Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania: ZP/199/ 055/D/21

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**

**ul. G. Narutowicza 11/12**

**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn: dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data

My niżej podpisani:

imię .......................... nazwisko .........................

imię .......................... nazwisko .........................

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działający w imieniu i na rzecz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców): | | |
| Adres: | | |
| REGON nr | NIP nr | KRS/CEIDG: |
| Nr telefonu: | **e-mail** do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem: | |
| Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):   * mikroprzedsiębiorstw * małych przedsiębiorstw * średnich przedsiębiorstw * dużych przedsiębiorstw. | | |

**Oferujemy** **realizację** całości **powyższego przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie brutto **(w PLN):**

**część I ………………………………………………..**

**część II …………………………………………………….**

1. **Oświadczamy**, że

**Część I:** zamówienie podstawowe wykonamy w ciągu ……………… dni roboczych Zamawiającego od na zatwierdzenia wizualizacji przez Zamawiającego.

**Część II:** zamówienie wykonamy w ciągu ……………… dni roboczych Zamawiającego od na zatwierdzenia proofa przez Zamawiającego

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
3. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 4.1/4.2 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4.1/4.2 do SWZ.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
8. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców) ……………………………………………………………………………………........……………………….…………………………………………………………………………………………….…...........
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ……………………………………………………………….…..….

2. ………………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………..…..

4. ……………………………………………………………………….

***\**** *wypełnia wykonawca*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania: ZP/199/ 055/D/21

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………...............………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………...............………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **zachodzą\*/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………...............…. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………….......………………………………………………………………………………

1. **Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VI SWZ – NIE DOTYCZY**

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**6. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):[[1]](#footnote-1)**

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

* + - 1. KRS/CEIDG

można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

………………..

………………..

………………...

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

ZP/199/055/D/21 Załącznik nr 2.1. do SWZ

**Dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data**

Część I – dostawa drobnych materiałów promocyjnych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Cena jednostkowa netto** | **Zamówienie podstawowe** | | | | **Zamówienie w opcji** | | | |
| **Liczba szt.** | **Wartość netto** | **Wartość podatku** | **Wartość brutto** | **Liczba szt.** | **Wartość netto** | **Wartość podatku** | **Wartość brutto** |
| 1 | Butelka szklana z pokrowcem |  | 200 |  |  |  | 200 |  |  |  |
| 2 | Termos |  | 200 |  |  |  | 200 |  |  |  |
| 3 | Zakreślacz |  | 400 |  |  |  | 400 |  |  |  |
| 4 | Brelok samo zwijalny |  | 400 |  |  |  | 400 |  |  |  |
| 5 | RAZEM | | |  |  |  |  |  |  |  |

*Wartość brutto zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja)…………………………………………………*

Dokument należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

ZP/199/055/D/21 Załącznik nr 2.1. do SWZ

**Dostawa materialów promocyjnych w ramach projektu MOST DANYCH – Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data**

Część II – dostawa 2 dużych rollupów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa artykułu** | **Liczba szt.** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość podatku** | **Wartość brutto** |
| 1 | Rollup wymiar 2000x1000 mm | 2 |  |  |  |  |

Dokument należy podpisać

kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4.1. do SWZ

Nr postępowania: ZP/199/ 055/D/21

**Umowa dostawy**

Zawarta w dniu …………………… roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………… REGON: ………………………..

reprezentowanym przez ………………………………………

zwanym dalej ,,Wykonawcą"

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. ), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych obejmujących część I postępowania ZP/…./055/D/21 w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia ………………….. r.
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego w całości.
4. W  przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia podstawowego zamawiający skorzysta z prawa opcji, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas od dnia jej zawarcia do 20.12.2021 r.
2. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
   1. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty nadruków/ grawerów w ciągu 3 dni od zawarcia umowy.
   2. w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wszystkie wizualizacje, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
   3. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje poprawione zgodnie z wytycznymi,
   4. w terminie …………… dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji nastąpi dostawa materiałów do Centrum Usług Informatycznych PG,
   5. odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami,
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie 10 dni roboczych zamawiającego od dnia złożenia zamówienia. Za dzień złożenia zamówienia przyjmuje się dzień wysłania zamówienia w formie elektronicznej na adres wskazany przez wykonawcę w ust. 11 niniejszego paragrafu.
4. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego w oparciu o formularz rzeczowo-cenowy dla prawa opcji.
5. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
6. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
   1. w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: p. Agnieszka Wojas tel. 58 348 65 19 , e-mail: [agnieszka.wojas@pg.edu.pl](mailto:agnieszka.wojas@pg.edu.pl)
   2. w sprawie projektów graficznych: p. …………………….. tel: …………………. e-mail: [……………………………](mailto:milwojac@pg.edu.pl)
7. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

