a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IV.3. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu należy załączyć do oferty.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdz. IV.2 ppkt 1.1.1. i ppkt 1.1.3. SWZ. Postanowienia Rozdziału IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.4. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IV.2. ppkt 1.1.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty o których mowa w pkt IV.2. ppkt 1.1.3. SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176 t.j.),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR03.2619.6.2023.AP**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacjami o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekazuje (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Sławomir Józwik w godz. 9.00 – 15.00 - w sprawie przedmiotu zamówienia,
 - 9.2. Pani Agnieszka Partyka, w godz. 9.00 – 15.00 - w sprawie procedury przetargowej.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego numer rachunku - 62 1130 1206 0000 3160 0020 0035, z dopiskiem na przelewie: „**wadium –w postępowaniu na remont dachu BP Hrubieszów**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału gwarancji lub poręczenia tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do dnia 26-10-2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (*art. 307 ust. 1 ustawy Pzp*).

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec

jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. **Wymagania w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:**
- 6.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w Rozdz. IV.1. ppkt 2.4. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie.
 - 6.2. Formularz ofertowy jest składany przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6.3. Poza oświadczeniem i dokumentem wymienionymi w ppkt 6.1. i 6.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 6.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** - zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6.1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie załączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub
 - b) podpisem zaufanym lub
 - c) podpisem osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3, może dokonać również notariusz.

7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 3–6 oraz pkt 9-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę musi zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27 września 2023 r. o godzinie 09:30**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 września 2023 r. o godzinie 10:00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie Zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego oraz warunków określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie dostawy, elementy robót budowlanych bądź jakichkolwiek usług wymaganych w ramach realizacji zamówienia. Będą to także m.in. następujące koszty: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,

zagospodarowania miejsca robót, dozoru robót, wywozu gruzu itp., projektu organizacji robót i innych czynności niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca, po zapoznaniu się z w/w dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu. Zamawiający ustala, że tak obliczona cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
5. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) wg formularza ofertowego. Jeżeli przed zakończeniem realizacji zamówienia Zamawiający otrzyma indywidualną interpretację podatkową dotyczącą podatku od umów zawartych na podstawie niniejszego postępowania, która wskaże na konieczność zastosowania innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub w przypadku zmian w zakresie rozliczania podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.) lub w przypadku wiążącego stanowiska organów skarbowych, dotyczącego odmiennego niż w niniejszej SWZ rozliczania podatku VAT – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z Wykonawcą na podstawie art. 455 Pzp polegającą na zmianie stawki podatku VAT – do tych części zamówienia, do których będzie to uzasadnione (stała zostaje kwota netto, Wykonawca wystawi faktury naliczając podatek od towarów i usług VAT wg właściwej stawki).

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

- 1.1. Kryterium „Cena” (P_c) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{min.}$ – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

Ocenie będzie podlegała całkowita cena brutto oferty, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

- 1.2. Kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane” (P_g) - waga 40% [40 pkt], wg poniższych zasad: Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24 miesiące. Wykonawca może zaoferować termin nie dłuższy niż maksymalnie 60 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego, jak i dłuższego niż powyżej wskazane wartości będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P(n) = P_c + P_g$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_c – ilość punktów oferty w kryterium „Cena”,

P_g – ilość punktów w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane”.

n – oferta nr 1,2,3,...

3. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, według projektowanych jej postanowień zawartych w SWZ.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed zawarciem umowy, w przypadku gdy została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób;
 - 6.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 6.3 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Formularz dot. zobowiązania podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 3A - wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 - Wzór w Oświadczenie o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia - wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 8 - Wzór Oświadczenia – wykaz osób
- Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Elizówka, 12 września 2023 r.

