

# Część IV SWZ - Projekt umowy

## UMOWA NR .....

W dniu ..... r. pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335, REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 37 691 500,00 zł, reprezentowanym przez:

..... – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., wysokość kapitału zakładowego ..... zł, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot zamówienia

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie loggii Pawilonu 1A przy ul. J. Korczaka 1 (Pawilon 1A) w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.
2. Zakres umowy obejmuje następujące prace:
  - 1) stemplowanie konstrukcji i roboty zabezpieczające rejon robót,
  - 2) demontaż drewnianych elementów loggii – balustrad, słupów, mieczy, okładzin,
  - 3) usunięcie odspojonych elementów krawędzi betonowych płyt stropowych,
  - 4) wymiana skorodowanych 2 szt. belek stalowych IN 260 z kotwieniem do istniejących ściągów stalowych,
  - 5) odtworzenie i uzupełnienie braków żelbetowych płyt stropowych,
  - 6) uzupełnienia i wymiana uszkodzonych tynków na tynki zwykłe,
  - 7) wymianę słupów drewnianych profilowanych na wszystkich kondygnacjach,
  - 8) renowacja i ponowny montaż zdemontowanych drewnianych elementów loggii z odtworzeniem przęsła uszkodzonej balustrady drewnianej parteru,
  - 9) odtworzenie i montaż brakujących drewnianych okładzin czoła płyt oraz listwowania,
  - 10) wykonanie na posadzce cementowej bezspoinowych izolacyjno-nawierzchni z żywicy poliuretanowych z posypką kwarcową,
  - 11) Wykonanie fasety na styku ściany z posadzką
  - 12) wykonanie robót malarskich w obrębie loggii,
  - 13) wymianę z ujednoliceniem kinkietów ściennych loggii.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących załącznikach:
  - 1) Część II Specyfikacji Warunków Zamówienia – Przedmiot zamówienia;
  - 2) Dokumentacja projektowa – Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt techniczny;
  - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej także STWiORB).

#### § 2

Roboty określone w § 1 realizowane będą na podstawie:

- 1) Decyzji nr 231/23 z 05.12.2023 r. (AŚ.6740.302.2023) – pozwolenie na budowę wydane przez Starostę Kamiennogórskiego,
- 2) Decyzji nr 1846/2023 z 25.10.2023 r. (JG/N.5142.961.2023.KŚ) – pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wydanej przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i w załącznikach do niej:
  - 1) Przedmiot zamówienia - Część II SWZ,
  - 2) Dokumentacja projektowa,
  - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB),
  - 4) Wyjaśnienia udzielone na etapie ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia *(jeżeli wystąpiły)*,  
oraz zgodnie ze swoją ofertą (załącznik do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
4. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
5. Materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub czynności.
7. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

## II. Terminy realizacji

### § 4

Ustala się następujące terminy realizacji umowy:

- a) **termin zakończenia robót budowlanych – do 90 dni od daty podpisania umowy, tj. do dni .....** *(data zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu robót poprzez wpis do dziennika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego);*
- b) **termin zakończenia umowy - do 14 dni od terminu zakończenia robót budowlanych, tj. do dnia .....** *(data podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych).*

### § 5

1. Roboty budowlane realizowane będą w oparciu o zaakceptowany przez Strony harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram obrazuje planowany przebieg robót, przy zachowaniu ciągłości funkcjonowania Pawilonu 1A, w tym dostępu do strefy wejścia przy Pracowni Rezonansu Magnetycznego.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przygotowuje i złoży Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
3. Zamawiający zajmie stanowisko w sprawie przedłożonego harmonogramu w ciągu 1 dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia zmian/korekt w harmonogramie rzeczowo – finansowym. Zaakceptowany przez Strony harmonogram stanowi załącznik do niniejszej umowy. Za dzień roboczy przyjmuje się dzień roboczy Zamawiającego - od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
4. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji robót budowlanych ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli będą one uzasadnione organizacyjnie i technicznie, jak również będą korzystne dla Zamawiającego pod względem zapewnienia możliwości realizowania świadczeń medycznych.
5. W przypadku wystąpienia odstępstw od realizacji umowy względem założeń harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona jego aktualizacji. Zapisy § 21 ust. 1 pkt 1.1, ppkt 1), lit. a) i b) oraz zmiany, o których mowa wyżej w ust. 4 są przesłankami do takiej aktualizacji.
6. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy.

