

UMOWA NR TI.261.24.2020

Zawarta w dniu _____ w Częstochowie pomiędzy:

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa 16 szt. urządzeń wielofunkcyjnych i 4 szt. drukarek wraz z oprogramowaniem oraz serwisem na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a. dostarczenie urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek (dalej: „urządzeń”) do siedziby Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Jaskrowskiej 14/20 oraz Kłobucku przy ul. Wodociągowej 25 i Olsztynie przy ul. Norwida 25 oraz ich instalacje i konfiguracje,
 - b. ubezpieczenie urządzeń,
 - c. przeprowadzenie prac przygotowawczych polegających na podłączeniu urządzeń we wskazanych lokalizacjach Zamawiającego,
 - d. dostarczenie w formie elektronicznej i papierowej instrukcji obsługi w języku polskim,
 - e. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń na podstawie zgłoszeń generowanych poprzez System lub na wezwanie Zamawiającego,
 - f. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania urządzeń poprzez: naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, przeglądy, czyszczenie i niezbędne regulacje i aktualizacje,
 - g. zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno - serwisowej oraz utrzymaniowej Przedmiotu Umowy,
 - h. wykonywanie okresowych przeglądów i konserwacji zgodnie z zaleceniami producenta,
 - i. odbioru na zlecenie Zamawiającego i utylizacji zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych,
 - j. deinstalację oraz odbiór urządzeń w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dzierżawione urządzenia drukujące wraz z Systemem wydruku podążającego są fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 roku, zgodnie z polskimi normami oraz spełniają parametry techniczne i jakościowe.

§ 2

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, realizowany będzie w okresie 48 miesięcy od daty rozpoczęcia użytkowania urządzeń przez Zamawiającego.
2. Po zakończeniu terminu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, pod nadzorem Zamawiającego i w jego siedzibie, do wymontowania wszystkich nośników pamięci oraz przekazania ich Zamawiającemu. Po zakończeniu realizacji Umowy, Zamawiający przejmie na własność wszystkie nośniki pamięci.

§ 3

1. Uruchomienie urządzeń nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Z czynności uruchomienia urządzeń, Strony sporządzą Protokół Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron. Wzór Protokołu Rozpoczęcia Świadczenia Usługi Dzierżawy, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

1. Pracownikami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, zgodnie z jej treścią, a także upoważnionymi do samodzielnego podpisania protokołów, o których mowa w Umowie, są:
 - a. po stronie Zamawiającego:
..... adres e-mail: tel lub
..... adres e-mail: tel lub
..... adres e-mail: tel
 - b. po stronie Wykonawcy:
..... adres e-mail: tel lub
..... adres e-mail: tel lub
..... adres e-mail: tel
2. Zmiana osób upoważnionych, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony.

§ 5

1. W trakcie obowiązywania Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy dzierżawę z dołu, w cyklach rozliczeniowych równych jednemu miesiącowi, który obejmuje:
 - a. stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z serwisem,
 - b. stałą miesięczną kwotę z tytułu dzierżawy drukarek wraz z serwisem,
 - c. zmienną kwotę z tytułu wydruków kolorowych i czarno-białych.
2. Stała, miesięczna ceny dzierżawy:
 - a. urządzenia wielofunkcyjnego wynosi PLN netto (słownie złotych:)
 - b. drukarki wynosi PLN netto (słownie złotych:)
3. Podstawą do naliczenia kwoty zmiennej, o której mowa w ust. 1 lit. c będzie każdorazowo odczyt stanu licznika wydruków na wydzierżawionych urządzeniach, potwierdzony wydrukiem zaakceptowanym przez Strony. Cena 1 strony:
 - a. wydruku / kopii czarno-białej formatu A4 na urządzeniu wielofunkcyjnym wynosi PLN netto (słownie złotych:)
 - b. wydruku / kopii czarno-białej formatu A3 wynosi PLN netto (słownie złotych:)
 - c. wydruku / kopii kolorowej formatu A4 wynosi PLN netto (słownie złotych:)
 - d. wydruku / kopii kolorowej formatu A3 wynosi PLN netto (słownie złotych:)