…………………………….. tel. …………………………. e-mail …………………………………….

1. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 10 i ust. 11 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 10 lub ust. 11 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
4. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiących załączniki nr 2 do umowy.
7. Każdorazowo podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
8. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
9. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
11. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację   
    u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
17. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3

**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:

……………………….. PLN, (słownie: ………………………………………….)

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji strony ustalają cenę brutto: ………………………………….. PLN (słownie: …………………………………)
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych umowy bez zastrzeżeń dla każdej partii dostawy przedmiotu umowy.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

**Politechnika Gdańska**

Centrum Usług Informatycznych

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

1. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
2. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
3. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
4. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail: ………………………………………
5. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
11. Płatności za zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak za zamówienie podstawowe, w cenach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym dla prawa opcji (załącznik nr 2 do umowy).

§ 5

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
3. za zwłokę w dostarczeniu wizualizacji materiałów 20 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust 2 pkt b) i c) umowy
4. za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 2 pkt d) umowy,
5. za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 20 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
6. za zwłokę w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 17 umowy,
7. za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 ust. 18 umowy,
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
11. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.
12. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
13. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność

§ 6

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
   1. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
   2. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
   3. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Oferta wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego i opcji

załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

załącznik nr 4 - SWZ

załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/…………/055/D/21

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/……./055/D/21/1**

**z dnia …………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
| Firma: | **Politechnika Gdańska** |
| Adres: | Adres: |

1. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę artykułów promocyjnych Cześć I w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data odebrano dnia:……………………………………………. zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

……………………………………………………………….

1. W dniu ………………………………….. stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię, nazwisko i podpis**  **Przedstawiciela WYKONAWCY**  **………………………………………….** | **DATA**  **………………** | **Imię, nazwisko i podpis**  **Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO**  **…………………………………………** |

Załącznik nr 4.2 do SWZ

Nr postępowania: ZP/199/ 055/D/21

**Umowa dostawy**

Zawarta w dniu …………………… roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

NIP: ……………………… REGON: ………………………..

reprezentowanym przez ………………………………………

zwanym dalej ,,Wykonawcą"

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. ), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dwóch roll-upów obejmujących część II postępowania ZP/…./055/D/21 w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data” finansowanego ze środków UE w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, zwanych w dalszej części umowy materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia ………………….. r.
3. Wykonawca dostarczy materiały, wyszczególnione w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienie podstawowego w całości.

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

* + - 1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
  1. Zamawiający przekaże Wykonawcy projekty nadruków w ciągu 3 dni od zawarcia umowy.
  2. w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania od zamawiającego projektów graficznych wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje - proof kolorystyczny, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
  3. w terminie 2 dni roboczych zamawiającego od dnia otrzymania wizualizacji-proofa zamawiający poinformuje wykonawcę o ich akceptacji. W przypadku braku akceptacji wykonawca w ciągu 2 dni roboczych zamawiającego przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje-proofa poprawione zgodnie z wytycznymi,
  4. w terminie …………… dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji nastąpi dostawa materiałów do Centrum Usług Informatycznych PG,
  5. odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie poprzez oględziny i sprawdzenia m.in. liczby sztuk dostarczonego towaru, zgodność asortymentu z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonania zgodnie z zaakceptowanymi przez zamawiającego wizualizacjami.

