Załącznik nr 7 do SWZ

**U M O W A nr ..../2024 (wzór)**

zawarta w dniu .................r. w Kobylnicy pomiędzy:

**Gminą Kobylnica** z siedzibą przy ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez:

….............................................................,

przy kontrasygnacie:

................................................................,

a

..........................................................., zwaną dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:

….............................................................,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn. **Opracowanie planu ogólnego Gminy Kobylnica.**

**§ 1**

**Zakres i przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie planu ogólnego, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 t.j.) – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obowiązującą uchwałą rady gminy w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego dla obszaru Gminy Kobylnica.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
   1. dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania terenu Gminy Kobylnica w celu określenia zapotrzebowania na nowa zabudowę mieszkaniową oraz chłonność terenów niezabudowanych w strefach planistycznych,   
      o których mowa w art. 13c ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 marca 2003 r. o planowaniu   
      i zagospodarowaniu przestrzennym,
   2. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby sporządzenia planu ogólnego zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 t.j. ze zm.),
   3. przygotowywanie projektów ogłoszeń, zawiadomień, korespondencji, wykazów wniosków i uwag, raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych oraz innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   4. udział w procedurze sporządzania planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ww. ustawy oraz art. 13j, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i ustawy   
      o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz posiedzeniach komisji Rady Gminy Kobylnica, a także sesji Rady Gminy Kobylnica, na której Plan będzie uchwalany, a także innych zebraniach i dyskusjach poświęconych prezentacji planu,
   5. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024r. poz. 1112 t.j.),
   6. sporządzenie planu ogólnego Gminy Kobylnica zgodnie z przepisami ustawy   
      o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy wraz z uzasadnieniem do planu ogólnego,
   7. opracowanie danych przestrzennych do planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy   
      o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
   8. skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
   9. sporządzenie projektu uchwały rady gminy w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Kobylnica wraz z niezbędnymi do tej uchwały załącznikami,
   10. w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, ponowienia niezbędnych czynności w celu doprowadzenia opracowania objętego zamówieniem do zgodności z przepisami prawa,
   11. współpraca z Zamawiającym w przypadku wniesienia skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz ustosunkowywania się do skarg zarówno w trakcie trwania umowy jak i w okresie gwarancji zgodnie z § 15.
3. Forma opracowania:
   1. plan ogólny Gminy Kobylnica – w wersji elektronicznej oraz w postaci danych przestrzennych zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
   2. uzasadnienie do ww. planu – w wersji tekstowej oraz graficznej odczytywane w formacie pdf i doc oraz w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych w skali nie mniejszej niż 1:25000, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
   3. opracowanie ekofizjograficzne i prognoza oddziaływania na środowisko przyrodnicze   
      w formacie pdf i doc
4. Wykonawca w ramach opracowania w wersji elektronicznej zobowiązany jest dostarczyć:
   1. teksty opracowań w formacie plików MS Word oraz zipix (dla wersji uchwalonej planu),
   2. pliki w formacie wektorowym w formacie shapefiles oraz pliki zawierające ustalenia projektu planu w opracowaniu QGIS (qgs lub qgz),
   3. GML zgodny z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym aktualna na dzień uchwalania Planu Ogólnego Gminy Kobylnica,
   4. dokumentację formalno-prawną w wersji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania   
      z niego wypisów i wyrysów.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy niżej wymienione materiały wyjściowe obejmujące obszar sporządzanego projektu planu ogólnego:
6. mapę do celów planistycznych,
7. wiążące się z zagospodarowaniem przestrzennym uchwały, rozstrzygnięcia organów gminy,
8. także w miarę potrzeby (na bieżąco) – w trakcie realizacji projektu planu kopię lub oryginały materiałów napływających lub wysłanych przez Zamawiającego w ramach procedury sporządzania planu.
9. Pozostałe dane i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania swojego zakresu obowiązków, zgodnie z:
12. postanowieniami niniejszej umowy oraz stanowiących jej część składową ofertą Wykonawcy, obowiązującą w postępowaniu SWZ wraz z załącznikami,
13. zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
14. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje i dokumenty konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia niniejszej umowy i jej prawidłowego wykonania. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do prawidłowego wykonania umowy.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji umowy. Wykonawca odpowiada za poprawność, kompletność i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji składającej się na przedmiot niniejszej umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym,   
    w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego. Maksymalny zakres ograniczenia świadczeń wynikających   
    z umowy (zakres zmian) nie może być większy niż 30% ich wartości (minimalny zakres świadczeń).
17. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

**§ 2**

**Terminy**

* 1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
  2. Szczegółowy harmonogram wykonania zamówienia jest opisany w załączniku nr 2 i 3 do umowy.
  3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej, sporządzonej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa   
     i z zachowaniem obowiązującej procedury dokumentacji niezbędnej do podjęcia przez Radę Gminy Kobylnica uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy, w wersji i formatach,   
     o których mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy.**

* 1. Do koordynacji spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego: ………………………….
2. ze strony Wykonawcy: ………………………….
3. Osoba z ramienia Wykonawcy pełniąca funkcję Głównego Projektanta: ………………………….
4. członek zespołu projektowego: ………………………….
5. członek zespołu projektowego: ………………………….
6. członek zespołu projektowego: ………………………….
7. W toku realizacji niniejszej umowy możliwa jest zmiana osób wskazanych w ust. 2, w trybie zmiany umowy, pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji zawodowych jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony   
   o zmianach osób w ust 1. lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.
9. Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego nie ma prawa do podejmowania uzgodnień skutkujących podwyższeniem kosztów, zaciągnięciem zobowiązań finansowych lub przedłużeniem terminu realizacji umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Stron**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się:
  2. wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, w zakresie merytorycznym niezbędnym dla uzyskania celu, któremu służy, w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  3. informować Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy których usunięciu pomocne może być działanie Zamawiającego,
  4. uczestniczyć i przygotowywać materiały do konsultacji z Zamawiającym,
  5. wnioskować o konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych rozwiązań technicznych i standardów,
  6. konsultować z Zamawiającym dokumentację na każdym etapie projektowania, w zakresie dotyczącym istotnych elementów mających wpływ na koszty,
  7. przedkładać lub przesyłać na bieżąco Zamawiającemu kserokopie wszelkich wystąpień, uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
  8. uzyskać akceptację Zamawiającego na każdym istotnym etapie sporządzania dokumentacji,
  9. przedłożyć Zamawiającemu komplet opracowań stanowiących przedmiot umowy na co najmniej 14 dni przed upływem terminu, o którym mowa w §2 ust.1, celem wniesienia uwag i zastrzeżeń, które winny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w ostatecznej wersji dokumentacji.

1. Ponadto, do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również uczestnictwo w spotkaniach   
   z Zamawiającym celem przedstawienia informacji w formie raportu o zaawansowaniu prac, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu. Terminy spotkań będą każdorazowo ustalane w porozumieniu z Wykonawcą.
2. W przypadku gdy dostarczona przez Zamawiającego dokumentacja lub materiały, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy nie nadają się do prawidłowego wykonania umowy albo jeżeli zajdą inne zdarzenia lub okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu umowy, w tym wystąpienie przypadku siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, pod rygorem utraty prawa do powołanie się na te przeszkody w przyszłości.
3. Pod pojęciem siły wyższej, Strony umowy rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne   
   i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z zakresem jego obowiązków, w tym   
   w szczególności koszty:
   1. pomiarów, inwentaryzacji, badań, obliczeń, ocen, analiz i ekspertyz potrzebnych do prawidłowego opracowania dokumentacji,
   2. wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii, zgłoszeń i pozwoleń, w tym uzgodnień rzeczoznawców, gestorów sieci i jednostek administracji,
   3. opracowania odpowiedzi, opinii, dodatkowych wyliczeń, zmian i uzupełnień dokumentacji,
   4. dojazdu na spotkania, o których mowa w ust. 2,
   5. pozostałe, niezbędne do całościowego, prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Wykonawcą, dostarczania na prośbę Wykonawcy wszelkich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy informacji   
   i pełnomocnictw.
6. Zamawiający wskazuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi planistyczne umożliwiające wykonanie zakresu umowy, a Wykonawca zobowiązanie to przyjmuje.
7. Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę faktu wypełnienia warunku zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 7, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć żądane dokumenty lub oświadczenia w terminie **5 dni roboczych** w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, pod rygorem naliczenia kary umownej. Niedostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego żądanych dowodów potwierdzających spełnienie warunku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim jest jednoznaczne z niespełnieniem tego warunku, co uprawnia do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 za każdy stwierdzony przypadek.
8. W trakcie realizacji umowy w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 7, Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy złożenia:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. oświadczenia Wykonawcy, podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
11. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
12. innych dokumentów np. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj pracy oraz zakres obowiązków pracownika.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W przypadku, gdy dla wykonania umowy niezbędne jest uzyskanie pełnomocnictwa Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się pisemnie o takie pełnomocnictwo, w terminie umożliwiającym prawidłowe wykonanie umowy.

