**UMOWA**

zawarta w dniu ……..………………. w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

firmą .................................... z siedzibą w ........................... przy ul. ....................................

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...........................,

....... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ...............................,

kapitał zakładowy w wysokości ........................... PLN, NIP: ..........................., REGON: ...........................,

reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

...........................

zwaną dalej *Wykonawcą*.

Umowa niniejsza (dalej *Umowa*) zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia **zapytania ofertowego ZO/014/24 dotyczącego przeprowadzenia badania ankietowego wśród organizacji pozarządowych w Republice Czeskiej, dotyczącego ich orientacji przedsiębiorczej.**

Podstawą realizacji umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ……………………….. r.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia ogólnopolskiego badania ankietowego metodą CATI na reprezentatywnej próbie badawczej 300 organizacji pozarządowych w Republice Czeskiej, dotyczącego ich orientacji przedsiębiorczej - dalej zwaną także *badaniem*.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją przedmiotowych usług i z uwzględnieniem celu dla jakiego realizowany jest przedmiot umowy oraz potrzeb Zamawiającego, a także w wysokim standardzie.
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się niezwłocznie udzielać wszelkich wyjaśnień i przekazywać materiały związane z realizacją zamówienia, w tym dotyczące postępów realizacji usługi, a także uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dot. realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że do dnia podpisania umowy nie zaistniały żadne okoliczności mogące skutkować wykluczeniem go z postępowania, ani nie istnieją żadne przeszkody do zawarcia umowy.
6. Strony wyznaczają i upoważniają następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym także podpisywanie protokołów odbioru przedmiotu umowy:

- ze strony Zamawiającego: Pan/i …………………., e-mail: ……………………………., tel.: …………………………

- ze strony Wykonawcy: Pan/i ………………………., e-mail: ……………………………., tel.: …………………………

Zmiana osób lub danych, o których mowa powyżej, może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 10 marca 2025 r.
2. Rezultatem badania będzie plik z danymi jednostkowymi (zawierający odpowiedzi poszczególnych respondentów) w formacie CSV oraz SPSS z instrukcją kodowania odpowiedzi dla poszczególnych pytań.
3. Odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi załącznik nr 3
4. Przedmiot umowy uważa się za odebrany, w przypadku gdy Zamawiający podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad co do jakości wykonania lub prawidłowej ilości przedmiotu umowy podczas dokonywania jego odbioru, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia wynagrodzenie netto w wysokości ……………….….. zł, plus 23% VAT., tj razem ………………………zł brutto.
2. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez Strony protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
3. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego .
5. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur wystawionych na podstawie protokołu, o którym mowa w ust.2, będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
6. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
7. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1) z następującego adresu mailowego Wykonawcy:  [………………………………..](mailto:sales1@cambridge.com.pl)

2) na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.

1. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 8, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
4. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT.
6. NIP Zamawiającego: 777-00-05-497
7. NIP Wykonawcy: ………………………………..
8. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
9. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Szefa KAS. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
11. Podane w umowie wynagrodzenie łączne brutto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
12. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy autorskich praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Rezultaty przedmiotowej usługi (dalej „Rezultaty”), niezależnie od ich postaci, jak i wszystkie związane z nim materiały wytworzone nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do Rezultatów stanowiących przedmiot praw autorskich lub praw pokrewnych zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych poniżej z chwilą wydania Zamawiającemu, nie później, niż z datą sporządzenia protokołu odbioru.
4. Prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przysługuje Zamawiającemu.
5. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy.
7. Zamawiający ma również prawo do korzystania z fragmentów Rezultatów i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych poniżej.
8. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru przedmiotu umowy zapewni udzielenie przez twórców utworów nieodwołalnego, niewygasającego z chwilą śmierci i bezwarunkowego upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.
9. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się wszystkie znane w chwili sporządzenia protokołu odbioru pola eksploatacji a w szczególności następujące pola eksploatacji:
   1. kopiowanie i utrwalanie dowolną techniką i na dowolnych nośnikach bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy, w szczególności technikami właściwymi dla technologii cyfrowych i komputerowych;
   2. wprowadzanie do pamięci i serwerów oraz do sieci komputerowych i sieci teleinformatycznych, a zwłaszcza do Internetu;
   3. wystawianie i publiczna prezentacja na ekranie, w sieci Internet lub innym dowolnym medium, w tym podczas prezentacji Zamawiającego i jego oferty edukacyjnej, seminariów i konferencji, tak we fragmentach jak i w całości (także jako stopklatka);
   4. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
   5. wprowadzenia do obrotu wytworzonych egzemplarzy, a w tym najem, dzierżawa;
   6. nieodpłatne udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   7. wykorzystywanie w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowanie poprzez dodane różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na języki obce , zmianę barwy lub wielkości całości lub części;
   8. wprowadzanie całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający dostęp w dowolnym miejscu i czasie przez zainteresowanego użytkownika, łącznie z utrwalaniem w pamięci komputerów i cyfrowych urządzeń przenośnych;
   9. publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji i fonii w sieciach przewodowych albo drogą transmisji bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity bez względu na zasięg emisji i bez ograniczenia ilości nadań.
10. W razie odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, autorskie prawa majątkowe do Rezultatów wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu, i to bez wynagrodzenia, na polach eksploatacji określonych niniejszą umową.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy;
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będących przedmiotem zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
4. za nieterminową realizację usługi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto.
6. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

**§ 6**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym (tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku stwierdzenia, że wykonał usługę nienależycie.
2. Rozwiązanie umowy jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o rozwiązaniu zostało złożone Wykonawcy w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez Wykonawcę adres siedziby. Uważa się, że oświadczenie doszło do wiadomości Wykonawcy z dniem piątym licząc od daty wysłania przez Zamawiającego, chyba że z okoliczności (np. daty na ZPO) wynika, że Wykonawca otrzymał je wcześniej.

**§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SOPZ. W szczególności zamawiający dopuszcza:

a) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy itp.,

b) zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,

c) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować.

2. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.

3. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

5. Zasady wprowadzenia zmiany do umowy:

1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy powinna złożyć wniosek o zmianę postanowień umowy.
2. Wniosek o zmianę postanowień umowy powinien zawierać:
   * 1. opis propozycji zmiany,
     2. uzasadnienie zmiany, w tym uprawdopodobnienie okoliczności faktycznych lub prawnych, na które powołuje się wnioskodawca,
     3. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

2. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze porozumienia, a w przypadku niemożności jego osiągnięcia poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo polskiego sądu powszechnego siedziby Zleceniodawcy.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

8. Integralną częścią umowy stanowią postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym oraz załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – OPZ,

Załącznik nr 2 do umowy – Wyciąg z oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 3 do umowy – Protokół potwierdzający wykonanie usługi

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół odbioru**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

.................................... jako Wykonawcą, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Zamawiający potwierdza należyte wykonanie usługi opisanej w umowie nr …. z dnia…….
2. Zamawiający nie zgłasza uwag.
3. Zamawiający zgłasza następujące uwagi………………………………………
4. Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ………… zł brutto.
5. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego