

UMOWA (wzór)
w sprawie nr ZP/01/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Osiecznej pomiędzy:

Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej,
z siedzibą w Osiecznej (64 - 113) przy ul. Zamkowe 2
NIP : 697 – 18 – 85 -702 REGON : 410386551
zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działają:
Dyrektor – Anna Niedźwiecka

a

REGON: NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy, w tym dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w oparciu o art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, nr zamówienia ZP/01/2021- Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w zakresie utrzymania czystości w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej – numer postępowania przetargowego ZP/01/2021, zgodnie z wybraną ofertą z dnia 2021 r. stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszej umowy

§ 2

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący wszelkie czynności mające na celu stałe utrzymanie czystości w Centrum Rehabilitacji w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystrój, zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Czynności związane z utrzymywaniem czystości w budynku Centrum Rehabilitacji wykonywane będą na bieżąco przez cały dzień w godzinach od 6.00 do 21.00, przez siedem dni w tygodniu.
3. Zamawiający bezwzględnie wymaga a Wykonawca przyjmuje to do realizacji następujący harmonogram pracy:
Wytyczne dla budynku zamku
w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
 - od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

Wytyczne dla budynku B (nowy budynek)

w dniach od poniedziałku do soboty

- od 6⁰⁰ – 14⁰⁰ – pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy

4. Harmonogram prac Wykonawcy uwzględniać będzie rozkład dnia ustalony dla pacjentów i nie będzie kolidował z pracą oddziałów szpitala.
5. Wykonawca będzie wykonywał prace przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących, zapachowych, worków na śmieci, mydła w płynie oraz papieru toaletowego a także własnego sprzętu ręcznego i mechanicznego, w ramach ceny, o której mowa w § 5 niniejszej umowy.
6. Wszelkie środki stosowane przez Wykonawcę do wykonywania prac porządkowych muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane przepisami atesty upoważniające do stosowania w Polsce i być biologicznie neutralne. Środki do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą być ponadto antypoślizgowe.
7. Wykonawca zobowiązany jest regularnie przedkładać Zamawiającemu aktualne atesty środków chemicznych stosowanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
8. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy pobór energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, możliwości odprowadzania ścieków a także pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystościowych niezbędnych do bieżącej pracy. Pomieszczenie to Wykonawca zobowiązany jest opróżnić i wydać w stanie czystościowym nie pogorszonym w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
9. Wykonawca wyposaży wszystkich swoich pracowników wykonujących usługi w pomieszczeniach Zamawiającego w jednakową odzież oznakowaną logo firmy Wykonawcy i wyraźnym napisem „Serwis sprzątający”; każdy pracownik Wykonawcy musi również posiadać umieszczony w widocznym miejscu identyfikator z imieniem i nazwiskiem, logo firmy Wykonawcy i napisem „Serwis sprzątający”.
10. Wykonawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątnia, w szczególności za zamknięcie drzwi i okien, wyłączenie oświetlenia oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich.
11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych prac porządkowych, zachowania zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa oraz poszanowania warunków ustalonych w niniejszej umowie.

§ 4

1. Zamawiający będzie kontrolować Wykonawcę w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontrolować jakość wykonania prac porządkowych.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków, Zamawiający sporządzi protokół, w którym opíše stwierdzone uchybienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Z tytułu zaistniałych zaniedbań Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna. W przypadku stwierdzenia zaniedbań więcej

niż jednokrotnie w ciągu jednego miesiąca, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara odpowiednio zwielokrotniona, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań, o których mowa w ust. 2, więcej niż dwa razy w ciągu jednego miesiąca, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie - nie później niż do godz. 14.00 dnia następnego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, bez wypowiedzenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac porządkowych będzie płatne miesięcznie.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie czynności opisanych w § 2 niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem podanym w ofercie, na kwotę:
netto: (słownie: zł)
należny podatek VAT: %
brutto: (słownie: zł)
4. Rozliczenie następować będzie z dołu, po wykonaniu i odebraniu usługi, na podstawie faktury wystawionej po upływie miesiąca kalendarzowego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za zwłokę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 4 ust. 3 lub § 6 ust. 11 niniejszej umowy – wynagrodzenie za miesiąc, w którym umowa została rozwiązana nie przysługuje.
7. Faktury sporządzone w formie pisemnej należy doręczyć na adres korespondencyjny Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”). W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - a) zatrudniać wszystkie osoby realizujące usługi, o których mowa w § 1, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, przy czym niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu,
 - b) zatrudnić nie później niż w przeddzień zawarcia umowy tj. (zostanie uzupełnione w na etapie zawierania umowy) na podstawie umowy o pracę, z mocą obowiązującą od dnia zawarcia umowy, osoby o których mowa w pkt 1 i przekazać ich wykaz Zamawiającemu;

