

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### Kompleksowa organizacja „VI Konferencji naukowej prac realizowanych w roku 2024 przez pracowników Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej”

#### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwudniowej VI Konferencji naukowej prac realizowanych w roku 2024 przez pracowników Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Lubelskiej wraz z noclegiem, która odbędzie się w dniach 23 – 24 stycznia 2025 roku. Realizacja zadania polegać będzie na zapewnieniu kompleksowej usługi dla łącznej grupy maksymalnie 92 osób (na każdy dzień konferencji). Miejsce konferencji: obiekt konferencyjno-hotelowy na terenie województwa lubelskiego.

#### 2. ZAKRES PRAC W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA

- Zapewnienie sali konferencyjnej dla maksymalnie 92 osób (liczba dni – 2).
- Zapewnienie miejsc noclegowych ze śniadaniem dla maksymalnie 92 osób (1 doba) w pokojach jedno i dwuosobowych z łazienkami.
- Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla uczestników konferencji, którzy przyjadą własnym środkiem transportu.
- Zapewnienie usługi gastronomicznej dla uczestników konferencji.
- Zapewnienie klimatyzowanej sali bankietowej na uroczystą kolację.

#### 3. MIEJSCE I CZAS KONFERENCJI

**Termin konferencji:** 23 - 24 stycznia 2025 r.

**Miejsce konferencji:** teren województwa lubelskiego w odległości od 50 km do 100 km od Lublina.

Zamawiający wymaga, aby Konferencja odbyła się w obiekcie konferencyjnym lub hotelu umożliwiającym zorganizowanie konferencji oraz jednocześnie posiadającym w dyspozycji możliwość zapewnienia noclegu dla wszystkich uczestników konferencji w pokojach odpowiadających minimum czterogwiazdkowemu standardowi (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie).

#### 4. LICZBA UCZESTNIKÓW

W konferencji uczestniczyć będą maksymalnie 92 osoby. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg dla maksymalnie 92 uczestników konferencji w hotelu, w którym będzie organizowana konferencja. Liczba uczestników konferencji to minimum 75 osób, a maksymalnie 92 osoby. Liczba osób korzystających z noclegu w ramach konferencji może ulec zmianie. Ostateczna liczba uczestników konferencji zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia.

#### 5. PLANOWANY RAMOWY PROGRAM KONFERENCJI:

**Dzień 1 (23 stycznia 2025 roku):**

- 12.00-14.00 – zameldowanie w pokojach
- 14.00-15.00 – obiad
- 15.00-16.30 – konferencja

- 16.30-17.00 – przerwa kawowa
- 17.00-19.00 – konferencja
- 20.00 – uroczysta kolacja

**Dzień 2 (24 stycznia 2025 roku):**

- 8.00-9.00 – śniadanie
- 9.00-11.00 – konferencja
- 11.00-11.30 – przerwa kawowa
- 11.30-13.00 – konferencja
- 13.00-14.00 – obiad
- 14.00-14.30 – wymeldowanie z pokoi

## 6. OKRES WYNAJMU

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w okresie od godziny 12:00 dnia 23 stycznia 2025 roku do godziny 14:30 dnia 24 stycznia 2025 roku (zawiera zapas czasu na czynności przygotowawcze i zakończeniowe przed i po konferencji). Wyłączny dostęp do sal powinien być zapewniony zgodnie z planem konferencji. Prace przygotowawcze i zakończeniowe (przed rozpoczęciem konferencji oraz po zakończeniu konferencji) muszą być wykonane poza wskazanym terminem wynajęcia powierzchni za co Zamawiający nie będzie ponosił kosztów. Zamawiający zastrzega, że godzina udostępnienia pomieszczeń może ulec zmianie (+/- 1 godzina) zgodnie z programem.

## 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SALI KONFERENCYJNEJ

Wykonawca zobowiązany jest do zarezerwowania oraz przygotowania jednej niezależnej sali konferencyjnej z wyposażeniem dla wszystkich uczestników konferencji (na 92 osoby), znajdującej się w tym samym budynku co zakwaterowanie uczestników wydarzenia, pozostającej w ciągłej dyspozycji w godzinach zgodnych z ramowym programem konferencji. W przypadku sali szkoleniowej z oknami musi istnieć możliwość zaciemnienia jej w taki sposób, aby wyświetlane w niej prezentacje były dobrze widoczne.

Sala musi być wyposażona w co najmniej:

- stół z miejscami siedzącymi dla przewodniczących konferencji (7 osób),
- miejsca siedzące dla maksymalnie 85 osób (wszystkich zgłoszonych uczestników), zapewniające dobre widzenie wszystkim uczestnikom,
- sprawną i wydajną wentylację oraz klimatyzację,
- zestaw nagłaśniający,
- zestaw multimedialny (projektor ze złączami, ekran ścienny min HDMI, VGA) - umożliwiający projekcję prezentacji multimedialnych w rozdzielczości Full HD,
- laserowe, bezprzewodowe wskaźniki prezentacji z możliwością przełączania slajdów (tzw. prezenty),
- mikrofony bezprzewodowe – min. 2 sztuki,
- dostęp do Internetu (w tym dostęp do Wi-Fi) z prędkością co najmniej 50 Mb/s,
- listwę zasilającą z ilością gniazd 5, zapewniającą możliwość podłączenia laptopów,
- miejsce na niezbędny sprzęt i obsługę, którą zapewni Zamawiający,
- wydzielone w pobliżu sali miejsce na zorganizowanie przerwy kawowej (dostępne tylko dla uczestników konferencji).

