

znak sprawy: PCI 1/10/2020

Rzeszów, dn. 21.10.2020 r.

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Podkarpackie Centrum Innowacji sp. z o.o.
ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
Telefon: 605-083-503
adres strony internetowej: <https://pcinn.org/>
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn>
e-mail: zamowienia@pcinn.org

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „Przetargu nieograniczonego” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Nr poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą, na realizację usług oceny wniosków poprzez zawarcie umowy ramowej. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn> (dalej jako Platforma Zakupowa, „Platforma” lub System) z jednoczesnym dopuszczeniem składania oferty w formie pisemnej przesłanej do siedziby Zamawiającego – pod nazwą postępowania: „Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków w ramach II naboru do programu grantowego w celu realizacji projektu „Podkarpackie Centrum Innowacji” - II postępowanie.

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn> oraz uznaje go za wiążący.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków w ramach II naboru do programu grantowego w celu realizacji projektu „Podkarpackie Centrum Innowacji” - II postępowanie

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków w ramach II naboru do programu grantowego w celu realizacji projektu „Podkarpackie Centrum Innowacji”.**

znak sprawy: PCI 1/10/2020

W ramach projektu, Zamawiający przewiduje dwukrotną, ocenę 46 wniosków w obrębie 3 dziedzin (tj. ocenę dokonana niezależnie przez dwóch samodzielnych ekspertów), z możliwością wystąpienia dodatkowych ocen. W ramach zawartych z Wykonawcami Umów Wykonawczych, zobowiązani oni będą do dokonania jednostkowej oceny danego wniosku - druga z ocen może zostać wykonana przez innego Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł stosowną umowę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. zwiększenia ilości ocen danego wniosku o ocenę trzeciego eksperta, zgodnie z założeniami wskazanymi w ppkt.. IV OPZ (załącznik nr 1) w sekcji „Zasady oceny merytorycznej wniosków” ppk. 2, przy czym Zamawiający nie przewiduje zlecenia Wykonawcom więcej jak 111 ocen łącznie.

Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości wniosków przekazanych do oceny Wykonawcy, z uwagi na możliwość ich wycofania przez wnioskodawcę.

Jeżeli w SIWZ nie został zamieszczony zapis, której części dotyczy określony artykuł, paragraf, ustęp, warunek, formularz, dokument, itp. – oznacza, że dotyczy wszystkich części.

Dla każdej części zamówienia Zamawiający zastosował te same wymagania.

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 Części (zadań) wg. branż:

Zadanie nr 1 – Odnawialne źródła energii

Zadanie nr 2 – Biogospodarka oraz żywność

Zadanie nr 3 – Zaawansowane materiały

W ramach świadczonej usługi wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia oraz spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający przewiduje podpisanie Umowy Ramowej z 6 Wykonawcami - w ramach każdego z zadań objętych przedmiotem zamówienia, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu i uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożonych mniej ofert niepodlegających odrzuceniu niż zakładana dla danego zadania liczba Umów, Zamawiający zawrze Umowę Ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli poprawne Oferty w ramach danego zadania. Zamawiający będzie zawierał umowy wykonawcze, których przedmiot będzie objęty Umową Ramową, sukcesywnie, w miarę swoich potrzeb, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Umowie Ramowej.

Liczba wniosków podlegających ocenie zostanie, w drodze losowania, proporcjonalnie podzielona pomiędzy wszystkich wykonawców, z którymi w ramach jednej części Zamawiający zawrze umowy ramowe, przy czym możliwe jest powierzenie danemu Wykonawcy do oceny większej ilości wniosków w przypadku, w którym Zamawiający odstąpi od umowy z innym wykonawcą bądź Wykonawca ten, pomimo wezwania, nie przystąpi do należytego wykonania umowy. W przypadku, w którym Wykonawca zaoferuje wykonanie usługi przy udziale więcej jak jednego eksperta w ramach jednej dziedziny, wnioski dzielone będą proporcjonalnie do łącznej liczby ekspertów zaangażowanych w dane zadanie przez wszystkich wykonawców.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

Umowy ramowe zawierane będą na zasadzie art. 101 a ust. 1 pkt. 2 lit. a Ustawy Pzp, tj. bez ponownego zwracania się do wykonawców o składanie ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia przewidywanej w Ogłoszeniu liczby Wykonawców, z którymi może zostać podpisana Umowa Ramowa wyłącznie w sytuacji, gdy po przyznaniu punktów i dokonaniu klasyfikacji Wykonawców, więcej niż jeden Wykonawca ułokuje się na ostatniej pozycji rankingu oceny ofert w ramach danego zadania.