- c) składać, najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1, dotyczące osób przewidzianych do realizacji zamówienia w miesiącu następnym, wraz z podaniem wykazu pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazana na liście, o której mowa w ust. 6 faktycznie uczestniczyć będzie w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zobowiązuje się do utrzymania ich zatrudnienia przez czas wykonywania danego rodzaju prac wskazanych w SWZ.
 3. W przypadku zakończenia z jakiegokolwiek przyczyny stosunku pracy, o którym mowa w ust. 2 przez którąkolwiek ze stron, przed zakończeniem okresu wykonywania danego rodzaju prac wskazanych w SWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wyrazi zgodę na taką zamianę, pod warunkiem, że Wykonawca spełnił wszystkie wymagania co do sposobu zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia.
 4. Wykonawca w każdej umowie o podwykonawstwo zobowiązany jest zawrzeć stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących przedmiot umowy we wskazanym w SWZ zakresie oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli wykonania tego zobowiązania w sposób przewidziany w niniejszej umowie i w SWZ.
 5. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę w zakresie wskazanym w SWZ przy realizacji niniejszego zamówienia w następujący sposób:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia (bez uprzedzenia) kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy, w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia i wskazane przez Wykonawcę w liście, o której mowa w ust. 6, są osobami faktycznie uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie. Na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca powinien udokumentować fakt zatrudnienia poprzez przedłożenie kopii zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia potwierdzających imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę lub innych dokumentów potwierdzających to zatrudnienie. Wykonawca zapewnia, że osoby te oraz inne osoby przebywające na terenie budynku zobowiązane zostały podać wykonującym czynności kontrolne przedstawicielom Zamawiającego imiona i nazwiska, zakres wykonywanych czynności oraz formy zatrudnienia.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli poprzez zgłoszenie Państwowej Inspekcji Pracy o konieczności przeprowadzenia kontroli zatrudnienia.
 6. Lista osób zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych na liście, o której mowa w ust. 6 (ze wskazaniem formy zatrudnienia i wymiaru czasu pracy) przy realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SWZ zakresie. Wykonawca obowiązany jest w trakcie trwania umowy niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach osób wskazanych na liście poprzez dostarczenie listy zaktualizowanej opatrzonej datą oraz okazując dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistniałej zmiany.
 8. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyrażenia zgody na realizację obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez zaproponowanego przez Wykonawcę pracownika, jeżeli nie rokuje on należytego wykonywania obowiązków.

10. Wykonawca zobowiązany jest maksymalnie ograniczyć dokonywanie zmian pracowników realizujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki wynikające z niniejszej umowy, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
2. Wykonawca oświadcza, że jest i w okresie obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na podstawie umowy ubezpieczenia OC z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000, 00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych). Kopia aktualnej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie (wraz z dowodem opłacenia) stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. W przypadku upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię nowej polisy w zakresie i z sumą ubezpieczenia, odpowiadającą co najmniej warunkom wygasającej polisy, wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodem opłacenia.
4. W razie pokrycia szkody z obowiązującej polisy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać doubezpieczenia w taki sposób, aby wymagana suma ubezpieczenia nie uległa wyczerpaniu do rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a. w przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków, o czym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za dany miesiąc, wskazanego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 4 ust. 3 lub 4 i § 6 ust. 11 niniejszej umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wzajemnych wierzytelności.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Stron do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z bieżących faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Postanowienia umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

8. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
10. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Informację o odstąpieniu od umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
 - a. w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 4 ust. 3 lub ust. 4,
 - b. w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracownika na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy na minimum ½ etatu. Forma dokumentowania przez Wykonawcę właściwego zatrudnienia pracowników określona została w § 6 ust. 1.
 - c. w przypadku dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności wynikających z weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z § 6 ust. 5.
3. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10

(treść do wyboru – w zależności, czy występują podwykonawcy)

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi / przy pomocy podwykonawców.*
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy następujący zakres prac

 (wskazać zakres prac powierzony do wykonania podwykonawcy oraz pracowników podwykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia)
 nazwa podwykonawcy:

 NIP..... Wymagania dotyczące powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcy dotyczą także dalszego podwykonawcy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
4. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z podwykonawcy, wymienionego w ust. 2, to zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 4, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 4.
6. W przypadku podwykonawców będących podmiotami, na których zasoby powoływał się w trakcie postępowania Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wniosku Wykonawca załączy dokumenty i oświadczenia odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ i na okoliczność niepodlegania wykluczeniu, zgodnie z SWZ stanowiącej integralną część SWZ. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że nie zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu lub wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

(* - niewłaściwe skreślić)

§ 11

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.), a także stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku z przeciwdziałaniem takiej chorobie, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanych w momencie zawierania Umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy.
3. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
4. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
5. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 12

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie Pan Bartłomiej Dudziak, Główny specjalista ds. administracyjno – gospodarczych.
2. Korespondencja ze stałym Koordynatorem realizacji zamówienia wyznaczonym przez Wykonawcę, wskazanym na liście, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy odbywać się będzie na adres:
.....
e-mail :, nr telefonu
3. Wykonawca wyznaczy jednego pracownika do pełnienia roli stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (także telefonicznego), z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą współpracę Koordynatora z przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w ust. 1 oraz Kierownictwem Firmy pełniącej ochronę w budynku Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również zapewnić właściwą współpracę wszystkich osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy z osobami pełniącymi ochronę w sprzątanym budynku

§ 13

1. Za przeszkolenie osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy w zakresie BHP i p.poż. oraz za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z przepisami w tym zakresie obowiązującymi w Centrum Rehabilitacji w Osiecznej i ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez wszystkie osoby wykonujące obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. Każda z osób wykonujących prace porządkowe objęte niniejszą umową musi być ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym materialną, za wszelkie zniszczenia i szkody powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy, w szczególności: uszkodzone meble, płytki, cokoły, ściany, narożniki, wyrwane gniazdko elektryczne, zgubione klucze, itd.
4. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami usunięcia zniszczeń i szkód, o których mowa w ust. 3 i doprowadzenia do stanu pierwotnego (naprawy, wymiany). Koszty te mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności.

§ 14

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy to jest od dnia jej podpisania do dnia

(data zostanie wpisana na etapie zawierania umowy, zależnie od daty jej podpisania),

zastrzeżeniem ust. 2.

§ 15

1. Każda ze Stron umowy zobowiązana jest stosować się do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, określanego jako RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018. Poz. 1000).
2. Wykonawca przed przystąpieniem do czynności ochrony obejmujących pracę z danymi osobowymi zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, zgodnie z odrębnym wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub w celu realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko służbowe. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia niniejszej umowy mogą zostać zmienione w sytuacji zmiany przepisów prawnych w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 Nr 119,

str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 ze zm.).

4. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygać właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych teleadresowych.
2. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1 pisma wysłane na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 –	Oferta Wykonawcy z dnia 2021 r.
Załącznik nr 2 –	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wg. załącznika nr 2 do SWZ)
Załącznik nr 3 –	Lista osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w tym stały Koordynator świadczenia usług – ze wskazaniem formy zatrudnienia wszystkich tych osób u Wykonawcy lub podwykonawcy i wymiaru czasu pracy.
Załącznik nr 4 –	Kopia polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIANA

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za przestrzeganie przepisów P-POŻ i BHP podczas wykonywania usługi.
2. Wykonawca wykona usługi sprzątnięcia przy użyciu nietoksycznych preparatów posiadających aktualne certyfikaty, karty charakterystyki.
3. Przy wykonywaniu prac objętych postępowaniem przetargowym należy uwzględnić, że w ciągu dnia pacjenci Centrum Rehabilitacji nie przebywają w łóżkach. Ponieważ prace porządkowe wykonywane będą podczas ciągłej obecności pacjentów, harmonogram prac Wykonawcy powinien uwzględniać rozkład dnia ustalony dla pacjentów.
4. Sugerowane godziny, w których wykonywanie prac porządkowych w poszczególnych pomieszczeniach nie będzie kolidowało z pracą centrum rehabilitacji:

BUDYNEK ZAMKU

- 6⁰⁰ – 8⁰⁰ - dyżurki pielęgniarek, gabinet badań, rehabilitacja, klatki schodowe, świetlica
- 8⁰⁰ – 12³⁰ – sale chorych, łazienki (w tym czasie większość pacjentów przebywa na zabiegach rehabilitacyjnych),
- 16³⁰ – dyżurki pielęgniarek, dyżurka lekarska, pokój badań, jadalnia
- 20⁰⁰ – rehabilitacja, klatki schodowe, korytarze, łazienki, łazienki

BUDYNEK B (NOWY BUDYNEK)

- 6⁰⁰ – 8⁰⁰ – część medyczna – pomieszczenia rehabilitacji dziennej
- 8⁰⁰ – 14⁰⁰ – część wspólna (korytarze, łazienki, klatka schodowa), pokoje pacjentów

Zamawiający bezwzględnie wymaga aby:

WYTYCZNE DLA BUDYNKU ZAMKU

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy
- od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

w soboty, niedziele i święta w godzinach:

- od 6⁰⁰ do 14⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy
- od 13⁰⁰ do 21⁰⁰ pracowała 1 osoba zatrudniona u Wykonawcy

WYTYCZNE DLA BUDYNKU B (NOWY BUDYNEK)

w dniach od poniedziałku do soboty

- od 6⁰⁰ – 14⁰⁰ – pracowały 2 osoby zatrudnione u Wykonawcy

5. Do zadań wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) utrzymanie sal pacjentów, sal rehabilitacyjnych, jadalni, stołówki, pomieszczeń gospodarczych, łazienek, korytarzy, klatek schodowych i znajdującego się w nich wyposażenia w należytej czystości i porządku (*mycie, odkurzanie, pastowanie*),
 - b) Mycie i dezynfekcję należy wykonać w sposób zaplanowany,
 - c) Przed myciem i dezynfekcją należy usunąć brudną bieliznę i odpady szpitalne,
 - d) Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (za takie uważa się przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych,

- e) Środki do czyszczenia i konserwacji podłóg muszą być antypoślizgowe
- f) Przewietrzanie sal pacjentów,
- g) Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków (90 koszy na odpady, średnia pojemność worków – 35 litrów), (Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z odpadami zgodnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji)
- h) Mycie okien, 1 raz na kwartał, lub w razie potrzeby
- i) Na żądanie pielęgniarki oddziałowej pranie brudnej bielizny osobistej, okryć wierzchnich należących do pacjentów Centrum Rehabilitacji (środki piorące dostarcza Centrum Rehabilitacji),
- j) Przenoszenie brudnej bielizny pościelowej z brudnika do miejsca odbioru przez pracownika pralni i wnoszenie czystej bielizny pościelowej do Magazynu Czystej Bielizny
- k) Zgłaszanie pielęgniarce pełniącej dyżur na oddziale zauważonych uszkodzeń, awarii i innych sytuacji wymagających interwencji,
- l) Bieżącą dezynfekcja, mycie sprzętu higienicznego (kaczki, basen, miski) - myjki – dezynfektora ARJO ECOMAT (płyn do dezynfekcji i mycia dostarcza Wykonawca) – budynek zamku
- m) Dbałość o oszczędne zużycie energii elektrycznej i wody,
- n) Zapewnianie środków higienicznych w obsługiwanych pomieszczeniach,
- o) Przestrzeganie, aby pracownicy wykonawcy wykonywali swoje obowiązki zgodnie z wymogami określonymi przez przepisy BHP i sanitarno – epidemiologiczne,
- p) Zachowanie dyskrecji
- q) W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, należy w pierwszej kolejności bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia;
- r) W przypadku powierzchni nie zanieczyszczonej materiałem biologicznym, nie zaleca się stosowania codziennej dezynfekcji podłóg
- s) Sprzęt do sprzątnia ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń,
- t) Podczas sprzątnia nie należy wprowadzać wózka do pomieszczenia, które będzie sprzątane (gabinety zabiegowe, diagnostyczne, sale chorych, łazienki). Wózki do ręcznego sprzątnia wyposażone stosownie do potrzeb obszaru zagrożenia. Wózki do ręcznego sprzątnia powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka i pojemniki
- u) Ściereczki danego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni, zgodnie z tabelą nr 1
- v) Ilość mopów i ściereczek musi być dostosowana do ilości pomieszczeń i rodzaju sprzątanym powierzchni
- w) Mopy ściereki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem,
- x) Brudne mopy muszą być poddane dezynfekcji i praniu
- y) Zebrane podczas sprzątnia odpady usunąć do miejsc składowania zgodnie z Instrukcją postępowania z opadami medycznymi,
- z) Sprzęt sprzątnący po użyciu należy zdezynfekować i umyć sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.

Tabela nr 1. Kodów kolorów ścierek

KOLOR	Powierzchnie czyszczone
CZERWONY	powierzchnia deski sedesowej, muszli klozetowej, pisuaru, bidetu,
NIEBIESKI	meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach takich jak: szafki, blaty, parapety, drzwi, klamki, stoliki przyłóżkowe, łóżka, stoły zabiegowe, stojaki do kroplówek, itp.
ZÓŁTY	powierzchnie i sprzęty w łazienkach, brudownikach, salach chorych, zabiegowych, dyżurkach pielęgniarskich/lekarskich takich jak: lustra, ściany glazurowane, armatury łazienkowe, zlewy, umywalki, kabiny prysznicowe, kosze na odpady, sprzęt do sprzątnia,
BIAŁY	wszystkie powierzchnie w kuchenkach oddziałowych zachowując zasadę kolejności sprzątnia.