**§ 5**

**Wykonawcy i Podwykonawcy**

* 1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres usługi stanowiących przedmiot umowy: ......................................................................................................................................
  2. Wykonawca powierzy Podwykonawcy następujący zakres usługi stanowiących przedmiot umowy: ............................................... *(nazwa podwykonawcy przewidzianego w umowie   
     i zakres jego czynności)*.
  3. Wykonawca oświadcza, że podmiot …………………………. *(nazwa podmiotu)*, na zasoby którego Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ……………………… .….…..……….….….….……..……….….…....
  4. Powierzenie wykonania części usługi Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy   
     z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
  5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia   
     i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy na podwykonawstwo (lub jej zmiany), której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

* 1. **Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, które wynosi brutto: …………………… zł (słownie: ………………………), w tym wartość netto: ……………….. zł i kwota podatku VAT: …………………… zł.**
  2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 odpowiada zakresowi prac projektowych określonych   
     w SWZ. Zawiera ono wszelkie koszty wykonania kompletnej, zgodniej z obowiązującymi przepisami prawa dokumentacji składającej się na przedmiot umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odliczenia z wynagrodzenia Wykonawcy wartość prac niewykonanych, a ujętych w cenie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
  4. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia do projektowania, stwierdzające że projekt planu ogólnego, o którym mowa   
     w § 1 ust. 1 został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wytycznymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanego obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego i faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
  6. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego ww. protokołu jest kompletność dokumentacji   
     w tym wszystkich uzgodnień, oraz ich poprawność pod względem formalnym i prawnym.
  7. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może żądać ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, lub odstąpić od umowy w całości lub w części zgodnie z postanowieniami § 10 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Warunki i zasady płatności**

* 1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu i odbiorze kompletnej i zgodnej z prawem dokumentacji składającej się na przedmiot umowy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (dalej protokołem odbioru) oraz po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich innych zobowiązań wynikających z umowy, w tym dostarczeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów i oświadczeń. Strony dokonywać będą rozliczeń również w oparciu o faktury częściowe, zgodnie z zaawansowaniem prac, potwierdzonym przez Zamawiającego, w protokole odbioru częściowego. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 70 % wartości umownej brutto, określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  2. Płatność uzgodnionego wynagrodzenia nastąpi w 4 (czterech) transzach, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, wymaganego na danym etapie prac.
  3. Ustala się następujące terminy płatności poszczególnych części wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem prac projektowych:
  4. za realizację etapu pierwszego (rozpatrzenie wniosków, inwentaryzacja) w terminie   
     do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy - pierwsza transza w wysokości 20% wartości umowy,
  5. za realizację etapu drugiego (opiniowanie, uzgodnienia) w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy - druga transza w wysokości 30% wartości umowy,
  6. za realizację etapu trzeciego (konsultacje społeczne) w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy - trzecia transza w wysokości 20% wartości umowy,
  7. za realizację etapu czwartego (przekazanie kompletnej dokumentacji wraz z projektem uchwały) w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w wysokości 30 % wartości umowy.
  8. Termin płatności faktur Wykonawcy wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. W przypadku niezłożenia wszystkich wymaganych umową dokumentów, bieg terminu zapłaty pomimo złożenia faktury nie rozpoczyna się. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się w dniu uzupełnienia braków. Dla potrzeb rozliczenia Strony przyjmują, że spełnieniem całości świadczenia, wynikającego   
     z niniejszej umowy jest wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, w tym złożenie Zamawiającemu prawidłowych dokumentów wymaganych umową.
  9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze. Strony oświadczają, że płatność wynikająca z niniejszej umowy będzie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment). Ponadto Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek płatności należy do niego i służy do prowadzonej działalności gospodarczej.
  10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, objętych obowiązkiem bezpośredniej zapłaty, o którym mowa w ust. 8. Dowodem być może także oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o braku wymagalnych zobowiązań Wykonawcy.
  11. W przypadku niespełnienia wymogów ust. 6, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w części równej sumie kwot wynikających z wartości wymagalnych należności podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
  12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
  13. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
  14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Termin do zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji Wykonawcy.
  16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, Zamawiający może:
  17. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  18. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  19. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

1. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej   
   z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 8**

**Warunki odbioru dokumentacji**

* 1. Celem dokonania odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie dokumenty wymagane umową, w tym pełną, kompletną dokumentację, o której mowa w § 1   
     ust. 2, w formatach, o których mowa w § 1 ust. 3 i 4.
  2. Wydanie dokumentacji winno być stwierdzone protokołem przekazania, sporządzonym w formie pisemnej i podpisanym przez obie Strony.
  3. Protokół przekazania stanowi wyłącznie dowód wydania Zamawiającemu dokumentacji w nim opisanej celem weryfikacji.
  4. Zamawiający w terminie do 14 dni od wydania dokumentacji dokona jej weryfikacji.
  5. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, stwierdzenia wad lub niekompletności opracowań, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną   
     (e-mail), wzywając go do uzupełnienia dokumentacji lub usunięcia jej wad.
  6. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie stwierdzone nieprawidłowości oraz dokona uzupełnienia danej części dokumentacji, ponosząc wszelkie koszty z tym związane.
  7. W przypadku niedokonania uzupełnień, lub nieusunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru, lub odstąpić od umowy lub powierzyć poprawienie lub uzupełnienie dokumentacji innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  8. W przypadku wystąpienia wad nienadających się do usunięcia, w tym powodujących konieczność ponownego sporządzenia dokumentacji w całości, lub w znacznej części Zamawiający, może w szczególności:
  9. obniżyć odpowiednio wynagrodzenie o wartość czynności wykonanych wadliwie i dokonać odbioru (w przypadku wystąpienia wad nieistotnych) albo
  10. odstąpić od umowy w całości lub w części.

1. Dokumentacja zostanie odebrana na podstawie protokołu odbioru, zawierającego szczegółowy wykaz przekazywanych opracowań wraz z załączonym oświadczeniem w sprawie przeniesienia własności autorskich praw majątkowych i oświadczeniem o kompletności dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca załączy do protokołu odbioru pisemne oświadczenie:
   1. o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami prawa oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
   2. że dokumentacja została opisana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą regulującą zamówienia publiczne.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień stron przysługujących zgodnie   
   z przepisami kodeksu cywilnego w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz przepisów o rękojmi.

**§ 9**

**Kary umowne**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
  2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego etapu w wysokości 40,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 2,
  3. zwłokę w usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w § 8 ust. 7 - w wysokości 40,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
  5. zwłokę w usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 14 ust. 4 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  6. naruszenie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
  7. niewypełnienie obowiązku określonego w § 4 ust. 7 w wysokości 500 zł za każde naruszenie,
  8. naruszenie obowiązków Wykonawcy, w tym obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i ust. 9 oraz § 12 ust. 10 w wysokości 500 zł. Po stwierdzeniu nieprawidłowości wymaganego zatrudnienia Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zatrudnienia w terminie 1 miesiąca,
  9. brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  10. brak kontynuowania prac projektowych po ich rozpoczęciu pomimo wyznaczonego terminu przez Zamawiającego, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w ponagleniu,
  11. za brak zmiany przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zakresie zmiany terminu zapłaty Podwykonawcy, w przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury; w takim przypadku należna będzie kara umowna w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek (art. 437 ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy Pzp),
  12. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany tej umowy w wysokości 500,00 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
  13. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
      o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
  14. za dopuszczenie do opracowania dokumentacji objętej przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek.

1. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Niezależnie od roszczeń o kary umowne każda ze Stron może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach ogólnych określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
3. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszej realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy, których może dochodzić każda ze Stron umowy, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Niezależnie od powodów odstąpienia od umowy przysługujących Stronom, wynikających   
     z przepisów prawa lub innych postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu,   
     w sytuacji gdy Wykonawca:
  2. nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  3. naruszył obowiązek zatrudnienia, o który mowa w § 4 ust. 7 umowy,
  4. realizuje umowę niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 60 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.
  6. W przypadkach skorzystania przez Zamawiającego z umownego prawa odstąpienia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

* + 1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
    2. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, która nie wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jest możliwa w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub w niniejszej umowie, w tym w przypadku:
  1. **zmiany terminów wykonania umowy** o czas istnienia przeszkody, jej konsekwencji, lub   
     o czas konieczny dla wprowadzenia innych zmian przewidzianych umową, w sytuacji:
     1. zaistnienia okoliczności siły wyższej albo wystąpienia innych zdarzeń losowych,   
        w szczególności zagrażających bezpośrednio życiu lub zdrowiu, nadto grożących powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
     2. wydania decyzji, aktów administracyjnych, orzeczeń sądów a także toczących się wszelkich postępowań, mających wpływ na termin wykonania umowy, przedłużającego się postępowania organów w przedmiocie wydania opinii i uzgodnień
     3. warunki projektowania zostaną zmienione przez jednostki opiniujące i uzgadniające, Zamawiającego albo przez zmianę przepisów prawa,
     4. zaistnieje konieczność ponowienia czynności w zakresie opiniowania i uzgodnień, konsultacji społecznych
     5. potrzeby dokonania zmian zakresu opracowania dokumentacji projektowej   
        w szczególności w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawa lub innych okoliczności mających wpływ na zmianę zakresu przedmiotu umowy,
     6. przestojów lub opóźnień spowodowanych przyczynami leżących po stronie Zamawiającego,
     7. ograniczenia przedmiotu zamówienia,
     8. konieczności dostosowania niniejszej umowy do postanowień wynikających   
        z zawartych przez Zamawiającego umów (regulaminów, projektów), których przedmiotem jest dofinansowanie realizacji inwestycji (lub zmiany tych postanowień),
     9. dokonywania zmiany umowy uzasadniających zmianę ceny lub zakresu obowiązków Wykonawcy, na podstawie postanowień umowy albo na podstawie przepisów prawa, w tym szczególności, w sytuacji przewidzianej w art. 455 ust. 1 pkt 3) i 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp,

1. **zmiany ceny**, w konsekwencji:
   * 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - w zakresie,   
        w jakim podatek uległ zmianie,
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
        o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie w jakim wzrosły koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
     3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - w zakresie, w jakim wzrosły koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
     4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - w zakresie w jakim wzrosły koszty wykonania umowy przez Wykonawcę ,
2. **zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy** – w przypadkach i w zakresie wynikających   
   z przyczyn uzasadniających zmiany terminu i ceny, określonych w pkt 1 i 2, z wyłączeniem zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy,
3. **zmiany wynikającej przepisów prawa** - w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na treść i warunki wykonywania umowy,
4. zmiany podwykonawcy wskazanego umowie oraz zakresu ich czynności,
5. zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji, o których mowa w § 3 umowy, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i uzyskać pozytywną akceptację Zamawiającego,
6. zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, na których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem że nowy podmiot spełniać będzie warunki określone w SWZ.

**§ 12**

**Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów**

* + 1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadkach zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
    2. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy z powodu, o którym mowa w ust. 1, dokonywana jest na wniosek jednej ze stron umowy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na zaistnienie podstawy do dokonania zmiany, a także dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. Wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wniosek o zmianę nie może dotyczyć pierwszych 3 miesięcy realizacji umowy.
    3. Wartość zmiany wynagrodzenia ustala się na podstawie wzoru:

WZ = WP x (WW% - 9%),

W przypadku możliwości obniżenia wynagrodzenia:

WZ = WP x (WW% -  (- 9%))

gdzie:

WZ – oznacza wartość zmiany wynagrodzenia,

WP – oznacza wartość prac wykonanych w okresie objętym wnioskiem, w rozumieniu ust. 4

WW – oznacza wskaźnik wzrostu cen i kosztów, ustalony zgodnie z ust. 5 lub 6,

* + 1. Wartość prac wykonanych w okresie objętym wnioskiem (WP), której mowa w ust. 3. to kwota:

