



Wągrowiec, dnia 10 stycznia 2022 r.

IGP.6722.3.2021.PP1

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Gmina Wągrowiec
reprezentowana przez
inż. Przemysława Majchrzaka - Wójta Gminy Wągrowiec
ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec
Tel: 67/26 80 800, Fax: 67/26 80 803
e-mail: wagrow@wokiss.pl

**ZAPRASZA WYKONAWCÓW DO
ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonej
w obrębie geodezyjnym Nowe”**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą finansową oraz opracowaniem ekofizjograficznym zgodnie z Uchwałą Rady Gminy nr XXXIX/348/2021 z dnia 15 września 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonej w obrębie geodezyjnym Nowe, dla obszaru obejmującego ok. 4,5 ha.

1. Zakres zlecanych usług, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r., obejmuje w szczególności:

- 1) sporządzenie projektu planu miejscowego zgodnie z art. 17 pkt 4) wraz z analizą wniosków, o których mowa w art. 17 pkt 1),
- 2) sporządzenie planów miejscowych w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zgodnie z załączonymi wytycznymi,
- 3) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 4) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
- 5) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, z uwzględnieniem art. 36,
- 6) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień zgodnie z Art. 17 pkt 9),
- 7) wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt 11),
- 8) wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego zgodnie z art. 19 pkt. 1) jeżeli rada gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu,
- 9) zaprezentowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną oraz w czasie dyskusji publicznej zorganizowanej w okresie jego wyłożenia do publicznego wglądu na żądanie zamawiającego,
- 10) przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na żądanie zamawiającego,
- 11) uczestnictwo w komisjach Rady Gminy, na których opiniowany będzie projekt uchwały dotyczący miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na żądanie zamawiającego,
- 12) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy, na których podejmowany będzie projekt uchwały na żądanie zamawiającego,

- 13) przygotowanie i przekazanie projektu mpzp wraz z listą uwag nieuwzględnionych, wniesionych do projektu wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia,
- 14) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o których mowa w art. 20 ust. 2,
- 15) opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia, m.in.:

- wzięcia czynnego udziału w dyskusji lub dyskusjach publicznych dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz udziału w innych spotkaniach wyznaczonych przez Wójta Gminy Wągrowiec, a dotyczących przedmiotu zamówienia,
- powiązania ustaleń projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami zawartymi w gminnych dokumentach strategicznych, środowiskowych, finansowych oraz innych mogących mieć wpływ na formułowanie zapisów projektu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- wprowadzenie po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu i rodzaju zaleceń, ustaleń, rozwiązań do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z wniosków, opinii, uzgodnień oraz uwag, jakie zostaną złożone do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno przez osoby fizyczne, prawne, inne organy, jak i instytucje,
- wykonania niezbędnych czynności w celu doprowadzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji ewentualnego stwierdzenia nieważności uchwały lub naruszenia przepisów prawa przez Wojewodę,
- sformułowania ustaleń i zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) 30 dni kalendarzowych na opracowanie projektu planu od otrzymaniu dokumentacji od Zamawiającego,

- 2) 14 dni kalendarzowych każdorazowo na dokonanie zmian po: uzgodnieniach organów opiniujących, opiniach rady, opiniach gminnej komisji urbanistycznej, wnioskach mieszkańców,
- 3) 7 dni kalendarzowych na dostarczenie dokumentów niezbędnych do przedstawienia wojewodzie uchwały w sprawie uchwalenia mpzp zgodnie z art. 20 ust. 2.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

2. Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności zawodowej, jeśli skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

1) co najmniej jednego głównego projektanta, który spełnia wymagania art. 5 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

oraz wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w następującym zakresie:

wykonane usługi w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegające na opracowaniu co najmniej 10 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub opracowaniu co najmniej 10 zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarach opracowania o powierzchni minimum 3 ha (jako główny projektant lub współprojektant) - opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa. **(jako usługę wykonaną Zamawiający przyjmie datę publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa)**

2) co najmniej jedną osobę sporządzającą prognozę oddziaływania na środowisko, która spełnia wymagania art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracach w zespołach przygotowujących raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognozy oddziaływania na środowisko, lub brała udział w przygotowaniu co najmniej 10 raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub prognoz oddziaływania na środowisko.

Zamawiający informuje, że możliwe jest łączenie funkcji głównego projektanta planu i sporządzającego prognozę oddziaływania na środowisko przez jedną osobę w przypadku gdy główny projektant planu posiada uprawnienia do wykonania prognozy oddziaływania na środowisko.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wraz z ofertą przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w zaproszeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Pełnomocnictwo –jeśli dotyczy.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert). Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zawarte w pkt. III,
 - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia,
 - 5) referencje potwierdzające wykonanie usługi zgodnie z wymogami określonymi w pkt. III ust. 2 ppkt. 1) i 2)

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BENEFICJENT BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Cena – 100%.

Ofertę należy złożyć według załączonego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia ofertowego.

Cena wskazana w ofercie musi:

- 1) być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
- 2) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

VI. INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY Z WYKONAWCĄ

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wyłoni Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i zawrze z nim umowę.

VII. KONTAKTOWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ SKŁADANIE ZAPYTAŃ MOŻE BYĆ DOKONYWANE W FORMIE:

za pomocą platformy zakupowej dostępnej na stronie <https://bip.gminawagrowiec.pl> w zakładce platforma zakupowa.

Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Natalia Błaszczak tel. (67) 268 08 25, e-mail: planowanie@gminawagrowiec.pl

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 28 stycznia 2022 r. do godziny 10:00**

IX. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi: **28 stycznia 2022 r. o godzinie 10:15**

- X. Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 130.000 zł postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 7/2021 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 12 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wągrowiec.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawionym przez Zamawiającego,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - stwierdzono okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

*inż. Przemysław Majchrzak
/ Wójt Gminy Wągrowiec /*

XIII.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Wągrowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec, tel. 67 26 80 800, e-mail: wagrow@wokiss.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzonego postępowania administracyjnego tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu prowadzonej procedury planistycznej dotyczącej uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.