Z-ca DYREKTORA
Lubelskiego Oddziału Regionalnego

Michał Bętkowski

Załącznik nr 1 do SWZpostępowanie znak: **BOR03.2619.6.2023.AP****FORMULARZ OFERTOWY**

Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
.....	REGON.....
.....	NIP.....
.....	Nr tel.....
.....	e-mail.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Lubelski Oddział Regionalny
Elizówka ul. Szafranowa 6
21-003 Ciecierzyn

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówieni oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną:

kwotę brutto zł, słownie

kwota netto zł, słownie

w tym podatek VAT w wysokości zł.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie **do 5 tygodni**

Udzielam gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres **miesiące** (minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24 miesiące, maksymalny – 60 miesięcy) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....e-mail.....

Oświadczamy, że:

1. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
2. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami i modyfikacjami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantuję wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osoby posiadającej wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale I.1 SWZ do realizacji zamówienia zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.
5. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
7. Projektowane postanowienia umowy (*Załącznik nr 9 do SWZ*) akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części/zakresu zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy jeśli jest już znany)*:
-
-

* W przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części/zakresu zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.
Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 8 Formularza ofertowego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail: **

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail **
**należy wypełnić czytelnie

10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty***:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
b) **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
-

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

*** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

13. Zgodnie z rozdziałem IV.1 SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

1.
2.
3.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 K.K.)

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
postępowanie znak: BOR03.2619.6.2023.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16*” składam oświadczenia:

Oświadczenie własne Wykonawcy.

Wykonawca oświadcza, że jest:¹

1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 3 do SWZ – zobowiązanie podmiotu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. *

.....
(rodzaj udostępnianych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16

na okres
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania czynności)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)
zasoby)

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji

* – wymienić zasoby:

- wiedza i doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe.

Załącznik nr 3A do SWZ – wzór Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

postępowanie znak: BOR03.2619.6.2023.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16*” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ w następującym zakresie:

.....

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
BOR03.2619.6.2023.AP**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16*” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
BOR03.2619.6.2023.APPrzystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16*”, oświadczam(-y), że:

1. **nie należ(-y) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**¹.
2. **należ(-y) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

BOR03.2619.6.2023.AP

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16**” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz robót budowlanych
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz robót budowlanych
BOR03.2619.6.2023.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16”, składamy wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.2.1. SWZ.

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdział III pkt 1.2.2.1. SWZ)	Wartość brutto roboty budowlanej w zł (w przypadku gdy zakres robót jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość roboty budowlanej odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano robotę budowlaną (nazwa i adres)	Daty wykonania		Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr	Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	8	9
1							
2							

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty

Uwaga do kol. 18:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III, pkt 1.2.2.1. SWZ, Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.3. SWZ

Załącznik nr 8 do SWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz osób
BOR03.2619.6.2023.AP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Remont pokrycia dachu w Biurze Powiatowym ARIMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16”, składamy wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o posiadanych kwalifikacjach, doświadczeniu	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Jednocześnie oświadczam, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1646 z późn. zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

Umowa nr

Zawarta w dniu ____ - _____ -2023 r. w Elizówce, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, NIP: 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Gałaszkiwicza – Dyrektora Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, działającego w oparciu o pełnomocnictwo Prezesa ARiMR z dnia 24 marca 2016 r., ozn. GP.0140.168.2016;

Panią Małgorzatę Kaczorowską – Kierownika Biura Finansowo–Księgowego Oddziału Regionalnego ARiMR, działającą w oparciu o pełnomocnictwo Głównego Księgowego ARiMR z dnia 26 sierpnia 2016 r. ozn. GP.0140.432.2016,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firmą, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, o kapitale zakładowym, zł, posiadającą nr REGON, NIP,

reprezentowaną przez:

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej

w imieniu której działa:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

- po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (dalej: Ustawy Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, polegający na **wykonaniu remontu pokrycia dachowego w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16**, zwanego dalej „robotami”. Zamówienie obejmuje zadanie inwestycyjne polegające na remoncie pokrycia dachu, wykonaniu instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR w Hrubieszowie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączonej do umowy **dokumentacji**.