6. Całkowita powierzchnia okien (skrzydła okien liczone z dwóch stron) w obu budynkach przeznaczona do mycia wynosi **1356,56 m²**. Część okien w budynku B jest nieotwieralna, w takim przypadku okna należy myć od zewnątrz przy zachowaniu zasad BHP. Zamawiający wymaga by takie okna były myte od zewnątrz raz w roku w okresie letnim, natomiast od wewnątrz zgodnie z procedurą sprzątania.
7. Do obowiązków wykonawcy należy sprawdzanie i uzupełnianie dozowników, tak aby korzystanie z pomieszczeń sanitarno – higienicznych było w pełni komfortowe. Zestawienie dozowników:
 - dozowniki na papier toaletowy duży – 48 szt.
 - dozownik na papier toaletowy mały – 2 szt.
 - dozowniki na ręczniki jednorazowe (duża rolka) – 6 szt.
 - dozowniki na ręczniki jednorazowe – 74 szt.
 - dozowniki na mydło w płynie – 82 szt.Średnio przez całą dobę w Centrum Rehabilitacji przebywa 120 pacjentów wraz z personelem.
8. Środki czystości (nie dotyczy papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków itp.) użyte do realizacji usługi muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty, karty charakterystyki lub inne zezwolenia dopuszczające ich stosowanie na terytorium RP.
9. Do zadań Wykonawcy nie należy dezynfekcja sprzętu rehabilitacyjnego.
10. Zamawiający zapewnia pomieszczenia magazynowe (na środki i sprzęt) z aneksem socjalnym przeznaczone dla pracowników wykonawcy (budynek zamku) oraz pomieszczenie magazynowe w nowym budynku. Wykonawca nie ponosi z tytułu ich użytkowania żadnych kosztów.

PROCEDURY SPRZĄTANIA I DEKONTAMINACJI POMIESZCZEŃ SZPITALNYCH
WYKAZ CZYNNOŚCI KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W CENTRUM REHABILITACJI IM.M.WALCZAKA W OSIECZNEJ

SALE CHORYCH

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja glazur wokół umywalek,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz oraz wymiana wkładów foliowych,
- e. mycie parapetów, luster, mebli,
- f. po wypisaniu pacjenta mycie i dezynfekcja całego łóżka wraz z materacem jeżeli jest zmywalny oraz szafki przyłóżkowej z zewnątrz i wewnątrz,
- g. mycie klamek i drzwi w okolicy dotykowej, dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- h. mycie wyłączników/włazników i kontaktów,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz.
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie listew odbojowych,
- b. mycie grzejników,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + rama okna + parapety na zewnątrz,

- b. mycie rolet zmywalnych, kratki wentylacyjnych oraz krat okiennych,
- c. doczyszczanie, konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

SANITARIATY, ŁAZIENKI, BRUDOWNIK,

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja wózków do mycia chorych, umywalek, baterii,
- c. mycie i dezynfekcja muszli klozetowych z deską, spłuczką – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja, armatury sanitarnej, umywalek, glazur wokół umywalek, ściany w kabinach - 1 raz dziennie,
- e. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- f. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- g. mycie luster i parapetów,
- h. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- i. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- j. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemniki na papier toaletowy z zewnątrz (wewnątrz przy każdej wymianie),
- k. mycie i dezynfekcja basenów, kaczek, misek do mycia chorych,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie grzejników,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.
- d. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + ramy okien + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

DYŻURKA LEKARSKA, POKOJE SOCJALNE, SALE REHABILITACYJNE, STOŁÓWKA (budynek B), JADALNIA

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie parapetów, luster,
- b. mycie i dezynfekcja koszy na odpady – z zewnątrz,
- c. mycie i dezynfekcja klamek i drzwi w okolicy dotykowej oraz podajników na ręczniki jednorazowego użytku, dozowników na mydło płynne (wewnątrz przed każdym uzupełnieniem),
- d. mycie i dezynfekcja umywalek i baterii,
- e. opróżnianie koszy z odpadami oraz wymiana wkładów (worków) foliowych,
- f. mycie detergentem podłóg,

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie powierzchni zewnętrznej lodówek ,
- c. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady wewnątrz.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja lamperii,

- b. mycie grzejników,
- c. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych - zgodnie z wymogami BHP,
- d. dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + ramy okien + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg.

GABINET ZABIEGOWY, POKÓJ BADAŃ

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie i dezynfekcja podłóg – 2 razy dziennie,
- b. mycie i dezynfekcja zlewu, umywalki, baterii,
- c. opróżnianie koszy z odpadami z wymianą wkładów (worków) foliowych – 2 razy dziennie,
- d. mycie i dezynfekcja koszy na odpady z zewnątrz – 1 raz dziennie,
- e. mycie luster i parapetów,
- f. mycie i dezynfekcja klamek, drzwi w okolicach dotykowych,
- g. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- h. mycie i dezynfekcja dozowników na mydło płynne, podajników na ręczniki jednorazowego użytku, pojemnika na płyn dezynfekcyjny (wewnątrz przy każdej wymianie),

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie drzwi,
- b. mycie i dezynfekcja lamperii, glazur ściennych
- c. oczyszczanie ścian i sufitów – zgodnie z zasadami BHP

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie grzejników,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. mycie i dezynfekcja drzwi.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie rolet zmywalnych i kratki wentylacyjnych.

KORYTARZE I KLATKI SCHODOWE

Czynności wykonywane 1 raz dziennie i w razie potrzeby:

- a. mycie detergentem podłóg,
- b. mycie i dezynfekcja z zewnątrz koszy na odpady,
- c. wymiana wkładów foliowych (worków) w koszach,
- d. mycie przedmiotów ruchomych znajdujących się na korytarzu (stoliki, krzesła), powierzchni zewnętrznych lodówek, aparatów telefonicznych, klamek i drzwi w okolicy dotykowej, itp.
- e. mycie wyłączników/włączników i kontaktów,
- f. mycie i dezynfekcja poręczy
- g. odkurzanie wykładziny na schodach,

Czynności wykonywane 2 razy dziennie i w razie potrzeby:

- a. wymiana wkładów foliowych w koszach.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu i w razie potrzeby:

- a. mycie tablic informacyjnych, ram obrazów,
- b. mycie drzwi p/pożarowych,
- c. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci wewnątrz,

- d. mycie i dezynfekcja lamperii.
- e. oczyszczanie ścian i sufitów– zgodnie z wymogami BHP,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu i w razie potrzeby:

- a. mycie kaloryferów,
- b. mycie i rozmrażanie lodówek dla pacjentów w kuchenkach oddziałowych ,

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał i w razie potrzeby:

- a. mycie okien – zgodnie z wymogami BHP, szyby + framugi + parapety na zewnątrz,
- b. mycie powierzchni lamp, punktów świetlnych i innych urządzeń elektrycznych – zgodnie z wymogami BHP,
- c. doczyszczanie i konserwacja podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni).

Czynności wykonywane 1 raz na pół roku

- a. Nakładanie powłok polimerowych na parkiety drewniane.

ZESTAWIENIE POWIERZCHNI I PRZEZNACZENIE POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH PRZETARGIEM NA
USŁUGI W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

BUDYNEK ZAMKU

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Sala chorych 109	21,6	Panel podłogowy AC4
2	Sala terapii zajęciowej	36,6	Parkiet drewniany / wykładzina dywanowa
3	Jadalnia	108,41	Parkiet drewniany
4	Korytarz	36,1	Parkiet drewniany
5	Łazienka	13,72	Płytki ceramiczne
I PIĘTRO			
6	Sala chorych 108 A	15,00	Panel podłogowy AC4
7	Sala chorych 108 B	15,00	Panel podłogowy AC4
8	Sala chorych 108 C	20,00	Panel podłogowy AC4
9	Korytarz 108	15,15	Panel podłogowy AC4
10	Sala chorych 107	34,54	Panel podłogowy AC4
11	Sala chorych 106 A	21,00	Panel podłogowy AC4
12	Sala chorych 106 C	22,74	Panel podłogowy AC4
13	Łazienka 105	18,36	Płytki ceramiczne
14	Sala chorych 104 A	12,00	Panel podłogowy AC4
15	Sala chorych 104 B	17,8	Panel podłogowy AC4
16	Sala chorych 103	15,84	Panel podłogowy AC4
17	Sala chorych 102	23,40	Panel podłogowy AC4
18	Dyżurka pielęgniarska	8,14	Wykładzina PCV
19	Sala chorych 101	24,3	Panel podłogowy AC4
20	Łazienka	21,31	Płytki ceramiczne
21	Łazienka	6,27	Płytki ceramiczne
22	Korytarz	89,13	Parkiet drewniany
23	Klatka schodowa	16,50	Drewniana/ wykładzina dywanowa
24	Klatka schodowa	12,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV

25	Pomieszczenie gospodarcze przy salach 108	4,20	Panel podłogowy AC4
26	Korytarz	3,64	Panel podłogowy AC4
II PIĘTRO			
27	Pomieszczenie pralni - suszarni	35,4	Płytki ceramiczne
28	Pomieszczenie socjalne z magazynem środków czyszczących	30,59	Płytki ceramiczne
29	Magazyn pościeli	11,10	Płytki ceramiczne
30	Korytarz	33,97	Płytki ceramiczne
31	Sala chorych 219	14,89	Panel podłogowy AC4
32	Sala chorych 218	24,50	Panel podłogowy AC4
33	Sala chorych 217	15,2	Panel podłogowy AC4
34	Sala chorych 216	21,07	Panel podłogowy AC4
35	Sala chorych 215	9,31	Panel podłogowy AC4
36	WC	2,53	Płytki ceramiczne
37	WC	2,53	Płytki ceramiczne
38	Łazienka	5,24	Płytki ceramiczne
39	Wirówki	4,71	Płytki ceramiczne
40	Łazienka	12,25	Płytki ceramiczne
41	Aneks kuchenny	5,76	Wykładzina PCV
42	Korytarz	49,66	Wykładzina PCV
43	Dyżurka Lekarska 210 A	36,00	Panel podłogowy AC4
44	Pokój badań 210 B	10,45	Panel podłogowy AC4
45	Sala chorych 209	16,8	Panel podłogowy AC4
46	Sala chorych 208 A	15,00	Panel podłogowy AC4
47	Sala chorych 208 B	15,93	Panel podłogowy AC4
48	Sala chorych 207	25,61	Panel podłogowy AC4
49	Sala chorych 206	17,44	Panel podłogowy AC4
50	Łazienka	20,16	Płytki ceramiczne
51	Sala chorych 205	20,92	Panel podłogowy AC4
52	Sala chorych 204	11,62	Panel podłogowy AC4
53	Sala chorych 203	16,83	Panel podłogowy AC4
54	Dyżurka pielęgniarska	31,28	Wykładzina PCV
55	Klatka schodowa	16,50	Drewniana / wykładzina dywanowa
56	Łazienka	21,93	Płytki ceramiczne
57	Łazienka	6,39	Płytki ceramiczne
58	Korytarz	91,79	Wykładzina PCV
59	Klatka schodowa	11,50	Płytki ceramiczne / wykładzina PCV
60	Izolotka z pom. higieniczno sanitarnym	25,49	Panel podłogowy AC4 / płytki ceramiczne
61	Magazynek podręczny	4,20	Wykładzina PCV
III PIĘTRO			
62	Sala rehabilitacyjna z boksami do terapii indywidualnej - duża	165,20	Parkiet drewniany
63	Pokój rehabilitantów	12,48	Parkiet drewniany
64	Sala do rehabilitacji indywidualnej 305	13,20	Parkiet drewniany

65	Sala do rehabilitacji indywidualnej 304	18,80	Parkiet drewniany
66	Sala kinezyterapii 303	30,5	Wykładzina PCV
67	Łazienka „rehabilitacja”	11,0	Płytki ceramiczne
68	Korytarz	14,82	Parkiet drewniany
69	Korytarz	17,94	Wykładzina PCV
70	Klatka schodowa	11,50	Betonowa
71	Sala rehabilitacyjna nr II	100,00	Parkiet drewniany
72	Pokój 306	22	Parkiet drewniany
73	Łazienka przy 306	2	Płytki ceramiczne
POZOSTAŁE			
74	Winda	2,0	Wykładzina PCV / stal nierdzewna / szkło - lustra
Razem m ²		1 749,96	

BUDYNEK B

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa w m ²	Podłoga
PARTER			
1	Korytarz	25,56	Wykładzina PCV
2	Pomieszczenie gospodarcze	3,92	Płytki ceramiczne
3	Korytarz + klatka schodowa	25,35	Płytki ceramiczne
4	Korytarz wejście główne	24,91	Płytki ceramiczne
5	Recepcja / administracja	19,34	Wykładzina PCV
6	Węzeł sanitarny	6,37	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
7	Szatnia kobiet	5,86	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
8	Komunikacja	5,92	Wykładzina PCV
9	Węzeł sanitarny	7,43	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
10	Szatnia mężczyzn	3,62	Wykładzina PCV / Płytki ceramiczne
11	Szatnia z węzłem sanitarnym dla pacjentów	13,52	Płytki ceramiczne
12	Korytarz	13,95	Płytki ceramiczne
13	Stołówka	43,61	Płytki ceramiczne
14	Toaleta ogólnodostępna	3,90	Płytki ceramiczne
15	Korytarz	39,94	Wykładzina PCV
16	Magazyn bielizny pościelowej	2,37	Wykładzina PCV
17	Gabinet zabiegowy	18,98	Wykładzina PCV
18	Gabinet zabiegowy	14,72	Wykładzina PCV
19	Hydroterapia	14,37	Płytki ceramiczne
20	Szatnia	3,64	Wykładzina PCV
21	Korytarz	2,22	Wykładzina PCV
22	Węzeł sanitarny	4,34	Płytki ceramiczne
23	Krioterapia	14,64	Płytki ceramiczne
24	Gabinet	9,97	Wykładzina PCV
25	Komunikacja	9,24	Wykładzina PCV
26	Gabinet	6,43	Wykładzina PCV