1. Znakowanie materiałów musi być zgodne z projektem dostarczonym przez zamawiającego w dniu podpisania umowy oraz zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją przedstawioną przez wykonawcę.
2. Do bieżącej współpracy zamawiający wyznaczył tzw. przedstawicieli zamawiającego:
   1. w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji umowy: p. Agnieszka Wojas tel. 58 348 65 19 , e-mail: [agnieszka.wojas@pg.edu.pl](mailto:agnieszka.wojas@pg.edu.pl)
   2. w sprawie projektów graficznych: p. …………………….. tel: …………………. e-mail: [……………………………](mailto:milwojac@pg.edu.pl)
3. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia, realizacji umowy, dostawy oraz w sprawie wykonywania wizualizacji wykonawca wyznaczył tzw. przedstawiciela/przedstawicieli:

…………………………….. tel. …………………………. e-mail …………………………………….

1. Przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego wskazani w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób nie wymaga formy aneksu do umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie zamawiającego Centrum Usług Informatycznych w Gmachu Głównym lub innym wskazanym przez upoważnionego pracownika zamawiającego przed realizacją dostawy, w dni robocze zamawiającego, w godzinach 9:00-14:00.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami zamawiającego wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników zamawiającego i wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Nazwa dostarczonych materiałów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiących załączniki nr 2 do umowy.
7. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego towaru, zgodność materiałów z przedmiotem umowy, spełnienie wszystkich wymogów określonych w SWZ oraz wykonanie zgodnie z zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizacją.
8. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego ponosi wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez zamawiającego.
9. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada wykonawca.
10. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
11. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację   
    u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
12. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
13. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi wykonawca.
14. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez zamawiającego i przekazanych wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi zamawiający.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania projektów graficznych zamawiającego i zatwierdzonych przez zamawiającego wizualizacji w celu prawidłowej realizacji zamówień.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.
17. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy). Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony zamawiającego.

§ 3

**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:

……………………….. PLN, (słownie: ………………………………………….)

1. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będze faktura wystawiona przez wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wykonawcy wskazane Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

**Politechnika Gdańska**

Centrum Usług Informatycznych

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

1. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
2. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
3. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
4. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail: ………………………………………
5. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
6. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
9. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
10. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

§ 5

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,
3. za zwłokę w dostarczeniu wizualizacji materiałów 10 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust 2 pkt b) i c) umowy
4. za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 2 pkt d) umowy,
5. za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 10 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
6. za zwłokę w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 14 umowy,
7. za zwłokę w wymianie zareklamowanego roll-up’a, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 ust. 15 umowy,
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
11. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.
12. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
13. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność

§ 6

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
   1. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
   2. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
   3. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Oferta wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r-15r1 ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – formularz rzeczowo-cenowy dla zamówienia podstawowego i opcji

załącznik nr 3 - wzór protokołu zdawczo – odbiorczego

załącznik nr 4 - SWZ

załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/…………/055/D/21

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/…../055/D/21/2**

**z dnia …………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
| Firma: | **Politechnika Gdańska** |
| Adres: | Adres: |

1. Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę 2 rollupów Cześć II w ramach projektu „MOST DANYCH Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy etap II: Open Research Data odebrano dnia:……………………………………………. zgodnie ze złożonym zamówieniem.
2. Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień:

……………………………………………………………….

1. W dniu ………………………………….. stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt. III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię, nazwisko i podpis**  **Przedstawiciela WYKONAWCY**  **………………………………………….** | **DATA**  **………………** | **Imię, nazwisko i podpis**  **Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO**  **…………………………………………** |

Nr postępowania: ZP/199/055/D/21 Załącznik nr 5 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA**

**MATERIAŁY PROMOCYJNE DLA PROJEKTU ,, MOST DANYCH. Multidyscyplinarny Otwarty System Transferu Wiedzy – etap II: Open Research Data’’**

UWAGI

* 1. Przygotowanie projektów leży po stronie Zamawiającego,
  2. Znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego,
  3. Wykonawca przed realizacją przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje materiałów z nadrukami,
  4. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki,
  5. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego,
  6. Nadruk zgodny z projektem Zamawiającego, kolor 1/0 (grawer), 4/0, 4/4 lub kolory Pantone w zależności od projektu. Projekt graficzny będzie dostarczony przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Projekty nadruków są własnością zamawiającego. Szczegółowe wytyczne dotyczące logotypów Projektu oraz sposobu ich umiejscowienia zawiera Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, który dostępny jest pod adresem: <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>
  7. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego zobowiązani są znać: warunki umowy podpisanej z zamawiającym, szczegółowy opis zamawianych przedmiotów zawarty w SIWZ, zaakceptowane przez zamawiającego wizualizacje.