## III. Wynagrodzenie Wykonawcy

### § 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi ..... **zł brutto** (słownie zł: ..... ) tj. netto ..... zł + .....% VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone na zasadzie określonej w ust. 1 obejmuje wszystkie składniki kosztów Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.

#### **IV. Rozliczenia**

##### **§ 7**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w oparciu o faktury wystawiane przez Wykonawcę. Przyjmuje się faktury przejściowe (częściowe) oraz jedną (1) fakturę końcową, przy czym faktury częściowe będą wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Wartość brutto wszystkich faktur przejściowych nie może przekroczyć 70% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Faktury będą wystawiane i rozliczane następująco:

##### **A. Faktury przejściowe:**

- 1) Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę przejściową za wykonane roboty. Podstawę wystawienia faktury przejściowej stanowi protokół odbioru częściowego wykonanych robót, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
- 2) Wraz z fakturą przejściową Wykonawca przedkłada ponadto:
  - a) dowody zapłaty (potwierdzenia zrealizowanych przelewów) wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują; w przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt;
  - b) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców biorącym udział w realizacji zamówienia o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy wymaganego im wynagrodzenia – jeżeli podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy występują.

##### **B. Faktura końcowa:**

- 1) Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi Nadzoru rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawą sporządzenia rozliczenia końcowego jest operat kolaudacyjny. Inspektor Nadzoru obowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
- 2) Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego.
- 3) Rozliczenie końcowe musi uwzględniać faktury przejściowe oraz wyszczególnienie kwoty, której Wykonawca domagać się będzie w fakturze końcowej.
- 4) Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
- 3) Wraz z fakturą końcową Wykonawca przedkłada ponadto:
  - a) dowody zapłaty (potwierdzenia zrealizowanych przelewów) wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują; w przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt;
  - b) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców biorącym udział w realizacji zamówienia o otrzymaniu zapłaty od Wykonawcy wymaganego im wynagrodzenia – jeżeli podwykonawcy i/lub dalsi podwykonawcy występują.

##### **§ 8**

1. Faktury płatne będą na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
3. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
4. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
5. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
6. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
7. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust. 5 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:

8.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:

8.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:  
**faktury@dcro.org.pl**

9. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
10. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust. 7, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
11. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjmując faktury w formie papierowej.
12. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
13. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
14. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
15. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Postanowienia § 7-9 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## V. Obowiązki Stron

### § 10

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy po jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej, STWiORB oraz wyjaśnień udzielonych na etapie ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (*jeżeli wystąpiły*).
2. Przekazanie terenu budowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
4. Wskazanie w dniu przekazania terenu budowy punktów poboru energii elektrycznej i wody.
5. Wskazanie miejsca pod zaplecze budowy oraz miejsca składowania materiałów.
6. Opiniowanie projektów umów o roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemnie zgłaszanie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji, gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
7. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
8. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem.
9. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów, metki towarów, itp.).
10. Przystąpienie do końcowego odbioru przedmiotu umowy.

### § 11

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym, projektem technicznym, STWiORB, swoją ofertą, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wyniosowane.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega wykonywaniu pracy na zasadach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn.zm.) – zgodnie z zapisem pkt 13 Części I SWZ.
4. Pełna odpowiedzialność za przyjęte metody organizacyjne podczas realizacji umowy.
5. Wykonywanie prac zgodnie ze Standardem 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
6. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
7. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
9. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
10. Okazywanie Inspektorowi Nadzoru metek produktów materiałów dla każdej realizowanej dostawy.
11. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
12. Zapewnienie przejeźdności na drogach wokół Pawilonu 1A w związku z prowadzonymi robotami.
13. Utrzymywanie na bieżąco porządku na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych.
14. Transportowanie materiałów, urządzeń, narzędzi itp. w sposób eliminujący zanieczyszczenie i uszkodzenie dróg transportowych.
15. Eliminowanie przyczyn powstawania zbędnego hałasu.
16. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

17. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz pracownikom Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
18. Zabezpieczenie terenu robót tak, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć przenoszenie się kurzu i pyłu na pozostałą część obiektu.
19. Zabezpieczenie terenu robót przed wejściem osób trzecich.
20. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac.
21. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii oraz pokrywanie strat powstałych w związku z wykonywaniem robót, w tym skutki uszkodzeń i zalań.
22. Okazanie na żądanie Zamawiającego lub służb Konserwatora Zabytków dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami dla osób kierujących robotami.
23. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 12 ust. 6, w stosunku do dalszych podwykonawców.
24. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w pkt 4, Zamawiający może żądać:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d. innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## **§ 12**

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. W przypadku powierzenia części robót budowlanych podwykonawcom:
  - 3.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca zatrudniając podwykonawców robót budowlanych:
    - a) przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą lub projekt jej zmiany;
    - b) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą;
    - c) określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom.
  - 3.2 Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia. Zamawiający dokonuje analizy projektu umowy opierając się na zapisach wynikających z art. 463- 465 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 3.3 Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót podwykonawcy na zasadach określonych w tym dokumencie.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej lub równej 5% wartości niniejszej umowy, przedstawił Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni.
7. W przypadku gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami ust. 6.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów potwierdzających uregulowanie zobowiązań względem podwykonawców, wypłata należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane zostanie wstrzymana do przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3-8.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 13**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi ..... zł (słownie: .....), wniesione w formie ..... z terminem ważności do .....
2. Ustanowienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i potwierdzenia tej okoliczności bezusterkowym końcowym protokołem odbioru.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie tego okresu.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez obowiązku wykazywania niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli termin realizacji umowy lub termin wskazany w § 4 lit. a) umowy nie został przez Wykonawcę zachowany, lub też został przez strony przesunięty, Wykonawca, w przypadku złożenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin realizacji umowy.

## **VII. Odbiór robót**

### **§ 14**

1. Odbiór częściowy wykonanych robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbioru częściowego dokona Inspektor Nadzoru w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia dokonanego przez Kierownika Budowy.
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia dokonanego przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości robót budowlanych określonych w Rozdziale I niniejszej umowy.
  - 3.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
  - 3.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3.1, Wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru komplet wymaganych dokumentów, tj. operat kolaudacyjny oraz rozliczenie końcowe, o których mowa w § 7 ust. 3 lit. B pkt 1). Brak tych dokumentów lub ich niekompletność skutkuje odmową dokonania przedmiotu umowy.
  - 3.3. Inspektor nadzoru, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
  - 3.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.
4. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w dniu zakończenia czynności odbioru przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest niezbędnym elementem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.

## § 15

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 19 ust. 2, lit. b) umowy.
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - 2.1. Jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - 2.2. Jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

## § 16

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik do niniejszej umowy
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 15 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 14 ust. 3.

## VIII. Gwarancja i rękojmia

### § 17

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy (*zgodnie ze złożoną ofertą - minimum 36 miesięcy*), zobowiązując się w niej, że wykona te roboty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz STWiORB.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.
6. Warunki gwarancji wynikają z przedłożonej Zamawiającemu i uzgodnionej z nim przez Wykonawcę karty gwarancyjnej.

### § 18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie ..... miesięcy (*okres równoważy okresowi gwarancji*), licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

## IX. Kary umowne

### § 19

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu terenu robót albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
  - b) za niedotrzymanie terminu zakończenia robót budowlanych z winy Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki od planowanej daty zakończenia robót określonej w § 4 lit. a);
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
  - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;



- e) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) z tytułu niedokonania zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z § 12 ust. 6 umowy – w wysokości 500 zł;
  - g) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
    - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
    - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 1 000,00 zł licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;
  - h) z tytułu:
    - nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/oświadczeń o których mowa w § 11 pkt 24, dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń,
    - nieprzedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 5 ust. 2.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
  4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
  5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
  6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 30% wynagrodzenia.

