

Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej Ustawy, na realizację zadania pn:

**Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści .....	1
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: .....	5
VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY:.....	5
VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH: .....	6
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA: .....	6
X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU: .....	7
XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia: .....	8
XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. ....	10
XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI: .....	12
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY: .....	12
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT: .....	14
XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT: .....	14
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: .....	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....	15
Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy. ....	16
XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY: .....	16
XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	16
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY: .....	17
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: .....	17
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: .....	17
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:.....	17
XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE: .....	18
XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: .....	18

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina i Miasto Lwówek Śląski

Al. Wojska Polskiego 25A

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: (75) 64 77 888

E-mail: [sekretariat@lwowekslaski.pl](mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

<b>Klauzula informacyjna przetwarzanie danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zamówienia publiczne</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINI-STRATORA</b>	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski, z siedzibą w Lwówku Śląskim (59-600) przy al. Wojska Polskiego 25 A;
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem – Burmistrzem Gminy i Miasta Lwówek Śląski można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora oraz poprzez adres e-mail <a href="mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl">sekretariat@lwowekslaski.pl</a> , tel. 75 6477888.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator : Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@lwowekslaski.pl">iod@lwowekslaski.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp;</li><li>• przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ustawy Pzp;</li><li>• w przypadku wyłonienia wykonawcy - w celu realizacji przedmiotu zamówienia.</li></ul> Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;</li><li>- Zarządzenie Nr IN.0050.22.2022 Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z dnia 01 lutego 2022 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł.</li></ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe przekazywane będą: <ul style="list-style-type: none"><li>• podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;</li><li>• osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów i programów informatycznych, z którymi administrator ma podpisane stosowne umowy powierzenia danych.</li> </ul>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Z uwagi na charakter świadczonych usług przez podmiot przetwarzający, dane osobowe będą przechowywane w chmurze obliczeniowej, a wszystkie serwery zlokalizowane będą na terenie Unii Europejskiej.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe ujęte w protokole postępowania wraz z załącznikami będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Państwa dane zarejestrowane na platformie zakupowej będą przechowywane a następnie zarchiwizowane przez okres max 10 lat od dnia upływu terminu składania ofert.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posiada Pani/Pan prawo: <ul style="list-style-type: none"> <li>–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (<i>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników</i>);</li> <li>–na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (<i>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.</i>;</li> <li>• nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan,

	że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Źródłem pochodzenia Państwa danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

70100000-2 Usługi w zakresie obsługi nieruchomości własnych

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 9** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 10** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

### V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

### VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.

**VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania całości zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy, lecz nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pojedynczego zlecenia w terminie wskazanym w pojedynczym zamówieniu. Minimalny termin to 14 dni od dnia przyjęcia do realizacji, maksymalny 30 dni od dnia przyjęcia do realizacji.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
  - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
  - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 r., poz. 835 ze zm.)
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

## X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**
  - 1.2. Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
    - a) **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie zł: dwieście tysięcy złotych).**
  - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał dziesięć usług wycen nieruchomości (operatów) w zakresie zgodnym z opisem zamówienia;
    - b) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 t.j. z późn. zm.).
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia. Wzór zobowiązania i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 7.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 7.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- 7.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  12. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
- XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**
1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
  2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:
    - 4.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 7** do SWZ;
    - 4.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    - 4.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę



gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

- 4.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4.5. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór: **Załącznik nr 5** do SWZ;
  - 4.6. **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – wzór **Załącznik nr 8** do SWZ;
  - 4.7. **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w Rozdziale XIV, pkt 6, ppkt 6.5. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – wzór: **Załącznik nr 6** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.).

**XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zwaną dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#) z tym, że: w celu oceny ofert wiążące są dane płynące z załączonego formularza oferty.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia:
  - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem

zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 11.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.
- 11.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1.1. Aleksandra Ostrowska – kontakt za pośrednictwem Platformy zgodnie z Rozdziałem XII pkt 4 SWZ.

### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 6.3. Formularz cenowy – wzór: **Załącznik nr 1.1.** do Formularza oferty w formacie .pdf (podpisana),
  - 6.4. Oświadczenie Wykonawcy celem ustalenia obowiązku ubezpieczeń – wzór **Załącznik nr 1.2.** do Formularza oferty w formacie .pdf (podpisana), jeżeli dotyczy,
  - 6.5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 6.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy) – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - 6.7. Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór: **Załącznik nr 4** do SWZ.
  - 6.8. Dowód wniesienia wadium.
7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.5., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.5. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.5., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku.

Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

#### **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **4 stycznia 2023 roku, do godz. 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 stycznia 2023 roku, o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **2 lutego 2023 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty **wadium w wysokości: – 2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2080 z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 84 1020 2137 0000 9902 0134 9554 z dopiskiem „**Wadium – Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025**”.  
**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 5.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;
  - 5.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 5.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 5.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 5.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
  - 5.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona .

**Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.**

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty sprawdzania rozwiązań projektowych, koszty transportu do Zamawiającego oraz koszty pozostałych czynności wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.
2. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).
3. Cena winna być wyliczona w oparciu o formularz cenowy ( zał. nr 1.1. do formularza oferty ). Cena obliczona w ten sposób służy do oceny i porównania ofert. W ramach realizacji zamówienia ceny jednostkowe brutto podane w formularzu cenowym będą stanowić podstawę do wyliczenia wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty SWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający dla potrzeb porównania ofert do ceny oferty doliczy wszystkie należności cywilnoprawne (podatek, składki ZUS pracownika i pracodawcy) w oparciu o załączone oświadczenie Wykonawcy celem ustalenia obowiązku ubezpieczeń (załącznik nr 1.2 do formularza oferty).

#### **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**
2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
  - 2.1. **W kryterium „cena oferty” (K<sub>c</sub>)** Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:



$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cenaofertybadanej}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

#### **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 10** do SWZ.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy postępowania.

