

numer sprawy: OR-D-III.272.63.2023.AS
załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

UMOWA NR

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego na podstawie uchwały działają:

1)

2)

a

.....

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a z osobna **Stroną**.

Preambuła

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

§ 1 DEFINICJE

Pojęciom użytym w Umowie i w załącznikach do Umowy, pisany dużą literą, Strony nadają następujące znaczenie:

- a) **Plik graficzny** – wykonany zgodnie z Umową plik, w wersji gotowej do użycia tj. do: wydrukowania, emisji, publikacji w formatach wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy;
- b) **Animacja** – wykonany zgodnie z Umową i wytycznymi Zamawiającego krótki film na Pliku graficznym w formatach określonych przez Zamawiającego, po zawarciu Umowy, z tym że będzie to co najmniej mp4 i avi;
- c) **Wymiar Pliku graficznego** – wymiary pliku liczone w centymetrach lub pixelach na wskazane przez Zamawiającego nośniki reklamy np: billboard, reklama zewnętrzna w komunikacji publicznej, reklama online, reklama outdoor, reklama prasowa, wiata przystankowa. Typy nośników są wskazane w OPZ;
- d) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- e) **Projekt graficzny** – układ graficzny m.in. ze zdjęciem, logotypem oraz tekstem. Wszystkie materiały niezbędne do przygotowania Projektu graficznego Zamawiający przekaże po zawarciu Umowy.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego: Plików graficznych w tym Plików graficznych z Animacjami, na podstawie opracowanych przez siebie:
 - a) 18 Projektów graficznych na nośniki reklamy billboardowej;
 - b) 16 Projektów graficznych na nośniki reklamy zewnętrznej w komunikacji publicznej;
 - c) 40 Projektów graficznych reklamy on-line;
 - d) 10 Projektów graficznych na nośniki reklamy zewnętrznej, w tym wiaty przystankowe;
 - e) 7 Projektów graficznych reklamy prasowej;
 - f) 21 Animacji w formacie mp4 i avi.
2. Wykonawca każdy z Projektów graficznych określonych w ust. 1 pkt. od a do e przeformatuje do określonej w OPZ liczby Wymiarów Plików graficznych.
3. Liczba Projektów graficznych, Wymiarów Plików graficznych, Plików graficznych oraz Animacji została szczegółowo opisana w OPZ.
4. Pliki graficzne oraz Pliki graficzne z Animacjami zostaną wykonane zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na adres mailowynie wcześniej niż 14 sierpnia 2023 r. i nie później niż 28 sierpnia 2023 r. :
 - a) szablon Pliku graficznego,
 - b) informację czy Plik graficzny ma zawierać Animację,

- c) wskazanie Wymiarów Pliku graficznego,
 - d) wskazanie liczby Plików graficznych do maksymalnej wysokości określonej w OPZ,
 - e) materiały niezbędne do przygotowania Plików graficznych i Animacji, w tym zdjęcia, logotypy, teksty oraz wszystkie inne wraz ze wskazówkami ich rozmieszczenia na Projektach graficznych,
 - f) informacje, w jakim terminie Pliki graficzne mają zostać wykonane, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni i nie będzie dłuższy niż 3 dni;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania Wykonawcy szablonów Plików graficznych oraz materiałów, o których mowa w pkt 1 sukcesywnie i oddzielnie;
- 3) Animacje zostaną wykonane zgodnie z następującymi zasadami:
- a) Animacja będzie wykonana na wskazanych przez Zamawiającego Plikach graficznych,
 - b) Animacja będzie trwała nie krócej niż 3 i nie dłużej niż 10 sekund,
 - c) układ obrazów w Animacji, ich kolejność, zostanie wskazany przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca, w terminie, o którym mowa w pkt 1 lit. f prześle Zamawiającemu wykonane Pliki graficzne na adres mailowy:
- 5) po przekazaniu Zamawiającemu Plików graficznych, Zamawiający:
- a) w terminie do 2 dni od dnia przekazania Zamawiającemu wykonanych Plików graficznych, dokona sprawdzenia prawidłowości ich wykonania i:
 - i. jeżeli będą wykonane należycie – dokona odbioru zgodnie z postanowieniami lit. b poniżej,
 - ii. jeżeli będą wykonane nienależycie – wskaże Wykonawcy co należy poprawić i wyznaczy Wykonawcy termin do dokonania poprawek nie krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 3 dni. Po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawionych Plików graficznych, Zamawiający ponownie dokona sprawdzenia prawidłowości ich wykonania i wykona stosowne czynności odbiorowe. Procedura poprawek może być przeprowadzona maksymalnie 3 (słownie: trzy) razy. Po trzeciej nieskutecznej poprawce, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia decyzji o odstąpieniu od Umowy w tej części.
 - b) dokona odbioru należytego wykonania przedmiotu każdego poszczególnego zlecenia. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół odbioru zostanie przekazany Wykonawcy na adres mailowy:
 - c) Protokół odbioru stwierdzający:
 - i. należyte wykonanie jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury;

- ii. stwierdzenie nienależytego wykonania będzie zawierało uzasadnienie ze wskazaniem co zostało nienależycie wykonane (ilościowo, jakościowo, terminowo) i inne, niezbędne postanowienia.