**Część I – dostawa drobnych materiałów promocyjnych**

1. **Butelka szklana z pokrowcem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Cecha | Wymagane parametry |
| 1. | OPIS | Szklana butelka o pojemności 500 ml z neoprenowym pokrowcem.  - butelka zamykana na zakręcany korek, wykonany z metalu,  - przy korku pleciony pasek umożliwiający zaczepienie butelki na ręce, zakończony plastikowym czarnym złączem,  - kolor pokrowca – granatowy lub ciemnoniebieski,  - butelka przeznaczona do zimnych napojów |
| 2. | ILOŚĆ | 200 szt. zamówienie podstawowe + 200 szt. w opcji |
| 3. | WYMIARY | Ø6 x 22 cm (+/-1 cm);  waga pojedynczej butelki netto 0,396 kg / brutto 0,417 kg |
| 4. | MATERIAŁ | Materiały główne: szkło, neopreon, metal |
| 5. | NADRUK | Nadruki w trzech miejscach na produkcie:   1. Na szkle, dwa pola nadruku, metoda nadruku kalka szklarska:   - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 7 cm x wys. 7 cm,  - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 3 cm x wys. 7 cm   1. Na pokrowcu, dwa pola nadruku, metoda nadruku transfer:   - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 7 cm x wys. 7 cm,  - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 3 cm x wys. 7 cm   1. Na zakrętce, jedno pole nadruku:   - grawer, kolor wynikający z podłoża produktu, wymiary: szer. 3cm x wys. 3 cm |
| 6. | KOLOR | - szkło bezbarwne/przezroczyste  - pokrowiec granatowy lub ciemnoniebieski |
| 7. | WIZUALIZACJE POGLĄDOWE |  |
| 8. | DODATKOWE INFORMACJE | Produkt pakowany pojedynczo w osobne kartony.  Kartony zbiorcze opisane nazwą produktu i ilością sztuk. |

1. **Termos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Cecha | Wymagane parametry |
| 1. | OPIS | - termos ze stali nierdzewnej, o pojemności 500 ml,  - podwójna wewnętrzna ścianka, umożliwiająca zachowanie temperatury cieczy powyżej 6 h,  - po nalaniu gorącej cieczy termos z zewnątrz nie będzie się nagrzewał (parzył)  Podwójne zamknięcie termosu:  - na zakrętkę ze stali nierdzewnej, która jednocześnie może pełnić funkcje kubka (bez rączki), nieprzeciekająca,  - na zakrętkę wykonaną z nieprzeciekającego, twardego plastiku z przyciskiem, który po przyciśnięciu umożliwia nalanie cieczy, a po zamknięciu jest szczelny i nieprzeciekający, |
| 2. | ILOŚĆ | 200 szt. zamówienie podstawowe + 200 szt. w opcji |
| 3. | WYMIARY | Ø7 x 24,5 cm (± 1 cm dla każdego wymiaru) |
| 4. | MATERIAŁ | Stal nierdzewna |
| 5. | NADRUK | Nadruk w jednym miejscu na produkcie:  1. Na głównej części termosu, dwa pola nadruku:  - grawer, kolor wynikający z podłoża produktu, wymiary szer. 7 cm x wys.7 cm,  - grawer, kolor wynikający z podłoża produktu , wymiary szer. 3 cm x wys. 7 cm |
| 6. | KOLOR | Stalowy, metalowy |
| 7. | WIZUALIZACJA POGLĄDOWA |  |
| 8. | DODATKOWE INFORMACJE | Produkt pakowany pojedynczo w osobne kartony.  Kartony zbiorcze opisane nazwą produktu i ilością sztuk. |