- e. wydruku czarno-białego formatu A4 na drukarce wynosi PLN netto (słownie złotych:)
4. Do kwot ujętych w ust. 2 i 3 doliczony będzie podatek VAT, obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Cena za przedmiot umowy płatna będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy w numer rachunku
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze NIP

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie obsługi serwisowej posiada wiedzę i praktykę niezbędną do świadczenia usług w tym do realizacji zaleceń producenta sprzętu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z nieprawidłowym działaniem urządzeń spowodowane np. niewłaściwym serwisem.
3. Obsługa serwisowa musi zapewniać ciągłość pracy urządzeń objętych zamówieniem i winna obejmować co najmniej:
 - a. pełną gwarancję na wszystkie podzespoły maszyn w czasie trwania umowy;
 - b. bezzwłoczne podjęcie czynności serwisowych i na żądanie Zamawiającego każdorazowo przybycie serwisanta na miejsce awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym (każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy);
 - c. zapewnienie urządzenia zastępczego (o parametrach nie gorszych od urządzenia bazowego), o ile usunięcie awarii nie będzie możliwe w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - d. obsługa serwisowa winna być, wykonywana bezzwłocznie lub w terminie odrębnie ustalonym z Zamawiającym;
 - e. Wykonawca nie może zlecić obsługi serwisowej podwykonawcy;
 - f. nieodpłatną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (w tym wymianę tonerów) (z wyłączeniem papieru i zszywek). Monitorowanie stanów progowych na materiały eksploatacyjne oraz podzespoły eksploatacyjne spoczywa po stronie Wykonawcy, a Zamawiający wymaga aby ich dostarczenie następowało z założonym marginesem czasu niezbędnym do zapewnienia ciągłości pracy sprzętu;
 - g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 8h testu i weryfikacji dokonywanych działań serwisowych, poprzez stwierdzenie czy incydent, awaria bądź usterka zostały usunięte;
 - h. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań serwisowych lub ich nienależytej realizacji, Zamawiający wzywa telefonicznie lub emailowo, do uzupełnienia działań naprawczych, a czas naprawy liczony będzie od daty pierwszego zgłoszenia;
 - i. Gdy monitorowanie o dokonanie napraw, nie znajduje odzwierciedlenia w działaniach serwisowych, Zamawiający rezerwuje sobie prawo do usunięcia dysfunkcji urządzenia we własnym zakresie lecz na koszt Wykonawcy, a w ostateczności do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy;
 - j. Za należyte wykonanie czynności serwisowych uznaje się powrót do stanu funkcjonalności urządzenia sprzed wystąpienia awarii.

§ 8

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

- a. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - b. wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w Umowie;
 - c. podejmowania wszelkich niezbędnych kroków mających na celu zapewnienie, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od Strony, od której informacja pochodzi;
 - d. ujawniania informacji jedynie tym pracownikom Stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą Stron.
2. Zastrzega się, że postanowienia wskazane w ust. 1 nie mają zastosowania do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą Strony.
 3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez Strony przez czas nieoznaczony.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia za dzierżawę urządzeń w okresie trwania umowy,
 - b. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za dzierżawę urządzeń w okresie trwania umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia za dzierżawę urządzeń w okresie trwania umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawca karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia za dzierżawę urządzeń w okresie trwania umowy.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą kompensowane z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późniejszymi zmianami).

§ 12

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający funkcjonuje zgodnie z wymogami normy ISO 9001 (zarządzanie jakością) i normy ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe) aby w sposób systematyczny podnosić jakość realizowanych usług dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz w sposób ciągły minimalizować negatywne oddziaływanie na środowisko przyrodnicze. W związku z funkcjonowaniem ww. norm u Zamawiającego ustanowiona została Polityka Zintegrowanego Systemu Zarządzania (Jakość + Środowisko), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich wymagań prawnych, które mają zastosowanie, włączając w to ale nie ograniczając się do wymagań dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska przyrodniczego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania wszystkich pracowników, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia, z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania (Jakość + Środowisko) stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, przez swoich przedstawicieli i na swój koszt, spełnienia wymagań prawnych przez Wykonawcę np. poprzez audyt; Wykonawca zostanie powiadomiony o planowanym audycie przynajmniej 30 dni przed datą rozpoczęcia.

