

Załącznik nr 3 do SWZ**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Usługa dostarczania przesyłek pocztowych dla UKSW w Warszawie**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów przez Operatora pocztowego dla UKSW w Warszawie.
2. Przez przesyłki pocztowe, rozumie się przesyłki krajowe i zagraniczne:
 - 1) zwykłe – przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - 3) polecane – przesyłki rejestrowane, będące przesyłkami listowymi, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
 - 5) polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenie za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) polecane priorytetowe za ZPO – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) paczki pocztowe krajowe – zwykłe, priorytetowe, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru,
 - 8) paczki pocztowe zagraniczne – wyceniane wg cennika Wykonawcy.
3. Wymiary przesyłki listowej:
 - 1) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
 - 2) maksymalne - suma długości, szerokości i wysokości (grubość) - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
4. Wymiary przesyłek pocztowych nadawanych w formie rulonu:
 - 1) minimalne – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm
 - 2) maksymalne – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 900 mm
5. Wymiary paczek pocztowych:
 - 1) minimalne – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - 2) maksymalne – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
6. Określenia:
 - 1) **Format S** to przesyłki o wymiarach:
 - a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksymalne - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm
 - 2) **Format M** to przesyłki o wymiarach:

- a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksymalne - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- 3) **Format L** to przesyłki o wymiarach:
- a) minimalne - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksymalne - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
- 4) **paczka pocztowa Gabaryt A** – oznacza paczkę pocztową o wymiarach:
- a) minimalnych – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
 - b) maksymalnych – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokości 500 mm, wysokość 300 mm
- 5) **paczka pocztowa Gabaryt B** – oznacza paczkę pocztową o wymiarach:
- a) minimalnych – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - b) maksymalnych – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm
7. Wymiary, o których mowa powyżej, przyjmuje się z tolerancją ± 2 mm.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej oraz na nalepce adresowej paczki pocztowej uzgodnionej z wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (dane dotyczące przesyłek rejestrowanych zostaną wpisane do książki nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres zamawiającego.
9. Przesyłki dostarczane będą przez wykonawcę do Odbiorcy w oryginalnych opakowaniach (kopertach); nie dopuszcza się dodatkowego opakowywania przesyłek przez wykonawcę, chyba że opakowanie oryginalne zostanie uszkodzone.
10. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień tych przesyłek, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy, określonymi w Załączniku do umowy.
11. Stosowanie terminów doręczeń przesyłek krajowych i zagranicznych odbywać się będzie zgodnie z ustawą Prawo Pocztove i Regulaminami Wykonawcy.
12. Za zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy Wykonawca pobiera opłatę zgodną z cennikiem Wykonawcy aktualnym w dniu nadania przesyłek.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążać Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze przesyłek w wymaganym terminie.
14. *Zamawiający zastrzega jako formę płatności:*
- 1) *za nadawane przesyłki listowe - w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania stanowiących własność zamawiającego poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy wykonawcy,*

- przy czym wykonawca wystawi fakturę VAT na wpłaconą kwotę w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wykonawcy;*
- 2) *za nadawane przesyłki pocztowe oraz zwroty przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia - w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktur VAT wystawionych przez wykonawcę”.*
15. Zamawiający informuje, że aktualnie posiada dwie frankownice NEOPOST 5400 oraz EFS 3000.
16. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek poleconych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone do celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
17. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza przesyłki osobom fizycznym w ich miejscu zamieszkania lub miejscu pracy. Przesyłki mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- W przypadku nieobecności adresata w miejscu zamieszkania przesyłkę doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, jeżeli osoba ta podjęła się oddania pisma adresatowi. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki w wyżej wymieniony sposób, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Termin realizacji zamówienia: **1.01.2024 r. - 31.12.2025 r.** W przypadku wykorzystania pełnej kwoty umowy, przed terminem wskazanym w zdaniu powyżej, umowa zostanie uznana za wykonaną.