#### **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi: w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy i Miasta Lwówek Śląski, 59- 600 Lwówek Śląski, Al. Wojska Polskiego 25A, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii świadectwa o nadaniu uprawnień zawodowych wraz z zaświadczeniem o wpisie do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie

za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

#### **XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

#### **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 1.1. do Formularza oferty – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 1.2. do Formularza oferty- Oświadczenie Wykonawcy celem ustalenia obowiązku ubezpieczeń
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji
9. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 8 – Wykaz usług
11. Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia
12. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy

**Formularz oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025.**

**2. Zamawiający:**

Gmina i Miasto Lwówek Śląski  
Al. Wojska Polskiego 25A  
59-600 Lwówek Śląski

**3. Oferta złożona przez:**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>1</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią .....

tel. ...., e-mail: .....

**Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... tel: .....

e-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

itd.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 9 do SWZ za cenę brutto:..... zł brutto (słownie zł:.....), tj. netto ..... zł + .... % VAT, podaną w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1.1. do Formularza oferty.

5. Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia:

5.1. Termin wykonania całości zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy, lecz nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pojedynczego zlecenia w terminie wskazanym w pojedynczym zamówieniu. Minimalny termin to 14 dni od dnia przyjęcia do realizacji, maksymalny 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia do realizacji.

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że:

- Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres usług:

.....

- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom .....

- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana):

.....

.....  
a pozostałą część wykonamy siłami własnymi<sup>2</sup>

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 10 do specyfikacji warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w sposób, miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- małe przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- średnie przedsiębiorstwo<sup>1,3</sup>
- jednoosobowa działalność gospodarcza<sup>1</sup>
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej<sup>1</sup>
- inny rodzaj<sup>1</sup> (wskazać jaki)

8.5. Wadium wniesione w formie pieniężnej prosimy zwrócić na konto nr..... W .....

8.6. Informujemy, że<sup>5</sup>:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku<sup>5</sup>

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

--	--	--

8.7. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK <sup>1</sup>
NIE <sup>1</sup>

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

<sup>3</sup> mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki:

.....  
 .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
 (Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Formularz cenowy

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto	Jednostkowa wartość VAT	Jednostkowa cena brutto	Cena (brutto) [kol. 4 x kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu wraz z aktualizacją tego operatu	szt.	50				
2.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego lokalu użytkowego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	szt.	10				
3.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego garażu wraz z gruntem	szt.	10				
4.	Sporządzanie inwentaryzacji budynku z wyodrębnieniem lokali za 1 m <sup>2</sup> powierzchni	m <sup>2</sup>	3 000				
5.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego na poprawę zagospodarowania lokalu	szt.	5				
6.	Świadczenie usług w zakresie aktualizacji i zmiany udziałów lokali w budynku (cena za każdy 1 lokal)	szt.	50				
7.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości niezabudowanej - działki budowlanej samodzielnej wraz z aktualizacją tego operatu	szt.	100				
8.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego działki gruntowej na poprawę zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej	szt.	30				
9.	Świadczenie usług w zakresie oszacowania wartości nieruchomości do celów odszkodowawczych	szt.	5				
10.	Świadczenie usług w zakresie aktualizacji operatu szacunkowego, który stracił ważność	szt.	20				
11.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego do ustalenia wysokości opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie (do celów aktualizacji) wraz z oszacowaniem wartości prawa użytkowania wieczystego gruntu - pojedynczej działki	szt.	15				
12.	Świadczenie usług w zakresie ustalenia wartości rynkowej nakładów poniesionych na przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, modernizację lokalu dokonanych za zgodą właściciela	szt.	10				
13.	Świadczenie usług w zakresie wyceny służebności gruntowej (na 1 działce)	szt.	5				
14.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego do celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - pojedynczej działki	szt.	5				
15.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego dotyczącego ustalenia wartości nieruchomości (będącej przedmiotem zbycia) do naliczania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego	szt.	20				
<b>WARTOŚĆ CAŁEGO ZAMÓWIENIA</b>							

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**celem ustalenia obowiązku ubezpieczeń**

**1. Dane Osobowe**

Nazwisko.....  
Nazwisko rodowe ..... Obywatelstwo.....,  
Pierwsze imię ..... Drugie imię .....  
Imię ojca ..... Imię matki .....  
Data urodzenia....., Miejsce urodzenia.....,  
PESEL .....NIP.....,  
Rodzaj dokumentu tożsamości ..... Numer i seria dokumentu.....

**2. Adres zamieszkania**

Województwo..... powiat .....gmina.....  
Ulica.....nr domu .....nr mieszkania.....  
Miejscowość..... kod pocztowy .....poczta.....  
Nr tel. .... e-mail.....

**3. Adres do korespondencji, (gdy adres korespondencyjny nie jest tożsamy z adresem zamieszkania)**

Województwo .....powiat .....gmina.....  
Ulica .....nr domu .....nr mieszkania.....  
Miejscowość .....kod pocztowy .....poczta.....

**4. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczek na podatek dochodowy PIT-11) .....**

Nazwa i adres

**5. Oświadczam, że:**

.....

5.1) jestem/ nie jestem\* równocześnie zatrudniony(-a) na podstawie umowy o pracę w:

.....

nazwa i adres firmy

wynagrodzenie brutto wynosi\*\* :

- co najmniej minimalne wynagrodzenie  
 mniej niż minimalne wynagrodzenie;

5.2) przebywam / nie przebywam\* w innej firmie na\*\*

- urlopie wychowawczym  
 urlopie macierzyńskim  
 urlopie bezpłatnym  
 zwolnieniu lekarskim  
 inne:.....

