

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi zorganizowania, przeprowadzenia i podsumowania szkolenia pn. „Superwizja grupowa dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych działających na terenie województwa wielkopolskiego”.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 778 13 46 888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie ROPS.VIII.2205.3.2022 wyłączone z zakresu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129, z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż 130 000 złotych netto).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie superwizji grupowej dla pracowników ośrodków interwencji kryzysowej oraz członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych działających na terenie Wielkopolski według następujących wytycznych:
 - 1) liczba grup superwizji – 5 (jedna grupa w jednym subregionie Wielkopolski),
 - 2) liczba osób w grupie – maksymalnie 12,
 - 3) liczba godzin zegarowych superwizji grupowej przypadająca na jedną grupę – 20,
 - 4) liczba dni superwizji przypadająca na jedną grupę – 5 (każdy po 4 godziny zegarowe),
 - 5) łączna liczba godzin zegarowych superwizji grupowej dla wszystkich grup – 100,
 - 6) łączna liczba dni superwizji grupowej – 25,
 - 7) superwizja grupowa musi być realizowana w dni robocze (poniedziałek – piątek) i rozpoczynać się nie wcześniej niż o godzinie 9.00 a kończyć nie później niż o godzinie 15.00,

- 8) spotkania superwizyjne powinny odbywać się nie częściej niż raz na trzy tygodnie dla każdej z grup.
2. Zakres merytoryczny superwizji obejmować powinien:
- doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych uczestników,
 - wsparcie uczestnika superwizji poprzez m.in. umożliwienie podzielenia się wątpliwościami i trudnościami zawodowymi oraz stworzenie przestrzeni do bezpiecznego odreagowania emocji, które często towarzyszą pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - pracę na przypadkach.
3. Rekrutacja uczestników szkolenia w poszczególnych subregionach leży po stronie Wykonawcy, przy czym w pierwszej kolejności informacja o szkoleniu powinna zostać skierowana do pracowników wielkopolskich ośrodków interwencji kryzysowej. Po oszacowaniu liczby miejsc dla osób zainteresowanych z ww. ośrodków Wykonawca prowadzi dalszą rekrutację uczestników spośród członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych działających w wielkopolskich gminach.
4. Zamawiający preferuje formę stacjonarną superwizji, jednak w szczególnym czasie, jakim jest pandemia COVID-19, Zamawiający dopuszcza realizację superwizji w formie zdalnych spotkań superwizora z grupą superwizyjną z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych (typu Skype, Zoom, Meet) z zastrzeżeniem zapisów rozdziału VII.
5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia pakiet materiałów szkoleniowych.
6. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu. Zaświadczenie powinno zawierać: dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz liczbę godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności. W przypadku prowadzenia superwizji w formie zdalnej obecność uczestnika sprawdzana jest poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników lub otrzymanie od każdego uczestnika przekazanego mailem potwierdzenia uczestnictwa w superwizji danego dnia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej dla Zamawiającego. Ankieta powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkolenia, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia powinien zostać ustalony



pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie Zamawiającemu.

8. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z realizacji superwizji zawierającego imię i nazwisko superwizora wraz z datą i godzinami (od-do) oraz formułą (stacjonarna czy zdalna) realizacji superwizji, oraz m.in. cel prowadzonej superwizji, opis obszarów problemowych, opis rezultatów spotkań superwizyjnych i podsumowanie. Do raportu z każdego subregionu Wykonawca załącza listy obecności uczestników szkolenia wraz z nazwami instytucji kierującej.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane godziny superwizji, zgodnie z raportem z realizacji superwizji. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę oraz po przedstawieniu Zamawiającemu raportu z realizacji superwizji oraz opracowanych wyników ankiet ewaluacyjnych, w terminie 14 dni od daty złożenia i zatwierdzenia przez Zamawiającego ww. dokumentów oraz prawidłowo złożonego rachunku/faktury, zgodnie z zawartą Umową.

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:

- 1) zapewni realizację usługi przez osobę/osoby posiadające **aktualny certyfikat superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie** wydany przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. **W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załączyć skan certyfikatu superwizora.**
- 2) zapewni realizację usługi przez osobę/osoby, z których każda od 1 stycznia 2020 r. wypracowała co najmniej 25 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. **W celu udokumentowania tego warunku należy wypełnić załącznik nr 1 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy instytucji działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dla której realizowano superwizje, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych superwizji. Wykonawca podpisuje załącznik nr 1 przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załącza jego skan.**

V. Wykluczenie wykonawcy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy się Wykonawcę, który nie spełnia warunków uczestnictwa w postępowaniu, określonych w rozdziale IV, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. Termin realizacji szkolenia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w okresie pomiędzy **11 kwietnia 2022 r. a 2 grudnia 2022 r.** Poszczególne terminy spotkań superwizyjnych dla każdej z grup superwizyjnych zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.

VII. Miejsce realizacji szkolenia

Wykonawca, po przeprowadzeniu rekrutacji, wybierze miejsca realizacji spotkań stacjonarnych w następujących subregionach Wielkopolski:

- 1) poznańskim – 1 grupa,
- 2) kaliskim – 1 grupa,
- 3) leszczyńskim – 1 grupa,
- 4) konińskim – 1 grupa,
- 5) pilskim – 1 grupa.

Sala, na której będzie prowadzone szkolenie musi mieć nie mniej niż 30 m², posiadać dostęp do światła dziennego i być wyposażona w minimum 13 krzeseł. O wyborze miejsc realizacji Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w przypadku udziału tych osób w szkoleniu.

W szczególnym czasie, jakim jest pandemia COVID-19 Zamawiający wymaga, aby szkolenia odbywały się w formule i warunkach gwarantujących bezpieczeństwo epidemiczne uczestnikom i szkoleniowcom. W przypadku realizacji superwizji w formie stacjonarnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki ochrony osobistej uczestnikom i szkoleniowcom. Zamawiający dopuszcza realizację superwizji w formie zdalnych spotkań superwizora z grupą superwizyjną. Możliwość realizacji zdalnych superwizji warunkowana będzie obowiązującymi w czasie planowania danego terminu spotkania przepisami prawa, w tym wytycznymi sanitarnymi oraz innymi uzasadnionymi sytuacjami, które pojawią się w toku realizacji usługi. O formule poszczególnych spotkań (zdalna czy stacjonarna) Wykonawca będzie zobowiązany informować na bieżąco Zamawiającego, przy czym w przypadku planowania spotkania zdalnego z powodu nieprzewidzianej wcześniej sytuacji, która pojawiła się w toku realizacji usługi, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

VIII. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Opis kryteriów wyboru oferty

- a) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru ofert poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- b) Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

L. p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	50
2.	Doświadczenie Wykonawcy	30
3.	Klauzula społeczna	20
Maksymalna liczba punktów łącznie		100

1) Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:

1.1 Wykonawca określa cenę netto oraz brutto w złotych polskich, przy czym za cenę wykonania zamówienia uważa się cenę brutto.

1.2 Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, koszty administracyjne) i musi być podana cyfrowo. Wykonawcy usługi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia, przygotowania materiałów szkoleniowych, ani żadnych innych kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi.

1.3 Środki wydatkowane na szkolenie pochodzą w 100 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, w związku z tym istnieje możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia :

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium



C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **50 pkt**.

2) Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”:

Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” rozumiane jest jako doświadczenie osoby wskazanej/osób wskazanych do realizacji superwizji, tj. superwizora/superwizorów i oceniane będzie pod kątem liczby wypracowanych przez superwizora/superwizorów od 1 stycznia 2020 roku godzin dydaktycznych świadczenia usług superwizyjnych dla pracowników instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Doświadczenie Wykonawcy wykazać należy w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego poprzez podanie nazwy instytucji działającej na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dla której realizowano superwizje, terminu realizacji oraz liczby godzin dydaktycznych zrealizowanych superwizji. Wykonawca wypełnia załącznik nr 2, podpisuje go przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i załącza jego skan. W przypadku braku doświadczenia Wykonawca załącza skan załącznika nr 2 z adnotacją „Brak doświadczenia” podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku oferty, w której realizatorem będzie więcej niż jeden superwizor, liczbę godzin wypracowanych przez wszystkich superwizorów sumuje się i następnie dzieli przez ich łączną liczbę według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{S_1 + S_2 + \dots}{\text{Liczba superwizorów}}$$

gdzie:

D_n liczba godzin wykazana w badanej ofercie

S liczba godzin wypracowana przez superwizora (S_1 – Superwizor1, itd.)