2. Szczegółowy zakres robót będących przedmiotem zamówienia określa dokumentacja, stanowiąca załączniki do Umowy, w skład której wchodzi:
 - 1) projekt architektoniczno - budowlany wykonania remontu pokrycia dachu, wykonania instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16 (załącznik nr 1 do umowy),
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 2 do umowy),
 - 3) przedmiar robót na remont pokrycia dachowego budynku jednostki terenowej ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16 (załącznik nr 3 do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuki budowlanej) oraz oddania przedmiotu umowy Zamawiającemu w uzgodnionym terminie.
4. Zamawiający informuje, a Wykonawca wyraża na to zgodę, że roboty budowlane opisane powyżej odbywać się będą w istniejącym, czynnym budynku, w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca musi umożliwić normalne funkcjonowanie Zamawiającego podczas prowadzenia prac budowlanych.
5. Roboty nieobjęte dokumentacją dotyczącą zamówienia, a których konieczność wyniknie w trakcie realizacji przedmiotu umowy i których nie można było przewidzieć przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę, traktowane będą przez Strony jako odrębne zamówienie i mogą być zrealizowane wyłącznie na podstawie odrębnej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) z należytą starannością zapoznał się z otrzymaną od Zamawiającego SWZ oraz pozostałą dokumentacją i stwierdza, że dane zawarte w dokumentach są wystarczające dla wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Strony wykluczają późniejsze powoływanie się na niezrozumienie lub niewiedzę. W przypadku jakichkolwiek niezgodności lub wątpliwości dotyczących interpretacji dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia, związanych w szczególności ze zmianami zaistniałymi na etapie realizacji robót, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, w celu uzyskania niezbędnych wyjaśnień,
 - 2) na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego posiadał znajomość ogólnych i szczególnych warunków związanych z obszarem objętym zadaniem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny prac,
 - 3) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania umowy,
 - 4) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie robót budowlanych będących jej przedmiotem,
 - 5) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których korzystał będzie przy realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi techniczne oraz bezpieczeństwa określone odrębnymi przepisami.

7. Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał wizji lokalnej terenu robót oraz zna istniejący stan faktyczny / bierze na siebie odpowiedzialność za skutki nieprzeprowadzenia wizji lokalnej.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót,
 - 2) udostępnienia miejsca na ustawienie kontenera na odpady budowlane, utylizowane przez Wykonawcę,
 - 3) terminowego odbioru robót:
 - a) protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do umowy,
 - 4) zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 5) wskazania miejsca składowania złomu pochodzącego z demontażu dachu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) protokolarnego przejścia terenu robót,
 - 2) przekazania Zamawiającemu w dniu przejścia terenu robót harmonogramu wykonywania poszczególnych robót do akceptacji Zamawiającego, z zaznaczeniem prac szczególnie uciążliwych,
 - 3) wykonania wszystkich niezbędnych prac przygotowawczych, w tym dokonania przed rozpoczęciem prac niezbędnego zabezpieczenia terenu robót,
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową wraz z załącznikami (projektem architektoniczno - budowlanym wykonania remontu pokrycia dachu, wykonania instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16, Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, Przedmiarem robót, ofertą), zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 5) prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi oraz prawa budowlanego,
 - 6) wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy, bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) realizacji oraz koordynacji wszystkich robót budowlanych i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w porozumieniu z Zamawiającym,
 - 8) realizacji robót budowlanych pod bezpośrednim nadzorem osoby pełniącej funkcję kierownika robót,
 - 9) wykonania robót budowlanych z wykorzystaniem materiałów własnych i własnym sprzętem. Materiały te powinny odpowiadać wymaganiom obowiązujących norm technicznych, aprobat technicznych, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności, świadectw

dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane,

- 10) zobowiązania wszystkich swoich osób wykonujących roboty budowlane, w tym pracowników (oraz pracowników Podwykonawcy) obecnych na miejscu robót do noszenia oznakowanych ubrań roboczych celem umożliwienia jednoznacznej identyfikacji firmy jaką reprezentują, jak również środków ochrony indywidualnej, utrzymywania robót w dobrym stanie, zapewnienia wykwalifikowanej kadry robotniczej,
 - 11) utrzymywania terenu robót i jego otoczenia w należyтым porządku oraz systematycznego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i urządzeń prowizorycznych,
 - 12) zabezpieczenia mienia używanego do wykonania robót (mienie Zamawiającego i Wykonawcy) przed kradzieżą i zniszczeniem oraz uszkodzeniem, przejmując odpowiedzialność za szkody powstałe w tym mieniu na skutek naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku,
 - 13) informowania Zamawiającego o konieczności podjęcia działań mogących czasowo znacznie utrudnić Zamawiającemu prowadzenie jego dotychczasowej działalności, szczególnie działań związanych z odcięciem lub zamknięciem dróg wejściowych. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o ww. fakcie z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by umożliwić Zamawiającemu zorganizowanie odpowiedniego nadzoru i środków bezpieczeństwa.
 - 14) natychmiastowego uprzedzania Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót,
 - 15) zawiadamiania Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności wykonania robót budowlanych nieobjętych dokumentacją,
 - 16) użycia wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz bieżące dokumentowanie certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności,
 - 17) składowania i należytego zabezpieczenia złomu pochodzącego z remontu pokrycia dachowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 18) Wykonawca założy przed rozpoczęciem robót budowlanych Zeszyt postępu robót na wzór dziennika budowy z wypełnioną odpowiednio stroną tytułową (pierwsza strona zeszytu). Strona tytułowa winna zawierać informacje takie jak: nazwa prac, nazwa i adres obiektu, nr umowy, osoby funkcyjne). Dopuszcza się użycie gotowego druku jakim jest Dziennik budowy. Pozostałe ponumerowane strony przeznaczone są do właściwych wpisów określających przebieg robót i zdarzeń zachodzących w trakcie realizacji robót, potwierdzone podpisem osoby funkcyjnej wraz z datą. Zeszyt postępu robót winien znajdować się na terenie robót.
3. Wykonawca będąc wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 779 ze zm.) i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie wytworzonymi przez siebie odpadami, w szczególności poprzez:
- 1) zapewnienie odpowiedniej ilości kontenerów do składowania odpadów budowlanych, komunalnych i innych powstałych w trakcie realizacji umowy;
 - 2) właściwe postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy;
 - 3) przekazywanie odpadów jednostkom upoważnionym do świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami;

- 4) utrzymanie w czystości rejonów wejść / wyjść z terenu robót;
- 5) niezwłoczne wywiezienie materiałów z demontażu niebędącego złomem i gruzu z rozbiórek zgodnie z wymaganiami Ustawy o odpadach.
4. Za wszelkie uszkodzenia materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy lub pogorszenia ich jakości wynikłe w trakcie transportu, rozładunku czy robót odpowiada Wykonawca.
5. Zamawiający może polecić usunięcie oraz ponowne wykonanie na koszt Wykonawcy dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość wykonania robót nie spełniają wymagań niniejszej umowy i prawa budowlanego.
6. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
7. Zamawiający opróżni szafy aktowe z dokumentów, odłączy i wyniesie sprzęt elektroniczny i komputerowy. Do zadań Wykonawcy podczas realizacji zamówienia należeć będzie wyniesienie a następnie wniesienie mebli biurowych z/do pomieszczeń biurowych.
8. W przypadku konieczności czasowego wyłączenia zasilania elektrycznego, funkcjonujących urządzeń, w szczególności teleinformatycznych, w trakcie prowadzenia prac, każde wyłączenie wymaga odrębnego uzgodnienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
9. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz do występowania w jego imieniu w zakresie nieobjętym umową pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
10. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań równoważnych w zakresie technologii wykonania, zastosowania materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji, robót wykraczających poza zakres niniejszej umowy, robót dodatkowych lub zaniechania poszczególnych robót, zmiany te wymagają konsultacji i pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.
11. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę rozwiązań, o których mowa w ust. 10 wskazanych jako równoważne, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania i udokumentowania ich równoważności oraz pozyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy związane z zatrudnieniem na umowę o pracę