5.3) Wykonuję / nie wykonuję\* inne umowy zlecenia dla zleceniodawcy, z którym nie jestem w stosunku pracy

.....

okresy obowiązywania innych umów zleceń

z ww. tytułów uzyskuję miesięczny przychód\*\*

- w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia  
 mniejszy niż minimalne wynagrodzenie;

5.4. pobieram / nie pobieram\* (podać numer świadczenia, datę i na jaki okres przyznano)\*\*

- emeryturę

- rentę rodzinną
- rentę z tytułu niezdolności do pracy
- rentę inwalidzką
- rentę z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej
- rentę socjalną
- świadczenie przedemerytalne
- inne świadczenia ZUS

5.5) posiadam / nie posiadam \* orzeczony stopień niepełnosprawności do pracy ( jeśli tak , należy dołączyć orzeczenie organu orzekającego )

5.6) jestem / nie jestem\* zarejestrowany w rejestrze bezrobotnych \*\*

- pobieram zasiłek dla bezrobotnych lub świadczenie integracyjne
- bez prawa do zasiłku

5.7) jestem / nie jestem\* uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłem 26 lat

.....  
Nazwa i adres szkoły / uczelni wyższej

5.8) prowadzę / nie prowadzę\* działalności gospodarczej

- zlecenie wykonam w ramach działalności gospodarczej i wystawię \*\*
  - rachunek
  - fakturę VAT
- zlecenie wykonam poza prowadzoną działalnością gospodarczą:\*\*

5.9) jestem/ nie jestem \* ubezpieczony (-a) z innych tytułów

.....  
Inne tytuły do ubezpieczeń

**Oświadczam, że**

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego

Wszelkie szkody i koszty wynikające z nieujawnienia zmian stanu faktycznego zobowiązuje się pokryć z własnych środków.

.....  
Data  
oświadczenie

.....  
czytelny podpis osoby składającej

---

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Zaznaczyć właściwy kwadrat



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie:**

**Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach  
2023-2025**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:**

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych<sup>1)</sup>
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 od pkt.1 do pkt. 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)<sup>1)</sup>

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
<sup>1)</sup>należy wybrać właściwe

**III. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.
5. oświadczam że nie / podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 – „rozporządzenie 833/2014”), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 – „rozporządzenie 2022/576”).<sup>1)</sup>

---

1 Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów<sup>2)</sup>:

1. ....  
w zakresie.....
2. ....  
w zakresie.....

*<sup>2)</sup>uzupełnić, jeżeli dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia wg wzoru Załącznik nr 4*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....  
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo  
zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025**

prowadzonego przez Gminę i Miasto Lwówek Śląski oświadczam, że:

a) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

b) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

c) Wykonawca<sup>1</sup>..... (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....  
.....

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

.....

(Podpisy upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025**

Oświadczam, że:

d) udostępniam Wykonawcy swoje zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

e) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....  
.....

f) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

g) zrealizuję/nie zrealizuję<sup>1</sup> prace, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
o braku podstaw wykluczenia**

Zobowiązując się do oddania swoich zasobów do dyspozycji Wykonawcy przystępującemu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą **Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025**

**oświadczam, że**

**na dzień składania ofert nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

.....  
podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu udostępniającego zasoby

<b>WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>
---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

**Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1.	<p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Wykształcenie .....</p> <p>Uprawnienia nr .....</p> <p>Wydane przez .....</p> <p>W zakresie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Data uzyskania uprawnień:</p> <p>.....</p>	<p>dysponuję *</p> <p><i>(Wykonawca winien podać podstawę dysponowania)</i></p> <p>.....</p> <p><i>(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)</i></p> <p>lub</p> <p>będę dysponował *</p> <p><i>(Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)</i></p>

\*) niepotrzebne skreślić

1. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
  - b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
3. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 1 i/lub 2 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami i doświadczeniem, o których mowa w rozdziale X pkt 1 ppkt. 1.4. SWZ.

.....  
 podpisy osób uprawnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie:**

**Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach  
2023-2025**

.....  
.....  
.....

nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

**informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.**

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

.....  
(nazwa podmiotu)

– **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), w skład której wchodzi następujące podmioty\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

– **nie należy do grupy kapitałowej** \*.

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

<b>WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT</b>
---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na:

Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące usługi zgodne z wymogiem określonym w Rozdziale X pkt. 1. ppkt. 1.4. lit. a.) SWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj i zakres prac projektowych – zakres musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ)	Wartość zamówienia (w zł brutto)	Data wykonania: początek (data) - koniec (data)	Podmiot na rzecz, którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu załączam dowody określające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności że zostały wykonane zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i prawidłowo ukończone, wystawione przez:

.....  
 .....

..... data .....

.....  
 podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Wykonawcy



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Wykonywanie w latach 2023-2025 wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym, będącym w zasobie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

### 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Ilość
1	2	3	4
1.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu wraz z aktualizacją tego operatu	szt.	50
2.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego lokalu użytkowego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	szt.	10
3.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego garażu wraz z gruntem	szt.	10
4.	Sporządzanie inwentaryzacji budynku z wyodrębnieniem lokali za 1 m <sup>2</sup> powierzchni	m <sup>2</sup>	3 000
5.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego na poprawę zagospodarowania lokalu	szt.	5
6.	Świadczenie usług w zakresie aktualizacji i zmiany udziałów lokali w budynku (cena za każdy 1 lokal)	szt.	50
7.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości niezabudowanej - działki budowlanej samodzielnej wraz z aktualizacją tego operatu	szt.	100
8.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego działki gruntowej na poprawę zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej	szt.	30
9.	Świadczenie usług w zakresie oszacowania wartości nieruchomości do celów odszkodowawczych	szt.	5
10.	Świadczenie usług w zakresie aktualizacji operatu szacunkowego, który stracił ważność	szt.	20
11.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego do ustalenia wysokości opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie (do celów aktualizacji) wraz z oszacowaniem wartości prawa użytkowania wieczystego gruntu - pojedynczej działki	szt.	15
12.	Świadczenie usług w zakresie ustalenia wartości rynkowej nakładów poniesionych na przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, modernizację lokalu dokonanych za zgodą właściciela	szt.	10
13.	Świadczenie usług w zakresie wyceny służebności gruntowej (na 1 działce)	szt.	5
14.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego do celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - pojedynczej działki	szt.	5

15.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego dotyczącego ustalenia wartości nieruchomości (będącej przedmiotem zbycia) do naliczania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego	szt.	20
-----	--	------	----