§ 13

Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania spraw wynikłych z umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

**POLITYKA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI OKRĘGU CZĘSTOCHOWSKIEGO
SPÓŁKA AKCYJNA W CZĘSTOCHOWIE
(JAKOŚĆ + ŚRODOWISKO)**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego Spółka Akcyjna w Częstochowie służy mieszkańcom gmin zrzeszonych w Związku Komunalnym Gmin ds. Wodociągów i Kanalizacji w Częstochowie poprzez świadczenie usług w zakresie produkcji i dostarczania wody oraz odbioru i oczyszczania ścieków.

We wszystkich działaniach kierujemy się troską o zdrowie ludzi, zachowanie zasobów wodnych oraz odpowiedzialnością za stan środowiska przyrodniczego prowadząc przy tym bieżący dialog z naszymi klientami i partnerami.

W prowadzonej działalności zapewniamy spełnianie wymagań zintegrowanego systemu zarządzania, obejmującego systemy zarządzania jakością ISO 9001 i zarządzania środowiskowego ISO 14001, rozszerzonego o wymagania europejskiego systemu ekzarządzania i audytu EMAS.

Zadowolenie klientów, ciągłe doskonalenie naszej działalności i wymagania zrównoważonego rozwoju zapewniamy poprzez:

- ❖ świadczenie usług i obsługę klientów na coraz wyższym poziomie,
- ❖ spełnianie wymagań prawnych i innych oraz wymagań klientów do realizacji których Spółka się zobowiązała,
- ❖ stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i doskonalenie potencjału technologicznego i technicznego Spółki,
- ❖ poprawę efektywności działalności środowiskowej,
- ❖ odpowiedzialny dobór dostawców,
- ❖ zmniejszanie bezpośrednich i pośrednich oddziaływań środowiskowych, w tym strat wody w procesie dystrybucji, ładunku zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach oczyszczonych, zużycia energii, ilości wytwarzanych odpadów itp.,
- ❖ systematyczne podnoszenie świadomości ekologicznej pracowników i stron zainteresowanych oraz zwiększanie znaczenia świadomości w systemie zarządzania,
- ❖ udostępnianie wszystkim zainteresowanym informacji o oddziaływaniu Spółki na środowisko przyrodnicze.

Zarząd Spółki zapewnia niezbędne zasoby do utrzymania i ciągłego doskonalenia zintegrowanego systemu zarządzania, a także zobowiązuje pracowników Spółki oraz podwykonawców do stosowania postanowień niniejszej Polityki.

*DEKLARACJA POLITYKI ZSZ
ZATWIERDZONA PRZEZ ZARZĄD
PROTOKOŁEM NR 13/18 Z DN. 24.05.2018 r.*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na dzierżawę wraz z kompleksową obsługą serwisową
urządzeń wielofunkcyjnych oraz drukarek

A. Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe, formatu A3, technologia druku led lub laser z możliwością wydruku czarno-białego i kolorowego – 16 szt. (15 szt. jednakowego modelu, 1 szt. z modułem faxu)