## **X. Odstąpienie od umowy**

### **§ 20**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
    - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
    - c) jeżeli kary, o których mowa w § 19 ust. 2, lit. od b) do h) przekroczą 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1;
    - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień,
    - e) opóźnienie w realizacji robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego wynosi więcej niż 2 tygodnie z winy Wykonawcy,
    - f) wpisania Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z 15.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
  - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 2.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## XI. Zmiany postanowień umowy

### § 21

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:
    - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
      - a) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych i klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
      - b) w przypadku przerwy w realizacji zamówienia spowodowanej siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, któremu nie można zapobiec, w tym skutków chorób zakaźnych. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
    - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
    - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
    - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
  - 1.2. Wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
    - 1) W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, Strony ustalą taką technologię wykonania robót, która wyeliminuje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.
    - 2) Podstawą wprowadzenia robót zamiennych jest protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Wykonawcy robót. Wykonawca wykona wstępną wycenę robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych:
      - stawka roboczogodziny „R” – minimalna dla województwa dolnośląskiego wg publikacji Sekocenbud aktualnej na dzień sporządzenia kosztorysu,
      - koszty pośrednie „Kp” (R+S) – minimalne wg publikacji Sekocenbud aktualnej na dzień sporządzenia kosztorysu,
      - zysk kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) – minimalny wg publikacji Sekocenbud aktualnej na dzień sporządzenia kosztorysu,
      - ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnej na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.,
      - nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR;
  - 1.3. Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4), oraz ust. 2, ustawy Pzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.

5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 5 podlega unieważnieniu.

## **XII. Postanowienia szczegółowe**

### **§ 22**

1. Zamawiający ustala swojego przedstawiciela w osobie .....
2. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją budowy pełnić będzie ....., w imieniu którego działają:
  - 2.1. ....
  - 2.2. ....
3. Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie: .....
4. Zmiany personalne w zakresie ust. 1 ÷ 3 nie wymagają wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy. W przypadku zmiany dotyczącej ust. 3, Wykonawca winien przedstawić dokumenty, potwierdzające spełnianie przez nową osobę wymagań, jak na etapie składania oferty o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 24**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
  - 3.1. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3.2. Kodeksu cywilnego.
  - 3.3. Ustawy Prawo budowlane.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  1. Przedmiot zamówienia - Część II Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  2. Oferta Wykonawcy.
  3. Dokumentacja techniczna: Projekt architektoniczno-budowlany, Projekt techniczny.
  4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
  5. Decyzje wymienione w § 2 niniejszej umowy.
  6. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót.
  7. Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze
  8. Wzór karty gwarancyjnej.
  9. Wzór protokołu odbioru końcowego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 1 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

**1. Cel standardu :** Niniejszy standard został opracowany dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiektach szpitalnych przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze. Standard określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji. Standard dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych oraz awarii. Standard ma na celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyta realizację zasad niniejszego standardu odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony, a w przypadku ich braku – wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

**2. Opis postępowania :**

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektów szpitalnych przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Inwestycji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Inwestycji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Technicznego tel. **697 071 523 / Michał Salata**.
3. Firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane do przestrzegania wyznaczonych miejsc parkingowych / zgonie z przepisami o ruchu drogowym /
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez Starszego Inspektora BHP. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. DCR nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełniają powyższego standardu.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Inwestycji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiektach.
7. Karta zgłoszenia prac na obiektach stanowi dokument potwierdzający zezwolenie DCR na realizację prac na terenie obiektów przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektów wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 2 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Inwestycji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony, BHP przez cały czas pracy na terenie obiektów.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiektach, udaje się do Starszego Inspektora bhp , gdzie przekazuje pracownikowi bhp jeden egzemplarz karty ustalając termin i godzinę szkolenia informacyjnego dla pracowników firmy zewnętrznej.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie DCR powinny wykonywać pracę **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenie prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie Starszego Inspektora bhp. Stosowną informację umieszcza również na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiektach.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 3 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

## INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

**PRZEDMIOT I ZAKRES INSTRUKCJI:** Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze przy ul. Korczaka 1 – niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

### OPIS POSTĘPOWANIA

#### I. Definicje

*Wykonawca* – podmiot który wykonuje prace zlecone przez DCR na terenie i na obiektach.

