

UMOWA nr/WWS-IV/Z//.....

*zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:.....

a

.....
reprezentowaną przez:

.....zwaną dalej **Wykonawcą**,

o treści następującej.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wydruku i dostawy informatora społecznego MiastO! Żyje w nakładzie 10 tys. egzemplarzy (jedno wydanie). Liczba wydań w roku: 8.
2. Parametry informatora społecznego „MiastO! Żyje”:
 - format po falcowaniu: A3 lub zbliżony do A3 (420 mm +/- 40 mm na 297 mm +/- 20 mm),
 - liczba stron: 16,
 - papier gazetowy ulepszony min. 52 g/m kw,
 - druk pełnokolorowy obustronnie (4x4).
3. Materiał gotowy do wydruku/naświetlania będzie przesyłany przez Zamawiającego drogą elektroniczną. Składanie zamówień będzie odbywać się w sposób uzgodniony z Wykonawcą, natomiast korespondencja - drogą elektroniczną na adres
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock - w godzinach 8:00 – 13:00 od poniedziałku do piątku.
5. Wydruk informatora wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego - w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od chwili dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów.
6. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady lub braku oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy jest wadliwy lub niekompletny.
7. **Niezgodność ilościową** dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
8. **Niezgodność jakościową** dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający obowiązany jest reklamować Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia wykrycia wady przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku **reklamacji**, określonej w ust. 7 lub ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, w terminie (jak w ust. 5) dni roboczych od dnia zgłoszenia.
10. Czynności, o których mowa w ust. 9, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia określonego w **§ 2** umowy.

11. Za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest: Kierownik Referatu Informacji Miejskiej Urzędu Miasta Płocka.
12. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 10 miesięcy od dnia zawarcia.

§ 2

1. Wartość całkowita umowy wynosi**złotych brutto**.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za prawidłowo wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia.
3. W przypadku wydruku informatora w grudniu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia faktur do Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie do 30.12.2023 r.
4. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie 30. dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na: **Gmina-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712**, za każde odrębne zamówienie, wskazując w fakturze numer umowy wg centralnego rejestru umów Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszt wykonania przedmiotu zamówienia, koszt transportu, załadunku i jego rozładunku oraz uwzględnia wszelkie czynności i prace związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 2 ust. 4 umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U.2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 9. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 2 ust. 4 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 9.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 9

- oraz ust. 10 okażą się niezgodne z prawdą.
12. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2-4 przez Wykonawcę..
 13. Wykonawca oświadcza że jest*/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
**(postanowienia § 2 ust. 9-13 Umowy - będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

§ 3

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym. Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust. 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail media@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) Ustawy z dnia 9 listopada 2018 ro elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust. 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 3 za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail media@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym.

**(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, w trakcie trwania umowy, jednak nie więcej niż o 30% wartości umowy z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% wartości z wystawionej faktury za niedostarczony w terminie przedmiot zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 1% wartości z wystawionej faktury za każdy dzień zwłoki dostawy reklamowanego przedmiotu zamówienia;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto o, którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach, gdy:
 - 1) nastąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 5 dni od terminu określonego w § 1 ust. 5 i 9 umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, nie jest zgodny z § 1 umowy bądź dostarczony jest w ilości mniejszej niż zamawiana, a Wykonawca nie usunął wady bądź nie dostarczył brakującej ilości w przeciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie Umowy.

Ponadto:

- 4) Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 456 ust.1 pkt 2 Prawozamówień publicznych i na warunkach w nim określonych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania,

- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy i nie jest uprawniony do żądania odszkodowania.

2. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 7

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:

- 1) w przypadku **wynagrodzenia**:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) w przypadku zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, tj. zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych oraz istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

- 2) w przypadku **terminu realizacji Przedmiotu Umowy**:

- a) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, np. działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy i –jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej,
- b) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu Umowy w związku z zaistnieniem/istnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki – termin wykonania przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu Umowy, o których mowa powyżej

i – jeśli dotyczy – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwość **waloryzacji wynagrodzenia**. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Strony Umowy są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ustala się na maksymalnym poziomie 10% maksymalnej wartości umowy brutto.
- a) Pierwsza zmiana może być wprowadzona po upływie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy,
 - b) Zmiany cen materiałów lub kosztów muszą mieć bezpośredni wpływ na koszt wykonania zamówienia, co musi wykazać Wykonawca, poprzez przedłożenie kalkulacji ceny jednostkowej danego asortymentu na dzień składania oferty oraz na dzień proponowanej zmiany.
 - c) W takiej sytuacji, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych (zarówno ich wzrost, jak i spadek), po wykazaniu przez Wykonawcę wzrostu lub spadku cen, poprzez przedłożenie dokumentów wykazujących wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (należy przedłożyć dokumenty sprzed zmiany cen na etapie składania ofert oraz aktualnie obowiązujące ceny). Z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać wzrost lub spadek cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia o +/- 10% (tzw. kalkulacja ceny jednostkowej na etapie składania ofert oraz na dany etap zmiany poparta dokumentami powodującymi konieczność wprowadzonych zmian).
 - d) Zamawiający zastrzega, że może samodzielnie wystąpić z wnioskiem do Wykonawcy o obniżenie ceny według zasad w/w. Po wykazaniu i udowodnieniu w/w zmian, Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy zmieniającego ceny o wysokość procentową wykazanej zmiany.
 - e) Wykonawca zmianę poziomu cen materiałów lub kosztów musi udowodnić dokumentami takimi jak: faktury, rachunku maile, umowy, protokoły, uzgodnienia, dokumenty urzędowe, itp. (tzw. waloryzacja kosztowa)
 - f) Waloryzacji nie można żądać za okres wstecz przed datą złożenia wniosku o waloryzację.
 - g) Zamawiający w przypadku niewykazania okoliczności w pkt. a) - f) ma prawo żądać wyjaśnień oraz uzupełnień lub odmówić dokonania waloryzacji.
- 4) w przypadku zmiany wysokości skonta podyktowanej istotnymi zmianami rynkowych stóp procentowych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są:

1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;

2) (*drugi podmiot*) z siedzibą: w, przy ul., 00-000

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;

2) dla (*drugi podmiot*) -

3. Dane osobowe przetwarzane będą celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia Umowy.

6. Każdy ma prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;

3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;

4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.**
lub
6. Umowa sporządzono w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej:

- pomija się w umowie zapis dotyczący daty zawarcia umowy

Data zawarcia umowy jest datą złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej

** w przypadku formy papierowej

*** w przypadku formy elektronicznej.

Sporządziła: Elżbieta Kwestarz