



Jabłonowo Pomorskie, dnia 24 czerwca 2021 r.

Zamawiający:

Miasto i Gmina Jabłonowo Pomorskie
ul. Główna 28
87-330 Jabłonowo Pomorskie
tel. 56 69 76 816

**Zaproszenie do składania ofert
na realizację zamówienia publicznego nr IIPP.271.2.19.2021 pn.**

„Budowa zatoki autobusowej przy ul. Słonecznej w Jabłonowie Pomorskim (II)”

Przedmiot i warunki realizacji zamówienia:

1. Zapraszam do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia publicznego w zakresie wykonania robót budowlanych polegających na budowie zatoki autobusowej przy ul. Słonecznej w Jabłonowie Pomorskim, Gmina Jabłonowo Pomorskie, obręb 0017 Jabłonowo, działka nr 708/10 oraz 708/16.

Szczegółową dokumentację techniczną opisu przedmiotu zamówienia w tym: projekt budowlany, przedmiar robót, Szczegółowe Specyfikacje Techniczne zawarto w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający informuje, że przedmiar robót, zawarty w ww. załączniku, stanowi jedynie informację dodatkową na temat ogólnego zakresu robót i nie może stanowić wyłącznej podstawy do obliczenia ceny oferty.

2. Termin składania ofert: do dnia 02 lipca 2021 r.
3. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie>**
4. Sposób przygotowania i złożenia oferty: ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, w języku polskim, poprzez załączenie skanu uzupełnionego i podpisanego formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszego zaproszenia, który należy wczytać na platformę zakupową dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jablonowopomorskie>

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.

Instrukcje i Regulaminy dla Wykonawców, dotyczące składania ofert, minimalnych wymagań technicznych sprzętu oraz warunków korzystania z platformy są dostępne u dołu (w stopce) strony internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innej formie niż wskazana w ust. 3-4.
6. Termin realizacji zamówienia: **zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie później niż do dnia 31 października 2021 r.**
7. Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Jabłonowo Pomorskie, miasto Jabłonowo Pomorskie, obręb 0017 Jabłonowo, działka numer 708/10 i 708/16.
8. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
Cena (C) = 60,00 pkt
Termin realizacji (T) = 40,00 pkt
9. Sposób przyznawania punktów – zgodnie ze wzorem

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa zaproponowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Termin realizacji: Liczba punktów możliwa do uzyskania:

do 31.08.2021 r.	40,00 pkt
do 30.09.2021 r.	20,00 pkt
do 31.10.2021 r.	0 pkt

10. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji i rękojmi na proponowaną robotę wynosi: 36 miesięcy.
11. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza * możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający ~~dopuszcza~~ nie dopuszcza * możliwości powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom.
13. Termin ważności oferty (*proszę uzupełnić, jeśli termin ważności oferty jest inny niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia jej złożenia*): 30 dni.
14. Termin i warunki płatności: Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek rozliczeniowy (konto firmowe) wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie nie krótszym niż 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
15. Pozostałe istotne warunki określone przez Zamawiającego mające wpływ na sporządzenie oferty: (*np. konieczność posiadania wpisu do właściwego rejestru: handlowego - CEIDG/KRS lub zawodowego; posiadanie lub dysponowanie uprawnieniami, kwalifikacjami, sprzętem itp.*)
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) posiadał wpis do odpowiedniego rejestru np. CEIDG lub KRS, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej jako przedsiębiorca, co najmniej w okresie od dnia złożenia oferty do dnia rzeczywistego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza Wykonawców, których danych nie będzie można zweryfikować lub posiadających wpis do jednego z ww. rejestrów o statusie „zawieszony” lub „wykreślony”;
 - b) posiadał wiedzę i doświadczenie w budowie lub przebudowie lub remontach dróg lub chodników lub placów lub parkingów: o nawierzchni z kostki betonowej brukowej. W tym celu Wykonawca, może zostać wezwany do wykazania się należyłą realizacją robót budowlanych przedstawiając referencje z wykonania co najmniej jednej roboty budowlanej (w ramach jednej umowy) na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł brutto, w zakres której wchodziło ułożenie lub wykonanie dróg lub chodników lub placów lub parkingów o

nawierzchni z kostki betonowej brukowej. Zamawiający może odstąpić od żądania przedłożenia ww. referencji, jeśli na podstawie posiadanych przez Zamawiającego dokumentów, będzie w stanie samodzielnie potwierdzić posiadane przez Wykonawcę doświadczenie;

- c) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, osobowym, finansowym i sprzętem gwarantującym należyte i terminowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia;
 - d) w Formularzu Ofertowym podał **cenę ryczałtową** uwzględniającą wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu i jego załącznikach oraz zawierającą wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, realizacji przedmiotu zamówienia w kwocie netto oraz brutto. Cena musi być wyrażona w złotych (PLN).
 - e) uwzględnił w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym koszty/opłaty dot. m.in.: należytego wykonania całego przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem budowlanym, sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, zakupu materiałów budowlanych, kosztów pośrednich w tym koszty transportu, zysku kalkulacyjnego i ryzyka, robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania terenu (placu) budowy, kosztów ewentualnego utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, itp.) wraz z jego późniejszą likwidacją, wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym składki i podatki, ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dróg, chodników oraz innych elementów infrastruktury, wywozu: nadmiaru gruntu, odpadów i nieczystości związanych z realizacją przedmiotu zamówienia/umowy, ewentualnej utylizacji i składowania materiałów z rozbiórek, obsługi geodezyjnej, kosztów związanych z odbiorami wykonanych robót (badania, pomiary, ekspertyzy, dokumentacja powykonawcza, koszty zajęcia pasa drogowego, itp.).
- 2) Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania płatności na podstawie faktur częściowych. Rozliczenie nastąpi wyłącznie na podstawie faktury końcowej.
16. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
 17. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwrot kosztów związanych z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.
 18. Imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Zamawiającego: Magdalena Piotrowska – magdalena.piotrowska@jablonowopomorskie.pl

II KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie jest Burmistrz Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie adres ul. Główna 28, 87-330 Jabłonowo Pomorskie;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: e-mail iodo@jablonowopomorskie.pl ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz lit. e RODO w celu/-ach związanym/-ych z:
 - 1) niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1);
 - 2) przetwarzania niezbędnego do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 3) zgodą osoby ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym:
 - 1) udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie i na potrzeby prowadzonego postępowania, tj: pracownicy Zamawiającego, radca prawny Zamawiającego, pracownicy organów kontrolujących i nadzorujących Zamawiającego itd.;
 - 2) administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat w przypadku unieważnienia postępowania lub 10 lat w przypadku zawarcia umowy, tj. zgodnie z obowiązującym w tut. jednostce Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, a jeżeli zamówienie publiczne było w całości lub w części finansowane ze środków europejskich, okres przechowywania dokumentacji określa właściwa Instytucja Wdrażająca/Zarządzająca;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i/lub zawarcia umowy;
7. konsekwencje niepodania danych osobowych będą skutkowały niemożnością udziału w postępowaniu i/lub zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
9. posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych; sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania ani jej załączników; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu prawo do: usunięcia danych osobowych **przed** okresem określonym w ust. 5; przenoszenia danych osobowych; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

Zatwierdzam

Burmistrz

/-/ Przemysław Górski

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna,
2. Formularz ofertowy,
3. Projekt umowy.