§ 3 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas **15 tygodni** od momentu przekazania przez Zamawiającego pierwszego z szablonów, o których mowa w § 2 ust 4. pkt. 1 lit. a), nie później niż do **27 listopada 2023 r.**

§ 4 ZASADY WSPÓŁPRACY STRON I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wystarczające zasoby osobowe, techniczne i materiałowe pozwalające na wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i załącznikami do niej.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykona Przedmiot Umowy z najwyższą starannością zawodową, estetyką i z dbałością o dobre imię i wizerunek Zamawiającego oraz że będzie stosował się do wskazówek Zamawiającego w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego.....
 - 2) ze strony Wykonawcy.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz wszelkich danych kontaktowych wskazanych w Umowie nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie zawiadomienia o niej Strony w formie informacji pisemnej lub elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do zawarcia Umowy.
5. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
8. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym podmiotom:

- 1) – w zakresie
- 2) – w zakresie
- 3) – w zakresie

9. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do bezpośredniego rozliczenia się z Podwykonawcami za wykonane przez nich prace.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia. Zmiana danych dotyczących Podwykonawców lub dodanie nowych Podwykonawców wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, albo aneksu do Umowy w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
11. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni Roboczych od zmiany danych.
12. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
13. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Przedmiotu zamówienia nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Przedmiotu zamówienia, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 5 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Wykonawca wykona Pliki graficzne, Projekty graficzne i Animacje wyłącznie w oparciu o pomysł autorski Zamawiającego i na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów. Tym samym ani Pliki graficzne ani Projekty graficzne ani Animacje nie będą stanowiły utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 2509).

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:, .../100).
2. Wynagrodzenia za poszczególne Pliki graficzne zostaną ustalone na podstawie cen szczegółowych, opisanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wynagrodzenie będzie należne po każdym miesiącu kalendarzowym trwania Umowy i będzie naliczane na podstawie liczby Plików graficznych przygotowanych w danym miesiącu kalendarzowym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego protokołem odbioru.
4. Faktury zostaną wystawione przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od momentu potwierdzenia przez Zamawiającego, że dane zlecenie zostało wykonane należycie co nastąpi poprzez przesłanie do Wykonawcy protokołu odbioru.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego i zaakceptowania prawidłowo wystawionej faktury zawierającej m.in. następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 6.
7. Faktura VAT może być dostarczona:
 - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres email: [.....](#) lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - 4) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy:
9. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisma podpisanego przez osoby upoważnione.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
11. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
12. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.

§ 7 PRZEDTERMIONOWE ZAKOŃCZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawcy należy się wynagrodzenie w części, stosownie do faktycznie zrealizowanego zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy łączna wartość należnych kar umownych przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach powszechnie obowiązujących i w Umowie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, przez które rozumie się przypadek zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zleconych zgodnie z § 2 Umowy poszczególnych prac przekraczającej 10 Dni Roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. f ewentualnie zmienionego na mocy § 2 ust. 4 pkt 5 lit. a *tiret drugie*.
4. Odstąpienie od Umowy wywoływać będzie skutek na przyszłość.
5. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części, z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 lub § 2 ust. 4 pkt 5 lit. a *tiret drugie*, może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie zapłata za zrealizowaną część Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 Dni Roboczych od daty odstąpienia, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Termin sporządzenia protokołu stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalą wspólnie w formie pisemnej.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
10. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

§ 8 POUFNOŚĆ

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, szablonu lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z realizacją Umowy, jakiegokolwiek osobie trzeciej, za wyjątkiem podwykonawców Wykonawcy.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
3. Jakiegokolwiek dokumenty inne niż Umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej, po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie w szczególności przewidzianym przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 2554), ustawę z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2023 poz. 646) oraz przez ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o nadzorze nad rynkiem kapitałowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 188) oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634) i ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 902).
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje:
 - 1) zakaz kopiowania i powielania jakąkolwiek techniką informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego w celach innych niż wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) zakaz informowania w sposób pośredni lub bezpośredni jakichkolwiek osób nieupoważnionych o fakcie posiadania informacji poufnych i ich treści otrzymanych od Zamawiającego;
 - 3) zakaz przekazywania i udostępniania osobom nieupoważnionym informacji poufnych otrzymanych w sposób pośredni lub bezpośredni od Zamawiającego;
 - 4) zabezpieczenie posiadanych informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego przed dostępem osób trzecich, zwłaszcza poprzez odpowiednie ich przechowywanie zabezpieczające przed zapoznaniem się z ich treścią, skopiowaniem lub zabraniem przez osoby nieupoważnione.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji poufnych swoim Podwykonawcom w zakresie koniecznym do realizacji Przedmiotu Umowy oraz doradcom i audytorom, pod warunkiem złożenia przez te podmioty oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności.

8. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także pracownicy Podwykonawców, osoby trzecie, przy udziale których wykonuje Umowę, przestrzegali takich samych reguł poufności, jak określone w Umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników, Podwykonawców i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
10. W przypadku konieczności przekazania Wykonawcy informacji niejawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2023 r., poz. 756). Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o rodzaju informacji niejawnych, które zamierza przekazać oraz zastosowanej klauzuli tajności.
11. Wykonawca przy postępowaniu z informacjami niejawnymi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn określonych w § 7 ust. 2 lub ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnego zlecenia, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 4 pkt 1 lit. f) ewentualnie zmienionego na mocy § 2 ust. 4 pkt 5 lit. a *tiret drugie*.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od Umowy przewyższy wartość kar umownych, o których mowa wyżej, Zamawiający może na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w postanowieniach Umowy.

6. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, o ile nie wskazano inaczej, wymagają uprzedniego sporządzenia aneksu do Umowy w formie właściwej dla zawarcia Umowy pod rygorem nieważności.
2. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych właściwych ze względu na Przedmiot umowy, aktów prawnych.
3. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902).
6. Następujące dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy oraz stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Wzór protokołu odbioru załącznik nr 2;
 - 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3;
 - 4) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4
7. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy, właściwym miejscowo sądem dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, przy czym przed skierowaniem sprawy do postępowania sądowego Strony zobowiązują się do podjęcia rozmów koncyliacyjnych celem próby rozwiązania zaistniałego sporu.
8. Umowa została sporządzona
9. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.