*Podwykonawca* – podmiot realizujący prace zlecone przez Wykonawcę, na terenie DCR.

*Kierownik Robót* – osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. podczas realizacji prac na terenie DCR.

**Wykonawcy, w zależności od wykonywanej pracy zostają zakwalifikowani do jednej z poniższych kategorii:**

**Kategoria 1** – Podmioty wykonujące prace w ramach zleceń / zamówień / umów zatrudnione do wykonywania drobnych prac np. usługi doradcze, prace serwisowe sprzętu medycznego itp.

**Kategoria 2** – Podmioty wykonujące prace w ramach jednorazowych zleceń / zamówień / umów, zaangażowane do wykonania konkretnych dużych projektów np. rozbiórka, budowa, remonty itp. Praca powyższych firm i jednostek odbywać się będzie na terenach wyznaczonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem do pacjentów DCR

**Kategoria 3** – Podmioty na stałe współpracujące z DCR, zatrudnione na podstawie umowy do wykonania szczególnych zadań lub dostawy szczególnych usług na terenie DCR o charakterze ciągłym np. prace porządkowe, duże projekty remontowe itp.

#### II. Wymagania określone w zakresie sporządzenia umów.

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie których będą wykonywane roboty przez firmy obce.

2. Sporządzający umowę, zlecenie lub zamówienie zobligowany jest do doręczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy, druku oświadczenia, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie DCR z treścią niniejszej instrukcji oraz instrukcjami przekazanymi w formie papierowej bądź elektronicznej. Powyższy dokument po zapoznaniu oraz podpisaniu przez Wykonawcę przekazywany jest przed rozpoczęciem prac do specjalisty odpowiedzialnego za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia. Wzór oświadczenia ujęto w formularzu DCR – 01.

3. Wykonawcy, którzy podczas realizacji swoich zadań wytworzą odpady, są odpowiedzialni za prawidłowe gospodarowanie nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przed rozpoczęciem prac wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia listy planowanych do wytworzenia odpadów w celu wyznaczenia bezpiecznego miejsca na ich tymczasowe gromadzenie. Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia we własnym zakresie kontenerów, pojemników itp. do ich tymczasowego gromadzenia.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 4 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

Ponadto wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania zleconych prac do stosowania środków technicznych, dobrych praktyk mających na celu zapobieganie i zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko oraz zdrowie i życie ludzi.

4. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP DCR wstrzyma czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawcy lub też wstrzyma część lub całość prac na terenie DCR. Wstrzymanie czynności wymaga formy pisemnej wskazującej przyczynę i uzasadnienie jej wstrzymania.

### **III. Obowiązki ciążące na firmach zewnętrznych i pracownikach DCR w zakresie prawidłowej organizacji robót i świadczonych usług.**

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie DCR alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenia tytoniu na terenie DCR.

2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP / P.POŻ., a także zasad obowiązujących na terenie DCR., zapoznanie z zasadami odbywa się podczas szkolenia BHP.

### **IV. Kontrole w miejscu wykonywanych prac.**

1. Pracownik / Starszy Inspektor BHP oraz upoważnieni pracownicy DCR odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę / Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzenia wizyty bez uprzedzenia, w miejscu prowadzenia robót i do sporządzenia zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury DCR, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

### **V. załączniki**



Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 5 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
---	---	---

### INFORMACJA DLA GOŚCI I FIRM ZEWNĘTRZNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW SZPITALA

Ryzyko dla gości i firm zewnętrznych, związane z pobytem i przeprowadzanymi pracami na terenie obiektów Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze jest małe, pod warunkiem stosowania się do zasad ujętych w niniejszej informacji oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.