1. **Zakreślacz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Cecha | Wymagane parametry |
| 1. | OPIS | - zakreślacz o kwadratowym kształcie,  - cztery kolory markerów – różowy, żółty, zielony, pomarańczowy,  - każdy z merkerów umiejscowiony na rogach zakreślacza,  - tusz o dobrej jakości w każdym z kolorów, o trwałości minimum rok od dnia dostawy,  - przy każdym markerze zatyczka lub pasek odpowiadające kolorowi markera, przy którym się znajduje |
| 2. | ILOŚĆ | 400 szt. zamówienie podstawowe + 400 szt. w opcji |
| 3. | WYMIARY | szer. 8 cm x wys. 8 cm  waga netto 0,044 kg / brutto 0,050 kg |
| 4. | MATERIAŁ | Plastik |
| 5. | NADRUK | Nadruk w dwóch miejscach na produkcie:   1. Przód zakreślacza:   - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 6 cm x wys. 2 cm,   1. Tył zakreślacza:   - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 2 cm x wys. 6 cm, |
| 6. | KOLOR | Biały z kolorowymi zatyczkami lub paskami przed zatyczkami odpowiadającymi kolorom zakreślacza. |
| 7. | WIZUALIZACJA POGLĄDOWA |  |
| 8. | DODATKOWE INFORMACJE | Produkt pakowany pojedynczo w folię.  Kartony zbiorcze opisane nazwą produktu i ilością sztuk. |

1. **Brelok samozwijany**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Cecha | Wymagane parametry |
| 1. | OPIS | - brelok skipass z samozwijalną się linką,  - owalny kształt,  - wykonany z metalu i plastiku,  - w górnej części metalowy karabińczyk umożliwiający przypięcie do spodni,  - w dolnej części metalowe kółko lub karabińczyk umożliwiające przypięcie kluczy lub identyfikatora,  - plastikowe elementy w kolorze białym, |
| 2. | ILOŚĆ | 400 szt. zamówienie podstawowe + 400 szt. w opcji |
| 3. | WYMIARY | wymiary całego breloka (bez dolnej części z karabińczykiem lub kółkiem umożliwiającymi przypięcie identyfikatora lub karty) – szer. 3,2 cm (w najszerszym miejscu) x wys. 6,7 cm +/- 0,2 cm,  wymiary samej plastikowej części – szer. 3,1 cm (w najszerszym miejscu), wys. 3,8 cm +/- 0,2 cm  długość wyciąganej linki – 86 cm (+/- 5 cm) |
| 4. | MATERIAŁ | Plastik i metal |
| 5. | NADRUK | Dwa miejsca nadruku na produkcie:   1. Przód breloka:   - wszystkie kolory CMYK, wymiary szer. 2 cm x 0,75 cm   1. Tył breloka:   - wszystkie kolory CMYK + biały, wymiary szer. 1 cm x 3 cm |
| 6. | KOLOR | Biały |
| 7. | WIZUALIZACJA POGLĄDOWA |  |
| 8. | DODATKOWE INFORMACJE | Produkt pakowany pojedynczo w folię.  Kartony zbiorcze opisane nazwą produktu i ilością sztuk. |