1. Parametry urządzeń

- a. Minimalna prędkość drukowania i kopiowania w czerni i kolorze: 30 stron na minutę w formacie A4, 18 stron na minutę w formacie A3.
- b. Obsługiwany format papieru: A3 – A5.
- c. papier cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany, zakładki, folie, etykiety, koperty: tak.
- d. A3, B4, A4R, B5, B5R, A5R, formaty niestandardowe: od 98,0 x 182 mm do 304,8 x 457,2 mm.
- e. Gramatura obsługiwanych nośników: kasety: 52–256 g/m²; podajnik uniwersalny: 52–300 g/m² druk dwustronny: 52–220 g/m².
- f. Dwie kasety na papier o pojemności min 500 arkuszy każda (min. 80 g/m²) z regulacją formatu papieru.
- g. Boczny ręczny podajnik papieru.
- h. Kasety: papier cienki, zwykły, makulaturowy, kolorowy, o wysokiej gramaturze, perforowany, folie koperty.
- i. Zamontowany czytnik i obsługa kart zbliżeniowych Mifare 13,56 MHz.
- j. Funkcja drukowania dwustronnego – dupleks automatyczny.
- k. Urządzenie wielofunkcyjne wyposażone w skaner płaski formatu A3
- l. Stół skanera płaskiego na wysokości w przedziale od 120 cm do 140 cm.
- m. Obsługa języków PCL, PS3.
- n. Interfejsy podłączeniowe: karta sieciowa 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n); NFC, USB (host), USB (urządzenie).
- o. Skaner kolorowy (obsługiwane formaty A4-A3; min 50 ppm, skanowanie do folderu, skanowanie do E-mail, (SMTP), SMB, FTP, skrzynka pocztowa, książka adresowa LDAP (AD) / lokalnie / szybkie wybieranie.
- p. Twardy dysk 250GB.
- q. RAM 4GB.
- r. Parametry sieci elektrycznej: 230V +- 10%, 50 Hz (jednofazowo); 400V +-10%, 50 Hz (trójfazowo).
- s. Minimalne obciążenie miesięczne: 30 000 kopii.
- t. Kolorowy panel dotykowy min. 10".
- u. Jednoprzebiegowy dwustronny automatyczny podajnik dokumentów.
- v. Funkcje wykończania prac: sortowanie, grupowanie.
- w. Zgodność z normami ENERGY STAR® Ecomark Blue Angel.

- x. Środowisko pracy: Temperatura: 10 do 30°C; Wilgotność: 20 do 80% wilgotności względnej.
- y. Podstawa z kółkami pozwalająca na ich przemieszczanie.
- z. Wsparcie dla systemów operacyjnych Windows.
- aa. Rozdzielczość drukowania: 1200 x 1200 dpi, 600 x 600 dpi.
- bb. Kopiowanie wielokrotne: do 999 arkuszy.
- cc. Czas wykonania pierwszej kopii: Mono: do 5 sekund ; Kolor: do 8 sekund.
- dd. Powiększenie: 25–400 % co 1 %.
- ee. Skanowanie dwustronne, kolor: min 200 oryg./min. A4 300 dpi, TIFF, JPEG, PDF.
- ff. Czas nagrzewania: maksymalnie 30s od włączenia zasilania (tryb normalny).
- gg. Wykonawca zobowiązuje się, że możliwość wydruku dostępna będzie z każdego programu branżowego używanego przez Zamawiającego.
- hh. Funkcja automatycznego usuwania pracy w przypadku jej przerwania np. braku papieru (po 1 min. jeżeli nie zostanie dołożony papier praca jest usuwana i trzeba ją. wznowić jeszcze raz).

2. Szczegółowy opis dotyczący oprogramowania:

2.1. Administracja i konfiguracja:

Wraz z urządzeniem zostanie dostarczona oraz wdrożona uniwersalna (*kompatybilna z wieloma producentami urządzeń drukujących*) platforma oprogramowania umożliwiająca zarządzanie zasobami sprzętowymi, spełniająca poniższe wymagania:

- a. Pełna integracja urządzeń dostarczonych przez Zamawiającego z systemem zarządzającym DCA,
- b. Zdalna konfiguracja i dostęp do urządzeń drukujących
- c. Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na działy i wydziały,
- d. Kontrola dostępu do urządzeń (uwierzytelnianie dostępu do urządzeń dla użytkowników za pomocą kart zbliżeniowych Mifare 13,56 MHz i w przypadku braku karty na podstawie definiowanego kodu PIN w oparciu o Active Directory Zamawiającego),
- e. Integracja oprogramowania zarządzającego wydrukami z Active Directory Zamawiającego.
- f. Po wygaśnięciu okresu umowy na usługę dzierżawy urządzeń, pakiet oprogramowania zarządzającego, przechodzi nieodpłatnie na własność Zamawiającego.
- g. W okresie obowiązywania umowy na usługę dzierżawy urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania bezpłatnych uaktualnień oprogramowania platformy zarządzającej sprzętem drukującym, stosownie do aktualnej na dany dzień wersji tego pakietu oprogramowania.