#### TELEFONY ALARMOWE

Alarmowy	.....112
Straż Pożarna	.....998
Policja	.....997
Pogotowie ratunkowe	.....999
Ochrona Pawilon I	.....697-071-352, 756-459-730
Ochrona Pawilon II	.....697-071-304, 756-459-732
Ochrona Pawilon I A	.....756-459-731
BHP	.....697-071-565



Nieupoważnionym wstęp wzbroniony



Zakaz palenia



Nie zostawiać włączonych silników spalinowych



Na terenie obiektu obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h



Zakaz spożywania alkoholu



Niebezpieczeństwo porażenia prądem



UWAGA!  
Niebezpieczeństwo



UWAGA!  
Substancje niebezpieczne



<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 6 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

#### ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYJĄTKOWEJ

- Osoby czasowo przebywające w strefie zagrożenia, o zagrożeniu informowane są głosem, sygnałem dźwiękowym,
  - W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej wszyscy zobowiązani są do realizowania poleceń wydawanych przez koordynatora akcji ratowniczej,
  - Należy zachować spokój, nie zbliżać się do miejsca zagrożenia i nie blokować dojazdu pojazdom specjalnym,
  - Kierunek ewakuacji do wyznaczonych miejsc zarządza koordynator akcji ratowniczej,
  - Zabrania się przemieszczania w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
  - Zabrania się dokonywania jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
  - Niedopuszczalne jest zatrzymywanie lub tamowanie ruchu,
- Teren Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji objęty jest monitoringiem wizyjnym.**

#### KORZYSTANIE Z DRÓG WEWNĘTRZNYCH

- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym (jak na drogach publicznych)
- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h, bezwzględnie należy przestrzegać ograniczeń prędkości podawanych na znakach drogowych wewnętrznych,
- zabronione jest zastawianie dróg i utrudnianie dojazdu do poszczególnych obiektów,
- Osoby idące pieszo powinny korzystać wyłącznie z chodników lub dróg wewnętrznych (w przypadku braku chodnika poruszać się lewą stroną drogi)

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 7 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

**RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW**

L.P	Tematyka	Czas
1.	Omówienie znaczących zagrożeń występujących na terenie DCR a także najważniejszych zagrożeń wypadkowych i zagrożeń dla zdrowia występujących podczas wykonywania prac i podstawowych środków zapobiegawczych. Omówienie wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz zasad wykonywania tych prac.	20 min
2.	Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCR, w tym: - zasad wejścia na teren zakładu pracowników wykonawcy / podwykonawcy, - zasad poruszania się na terenie jednostki, - zasad używania sprzętu ochronnego indywidualnego, - zachowania czystości i porządku podczas pracy i po zakończeniu pracy.	20 min
3.	Omówienie zasad postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii lub innego miejscowego zagrożenia) w DCR.	20 min
4.	Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie DCR.	20 min
5.	Omówienie nakazów i zakazów obowiązujących na terenie DCR. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	20 min
6.	Omówienie zasad pierwszej pomocy przedlekarskiej.	20 min
Razem: 2 godziny		

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 8 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
--	---	--

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Będę przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zapoznam swoich pracowników oraz pracowników moich podwykonawców delegowanych do prac na terenie DCR z treścią niniejszej instrukcji oraz materiałami przekazanymi w formie papierowej lub elektronicznej, nie później niż w dniu rozpoczęcia przez nich w/w prac.

Oświadczam, że:

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac wymagających uprawnień.**

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne szkolenie wstępne oraz okresowe BHP.**

Oświadczam, że, wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych, co do rodzaju wykonywanej pracy.

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy zostali zapoznani z aktualną oceną ryzyka zawodowego powiązanej z wykonywaną pracą na terenie DCR.

<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 9 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</b>
--	--	--

### LISTA PRACOWNIKÓW

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

Wykonawca / Przedstawiciel wykonawcy

.....  
(pieczęć i podpis)

<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 10 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</b>
--	--	---

### LISTA

**pracowników przeszkolonych w dziedzinie BHP na rzecz remontu / usługi w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji Sp. zo .o w Kamiennej Górze.**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że zostałem (am) przeszkolony (a) w zakresie BHP i P.POŻ odnośnie zagrożeń istniejących na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. zo. o w Kamiennej Górze i ochrony przed nimi, posiadam znajomość tych zagadnień oraz zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.