1. Zamawiający określa wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, i określa je, stosownie do art. 96 ust. 4 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące roboty budowlane w tym zamówieniu, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wykona czynności kontrolne wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W dniu przekazania terenu robót oraz przy każdej kolejnej zmianie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę pracowników wykonujących przedmiot umowy i oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1). Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić listę pracowników na bieżąco w przypadku jakichkolwiek zmian.
- 4) W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności wskazane w pkt 1) w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać przedłożenia w wyznaczonym terminie wskazanych poniżej dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu:
- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót oraz związane z robotami budowlanymi dostawy lub usługi Podwykonawcom. Z pomocą podwykonawców Wykonawca wykona: (nazwa podwykonawcy i zakres prac).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy robót zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części umowy Podwykonawcy.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Określony w umowie o podwykonawstwo termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej w ramach umowy o podwykonawstwo roboty, usługi lub dostawy.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, czy też projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza pisemnie zastrzeżenia do tego projektu w zakresie:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SWZ,
 - 2) gdy termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę,
 - 4) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Przedkładający poświadczą za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca spełnia dany warunek udziału w

postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do kolejnych dalszych Podwykonawców, w tym wykonawców robót budowlanych i odpowiednio dostawców i usługodawców, a zawierane z nimi umowy zawierane będą na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie uwag wyznaczony zostanie na okres nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Projekty umów o podwykonawstwo i kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zawartych umów sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
19. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmują okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na niego korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 5

Terminy realizacji zamówienia i odbiory

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) **przekazanie terenu robót budowlanych** przez Zamawiającego nastąpi protokolarnie w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) **rozpoczęcie robót budowlanych** nastąpi protokolarnie w terminie uzgodnionym między Stronami, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu

przekazania terenu robót budowlanych. W dniu rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram prac,

- 3) **zakończenie robót budowlanych** nastąpi w terminie do 5 tygodni od rozpoczęcia robót budowlanych, o których mowa w pkt 2).
2. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów końcowych robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) Wykonawca ustanawia Panią / Pana jako Kierownika robót,
 - 2) Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika robót na inną osobę, po poinformowaniu o zamiarze dokonania takiej zmiany Zamawiającego – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót. Zmiany treści, o których mowa w niniejszym ustępie wymagają formy pisemnej lub e-mail i nie wymagają formy aneksu.
 - 3) Zamawiający ustanawia Panią / Pana jako „Przedstawiciela Zamawiającego”, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy.
 - 4) Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót i ich wykonania zgodnie z ofertą Wykonawcy.
 - 5) Przedstawiciel Zamawiającego dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego robót (w tym także podlegających zakryciu) niezwłocznie po zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę.
 - 6) Zamawiający dokona odbioru końcowego całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, **w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia** przez Wykonawcę **gotowości** do odbioru przedmiotu zamówienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres lubelski@arimr.gov.pl.
 - 7) W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru wraz z **dokumentacją powykonawczą** tj.
 - a) Zeszyt postępu robót,
 - b) Protokół sprawności wentylacji hybrydowej,
 - c) certyfikaty, w tym w szczególności świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, atesty, itd.,
 - d) protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami - w przypadku realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 8) Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia.
 - 9) O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
 - 10) W przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego nieistotnych wad przedmiotu umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający,

po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 11) Obustronnie podpisany bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczeń Stron.
- 12) Brak obecności przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru końcowego nie powoduje odstąpienia od odbioru i skutkuje prawem do jednostronnego podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego oraz uznaniem ewentualnych wad wykazanych podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy i wskazanych w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, a Zamawiający do wyznaczenia terminu odbioru robót uznanych za wadliwe.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Od momentu protokolarnego przejścia terenu robót do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru całości robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Zamawiającego i własności prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności Zamawiającego lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia;
 - 2) za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego;
 - 3) prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którymi się posługuje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w niżej wskazanym zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlano-montażowych (np. CAR, EAR) na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych);
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 2 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.

4. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 2, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ww. polis stanowi załącznik nr 9 do umowy.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości tj. _____ zł brutto (słownie: _____, na którą składa się wartość netto _____ zł i podatek VAT w kwocie _____ zł, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
2. **Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest:**
 - 1) wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy, potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru bez uwag oraz kompletną i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją powykonawczą, na którą składają się w szczególności dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 pkt 7) umowy.
 - 2) załączenie do faktury wystawionej przez Wykonawcę zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców robót budowlanych, dostaw i usług wykonujących część zamówienia publicznego stanowiącego przedmiot umowy wraz z:
 - a) kopiami faktur wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz dowodami dokonania płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z tytułu faktur, dla których upłynął już termin płatności,
lub
 - b) pisemnymi oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, że ich roszczenia odpowiednio wobec Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw i usług na podstawie zawartych pisemnych odpłatnych umów o podwykonawstwo, są zaspokojone, sporządzonymi według stanu na dzień ich odbioru.
3. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty (prace) budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w ust. 1 zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej oraz niniejszej umowy wraz z wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług wynikających z niniejszej umowy, SWZ wraz z załącznikami oraz dokumentacji projektowej.
5. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Strony postanawiają, że zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy (a w przypadkach wskazanych w umowie – Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wskazany w aktualnym na

dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Elizówka ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn albo wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl> zgodnie z ustawą z 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz.U.2020.1666j.t. ze zm.)

7. Zamawiający zastrzega, że jeśli na dzień zlecenia płatności Wykonawca (Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca) nie będzie figurował w przedmiotowym wykazie, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do dnia pojawienia się Wykonawcy (Podwykonawcy lub dalszy Podwykonawcy) w wykazie, o którym mowa powyżej w ust. 6.
8. Brak protokołu wykonania przedmiotu umowy spowodują naliczenie ponownego 21- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
9. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **miesiący** , od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad wykonanych robót, w tym wymiany wadliwych elementów na nowe w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zgłoszeniu wady, na zasadach określonych ust.3.
3. W okresie gwarancji jakości Wykonawca usunie na własny koszt wady w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Wady uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy muszą być usuwane niezwłocznie. W indywidualnych przypadkach uzasadnionych względami technicznymi usunięcie wady może nastąpić w terminie późniejszym uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku, gdy w zgłoszeniu wady Zamawiający nie wyznaczy żadnego terminu, wada musi być usunięta w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia. Zgłoszenia będą realizowane w sposób ustalony z Zamawiającym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady w terminie wskazanym w zgłoszeniu, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy usunąć wadę, korzystając przy tym również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Udzielona gwarancja jakości nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia:
 - 1) roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości,
 - 2) roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne,

- 3) wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z umową.
6. Strony rozszerzają okres trwania rękojmi za wady do 6 miesięcy ponad okres trwania gwarancji jakości, zaoferowany przez Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne usunięcia danej wady, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne / sankcje

1. Jeżeli umowa zostanie wypowiedziana w trakcie jej wykonania przez Zamawiającego i nie nastąpi dalsza jej realizacja, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie za wykonaną część umowy, w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę. Zamawiający ustala wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę stosownej dokumentacji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w dotrzymaniu terminu rozpoczęcia robót budowlanych, określonego w § 5 ust.1 pkt.2) umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na rozpoczęcie robót,
 - 3) za zwłokę w dotrzymaniu terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 5 ust.1 pkt.3) umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym, jeżeli zwłoka w wykonaniu Umowy, będzie trwała dłużej niż 7 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu, może odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości 20 % ceny brutto niezrealizowanej części umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wyłącznie za zrealizowaną część umowy a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty należnych kar umownych,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić,
 - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każdy stwierdzony taki przypadek,

- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 8) za brak nadzoru osoby pełniącej funkcję kierownika robót, skutkujący ich niewłaściwą realizacją w wysokości 500,- zł brutto, za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 9) z tytułu nieprzedłożenia lub braku zmiany listy osób wykonujących roboty lub osoby pełniącej funkcję kierownika robót - w wysokości 100,- zł brutto za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 10) z tytułu nieprzedstawienia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia będą wykonywać roboty budowlane - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek,
 - 11) nieposiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej bądź od ryzyk budowlano-montażowych (np. CAR, EAR) w okresie trwania umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym wymieniona umowa ubezpieczenia nie była ważna lub nie istniała,
 - 12) wykonywania czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
 - 13) nieprzedłożenia Zamawiającemu wymaganych w ramach niniejszej umowy oświadczeń, w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminów określonych w umowie,
 - 14) nienależytej realizacji niniejszej umowy, w przypadkach innych niż wskazane w pkt 1)-13) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek.
3. Naliczane kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty Obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wykazanych na fakturze.
 5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4), koszt usunięcia wad objętych rękojmią będzie potrącony Wykonawcy z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku kosztów przekraczających kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub kosztów wynikłych z usunięcia wad w ramach gwarancji lub gdy jego nie ustalono - Wykonawca zostanie obciążony różnicą na podstawie Noty Obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty wynosić będzie 14 dni od daty jej doręczenia.
 7. Łączna wysokość kar umownych z tytułów opisanych w ust. 2 liczona łącznie lub oddzielenie za każde zdarzenie nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w umowie. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 454 i 455 Ustawy Pzp.

2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

W razie zaistnienia ww. sytuacji Strona wnioskująca o zmianę, przedkłada drugiej stronie stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostaje bez zmian.
4. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy, w tym w szczególności zmiany wysokości ceny, spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 - b) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
5. Zmiana Podwykonawcy i zmiana zakresu wykonywanych przez niego robót jest możliwa przy zachowaniu procedur przewidzianych w § 4 niniejszej umowy.
6. O zmianie osób (w tym pracowników) wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem (pisemnie lub e-mailem). Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu umowy.
7. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp i nie wymaga sporządzenia aneksu:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teled adresowych,
 - 3) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne nieprzewidziane w dokumentacji, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Zamawiającego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na termin zakończenia robót.

§ 12

Zasady bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności

1. Podczas realizacji zadań wynikających z zawartej umowy niedozwolone jest korzystanie przez Wykonawcę z pomocy pracowników ARiMR bez uzyskania uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy i zastosowania odpowiedzialności przewidzianej przepisami prawa oraz naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które nabył w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących zasad bezpieczeństwa informacji pracownikom, Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom oraz innym osobom wykonującym zadania wynikające z umowy oraz przeszkolenia ww. osób w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy, będzie trwała dłużej niż 7 dni. W takim przypadku Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu, może odstąpić od Umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy, z jednoczesnym prawem do kary umownej w wysokości 5 % ceny brutto niezrealizowanej części Umowy. W przypadku odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej części umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wyłącznie za zrealizowaną część umowy a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty należnych kar umownych,
 - 3) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie przekaże terenu robót w ciągu 10 dni po upływie wyznaczonego terminu.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
5. Z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych robót, Zamawiający wskaże Wykonawcy termin sporządzenia inwentaryzacji na piśmie z 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy we wskazanym terminie Zamawiający samodzielnie dokona inwentaryzacji wykonanych prac, zaś Wykonawca wobec swojego niestawiennictwa nie będzie uprawniony do kwestionowania tej inwentaryzacji.

§ 14

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016.119.1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. W ARiMR wyznaczono Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: BOR02.2619.5.2023.AP na: „Remont pokrycia dachowego w Biurze Powiatowym ARiMR w Hrubieszowie przy ul. Nowa 16”, w trybie podstawowym i niniejszej umową.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 2) organy kontrolne,
 - 3) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330),
 - 4) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 5) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt. 2 powyżej a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy o zamówienie publiczne z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Elizówce k/Lublina.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku, gdy Strona nie dopełni powyższego obowiązku, korespondencja skierowana na poprzedni adres (w tym również adres poczty elektronicznej e-mail) będzie uważana za doręczoną. Dla potrzeb realizacji umowy, Strony ustalają, że korespondencja może być przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej na niżej podane adresy e-mail:
 - a) E-mail Zamawiającego: lubelski@arimr.gov.pl;
 - b) E-mail Wykonawcy:
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Zarządzeniu Prezesa ARiMR przedstawionych w załączniku nr 8 do Umowy.
7. Integralną częścią umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – projekt architektoniczno - budowlany
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy – przedmiar robót
 - 4) Załącznik nr 4 do umowy – wykaz pracowników Wykonawcy / Podwykonawcy skierowanych do wykonania przedmiotu umowy
 - 5) Załącznik nr 5 do umowy – oferta Wykonawcy
 - 6) Załącznik nr 6 do umowy – polisa ubezpieczeniowa
 - 7) Załącznik nr 7 do umowy – wzór protokołu odbioru końcowego robót
 - 8) Załącznik nr 8 do umowy – wymogi w zakresie bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa fizycznego