3.2 Do ogólnych obowiązków ekspertów odpowiedzialnych za merytoryczną ocenę wniosków w ramach II naboru do programu grantowego należeć będzie świadczenie usług eksperckich polegających na sporządzeniu jednostkowej oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach konkursu na projekty B+R (nabór II, nr konkursu: 1/2020).

3.3 Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pod nazwą „Podkarpackie Centrum Innowacji” w ramach Osi Priorytetowej nr 1 „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.

3.4 Wobec osób wymaganych do realizacji zamówienia nie ma zastosowania art. 29 ust. 3a ustawy.

3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, wzór umowy ramowej oraz wzór umowy wykonawczej.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie, jedną lub kilka części Zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę z 3 Zadań wymienionych w pkt. 3.1.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

73430000-5 - testy i ocena

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia jej podpisania **maksymalnie do dnia 31.03.2021 r.**

Umowy wykonawcze realizowane będą od dnia ich podpisania do momentu zakończenia merytorycznej oceny wniosków, ocena powinna być dokonana nie później jednak niż do 15 dni roboczych. Termin realizacji umowy opisany w umowie wykonawczej jest nadrzędny w stosunku do Umowy Ramowej, z zastrzeżeniem, że Umowa Wykonawcza zostanie zawarta w terminie obowiązywania Umowy Ramowej.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

9.2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.2.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia – oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ.

9.2.3 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy pzp, podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania

9.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań,

9.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

1. Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej następującymi osobami:

Co najmniej jednym niezależnym Ekspertem zgłoszonym odrębnie do każdego zadania / części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę. Jeden i ten sam ekspert może dokonywać oceny wyłącznie w jednej części zamówienia.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

2. Ekspertem w poszczególnych dyscyplinach/dziedzinach może zostać osoba, która **jednocześnie spełnia następujące warunki:**
- 1) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 3) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wykształcenie wyższe;
 - 5) posiada minimum **3-letnie doświadczenie zawodowe** w dyscyplinie/dziedzinie w zakresie której ma dokonywać oceny wniosków oraz doświadczenie polegające na ocenie merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIŚ, POPC itp. zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wskaże co najmniej:
 - a) 1 eksperta:
 - posiadającego **doświadczenie zawodowe** w dyscyplinie/dziedzinie danej części zamówienia i;
 - **który wykonał w okresie wskazanym powyżej ocen merytorycznych minimum 10 wniosków o przyznanie wsparcia grantowego.**

Doświadczenie zawodowe Eksperta weryfikowane będzie na podstawie danych zawartych w wykazie osób skierowanych do realizacji usługi (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).

9.3.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań;

Uwaga nr 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot;

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów **składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów** wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d)

znak sprawy: PCI 1/10/2020

oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.3.4 braku podstaw wykluczenia.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w np. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy i w tym zakresie wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie;

9.3.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4.2, p. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. b) stosuje się odpowiednio.

9.3.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Złożenie oświadczenia wraz z ofertą dopuszczalne jest tylko w przypadku, gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej.

Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

9.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

9.4.1 W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKU dot. zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.3.2 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr-4 do SIWZ;**

znak sprawy: PCI 1/10/2020

9.4.2 W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

9.4.3 Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **według załącznika nr 5.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:

- 9.5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.3.2 podlegają sumowaniu, przy czym każdy z przedstawionych Ekspertów powinien spełniać warunki opisane w pkt. 9.3.2, pkt. 2 SIWZ.
- 9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej, to Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN wg średniego kursu NBP, na dzień którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji danej usługi).