### 3. Realizacja zakresu zamówienia:

- 3.1. Zamówienia na pojedyncze zlecenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dostarczane będą za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrzynki: /f8rsap4525/skrytka) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego.
- 3.2. Za datę przyjęcia Zamówienia do realizacji przyjmuję się dzień przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego, przesłanie na skrzynkę ePUAP lub złożenia w siedzibie Wykonawcy.
- 3.3. Pojedyncze zamówienie może obejmować działki znajdujące się w różnych księgach wieczystych, stanowiące gospodarczą całość, będące we władaniu jednego podmiotu. Gospodarczej całości nie przerywa pas drogi publicznej.
- 3.4. Wynikiem pojedynczego zamówienia jest operat szacunkowy w ilości wskazanej w zleceniu.
- 3.5. Jeśli do wykonania zamówienia niezbędne będą dodatkowe materiały, nie załączone do zlecenia (niebędące w posiadaniu Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3.6. Każde zamówienie musi być opatrzone nr wewnętrznym oraz datą wysłania i przesłane wraz z ewentualnymi załącznikami.
- 3.7. Operaty szacunkowe, stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i ilości sztuk wskazanej w zleceniu.
- 3.8. Po upływie 12 miesięcy od dnia sporządzenia operatu szacunkowego, Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do potwierdzania jego aktualności, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, na podstawie niniejszej umowy i w ramach otrzymanego wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania żądania.
- 3.9. W przypadku, gdy przy realizacji postanowień pkt 3.8. wystąpią zmiany uwarunkowań lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy, rzeczoznawca zobowiązany jest do wykonania powtórnie wyceny i złożenia nowego operatu Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania żądania w ramach otrzymanego wynagrodzenia.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego składać pisemne wyjaśnienia oraz występować przed Wojewodą Dolnośląskim, Sądem Powszechnym, Sądem Administracyjnym, Komisją Arbitrażową i uczestniczyć w rozprawach administracyjnych oraz w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań także po czasie wynikającym z terminu obowiązywania niniejszej umowy.

### 4. Wykonanie odrębnego zakresu zamówienia

- 4.1. Operat szacunkowy musi być wykonany zgodnie z aktualnymi na dzień jego sporządzenia przepisami i musi zawierać w szczególności:
  - 4.1.1. zestawienie transakcji nieruchomości podobnych, stanowiących podstawę wyceny z podaniem informacji identyfikujących nieruchomość i transakcję;
  - 4.1.2. dokumentację fotograficzną, wykonaną podczas wizji lokalnej, przedstawiającą nieruchomość;
  - 4.1.3. inne istotne dokumenty wykorzystane przy realizacji zamówienia.
- 4.2. Wykonawca udzieli na wykonaną usługę 12 miesięczną gwarancję na każde pojedyncze zlecenie, licząc od dnia jego wykonania.
- 4.3. Miejsce świadczenia usługi: nieruchomości położone w granicach Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
- 4.4. Jakikolwiek przeszkody w terminowym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłasza niezwłocznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [sekretariat@lwowekslaski.pl](mailto:sekretariat@lwowekslaski.pl) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrzynki: /f8rsap4525/skrytka).

## **5. Odbiór zakresu zamówienia:**

- 5.1. Po zakończeniu prac nad pojedynczym zleceniem Wykonawca sporządzi (zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy) protokół odbioru prac i wraz z operatem szacunkowym złoży w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrzynki: /f8rsap4525/skrytka).
- 5.2. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania kontroli prac w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę prac do odbioru lub ponownego odbioru.
- 5.3. Zamawiający przekaże podpisany protokół odbioru Wykonawcy drogą mailową.
- 5.4. W przypadku uwag do operatu, Zamawiający przekazuje je Wykonawcy i nie odbiera prac.
- 5.5. Wykonawca w przypadku zgłoszonych uwag do operatu szacunkowego, w terminie 10 dni od dnia ich przesłania:
  - 5.5.1. wnosi niezbędne poprawki do operatu;
  - 5.5.2. składa niezbędne wyjaśnienia;
  - 5.5.3. przedstawia operat do ponownego odbioru.
- 5.6. W przypadku gdy Zamawiający nie jest w stanie ocenić prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego, może skierować sprawę do Komisji Arbitrażowej Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych we Wrocławiu.
- 5.7. Strona przegrywająca postępowanie o którym mowa w pkt. 5.6. zobowiązana jest pokryć jego koszty.
- 5.8. W przypadku przegranej przez Wykonawcę, zobowiązany jest on pokryć koszty sporządzenia nowej wyceny. Wykonawca wybiera rzeczoznawcę majątkowego mającego wykonać wycenę, a Zamawiający zatwierdza jego wybór.
- 5.9. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę na podstawie podpisanego protokołu odbioru, najpóźniej 20 dni od dnia otrzymania pozytywnego protokołu odbioru prac.
- 5.10. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie nie później niż 30 dni od dnia przedłożenia mu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

## **6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych.**

## **7. Termin realizacji zamówienia:**

- 7.1. Termin wykonania całości zamówienia od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy, lecz nie później niż do dnia 31.12.2025 roku.
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pojedynczego zlecenia w terminie wskazanym w pojedynczym zamówieniu. Minimalny termin to 14 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia do realizacji, maksymalny 30 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia do realizacji.

### **UWAGA!!!**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

Gminą i Miastem Lwówek Śląski

z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski

posiadającą numer identyfikacyjny NIP 616-10-03-030 REGON: 230821670

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Burmistrza Gminy i Miasta – Mariolę Szczęsną**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Gminy i Miasta – Julitę Marchewka**

a:

..... (nazwa i adres podmiotu gospodarczego)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, uprawnionego (ych) przedstawiciela (i) - (niepotrzebne skreślić):

1. ....

2. ....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie art. 275 pkt 1 (w trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Wykonywanie wycen nieruchomości na rzecz Gminy i Miasta Lwówek Śląski w latach 2023-2025.**
2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
  - 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. specyfikacja warunków zamówienia;
3. oferta Wykonawcy.