- 9) Załącznik nr 9 do umowy – poświadczony za zgodność z oryginałem kopie polis
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA NA BUDOWĘ

Sporządzony w dniu

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Umowa (numer, z dnia)

Przedmiot umowy:

Remont pokrycia dachu, wykonanie instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR (ul. Nowa 16, 22-500 Hrubieszów)

Komisja w składzie:

Przedstawiciele zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel wykonawcy:

1.
2.
3.

po zapoznaniu się z terenem budowy, dokumentacją projektową i zakresem robót wprowadzono na teren budowy wykonawcę robót i przekazano mu obiekt celem wykonania w/w robót. Termin rozpoczęcia robót ustalono na dzieńa zakończenia na dzień

Zastrzeżenia wykonawcy.....
.....

Uwagi Komisji.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel zamawiającego

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel wykonawcy

1.
2.
3.

PROTOKÓŁ

Odbioru końcowego robót i przekazania do użytku

Remont pokrycia dachu, wykonanie instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR (ul. Nowa 16, 22-500 Hrubieszów) zgodnie z Umową;
z dnia ...-...-2023 roku

(rodzaj robót, nazwa i adres zleceniodawcy)

Spisany w dniu

Zespół w składzie:

1. Członkowie zespołu

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Przy udziale:

- a) Przedstawiciel wykonawcy
- b) Inspektor nadzoru

Zespół zapoznał się z następującymi dokumentami:

Umową z wykonawcą robót, projektem technicznym remontu pokrycia dachu, wykonanie instalacji wentylacji hybrydowej wraz z montażem obudowy kanałów oraz montażem hybrydowych nasad kominowych w budynku jednostki terenowej ARiMR, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zeszytem postępu robót, dokumentacją powykonawczą, innymi dokumentami takimi jak:.....

oraz dokonał szczegółowego sprawdzenia wykonanych robót.

Ustalenia zespołu

1. Umowa z wykonawcą robót została zawarta w dniu ...-...-2023 roku

2. Wartość robót zgodnie z zawartą umową wynosi zł

3. Planowany termin zakończenia robót ...-...-2023 roku

roboty zostały zakończone w dniu

zwłoka w zakończeniu robót wynosiładni robocze

roboty zostały zakończone w terminie.

Przekroczenie terminu umownego uważa się za usprawiedliwione z powodu.....

.....
.....

4. Roboty zostały wykonane zgodnie – niezgodnie* z umową* i przekazaną dokumentacją projektowo – kosztorysową.

Jakość wykonanych robót ocenia się na

(b. dobra, dobra, zła)

5. Wykaz stwierdzonych wad zawiera p. 10

6. Wykonawca pozostawił teren robót i jego otoczenie w należyтым porządku.

7. Zespół stwierdza, że przedmiot Umowy;

..... z dnia ...-...-2023 został wykonany, odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do eksploatacji.

8. Na poczet wykonania stwierdzonych usterek oraz z tytułu okresu gwarancyjnego

postanowiono zatrzymać wykonawcy robót% wartości robót na okres..... m-cy*

9. Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania lub nie należytego wykonania

umowy ustalono w wysokości zł.

10. Inne

ustalenia

.....
.....
.....
.....
.....

Członkowie zespołu:

a)

b)

c)

d)

Biorący udział: a).....

b).....

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznie podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