**Wykonawca usługi / remontu .....**

L.p	Imię i nazwisko pracownika	Data realizacji szkolenia	Data ważności szkolenia	Podpis pracownika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
6.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 11 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</b>
--	--	---

Sporządził :

Sprawdził :

Zatwierdził :

Kamienna Góra .....

**Ewidencja zmian**

Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**  
(Gwarancja jakości)

Zadanie :

**REMONT LOGGII PAWILONU 1A W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII  
SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE**

**Gwarantem jest:**

.....  
.....  
.....

będący Wykonawcą umowy nr DCRO.DI-..... na zadaniu pn.:

**„Remont loggii Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”**

**Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:**

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), przy ul. J. Korczaka 1, NIP 614 15 30 335, REGON 231139207, reprezentowane przez: Artura Mazura – Prezesa Zarządu, zwane dalej Zamawiającym.

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

**1. Przedmiot i termin Gwarancji.**

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje końcowy efekt robót budowlanych wykonanych w ramach przedmiotowego zamówienia - zgodnie z zakresem określonym w Części II SWZ – Przedmiot Zamówienia i załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi:
  - a. .... miesięcy - na wykonane roboty budowlane (*zgodnie ze złożoną ofertą*), licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.4 powyżej.

**2. Obowiązki i uprawnienia stron**

- 2.1. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
  - a. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
  - b. Wskazania trybu usunięcia wady,
  - c. Zgodnie z § 19 ust. 2 lit „c” umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
- 2.2. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
  - a. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad;
  - b. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
  - c. Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 lit. c.Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 2.3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.4. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

### 3. Tryby usuwania wad

- 3.1. W razie ujawnienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub za pośrednictwem faksu bądź poprzez e-mail - w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczy termin na jej usunięcie.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na koszt i ryzyko Gwaranta, podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3.1. nie będzie możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin na usunięcie wady.
- 3.4. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.
- 3.5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w pkt 3.1., Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

### 4. Komunikacja

- 4.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

- 4.1.1. Gwarant:

.....  
.....

- 4.1.2. Zamawiający:

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.  
ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra  
tel.:  
e-mail:

- 4.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1, Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 4.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

### 5. Postanowienia końcowe

- 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_**.
- 5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

**GWARANT:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## **Wzór protokołu odbioru końcowego** (wzór)

### **REMONT LOGGII PAWILONU 1A W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE**

*nazwa inwestycji i jej lokalizacja*

Roboty budowlane będące przedmiotem odbioru obejmują polegających na remoncie loggii Pawilonu 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), zgodnie z:

- 3) Decyzją pozwolenia na budowę nr 231/23 z 05.12.2023 r. (AŚ.6740.302.2023) - wydaną przez Starostę Kamiennogórskiego,
- 4) Decyzją pozwolenia na prowadzenie prac i robót przy zabytku nr 1846/2023 z 25.10.2023 r. (JG/N.5142.961.2023.KŚ) – wydaną przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Odbiór rozpoczęty ..... r.

#### **CZĘŚĆ I**

**1. Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o. o.** reprezentowane przez Komisję Odbiorową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ...../..... z ..... r. do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane nr ..... z ..... r. w składzie :

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....

*imię i nazwisko, funkcja*

**2. Wykonawca:** ..... reprezentowany przez:

- 2.1.....
- 2.2.....

*imię i nazwisko, funkcja*

**3. Kierownik Budowy:** .....

*imię i nazwisko Nr uprawnień*

**4. Nadzór Inwestorski:** .....

*nazwa firmy*

działający na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r. oraz reprezentujący go inspektorzy nadzoru :

- 4.1. ....
- 4.2. ....

*imię i nazwisko inspektora oraz jego specjalność i Nr uprawnień*

**5. Inni uczestnicy czynności odbiorowych**

- 5.1. ....
- 5.2. ....