**§ 3**

**Realizacja zakresu zamówienia:**

1. W ramach każdego zlecenia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednej z następujących usług:
  - 1.1. sporządzanie operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu wraz z aktualizacją tego operatu;
  - 1.2. sporządzanie operatu szacunkowego lokalu użytkowego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu;
  - 1.3. sporządzanie operatu szacunkowego garażu wraz z gruntem;

- 1.4. sporządzanie inwentaryzacji budynku z wyodrębnieniem lokali za 1 m<sup>2</sup> powierzchni;
  - 1.5. sporządzanie operatu szacunkowego na poprawę zagospodarowania lokalu;
  - 1.6. aktualizacji i zmiany udziałów lokali w budynku (cena za każdy 1 lokal);
  - 1.7. sporządzanie operatu szacunkowego nieruchomości niezabudowanej - działki budowlanej samodzielnej wraz z aktualizacją tego operatu;
  - 1.8. sporządzanie operatu szacunkowego działki gruntowej na poprawę zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej;
  - 1.9. oszacowania wartości nieruchomości do celów odszkodowawczych;
  - 1.10. aktualizacji operatu szacunkowego, który stracił ważność;
  - 1.11. sporządzanie operatu szacunkowego do ustalenia wysokości opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie (do celów aktualizacji) wraz z oszacowaniem wartości prawa użytkowania wieczystego gruntu - pojedynczej działki;
  - 1.12. ustalenie wartości rynkowej nakładów poniesionych na przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, modernizację lokalu dokonanych za zgodą właściciela;
  - 1.13. wyceny służebności gruntowej (na 1 działce);
  - 1.14. sporządzanie operatu szacunkowego do celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - pojedynczej działki;
  - 1.15. sporządzanie operatu szacunkowego dotyczącego ustalenia wartości nieruchomości (będącej przedmiotem zbycia) do naliczania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego.
2. Każde wykonane zlecenie szczegółowe będzie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie podpisany przez Zamawiającego po sprawdzeniu i stwierdzeniu, iż zlecenie to zostało sporządzone zgodnie z niniejszą umową.
  3. Zamawiający zobowiązany jest w celu wykonania zlecenia przez Wykonawcę udostępnić mu dokumenty, z których wynika numer działki, obręb geodezyjny.

#### § 4

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - 3.1. wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 3.2. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - 3.3. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
  - 3.4. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - 3.5. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;
  - 3.6. wprowadzania zmian i modyfikacji:
    - 3.6.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
    - 3.6.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;
4. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## Rozdział II. WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w umowie wyniesie ..... zł brutto (słownie zł: .....), przy ....% podatku VAT i płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Cena (brutto)
1	2	3	4
1.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego lokalu mieszkalnego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu wraz z aktualizacją tego operatu	szt.	
2.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego lokalu użytkowego (łącznie z pomieszczeniami przynależnymi z działką i wyliczonym procentowym udziałem w gruncie) oraz dokumentacją niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	szt.	
3.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego garażu wraz z gruntem	szt.	
4.	Sporządzanie inwentaryzacji budynku z wyodrębnieniem lokali za 1 m <sup>2</sup> powierzchni	m <sup>2</sup>	
5.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego na poprawę zagospodarowania lokalu	szt.	
6.	Świadczenie usług w zakresie aktualizacji i zmiany udziałów lokali w budynku (cena za każdy 1 lokal)	szt.	
7.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego nieruchomości niezabudowanej - działki budowlanej samodzielnej wraz z aktualizacją tego operatu	szt.	
8.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego działki gruntowej na poprawę zagospodarowania nieruchomości sąsiedniej	szt.	
9.	Świadczenie usług w zakresie oszacowania wartości nieruchomości do celów odszkodowawczych	szt.	
10.	Świadczenie usług w zakresie aktualizacji operatu szacunkowego, który stracił ważność	szt.	
11.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego do ustalenia wysokości opłaty rocznej za wieczyste użytkowanie (do celów aktualizacji) wraz z oszacowaniem wartości prawa użytkowania wieczystego gruntu - pojedynczej działki	szt.	
12.	Świadczenie usług w zakresie ustalenia wartości rynkowej nakładów poniesionych na przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, modernizację lokalu dokonanych za zgodą właściciela	szt.	
13.	Świadczenie usług w zakresie wyceny służebności gruntowej (na 1 działce)	szt.	
14.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego do celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności - pojedynczej działki	szt.	
15.	Świadczenie usług w zakresie sporządzania operatu szacunkowego dotyczącego ustalenia wartości nieruchomości (będącej przedmiotem zbycia) do naliczenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego	szt.	

3. Po sporządzeniu operatu Wykonawca wysyła za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrzynki: /f8rsap4525/skrytka) lub składa go w siedzibie Zamawiającego, który potwierdza datę jej wpływu.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu zlecenia będzie protokół odbioru prac, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury (rachunku), za wykonane zlecenie.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
8. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy ..... .W przypadku Wykonawców, którzy nie są podatnikami podatku VAT, rozliczenie wynagrodzenia będzie odbywać się tak jak w przypadku umów zlecenia ( z uwzględnieniem odprowadzenia składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy )
10. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

### **Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 6**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1.1. Termin wykonania całości zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia .....(*przez okres 36 miesięcy, lecz nie później niż do dnia 31.12.2025 roku*).
  - 1.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji pojedynczego zlecenia w terminie wskazanym w pojedynczym zamówieniu. Minimalny termin to 14 dni od dnia przyjęcia do realizacji, maksymalny 30 dni od dnia przyjęcia do realizacji.

### **Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

#### **§ 7**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad operatu niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
4. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy lub podwykonawcy.

#### **§ 8**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie usług w zakresie sporządzania operatów szacunkowych nieruchomości:
  - 1.1. Zgodnie z przepisami prawa:
    - a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 1899 ze zm.),
    - b) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 555),
  - 1.2. Z zachowaniem reguł określonych w kodeksie etyki zawodowej,
  - 1.3. Przy zachowaniu szczególnej staranności właściwej, ze względu na zawodowy charakter czynności,
  - 1.4. W sposób obiektywny, niezależny i zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz przyjmowanego zlecenia.
  - 1.5. Przez okres 12 miesięcy od podpisania protokołu przekazania – przyjęcia operatu szacunkowego Wykonawca winien pozostawać w gotowości do udzielania wyjaśnień w trakcie trwania postępowań organizowanych na jej podstawie oraz w trakcie realizacji robót. Termin udzielenia wyjaśnienia wynosi 5 dni od otrzymania zapytania od Zamawiającego.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, operatu szacunkowego przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.

3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, operatu szacunkowego przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

## **Rozdział V. ROZLICZENIA**

### **§ 9**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
  - 1.1. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu.
  - 1.2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia brutto (wraz z podatkiem VAT) za każde jednostkowe zlecenie wg zasad określonych w załączniku nr 1 do umowy i cen jednostkowych przedstawionych w Formularzu cenowym.
  - 1.3. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia oraz protokół odbioru nr 3.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku Wykonawców, którzy nie są podatnikami podatku VAT, z wynagrodzenia będzie odprowadzana składka ZUS oraz zaliczka na podatek dochodowy.
3. „Wartość zamówienia” stanowi sumę iloczynów przewidywanej ilości zleceń i ich ceny jednostkowej w poszczególnych zadaniach, wchodzących w skład danej części wraz z podatkiem VAT (zgodnie z przedstawioną ofertą).
4. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności faktur przysługują ustawowe odsetki od Zamawiającego.
6. Zamówienie przez Zamawiającego usług wyceny nieruchomości w liczbie nie powodującej osiągnięcia wartości zamówienia określonego w ust. 3 nie uprawnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających do tej wysokości lub wypłacenia wynagrodzenia w tej wysokości.

## **Rozdział VI. ODBIÓR OPERATÓW**

### **§ 10**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru operatu szacunkowego.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty wymienione w § 3 ust. 1 ppkt. 1.1.-1.15. w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski, za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrzynki: /f8rsap4525/skrytka).
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentacji przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 10 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentacji poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 10 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie, stosownie



do zapisu § 14 ust. 3 pkt. 3.1. Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.

8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy za wykonanie operatu.

## **Rozdział VII. GWARANCJA**

### **§ 11**

1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela **gwarancji na okres 12 miesięcy** od dnia odbioru poszczególnych zleceń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się, w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru wykonanych prac objętych niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do udzielania Zamawiającemu, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w przeciągu 7 dni, na jego wniosek pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanych prac.
4. Wykonawca, jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego do potwierdzania aktualności operatu szacunkowego wykonanego w ramach niniejszej umowy, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, na podstawie niniejszej umowy i w ramach otrzymanego wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania żądania.
5. W przypadku, gdy przy realizacji postanowień ust. 4 wystąpią zmiany uwarunkowań lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ustawy o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powtórnie wyceny i złożenia nowego operatu Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania żądania.

## **Rozdział VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

### **§ 12**

1. Zamawiający (jako Administrator) zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 roku Nr 119, str. 1), dalej RODO, powierza Wykonawcy (podmiotowi przetwarzającemu) w celu realizacji przedmiotu umowy przetwarzanie następujących danych osobowych:
  - a) imię i nazwisko
  - b) dane adresowe,
  - c) informacje o przysługujących prawach do nieruchomości, lub prawach obciążających tę nieruchomość,
  - d) dane ewidencyjne nieruchomości, które dotyczą następującej kategorii osób fizycznych: osoby fizyczne, których prawa do nieruchomości ujawnione są w treści ksiąg wieczystych nieruchomości położonych na terenie gminy i miasta Lwówek Śląski.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa z zakresu prawa ochrony danych osobowych w okresie trwania Umowy oraz zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy i z zastosowaniem środków organizacyjnych i technicznych przetwarzania danych zgodnych z RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania zgodnie z niniejszą Umową do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie przestrzegał i dostosuje się do zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że do przetwarzania danych będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę oraz że będzie prowadził ich ewidencję.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby dopuszczone do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę praw jednostki określonych w Rozdziale III RODO w odniesieniu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, na każdorazowe żądanie osoby, której dane te dotyczą.

## **Rozdział IX. SIŁA WYŻSZA**

### **§ 13**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
2. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 3 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

## **Rozdział X. KARY UMOWNE**

### **§ 14**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 2.1. za zwłokę w odbiorze operatu szacunkowego przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 3.1. za zwłokę w wykonaniu operatu szacunkowego – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania operatu szacunkowego odpowiednio z zapisami §6 ust. 2.,
  - 3.2. za zwłokę w usunięciu wad w operacie szacunkowym w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie operatu szacunkowego określonego w § 5 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3.3. za każdy błąd rachunkowy stwierdzony w opisie wartości nieruchomości lub w szacowaniu wartości nieruchomości, w złożonym operacie szacunkowym, w kwocie 500 zł (słownie: pięćset zł) za każdy pojedynczy błąd;
  - 3.4. za niewykonanie czynności, o których mowa w § 11 pkt. 4 i 5 – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto pojedynczego zlecenia;
  - 3.5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za wykonanie operatu szacunkowego określonego w § 5 pkt. 1.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni. Wówczas Wykonawcy

nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 pkt. 3.5..

5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto za wykonanie operatu szacunkowego, o którym mowa w § 5 pkt. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20 % Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## Rozdział XI. ZMIANY UMOWY

### § 15

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 455 ust. 1 pkt. 2 lit b i c, pkt. 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.), przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
  - 1.3. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:
  - 5.1. stawki podatku od towarów i usług;
  - 5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207);
  - 5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 5.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U.2020.1342 ze zmianami);- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie

brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom, natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej 120 % wysokość płacy minimalnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po cenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.3. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony w terminie 30 dni od wprowadzenia zmian złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 5.4. niniejszego paragrafu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt. 5.1., 5.2., 5.3. i 5.4. obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki

podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

11. Stosownie do treści art. 439 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zmianami), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia do 10% określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zmiany:

11.1. poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia;  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanej w punkcie 11:

12.1. Kwoty płatne Wykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen zgodnie z niniejszym paragrafem. W zakresie, w jakim rekompensata za wzrost lub spadek cen, nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych zapisów Umowy, będzie się uważało, że Wynagrodzenie uwzględnia wzrosty lub spadki cen.