2.2. Funkcjonalność:

- a. Drukowanie/kopiowanie/skanowanie po uprzedniej identyfikacji (zabezpieczenie poufności wydruków i kopii),
- b. Kolejka wydruków, funkcja wydruku podążającego,
- c. OCR:
 - Funkcja automatycznego skanowania OCR PL pod wskazany adres użytkownika z możliwością automatycznego otwarcia i edytowania zeskanowanego dokumentu w programach takich jak Word, Excel, każda aplikacja do odczytywania plików PDF np.: Adobe Reader, Foxit czy PDF Converter dostępna z panelu urządzenia bez limitu użytkowników;
 - Możliwość tworzenia przeszukiwanych plików PDF z opcjami:

- o tekst nad obrazem
 - o tekst i obraz
 - o tylko obraz
 - Możliwość tworzenia plików XLS:
 - o Zachowywanie tła komórek
 - o Konwersja tekstu na liczby
 - o Zachowywanie kolorów tekstu
 - o Usuwanie formatowania tekstu
 - o Rozpoznawanie tylko tabel
 - Obsługa skanowania z funkcjonalnością OCR dostępna bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia wielofunkcyjnego;
 - Skanowanie do skrzynki e-mail lub na lokalizację sieciową zapisaną w usłudze katalogowej użytkowników lub zdefiniowaną lokalnie w profilu użytkownika;
 - Jeżeli konieczne będzie dodatkowe oprogramowanie to musi być instalowane na dostarczonym serwerze;
 - Zaawansowane ustawienia domyślne jakości rozpoznawanych dokumentów;
 - Obsługa spisów treści i hierarchicznej struktury nagłówków, odtwarzanie przypisów i stylów w skanowanych dokumentach;
 - Skanowanie do e-mail i do zasobu sieciowego;
 - Współpraca z Microsoft AD, lokalną bazą użytkowników a także możliwość integracji z otwartymi usługami katalogowymi użytkowników;
 - Łatwa integracja rozwiązania z panelami dotykowymi oferowanych urządzeń;
 - Przekazywanie danych użytkownika z systemów autoryzacji, wydruku podążającego i kontroli kosztów bez dodatkowego logowania.
- d. Możliwość wyboru z poziomu urządzenia lokalizacji zapisu skanowanych dokumentów (e-mail, serwer plików, lokalny komputer użytkownika),
- e. Polska wersja instalacyjna programu i polska wersja sytemu,
- f. Wszystkie urządzenia drukujące mają być domyślnie ustawione na dwustronny wydruk monochromatyczny formatu A4,
- g. Licznik odczytu wykonanych kopii w przeliczeniu na format A4. Jedna kartka papieru formatu A3 będzie liczona jako dwie formatu A4,
- h. Możliwość podłączenia do systemu drukarek sieciowych, z kontrolą ilości wydruku raportowaniem,
- i. Możliwość tworzenia poddruków (np. papier firmowy, blankiety przelewów, itp.).

2.3. Raportowanie:

- a. Kontrola kosztów drukowania/kopiowania/duplex (zliczanie wydrukowanych ilości stron, rozbicie na ilość stron kolorowych i czarno-białych, rozmiar papieru, możliwość tworzenia komunikatów o kosztach wydruku, możliwość automatycznego przekierowania wydruku z drukarki lokalnej użytkownika powyżej określonej ilości stron na maszynę w centrum wydruku),
- b. Gromadzenie danych o wykonywanych pracach przez użytkowników: liczba stron wydrukowanych, nazwa drukowanego dokumentu, data wydruku, typ pliku i jego rozmiar.

- c. Możliwość zautomatyzowanego okresowego wysyłania raportów o wydrukach w określonych grupach na wskazane konta e-mail.