Sala musi być odrębnym pomieszczeniem, niezależnym od sali restauracyjnej i pokoi hotelowych. Sala musi być posprzątana, uporządkowana, musi spełniać przepisy BHP i PPOŻ. Toalety muszą być łatwo dostępne, posprzątane, bez nieprzyjemnych zapachów.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NOCLEGÓW (USŁUGA HOTELOWA)

Wykonawca zapewni nocleg (doba hotelowa) dla wszystkich uczestników konferencji (maksymalnie 92 osób) w pokojach jedno i dwuosobowych.

- liczba pokoi jednoosobowych – 19,
- liczba pokoi dwuosobowych – 37.

Wyposażenie pokoi musi spełniać warunki określone dla minimum hotelu czterogwiazdkowego, w tym m.in. posiadać pełny węzeł sanitarny w każdym pokoju, dostęp do bezpłatnego Internetu, ręczniki, podstawowe zestawy łazienkowe, itp. Zamawiający przekaże listę osób korzystających z noclegu nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. W przypadku mniejszej liczby uczestników korzystających z noclegu zapłata za usługę zostanie pomniejszona do kosztu faktycznej liczby zgłoszonych uczestników. Noclegi muszą być zapewnione w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja, bez konieczności wychodzenia na zewnątrz. Miejsce noclegowe powinno mieć dostęp do bezpłatnego parkingu dla wszystkich uczestników konferencji oraz część rekreacyjną dla gości hotelowych zawierającą basen. W przypadku ograniczeń czasowych zakwaterowania, Wykonawca zapewni bezpłatną szatnię i strzeżoną przechowalnię bagażu, ewentualnie w miarę możliwości zapewni możliwość przedłużenia doby hotelowej.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUGI GASTRONOMICZNEJ**

Usługa gastronomiczna dla maksymalnie 92 osób uwzględnia:

- bufet kawowy - miejsce przygotowania bufetu kawowego powinno znajdować się w niewielkiej odległości od sali, w której odbywać się będzie konferencja (dostępne tylko dla uczestników konferencji), bufet kawowy powinien być dostępny i uzupełniany na bieżąco pierwszego i drugiego dnia, bufet kawowy powinien obejmować m.in.: serwis kawowy w systemie ciągłym (świeżo parzona, gorąca kawa z ekspresu, co najmniej trzy rodzaje herbaty w torebkach, cukier, mleko do kawy, cytryna pokrojona w plastry), wodę mineralną, soki owocowe, ciastka kruche;
- śniadanie dla osób korzystających z noclegu obejmujące m.in.: różnorodne pieczywo, wędliny, sery, jajka, dżemy, miód, jogurty, płatki śniadaniowe, świeże warzywa sezonowe, sałatki, kawę, herbatę, soki, wodę mineralną, cytrynę, cukier, mleko, masło;
- 2 obiady dla około 92 osób obejmujące: I danie - zupa, II danie – porcja mięsa, ziemniaki, bukiet surówek, deser - ciasto, napoje;
- uroczystą kolację obejmującą: danie główne serwowane na początku kolacji, 2 dania gorące podane w podgrzewaczach, pokrojone i ułożone przystawki na zimno do bezpośredniego spożycia, sałatki, ciasto, owoce, soki owocowe, wodę mineralną, napoje gazowane, herbatę, kawę, cytrynę, mleko, cukier.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ostateczne menu (zróżnicowane na każdy dzień konferencji) do akceptacji przez Zamawiającego maksymalnie 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. Podczas świadczenia każdej usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni stoliki okrągłe wraz z miejscami siedzącymi, nakrycie stołów, serwetki jednorazowe, zastawę stołową (wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w naczyniach ceramicznych, zaś napoje zimne serwowane będą w szklankach) oraz sztucze ze stali nierdzewnej. Wykonawca zapewni również obsługę kelnerską w trakcie obiadów, uroczystej kolacji oraz podczas śniadania i serwisu kawowego (do uprzątnięcia na bieżąco brudnych naczyń oraz uzupełnienia braków na stołach). Zamawiający przekaże listę osób korzystających z kolacji nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania. Miejsce serwowania głównych posiłków (śniadanie, obiady, kolacja) musi znajdować się w tym samym obiekcie hotelarskim co sala konferencyjna, jednakże w oddzielnym pomieszczeniu niż sala konferencyjna. Wykonawca zapewni oprawę muzyczną podczas trwania kolacji.

## **10. REALIZACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Wykonawca zachowa najwyższą staranność i będzie działał zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
- Wykonawca odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.

- Wykonawca będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.

#### **11. WSPÓŁPRACA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Koncepcja merytoryczna i plan konferencji będą opracowane przez Zamawiającego. Wszelkie kwestie związane z organizacją konferencji będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie i oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- wyznaczenia osoby/osób do kontaktu roboczego i utrzymywania stałego kontaktu (spotkania robocze, telefoniczny, poprzez e-mail, pisemny),
- przekazywania na każdą prośbę Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji zamówienia,
- konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii związanych z realizacją zamówienia.

Najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed dniem konferencji nastąpi akceptacja ustaleń oraz zostaną omówione wszystkie kwestie organizacyjno-logistyczne.

#### **12. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania dla uczestników od dnia 23 stycznia 2025 r. do dnia 24 stycznia 2025 r.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zakwaterowania dla uczestników w pokojach: jedno i dwuosobowych, uwzględniając śniadanie.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali konferencyjnej dla uczestników konferencji przez okres trwania konferencji.
- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji uroczystej kolacji z oprawą muzyczną w dniu 23 stycznia 2025 r. z uwzględnieniem oddzielnego pomieszczenia dla uczestników wydarzenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usługi gastronomicznej dla uczestników konferencji podczas całego okresu zakwaterowania.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przeprowadzenia wydarzenia oraz ponosi merytoryczną, organizacyjną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 80 000,00 zł.