*imię i nazwisko, funkcja*

#### **CZĘŚĆ II**

**6. Nadzór Inwestorski** oświadcza, że :

- 6.1. Wykonawca zgłosił *wpisem do dziennika budowy (tom ... str. ....)/pismem z dnia ..... r.* gotowość do odbioru w dniu ..... r.;
- 6.2. Wykonawca .....r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY, spełniający wymagania umowy o roboty budowlane nr ..... z dnia ....., zawierający dokumenty posegregowane wg branż stanowi **Zał. Nr 1** do nin. Protokołu.
- 6.3. Wykonawca .....r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu ROZLICZENIE KOŃCOWE PRZEDMIOTU UMOWY, zgodnie z umową o roboty budowlane nr ..... z dnia ....., stanowiące **Zał. Nr 2** do nin. Protokołu.
- 6.4. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbioru robót ulegających zakryciu i z czynności tej sporządził wpisy do dziennika budowy (tom .....

6.5. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbiorów częściowych, które udokumentował Protokołami Odbioru Częściowego Robót z ..... r., ..... r., *itd.*  
Protokoły stanowią załączniki do złożonych przez Wykonawcę faktur przejściowych i są w posiadaniu Zamawiającego.

**7. Nadzór Inwestorski** stwierdza, że :

- 7.1. Teren budowy został przekazany Wykonawcy ..... r.;
- 7.2. Roboty budowlane wykonane zostały w okresie:  
od ..... r. do ..... r., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy: tom ..... strona .....

**8. Nadzór Inwestorski** oświadcza, że :

- 8.1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową o roboty budowlane nr ..... z ..... r.;
- 8.2. Wprowadzono zmiany istotnie / nieistotnie do dokumentacji projektowej szczegółowo wskazane w OPERACIE KOLAUDACYJNYM;
- 8.3. Nie wykonano następującego zakresu rzeczowego robót  
.....;
- 8.4. Na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO, wpisów do dzienników budowy, o których mowa w ust. 6 pkt 6.4, protokołów wymienionych w ust. 6 pkt 6.5. oraz dokładnej kontroli zadania oświadcza, że zadanie NADAJE SIĘ DO ODBIORU.

**9.** Okoliczności opisane w ust. 6-8 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru :

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	Podpis
1	.....	.....	
2	.....	.....	

**CZĘŚĆ III**

**10.** Inwestycja będąca przedmiotem odbioru posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt brutto PLN
<b>I</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>II</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>III</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>RAZEM</b>		
<b>V</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>RAZEM</b>		
<b>OGÓŁEM</b>		

**11.** Na podstawie potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru treści zapisów Części II niniejszego Protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg w/w zakresu rzeczowego za gotową do odbioru, co stanowi podstawę rozpoczęcia czynności przez Komisję Odbiorową, powołaną przez Zamawiającego.

**12. Komisja Odbiorowa** dokonała następującej oceny jakości wykonanych robót:

- 12.1. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad nie nadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 12.2. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad nie nadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 12.3. W wykonanych robotach nie ujawniono wad, które nadają się do usunięcia.

*poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego*

## **CZĘŚĆ IV**

**13.** Pozostałe ustalenia do Protokołu:

1. ....
2. ....
3. ....

**14.** Czynności odbioru zakończono ..... r.

**15. Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem ..... r.

**16.** Z dniem przekazania nin. inwestycji na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie obowiązki związane z jej utrzymaniem i zabezpieczeniem.

---

**17.** Spis załączników:

- 17.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY – ... tom;
- 17.2. Zał. Nr 2 ROZLICZENIE KOŃCOWE PRZEDMIOTU UMOWY
- 17.3. ....

**18.** Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego;
- b) Wykonawcy;
- c) Nadzoru Inwestorskiego.

**19.** Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. Protokołem czynnościach:

**Zamawiający:** Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o. o. w Kamiennej Górze, reprezentowany przez **Komisję Odbiorową:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*imię i nazwisko, podpis*

**Wykonawca:** ....., reprezentowany przez:

- 1) .....
- 2) .....

*imię i nazwisko, podpis*

**Kierownik Budowy** .....

*imię i nazwisko, podpis*

**Nadzór Inwestorski:** ..... oraz działający na jego zlecenie Inspektorzy Nadzoru:

- 1) .....
- 2) .....

*imię i nazwisko, podpis*

**Inni uczestnicy** czynności odbiorowych:

- 1) .....
- 2) .....

*imię i nazwisko, podpis*