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadku niepotwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 oraz w przypadku niewykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt. 9.3.4, 9.3.5 i 9.3.6.

11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

znak sprawy: PCI 1/10/2020

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie: zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ, złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 12.2. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych wraz z ofertą.

X	13.1.1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularza oferty” – załącznik nr 2 SIWZ.
2.	Oświadczenia o których dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – zał. Nr 3 do SIWZ
3.	Oświadczenie dotyczące podwykonawców – w treści zał. Nr 3
4.	Wykaz osób, które będą realizować zamówienie (wykaz personelu) – zał. Nr 4
5.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazując na okoliczności opisane w punkcie 9.3.3 – zał. Nr 6
6.	Pełnomocnictwo – Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

- 13.1 Wszystkie strony-złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ich liczba wpisana do formularza ofertowego. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.2 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, muszą one zostać dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć uzasadnienie w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- 13.3 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci, muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie

znak sprawy: PCI 1/10/2020

elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku składania ich w formie pisemnej – w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

- 13.4 Zamawiający wymaga, by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem strony profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings>,

z jednoczesnym umożliwieniem składania ofert i dokumentów z zachowaniem formy pisemnej.

- 14.2 **W postępowaniu oświadczenia, składa się w postaci elektronicznej. Ofertę oraz oświadczenia składa się za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings> lub w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Zamawiającego.**

- 14.3 **Oferta składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej winna być opatrzona podpisem elektronicznym wystawionym na rzecz osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy.**

- 14.4 Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty, w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów, w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a, za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

- 14.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 14.6 Przy przesyłaniu dokumentów innych niż wskazane w p. 14.2 za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings> należy skorzystać z formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

- 14.7 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

14.8 Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

- 14.8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings> poprzez formularz: „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
- 14.8.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 14.8.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.8.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 14.8.5 Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej www.pcinn.org oraz na platformie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings>.
- 14.8.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.pcinn.org oraz na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings>
- 14.8.8 Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 14.8.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.pcinn.org oraz na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcinn/proceedings>.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
Agnieszka Lachowicz, e-mail a.lachowicz@pcinn.org tel. 507-836-531,
Paweł Broszewski, e-mail p.broszewski@pcinn.org tel. 798-870-512
- 15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz.:

- poniedziałek - piątek w godz. od 08:00 do 16:00

w siedzibie Zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

19.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej aktualnym podpisem elektronicznym upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub w formie pisemnej oraz podpisana – pod rygorem nieważności

19.2 Oferta musi określać przedmiot zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.

19.3 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego, w sposób określony w p. 14.2 lub z zachowaniem formy pisemnej w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

19.4 W przypadku składania oferty w formie pisemnej na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Świadczenie usługi merytorycznej oceny wniosków w ramach II naboru do programu grantowego w celu realizacji projektu „Podkarpackie Centrum Innowacji” - II postępowanie.

Nie otwierać przed 30.10.2020 r. godz. 12:00”

19.5 W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

20.1 Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na: [HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.PL/PN/PCINN/PROCEEDINGS](https://platformazakupowa.pl/PN/PCINN/PROCEEDINGS) lub w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **30.10.2020 r. do godz. 11:00.**

20.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert.

21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego **w dniu 30.10.2020 r. godz. 12:00.**

21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

21.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

22. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa to cena za ocenę jednego wniosku przez jednego eksperta. Maksymalna ilość ocen wniosków w danej dziedzinie wynika z warunków zawartych w OPZ – zał. nr 1.
- 22.2 Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe za każdą przeprowadzoną ocenę wniosku przez jednego eksperta w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019, poz. 1145 z późn. zm.) **Cena ryczałtowa obejmuje kompleksową ocenę całego wniosku przez jednego eksperta.**
- 22.3 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
- 22.5 W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Zadanie nr 1 - 3		
1	Cena brutto	50 %
2	Skuteczne wdrożenie/ komercjalizacja badań przemysłowych	30%
3	Doświadczenie w ilości ocen wniosków	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