2.4. Serwer:

- a. Oprogramowanie zarządzające powinno być zainstalowane na dedykowanym sprzęcie komputerowym – serwerze dostarczonym przez Wykonawcę. Parametry tego sprzętu powinny być wystarczające na okres trwania umowy,
- b. W przypadku zaistnienia niedoborów sprzętowo-systemowych (np. brak miejsca na dyskach twardych itp.) wynikających z użytkowania serwera, Wykonawca zobowiązany jest do zmodernizowania sprzętu, w terminie 7 dni od zgłoszenia dysfunkcyjności przez Zamawiającego (tak aby zasoby serwera nie ograniczały możliwości efektywnego wykorzystania urządzeń kopiująco – drukujących),
- c. W przypadku awarii sieci komputerowej Zamawiającego, urządzenia kopiująco – drukujące muszą posiadać możliwość wydruku z zewnętrznych nośników danych USB.
- d. W przypadku awarii sieci komputerowej jak i awarii serwera z funkcją wydruku podążającego musi być zapewniona przynajmniej ogólna statystyka wydruków,
- e. System statystyczny ma zliczać rzeczywiste wydruki urządzenia a nie zlecone przez użytkownika, bez względu na to czy zostały zlecone z kolejki wydruku, bezpośrednio do portu czy z zewnętrznego nośnika danych USB,
- f. System statystyczny powinien mieć możliwość modyfikacji raportów przez administratora systemu, np. poprzez ich parametryzację,
- g. Oprogramowanie na serwerze dostarczonym przez Wykonawcę musi posiadać funkcję archiwizacji danych stanu serwera na wskazaną przez administratora lokalizację sieciową.

B. Drukarki monochromatyczne, formatu A4, technologia druku led lub laser, typu korporacyjnego – 4 szt. (jednakowego modelu)

- a. miejsce użytkowania: korporacja, format A4, technologia druku: laser lub led,
- b. przeznaczenie do druku: tylko mono - tekst i grafika,
- c. rodzaj urządzenia: jednofunkcyjne - tylko funkcja druku,
- d. szybkość procesora: min. 1000 MHz,
- e. miesięczne obciążenie: min. 275 000 stron,
- f. wydajność standardowa zasobnika z tonerem czarnym: min. 41 000 str. A4 (wg normy producenta, wydruk ciągły),
- g. standardowa pamięć: min. 512 MB z możliwością rozbudowy o co najmniej 1GB Ram,
- h. poziom hałasu: max. 70 dB,
- i. rozdzielczość druku mono: 1200x1200 dpi,
- j. szybkość drukowania stron A4: min. 63 strony/min,
- k. czas do wydruku pierwszej strony: do 8 sekund,
- l. automatyczny druk dwustronny: tak,
- m. gramatura dla podajnika standardowego: obsługuje papier 199 g/m²,
- n. ilość podajników: min. 2,
- o. podajnik na pojedyncze arkusze: tak,
- p. opcjonalny podajnik papieru: tak,
- q. ręczne podawanie nośników: tak,

- r. maksymalna liczba podajników papieru: 6,
- s. obsługiwane formaty nośników A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), koperty (C5, B5, C6, DL ISO),
- t. standardowe języki drukarki PCL 6, PCL 5, PDF,
- u. emulacja PostScript 3,
- v. standardowe rozwiązania komunikacyjne: ethernet - druk w sieci LAN min. 10/100 Mbps oraz USB,
- w. rodzaj zasilania: sieciowe AC (220-240V),
- x. Energy Star: tak,
- y. panel sterowania: kolorowy wyświetlacz graficzny z interfejsem dotykowym o przekątnej min. 4",
- z. kabel usb: tak min. 1,8m.