**Część II - dostawa dwóch dużych rollupów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Cecha | Wymagane parametry |
| 1. | OPIS | * typ exclusive, * łatwy, szybki montaż i demontaż, * system z rozwijaną grafiką, chowaną w kasecie, * roll-up po złożeniu stabilny, trzymający pion, * jednostronna powierzchnia reklamowa (grafika), * solidna, szeroka i stabilna kaseta (podstawa), * materiał z nadrukowaną grafiką odporny na deformacje, brak efektu zwijania boków, łatwy w utrzymaniu czystości, powierzchnia antyrefleksyjna, * grafika przymocowana do paska rozpędowego w kasecie za pomocą mocnej taśmy, * dolna część grafiki schowanej w kasecie, tak aby uniknąć widocznego roboczego paska, * kaseta o przekroju łezki, o obłym wypukłym kształcie, wykonana z grubego aluminium, ze stalowymi bokami, oraz chromowanymi osłonami stalowych boków, * Zamawiający nie dopuszcza użycia kasety z dwoma wysuwanymi, stabilizującymi listwami, * możliwość wypoziomowania na nierównej powierzchni dzięki regulowanym stopom, * listwa górna do której przymocowana jest grafika zakończona zaślepkami, w sposób uniemożliwiający ich wypadanie, * Zamawiający dopuszcza dwa warianty mocowania masztu do górnej listwy w celu ekspozycji grafiki: * wariant I – górna listwa wyposażona jest w gniazdo do umieszczenia masztu (z grubego, wytrzymałego, mocnego i odpornego na pęknięcia plastiku), gniazdo znajdujące się z tyłu listwy jest umieszczone centralnie, * wariant II – montaż masztu za pomocą bardzo solidnego, grubego, plastikowego zaczepu, odpornego na pęknięcia, * Zamawiający nie dopuszcza zaczepu w kształcie litery ,,L’’. * maszt segmentowy złożony z trzech elementów rozkładanych i składanych za pomocą umieszczonej w środku gumki, każdy element jest wciskany i wkładany w następny, * solidny i idealnie prosty maszt z grubego i wytrzymałego aluminium, podczas użytkowania nie wygina się, * dołączona torba transportowa wykonana z materiału o wysokiej wytrzymałości, wewnątrz wszyta na stałe miękka wyściółka chroniąca roll-up w czasie transport (Zamawiający nie dopuszcza aby miękka wyściółka chroniąca roll-up była luzem); torba dopasowana wielkością do rollupa, wyposażona w dwie rączki do przenoszenia oraz szeroki pas nośny na ramie (szerokość min. 30 mm), pas wyposażony w regulatory długości; otwieranie torby za pomocą mocnych zamków błyskawicznych wzdłuż całego boku; dodatkowa kieszeń na przechowywanie złożonego masztu; torba posiada okienko z przeźroczystego plastiku, w którym umieszczona jest wizytówka z grafiką na roll-upie, okienko obszyte dookoła taśmą materiałową, * gwarancja: wydruk minimum 12 miesięcy, konstrukcja minimum 24 miesiące. |
| 2. | LICZBA SZTUK | 2 |
| 3. | NADRUK | * nadruki zgodne z projektem Zamawiającego, * intensywne, trwałe kolory, nadruk matowy tzn. nie powodujący odbijania się światła, jednolity, bez zacieków, przebarwień, plam, smug i zabrudzeń, * druk mild solwentowy lub równoważny (przez słowo równoważny rozumie się technikę nadruku gwarantującą taką samą trwałość, intensywność i jednolitość koloru oraz wykończenie). |
| 4. | MATERIAŁ | * konstrukcja: stal, aluminium anodowane, * elementy wykończeniowe: gruby, wytrzymały plastik, * powierzchnia reklamowa: banner frontlite min. 440g/m2, matowa * torba: poliester |
| 5. | WYMIARY | * widoczny obszar grafiki: 2000x1000 mm ± 10 mm (wysokość ± szerokość), * waga jednostkowa wraz z grafiką i torbą transportową: 7,5 kg ± 1kg, * kaseta: 1060 x 90 x 210mm (szer. x wys. x. gł.) ± 10 mm, * rurka masztu: minimum Ø 16 mm |
| 6. | KOLOR | * nadruk 4/0, * kaseta i konstrukcja: srebrna, * torba: czarna, szara lub inna uzgodniona z Zamawiającym |
| 7. | WIZUALIZACJA | Wizualizacja poglądowa |
| 8. | PROOF KOLORYSTYCZNY | Zamawiający wymaga od dostawcy dostarczenia proofa kolorystycznego lub innej próby kolorystycznej docelowego wydruku, w celu akceptacji koloru przed rozpoczęciem produkcji. Zamawiający dokona akceptacji wydruku, w celu akceptacji koloru przed rozpoczęciem produkcji. Następnie Zamawiający dokona akceptacji proofa lub wskaże poprawki. Nadruki muszą zostać ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę. |

1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków [↑](#footnote-ref-1)