12.2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podane w niniejszym paragrafie wskaźniki cen wyrobów publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „Prezesem GUS” w Dziedzinowej Bazy Wiedzy, tj.:

a) Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI);

oraz miesięczne Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych:

a) Brykiety i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej (jako paliwo - P) – indeks 19.2;

b) Wyroby z papieru i tektury (jako papier – A)– indeks 17.2.

12.3. W przypadku, gdyby którykolwiek z wyżej wymienionych wskaźników przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

12.4. Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane począwszy od 7 miesiąca obowiązywania umowy, co 3 miesiące począwszy od miesiąca, za który dokonano odbioru częściowego za wykonane usługi oraz w którym dochodzi do zmiany cen lub kosztów wyliczonej zgodnie ze wzorem poniżej do wystawienia faktury, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z niniejszego paragrafu, osiągnie limit +/- 10% wartości usług brutto wskazanej w Umowie w dniu jej zawarcia. Waloryzacji będą podlegać jedynie kwoty poświadczane w protokołach odbioru częściowego wystawionych za Dokumenty i usługi wykonane. Od 30 dnia przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy waloryzacja będzie dokonywana przy zastosowaniu wskaźników obowiązujących na 30 dni przed upływem terminu końcowego wykonania Umowy. Po tym terminie, wskaźniki z tabeli Koszyk Waloryzacyjny nie będą podlegały dalszym zmianom.

12.5. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen ( $WG_n$ ) wyliczony według wzoru:

$$WG_n = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0} + d \frac{A_n}{A_0}$$

gdzie: – „ $WG_n$ ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ $n$ ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Umowie;

– „ $a$ ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50% niepodlegającym korekcie;

– „ $b$ ”, „ $c$ ”, „ $d$ ” są współczynnikami stałymi określonymi w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, niepodlegającymi korekcie, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregośkolwiek z elementów usług ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego

elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na  $WGn$ ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 0,5;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „n” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „n”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;

– symbole wskaźnika z indexem dolnym „o” są wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na Datę Odniesienia, publikowanymi przez Prezesa GUS w Dzielnicowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

Tabela Koszyk Waloryzacyjny					
Lp.	Elementy robót	Źródło wskaźnika dla danego elementu robót z Biuletynu Statystycznego lub Dzielnicowej Bazy Wiedzy (Wskaźniki cen produkcji sprzedanej wyrobów przemysłowych - miesięcznie (miesiąc poprzedni = 100) <a href="http://swaid.stat.gov.pl/SitePagesDBW/Ceny.aspx">http://swaid.stat.gov.pl/SitePagesDBW/Ceny.aspx</a>	SYMBOL WAG	Waga (z zakresu od 0,00 do 1,00 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	Co składa się na dany element robót
				Stała przyjęta przez Zamawiającego przy ogłoszeniu przetargu	
1.	CPI	Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, Wskaźnik ogółem	b	0,20	
2.	PALIWO	symbol 19.2 według PKWiU Brykiety, brykietki i podobne paliwa stałe z węgla i torfu oraz produkty rafinacji ropy naftowej	c	0,15	Dojazd do nieruchomości
3.	PAPIER	Symbol 17.2 według PKWiU Wyroby z papieru i tektury	d	0,15	Drukowanie operatów szacunkowych

12.6. W przypadku braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona, gdy Prezes GUS ogłosi wskaźniki dla danego miesiąca objętego protokołem odbioru częściowego. Przygotowując protokół odbioru częściowego, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot poświadczonych w każdym protokole odbioru częściowego, zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatniego z opublikowanych miesięcznych wskaźników GUS. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźników GUS dotyczących miesiąca, za który wystawiony był protokół odbioru częściowego, niezwłocznie po ich publikacji. Waloryzacja o współczynnik zmiany cen ( $WGn$ ) wyliczony według powyższego wzoru uwzględni wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

12.7. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data otwarcia ofert.

- 12.8. W umowach zawieranych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie usług, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia przewidujące, iż w przypadku gdy umowa o podwykonawstwo lub współpraca pomiędzy stronami przekracza lub przekroczy 6 miesięcy (np. w wyniku zawarcia aneksu lub kolejnej umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą), kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen, zgodnie z niniejszym paragrafem.
- 12.9. Waloryzacja kwot płatnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik dla: Cen towarów i usług konsumpcyjnych (jako CPI) oraz o minimum jeden inny wskaźnik (adekwatny do zakresu usług Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) wybrany z tabeli „Koszyk Waloryzacyjny” publikowany przez Prezesa GUS.
- 12.10. Wskaźnik CPI określony będzie na poziomie od 20% do 35 %, a wybrane, pozostałe wskaźniki zostaną określone na poziomie od 1% do 20% każdy. Suma wszystkich wskaźników powinna wynosić 50 %. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy podlegać będą waloryzacji o współczynnik zmiany cen ( $WP_n$ ) wyliczony według wzoru:

$$WP_n = a + b \frac{CPI_n}{CPI_0} + c \frac{P_n}{P_0} + X + Y + \dots + Z$$

gdzie:  $X, Y, \dots, Z$  uzależnione są od wybranych elementów z Koszyka Waloryzacyjnego, składających się z:

$$c \frac{P_n}{P_0} \text{ lub } d \frac{A_n}{A_0}$$

- „ $WP_n$ ” jest mnożnikiem korygującym, do zastosowania w stosunku do szacunkowej kontraktowej wartości pracy wykonanej w okresie „ $n$ ”; przy czym okresem tym jest miesiąc, jeśli nie jest inaczej podane w Kontrakcie;
- „ $a$ ” jest stałym współczynnikiem o wartości: 50 % niepodlegającym korekcje;
- „ $b$ ”, „ $c$ ”, „ $d$ ” są współczynnikami stałymi określonymi przez strony umowy zawieranej między Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą z uwzględnieniem ograniczenia wysokości wskaźników wynikającego z ustępu powyżej, niepodlegającymi korekcje, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Zamawiający stanie się dostawcą któregokolwiek z elementów robót ujętych w tabeli Koszyk Waloryzacyjny, wówczas waga tego elementu zostanie przyjęta jako „0” we wzorze na  $WP_n$ ; W takim przypadku waga CPI zostanie powiększona o wartość wagi, która została przyjęta jako „0”, tak aby suma wartości wszystkich wag z Koszyka Waloryzacyjnego wynosiła 50%;
- symbole wskaźnika z indexem dolnym „ $n$ ” są narastającymi wskaźnikami kosztu bieżącego okresu (cenami porównawczymi dla okresu „ $n$ ”), publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym;
- symbole wskaźnika z indexem dolnym „ $0$ ” są narastającymi wskaźnikami kosztu odniesienia (cenami odniesienia) na datę zawarcia umowy o podwykonawstwo, publikowanymi przez Prezesa GUS w Drodzinowej Bazie Wiedzy obowiązującymi w danym okresie rozliczeniowym.

- 12.11. Kwoty płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane miesięcznie począwszy od 7 miesiąca od rozpoczęcia realizacji usług objętych umową o podwykonawstwo do momentu, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu lub spadku cen, wynikających z, niniejszego zapisu osiągnie limit +/- 10% wartości zawartej umowy o podwykonawstwo. Waloryzacja według powyższego wzoru uwzględni wpływ zmian cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia.

13. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

14. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
15. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 15.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 15.2. danych teleadresowych,
  - 15.3. danych rejestrowych.

## **Rozdział XII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 16**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - 1.3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
  - 1.4. suma wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1..
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

### **§ 17**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **Rozdział XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

### **§ 18**

1. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktów:
  - 1.1. ...., tel. ...., email.....
2. Do realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....

## **Rozdział XIV. WARUNKI OGÓLNE**

### **§ 19**

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego, przysługującego na podstawie niniejszej umowy, jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa



nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.

## **§ 20**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Wzór Zamówienia
- 3) Protokół odbioru nr 1
- 4) Protokół odbioru nr 2

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**ZAMÓWIENIE**

Działając na podstawie § 3 umowy nr ..... z dnia ..... pomiędzy:  
 Gminą i Miastem Lwówek Śląski  
 z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski

a

.....

.....

Wydział Gospodarki Przestrzennej, Nieruchomości oraz Rolnej i Ochrony Środowiska zamawia wykonanie usługi  
 wyceny nieruchomości .....

.....w ramach części nr ..... Przedmiotu zamówienia

**SZCZEGÓŁOWY OPIS**

<b>Obręb</b>	
<b>Nr działki</b>	
<b>Powierzchnia</b>	
<b>Ulica</b>	
<b>Nr księgi wieczystej</b>	
<b>Właściciel nieruchomości</b>	
<b>Cel prac</b>	
<b>Ilość egzemplarzy</b>	
<b>Należność brutto</b>	
<b>Termin wykonania</b>	
<b>Uwagi</b>	

Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia:

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_

telefon

\_\_\_\_\_

e-mail

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr 1**

Zleconych na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

**1. Przedmiot odbioru prac**

Zamówienie nr ....-...../.....przyjęte do realizacji dn.....

**2. Rodzaj wykonanej usługi**

.....

**3. Data przekazania prac do odbioru**

.....

**4. Wynagrodzenie**

wartość wykonanej usługi w ramach zlecenia opisanego w pkt. 1 wynosi ..... zł brutto  
słownie: ..... 00/100 zł. Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia  
faktury.

**5. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z warunkami umowy. \***

Jakość prac nie budzi zastrzeżeń, wykonano zgodnie z treścią umowy\*\*

Jakość prac budzi zastrzeżenia, uwagi przedstawiono w załączniku do protokołu.\*\*

**6. Potwierdzenie zgodności terminów realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy. \***

Prace wykonano w terminie\*\*

Prace wykonano z opóźnieniem ..... dni\*\*

**7. Data przyjęcia prac**

.....

**8. Zgodnie z zapisami umowy nr IN.1622.272.....2023 z dnia .....2023 r. Gwarant udziela gwarancji na wykonane prace wynoszącej 12 miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

**9. Uwagi**

**Wykonawca**  
data i podpis

**Przedstawiciel Zamawiającego**  
data i podpis

\* (UWAGA) pozycje od punktu 4. wypełnia zamawiający

\*\* niewłaściwe skreślić

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr 2**

**1. Dotyczy zlecenia**

nr ....-...../2023 przyjętego do realizacji dn.....

**2. Oświadczenie**

- a) w operacie szacunkowym uwzględniono uwagi zawarte w protokole z dnia.....\*\*
- b) w operacie szacunkowym nie uwzględniono uwag zawartych w protokole z dnia....., Zamawiający po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wykonawcy przyjmuje wykonaną pracę\*\*
- c) w operacie szacunkowym nie uwzględniono uwag zawartych w protokole z dnia....., Zamawiający po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Wykonawcy nie przyjmuje wykonanej pracy\*\*

**3. Data przekazania prac do ponownego odbioru**

.....

**4. Potwierdzenie zgodności terminów realizacji przedmiotu zamówienia z warunkami umowy. \***

Prace wykonano w terminie\*\*

Prace wykonano z opóźnieniem ..... dni\*\*

**5. Data przyjęcia prac**

.....

**6. Zgodnie z zapisami umowy nr IN.1622.272.....2023 z dnia .....2023 r. Gwarant udziela gwarancji na wykonane prace wynoszącej 12 miesięcy. Rozpoczęcie biegu terminu gwarancji następuje od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

**Wykonawca**  
data i podpis

**Przedstawiciel Zamawiającego**  
data i podpis

\*\* niewłaściwe skreślić