1. odpowiadająca sumie wystawionych faktur w okresie objętym wnioskiem,
2. będąca wynikiem iloczynu procentowego usługi wykonanej w okresie objętym wnioskiem, potwierdzonych przez Zamawiającego i wysokości wynagrodzenia umownego (przed pierwszą zmianą).
   * 1. Wskaźnik wzrostu cen lub kosztów (WW) ustala się w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl/>. Wskaźnik wzrostu cen lub kosztów (WW) będzie ustalany jako suma ostatnich trzech publikowanych przed złożeniem wniosku wskaźników. (suma z 3 ostatnich miesięcy)
3. Strony ustalają, że uprawnienie stron do żądania zmiany wynagrodzenie z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powstaje dopiero, kiedy wskaźnik wzrostu cen i kosztów, ustalony zgodnie z ust. 3 przekroczy 9%.
4. Zmiana wynagrodzenia z powodu, o którym mowa w ust. 1 może zostać dokonana, jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów lub kosztów ma rzeczywisty wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać.
5. Z uwagi na zapewnienie Zamawiającemu pewności, co do ostatecznej wysokości wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia z powodu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej 30 dni przed końcem trwania umowy. Po tym terminie Wykonawca traci uprawnienia do domagania się zmiany wysokości wynagrodzenia, na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (sumy zmian wynagrodzenia dokonywanych   
   w toku umowy), z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów wykonania zamówienia nie może przekroczyć 3% wynagrodzenia wykonawcy ustalonego w umowie przed pierwszą zmianą.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione z powodu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, zobowiązany jest do dokonania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 13**

**Prawa autorskie**

* + 1. Z chwilą odbioru, tj z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2022 r. poz. 2509 t.j. ze zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy (dokumentacji), lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, opracowania, dokumentację, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami. Przeniesienie praw autorskich następuje bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory.
    2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów, będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
    3. utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi,   
       reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje   
       komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
    4. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
    5. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE,
    6. wprowadzanie do pamięci komputera,
    7. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu   
       w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
    8. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
    9. najem, dzierżawa,
    10. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego   
        z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
    11. rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie   
        części lub całości, opracowania,
    12. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
    13. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
    14. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej  
        i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
    15. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego   
        z uzasadnionym roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak   
        i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
    16. przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych   
        zdarzeń,
    17. w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po   
        stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego   
        w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
    18. poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych   
        i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
    19. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia. Dotyczy to utworów powstałych i przekazanych Zamawiającemu do dnia odstąpienia

**§ 14**

**Gwarancja i rękojmia**

* + 1. **Wykonawca na podstawie niniejszego dokumentu umowy udziela 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot umowy, w szczególności w odniesieniu do usterek, uszkodzeń, niedokładności, wad jakiegokolwiek rodzaju mających swoją przyczynę w niewłaściwym wykonaniu umowy i ujawnionych w okresie gwarancji.**
    2. Okres gwarancyjny w zakresie dokumentacji, o której mowa w § 1 rozpoczyna bieg od daty podpisania odbioru końcowego.
    3. Żadne postanowienia umowy nie ograniczają ani nie wykluczają w żaden sposób odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi, za wady fizyczne lub prawne, wynikającej z postanowień kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi dotyczy w szczególności wad w zakresie:
  1. rozwiązań przewidzianych w dokumentacji,
  2. niezgodności projektu z parametrami ustalonymi dla inwestycji w obowiązujących dokumentach planistycznych, wskazaniami wiedzy architektonicznej, standardami projektowania i doświadczeniem,
  3. błędów obliczeniowych, luk w opracowaniu, niezgodności z przepisami prawa, wadliwym wykonaniu projektu, niekompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt niezwłocznie wszystkie wady i usterki wynikłe z wad wykonania, które ujawniły się w okresie gwarancji i rękojmi, nie później jednak, niż w terminie określonym przez Zamawiającego, który będzie nie krótszy niż 7 dni od daty zgłoszenia nieprawidłowości. W ramach usuwania wad i usterek Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia projektów uchwał zgodnie z rozstrzygnięciami nadzorczymi wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć, powtórzenia czynności, czy procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę, lub wynikającym z orzeczeń sądowych dotyczących planu ogólnego Gminy Kobylnica.
2. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Właściwym do rozpatrzenia i rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Integralną cześć umowy stanowią następujące załączniki:
4. załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
5. załącznik nr 2 – harmonogram prac projektowych,
6. załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. załącznik nr 4 – ankieta weryfikująca gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę praw osób, których dane zostaną powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu,
8. załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Kontrasygnata:**