Ocena zostanie dokonana na podstawie danych przedstawionych w ofercie według następującego wyliczenia:

$$D = \frac{D_{bo}}{D_n} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:



D - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

D_{bo} - liczba godzin wykazana w badanej ofercie

D_n - najwyższa wykazana liczba godzin spośród badanych ofert

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **30 pkt.**

3) Kryterium „Klauzula społeczna”:

Kryterium „Klauzula społeczna” ma na celu promocję Podmiotów Ekonomii Społecznej (spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia, fundacje, zakłady aktywności zawodowej) i firm zatrudniających ponad 50% osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca, który należy do Podmiotów Ekonomii Społecznej lub zatrudnia ponad 50% osób z niepełnosprawnościami otrzyma 20 punktów, natomiast Wykonawca, który do tej grupy nie należy otrzyma 0 punktów.

Ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego linku, lub skanu podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zawierającego dane z właściwego rejestru lub ewidencji, z którego wynikać będzie iż Wykonawca został wpisany do właściwego rejestru lub ewidencji. W przypadku Wykonawcy zatrudniającego ponad 50% osób z niepełnosprawnościami wymagane jest załączenie skanu stosownego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów w niniejszym kryterium wynosi **20 pkt.**

2. Opis obliczenia punktacji i wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$P = C + D + KS$$

gdzie:

P - oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia” (maks. 50 pkt.)

D - oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (maks. 30 pkt.)

KS – oznacza liczbę punktów przyznanych w kryterium „Klauzula społeczna” (0 pkt. lub 20 pkt.)

Maksymalna łączna liczba punktów wynosi **100 pkt.**

IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, który nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zobowiązany jest do złożenia skanu aktualnego



wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji. Dokument musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Warunek nie dotyczy osoby fizycznej składającej ofertę

3. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 24.03.2022 roku do godz. 23:59.
4. Formularz ofertowy oraz załączniki Wykonawca podpisuje przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz załącza ich skany.
5. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udzielają:

Marta Chmielewska, e-mail: chmielewska.marta@rops.poznan.pl

Barbara Wojtaszek, e-mail: barbara.wojtaszek@rops.poznan.pl

XI. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze drogą elektroniczną.
6. W toku realizacji zamówienia Zamawiający nie dopuszcza zmiany osób prowadzących szkolenie, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej:
 - a) długotrwałą chorobą szkoleniowca potwierdzoną zwolnieniem lekarskim,
 - b) śmiercią osoby prowadzącej szkolenie, potwierdzoną dokumentem USC,
 - c) nieobecnością osoby prowadzącej szkolenie spowodowaną wezwaniem organu administracji publicznej lub sądu, potwierdzoną stosownym dokumentem.



W tych szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę prowadzącego szkolenie pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana. Zmiana taka może się odbyć jedynie za zgodą Zamawiającego.

7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

XII Klauzula informacyjna

W związku z **otrzymaną korespondencją**, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu przetwarzać będzie Państwa dane osobowe. Na podstawie art. 13 tzw. **Rozporządzenia RODO**, (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informujemy:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest załatwienie wniesionej korespondencyjnie Państwa sprawy, w tym również archiwizacja. Przetwarzanie odbywa się:

- a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – w zakresie spraw administracyjnych, w tym też przekazania sprawy do innego organu właściwego miejscowo lub rzeczowo;
- b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*, lub ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) *Prawo zamówień publicznych* – w zakresie czynności zawierania umów cywilnoprawnych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym też o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie pozostałej korespondencji.

Państwa dane osobowe **mogą być przekazywane** innym organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków. Państwa dane osobowe mogą być powierzane również



podmiotom wspierającym nas w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej, szkoleniowej, ubezpieczeniowej oraz nadzorującym nas (np. audyty, kontrole, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa w zakresie instrukcji kancelaryjnej i jednolitych rzeczowych wykazów akt.

Wyzaczyliśmy **Inspektora ochrony danych**, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

XIII Załączniki

Formularz ofertowy

Załącznik 1

Załącznik 2