Zamawiający informuje, że brak podania informacji o doświadczeniu ekspertów w załączniku nr 4 lub innym dokumencie dołączonym do Oferty stanowi podstawę do przyznania 0 pkt. bez względu na treść pozostałych dokumentów ofertowych przedłożonych na uzupełnienie.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

22.7 Punkty dla każdej części przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 50$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 50 wskaźnik stały</p>	50%	50 pkt.
2	<p>Skuteczne wdrożenie/ komercjalizacja badań przemysłowych, Wykonawca zamieści informacje o liczbie komercjalizacji, w których brał udział, każdy ekspert, w kolumnie doświadczenie załącznika wykaz personelu oraz w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli Eksperci wykażą indywidualne doświadczenie w ocenie: 0 wdrożeń – 0 pkt 1-3 wdrożeń – 15 pkt 4-10 i więcej wdrożeń – 30 pkt</p>	30%	30 pkt
3	<p>Doświadczenie każdego eksperta z danej dziedziny w ilości ocen merytorycznych wniosków o dofinansowanie projektów o charakterze innowacyjnym realizowanych w ramach: np. POIR, POIG, RPO, POPW, POIŚ, POPC itp., w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zamieści informacje o liczbie merytorycznej oceny wniosków, w których brał udział, każdy ekspert, w kolumnie doświadczenie załącznika wykaz personelu oraz w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty, jeżeli wykazani Eksperci wykażą indywidualne doświadczenie w ocenie: 10-30 wniosków – 0 pkt 31 – 100 wniosków – 10 pkt 101 i więcej wniosków – 20 pkt</p>	20 %	20 pkt

- a. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawców, którzy otrzymali największą liczbę punktów, wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.
- b. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 4 więcej niż jednego eksperta, dla przyznania odpowiedniej ilości punktów wszystkie wskazane osoby powinny legitymować się identycznym doświadczeniem. Jeżeli doświadczenie wskazanych **ekspertów - w zakresie pkt. Nr 2 i 3 w tabeli powyżej** - będzie różne (tj. klasyfikować się będzie do odmiennej punktacji), ocenie podlegać będą eksperci posiadający doświadczenie najniższe punktowane.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

23. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć po zawarciu umowy ramowej:

dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje zawodowe osób wskazanych do realizacji zamówienia.

23.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Warunki realizacji Umowy określa OPZ oraz wzór umowy ramowej i wykonawczej stanowiący załącznik nr 7, przy czym Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w następujących aspektach:

- 1) wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie, aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia, zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych, aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych Wykonawcy,
- 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,
- 3) zmianie ulegnie minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 5) zmiany terminu końcowego obowiązywania umowy i/lub terminów poszczególnych etapów realizacji umowy, a wynikającej z:
 - a) przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b) długotrwałej procedury oceny wniosku,
 - c) powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - d) stanu pandemii lub innych zagrożeń utrudniających lub uniemożliwiających bezpieczną realizację umowy
 - e) zaistnienia konieczności wykonania prac, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - f) powodu działań/zaniechań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

znak sprawy: PCI 1/10/2020

- g) w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji projektu.
- 6) zmiany nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,
- 7) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron,
- 8) wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wykonujących zamówienie ze strony Wykonawcy. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy.
- 10) Dopuszcza się możliwość zmiany podwykonawców w przypadku gdy podwykonawca nie realizuje lub realizuje w sposób nienależyty przedmiotu zamówienia - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych podlegają unieważnieniu.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Informacja o przetwarzaniu danych stanowi Załącznik nr 8.

znak sprawy: PCI 1/10/2020

28. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz personelu
5. Informacja o grupie kapitałowej
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Wzór umowy ramowej i wzór umowy wykonawczej
8. Informacja RODO.

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.
ul. Lenartowicza 4, 35-051 Rzeszów
NIP: 8133765154, REGON: 368953574
KRS: 0000710883 Sąd Rejonowy w Rzeszowie
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Kapitał zakładowy: 500 000 zł
tel. 507 836 617, e-mail: biuro@pcinn.org

DYREKTOR
ZA PWTB DZIAM
DS. FINANSÓW I ADMINISTRACJI

..... Marcin Dygón

Podkarpackie Centrum Innowacji Sp. z o.o.