C. Warunki dostawy

- a. Fabrycznie nowe (rok produkcji nie wcześniej niż 2019).
- b. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Jaskrowskiej 14/20 oraz Kłobucku przy ul. Wodociągowej 25 i Olsztynie przy ul. Norwida 25.
- c. Wykonawca zobowiązany jest awizować telefonicznie do kierownika Działu Informatyki – pana Krzysztofa Nowaka tel. 34 37 73 275 , tel. kom. 691-410-084, dostawę urządzeń do miejsca przeznaczenia z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
- d. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do instalacji urządzeń, w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach oraz skutecznego przeszkolenia w ich obsłudze personelu (min. 20 osób) wskazanego przez Zamawiającego.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia instrukcji obsługi w języku polskim i skróconej, piktograficznej instrukcji obsługi podstawowych funkcji przystosowanej do umieszczenia w pobliżu każdego urządzenia.
- f. Termin uruchomienia urządzeń nie może przekroczyć 14 dni od daty podpisania umowy.
- g. Dostawa urządzeń odbędzie się w dniu roboczym w godzinach od 07:00 do 14:00.
- h. Transport, wyładunek, instalacja i deinstalacja przedmiotu zamówienia w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- i. Przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym go przed działaniem wilgoci i uszkodzeniami mechanicznymi.
- j. Zamawiający na swój koszt zapewni właściwe warunki lokalowe do pracy urządzeń, w tym podłączenie do sieci 230V i LAN.
- k. Wykonawca zobowiązuje się do deinstalacji i odebrania przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko w ciągu 7 dni od zakończenia umowy.
- l. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji zamówienia.

D. Warunki gwarancji i serwisu

- a. Obsługa serwisowa musi zapewniać ciągłość pracy urządzeń objętych zamówieniem i winna obejmować co najmniej:
 - pełną gwarancję na wszystkie podzespoły maszyn w czasie trwania umowy;

- bezzwłoczne podjęcie czynności serwisowych i na żądanie Zamawiającego każdorazowo przybycie serwisanta na miejsce awarii najpóźniej w następnym dniu roboczym (każda naprawa musi być potwierdzona protokołem z naprawy);
 - zapewnienie urządzenia zastępczego (o parametrach nie gorszych od urządzenia bazowego), o ile usunięcie awarii nie będzie możliwe w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia;
 - obsługa serwisowa winna być, wykonywana bezzwłocznie lub w terminie odrębnie ustalonym z Zamawiającym;
 - Wykonawca nie może zlecić obsługi serwisowej podwykonawcy;
 - nieodpłatną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (w tym wymianę tonerów) (z wyłączeniem papieru i zszywek). Monitorowanie stanów progowych na materiały eksploatacyjne oraz podzespoły eksploatacyjne spoczywa po stronie Wykonawcy, a Zamawiający wymaga aby ich dostarczenie następowało z założonym marginesem czasu niezbędnym do zapewnienia ciągłości pracy sprzętu;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do 8h testu i weryfikacji dokonywanych działań serwisowych, poprzez stwierdzenie czy incydent, awaria bądź usterka zostały usunięte;
 - W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań serwisowych lub ich nienależytej realizacji, Zamawiający wzywa telefonicznie lub emailiem, do uzupełnienia działań naprawczych, a czas naprawy liczony będzie od daty pierwszego zgłoszenia;
 - Gdy monitorowanie o dokonanie napraw, nie znajduje odzwierciedlenia w działaniach serwisowych, Zamawiający rezerwuje sobie prawo do usunięcia dysfunkcji urządzenia we własnym zakresie lecz na koszt Wykonawcy, a w ostateczności do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy;
 - Za należyte wykonanie czynności serwisowych uznaje się powrót do stanu funkcjonalności urządzenia sprzed wystąpienia awarii.
- m. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z nieprawidłowym działaniem urządzeń spowodowane np. niewłaściwym serwisem.
- n. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wdzierżawionych urządzeń we własnym zakresie.

PROTOKÓŁ ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA USŁUGI DZIERŻAWY

Zamawiający potwierdza odbiór i instalację następujących urządzeń:

Lp.	Nazwa urządzenia (producent, typ, model)	Ilość	Numer seryjny	Data	Uwagi/ Wyposażenie dodatkowe
1.					
2.					
3.					
...					
20.					

Zamawiający oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie budzi on jego zastrzeżeń.

Dodatkowo oświadcza, iż:

- został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji urządzeń,
- otrzymał instrukcje obsługi urządzeń i zapoznał się z ich treścią,

UWAGI:

data i podpis pracownika Wykonawcy

data i podpis pracownika Zamawiającego

