

ZAPYTANIE OFERTOWE – postępowanie powtórzone

na dostawę teczek wiązanych bezkwasowych do archiwizacji dokumentów wraz z wykonaniem nadruku dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
o wartości poniżej kwoty 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu

ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019r. poz. 2019, z późn. zm., zw. dalej ustawą Pzp).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zastosowania w niniejszym postępowaniu przepisów ustawy Pzp, w szczególności w zakresie podstaw do wykluczenia art. 108-111, warunków udziału w postępowaniu art. 112-117, żądania złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych art. 128, wyjaśnienia treści zapytania ofertowego art. 284, terminu składania ofert art. 299, wyjaśnień treści złożonej oferty art. 223, wyjaśnień rażąco niskiej ceny art. 224, odrzucenia oferty art. 226, wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert art. 242, informowanie wykonawców o wyborze oferty art. 253, terminie wybrania oferty najkorzystniejszej art. 252, powodów unieważnienia postępowania art. 255, terminie zawarcia umowy art. 308 ustawy Pzp.
3. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej do wszelkich czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wykonawcy.
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art.308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;
 - 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami;
 - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców.
9. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:
 - 1) Platformie zakupowej (zwanej dalej również platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc.;
 - 2) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
 - 3) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy teczek wiązanych bezkwasowych do archiwizacji dokumentów wraz z wykonaniem nadruku dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79800000-2: Usługi drukowania i powiązane
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych**.
4. **Termin realizacji:** 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, w przypadku niezrealizowania umowy w całości zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia umowy o kolejne 12 miesięcy.
5. Zamawiający wymaga, aby dostawy zostały zrealizowane dwa razy w czasie trwania umowy.
6. W ramach pierwszej dostawy wykonawca powinien dostarczyć:
 - 1) 1 tysiąc teczek akt osobowych pracowników,
 - 2) 5 tysięcy teczek akt osobowych studenta,
 - 3) 5 tysięcy teczek do archiwizacji dokumentów .
7. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do miejsca wskazanego przez pracownika zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
8. Podane w formularzu ofertowym ilości są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w zależności

od bieżących potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) niezrealizowania zamówienia w całości (min. 80 % wartości zamówienia);
 - 2) dokonywania zmian ilościowych w okresie realizacji umowy, w ramach asortymentu wyszczególnionego w ofercie zgodnie z uzasadnionymi potrzebami zamawiającego, jeśli taka zmiana nie spowoduje zwiększenia wartości zawartej umowy. Ewentualne zmiany ilości nie spowodują zmian cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy, jak też z tego powodu nie będą przysługiwały wykonawcy w stosunku do zamawiającego żadne dodatkowe roszczenia;
9. Zamawiający wymaga, aby każda dostawa przedmiotu zamówienia została w całości zrealizowana na koszt i ryzyko wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, do miejsca wskazanego przez zamawiającego na terenie siedziby Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia, a także ryzyko jego utraty lub uszkodzenia w czasie załadunku, przewozu, wyładunku i wniesienia obciążają lub spoczywają na wykonawcy.
10. Dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00. Każdorazowo wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym termin poszczególnych dostaw (data i godzina) drogą elektroniczną (mailową).
11. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi przedstawicielom zamawiającego wzór nadruku teczek na akta pracowników i teczek na akta osobowe studenta przygotowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Po dostarczeniu projektu nadruku teczki zgodnie z pkt. 9 zamawiający w ciągu 3 dni roboczych naniesie ewentualne zmiany i/lub uwagi do projektu i przekaże je wykonawcy lub zaakceptuje przesłany wzór. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wymienione uwagi i dostarczać projekt ponownie. Procedury musi się odbywać do momentu otrzymania akceptacji od zamawiającego.
13. Podczas odbioru każdej dostawy częściowej będzie podpisywany protokół odbioru dostawy przez wykonawcę oraz osobę uprawnioną do dokonania odbioru ze strony zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia do czasu jego odbioru przez zamawiającego.
15. Zamawiający w przeciągu 5 dni roboczych od dostarczenia dostawy częściowej będzie weryfikował przedmiot dostawy pod względem ilościowym i rodzajowym.
16. W przypadku zauważenia braków ilościowych zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną (mailową). Wykonawca w przeciągu 2 dni ma obowiązek dostarczyć brakującą ilość teczek.
17. W przypadku zauważenia błędów rodzajowych zamawiający powiadomi wykonawcę o tym fakcie drogą elektroniczną (mailową). Wykonawca w przeciągu 2 dni ma obowiązek dostarczyć teczki zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo, by dana dostawa częściowa nie została w całości lub w części przyjęta i musiała być odesłana na koszt wykonawcy w przypadku zauważenia błędów ilościowych i rodzajowych.

19. Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez osoby wymienione w umowie i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA)

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w oparciu o:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie określa, by wykonawca winien był wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w:
 - 1) art. 112 ust. 2 pkt. 2 dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z innych przepisów;
 - 2) art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.
4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 273 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów składanych w postępowaniu;
 - 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony wykonawcy;

- odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Aby komunikować się z zamawiającym, o czym mowa powyżej wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
 4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: Kierownik Działu Zamówień Publicznych Wioletta Seredyńska, tel. 71 36 80 493.
 11. Osobą prowadzącą niniejsze postępowanie jest pracownik Działu Zamówień Publicznych: Aleksandra Hanczyn, tel.: 71 36 80 730322.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do treści zamówienia jako wynagrodzenie obowiązujące strony. Poza sytuacjami przewidzianymi w ustawie Pzp cena nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy. W związku z powyższym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji dostawy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w tym w szczególności koszty zorganizowanie i przeprowadzenia analizy funkcjonalno-technicznej, a także konsultacji, a także inne świadczenia pieniężne, które będą wypłacane przez zamawiającego podmiotom trzecim na rzecz wykonawcy.
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 02.06.2021 roku, do godz. 10.00.**
4. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - 3) ew. informacja o zwolnieniu z VAT.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
6. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
7. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
8. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

- 1) czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej w formie skanu;
- 2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.
11. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, ponieważ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.**
12. **Złożenie oferty w sposób inny niż określony przez zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty w oparciu o art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp ponieważ oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.**
13. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na *.pdf.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
16. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od Wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
20. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych.
2. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
cena ofertowa brutto – waga 100% (C)
$$C = (\text{najniższa cena ofertowa/cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
gdzie: C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów.
4. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktur wystawionych przez wykonawcę, na podstawie rzeczywistych ilości. Płatność nastąpi przelewem na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą się odbywały na podstawie faktur VAT dostarczanych przez wykonawcę wraz ze dostawą częściowej.
3. Każda faktura VAT pochodząca od wykonawcy musi zawierać co najmniej: podpis osoby upoważnionej do jej wystawienia, 30 dniowy termin płatności (liczony od dnia doręczenia faktury VAT zamawiającemu), numer niniejszej umowy, wskazanie zgodnych z nią cen jednostkowych brutto oraz zgodnego z nią nazewnictwem materiałów objętych dostawą częściową (potwierdzoną protokołem odbioru), numer rachunku bankowego wykonawcy, na których ma zostać zrealizowana płatność, oraz symbol organizacyjny Działu Zakupów i Logistyki KA-DZL, a także numer zamówienia zarejestrowanego w DZP: KA-DZP.362.2.28.2021.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) bieżącej współpracy z zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 2) informowania zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach

związanych z jego realizacją.

5. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówieni wykonawca zapłaci zamawiającemu kary:
 - 1) z tytułu rezygnacji przez zamawiającego z realizacji dostawy częściowej przez wykonawcę, z powodu zwłoki wykonawcy w wykonaniu dostawy częściowej – w wysokości 8% wartości tej częściowej dostawy;
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto przewidzianego za dostawę częściową za każdy dzień zwłoki, od dnia powiadomienia przez zamawiającego o wadach.
 - 3) z tytułu odstąpienia umowy lub wypowiedzenia umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) z tytułu wypowiedzenia umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
6. Kary mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą sumowane oraz naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia, z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wartości umowy. Wypowiedzenie bądź odstąpienie od Umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez zamawiającego.
7. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia z należnego wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.
8. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda łącznie liczona łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści, przewyższająca wysokość zastrzeżonej kary umownej zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym z wyłącznej winy wykonawcy i bez odrębnych wezwań, gdy wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów umowy. Prawo do wypowiedzenia umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie wykonywał przez oświadczenie wyrażone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, składane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenia umowy zgodnie z punktami powyżej. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zamówienia.

11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody zamawiającego.
12. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.