27	Gabinet	13,14	Wykładzina PCV
28	Biuro rehabilitantów	14,19	Wykładzina PCV
29	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
30	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
31	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
32	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
33	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
34	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
35	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
36	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
37	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
38	Komunikacja	3,61	Wykładzina PCV
39	Pokój pacjentów	11,12	Wykładzina PCV
40	Łazienka pacjentów	4,28	Płytki ceramiczne
41	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
42	Pokój pacjentów	13,39	Wykładzina PCV
43	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
44	Komunikacja	4,53	Płytki ceramiczne
45	Węzeł sanitarny	1,93	Płytki ceramiczne
46	Pomieszczenie socjalne kucharek	5,28	Płytki ceramiczne
RAZEM PARTER			478,32 m ²
PIĘTRO I			
47	Komunikacja	25,21	Wykładzina PCV
48	Komunikacja	11,55	Wykładzina PCV
49	Komunikacja	24,98	Wykładzina PCV
50	Komunikacja	25,28	Wykładzina PCV
51	Gabinet zabiegowy	10,17	Wykładzina PCV
52	Sala do kinezoterapii grupowej	24,26	Wykładzina PCV
53	Węzeł sanitarny	4,81	Płytki ceramiczne
54	Gabinet	8,30	Wykładzina PCV
55	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
56	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
57	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
58	Kumulacja	2,72	Wykładzina PCV
59	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
60	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
61	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
62	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
63	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
64	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
65	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
66	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
67	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
68	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
69	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
70	Komunikacja	2,75	Wykładzina PCV
71	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
72	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
73	Komunikacja	2,65	Wykładzina PCV
74	Pokój Pacjentów	13,19	Wykładzina PCV
75	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
76	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV

77	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
78	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
79	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
80	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
81	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
82	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
83	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
84	Łazienka Pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
85	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
86	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
87	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
RAZEM I PIĘTRO			355,15 m²
PIĘTRO II			
88	Korytarz	25,21	Wykładzina PCV
89	Komunikacja	11,55	Wykładzina PCV
90	Korytarz	24,98	Wykładzina PCV
91	Korytarz	26,12	Wykładzina PCV
92	Komunikacja	2,58	Wykładzina PCV
93	Podręczna pralnia z aneksem – składem brudnej bielizny	6,38	Płytki ceramiczne
94	Gabinet lekarski	10,62	Wykładzina PCV
95	Dyżurka pielęgniarska	9,12	Wykładzina PCV
96	Gabinet zabiegowy	5,70	Wykładzina PCV
97	Gabinet	8,46	Wykładzina PCV
98	Magazyn bielizny pościelowej	2,76	Wykładzina PCV
99	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
100	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
101	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
102	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
103	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
104	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
105	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
106	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
107	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
107	Komunikacja	2,90	Wykładzina PCV
108	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
109	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
110	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
111	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
112	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
113	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
114	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
115	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
116	Komunikacja	2,72	Wykładzina PCV
117	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
118	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
119	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
120	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
121	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
122	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
123	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV
124	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
125	Komunikacja	2,76	Wykładzina PCV
126	Pokój pacjentów	13,41	Wykładzina PCV

127	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
128	Komunikacja	2,65	Wykładzina PCV
129	Pokój pacjentów	13,19	Wykładzina PCV
130	Łazienka pacjentów	2,90	Płytki ceramiczne
RAZEM II PIĘTRO			342,45 m ²
Ogółem budynek B			1175,92 m ²

Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 2 925,88 m²

UWAGA !!!

Podłogi w salach pacjentów oraz gabinetach lekarskich wyłożone są panelami podłogowymi, w związku z powyższym do mycia podłóg w tych pomieszczeniach należy stosować odpowiednie preparaty myjące a przede wszystkim ograniczyć ilość wody do mycia tych powierzchni – dotyczy budynku zamku

Dodatkowo Zamawiający wymaga by przez okres 26 dni w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca utrzymywał w czystości następujące pomieszczenia:

- a) Pomieszczenia biurowe w budynku zamku – łączna powierzchnia 74,5 m²
- b) Pokój tarasowy – łączna powierzchnia 54 m²
- c) Korytarz na parterze budynku zamku – łączna powierzchnia 80,00 m²
- d) Szatnie personelu na parterze – łączna powierzchnia 42,00 m²
- e) Łazienka personelu na parterze – łączna powierzchnia 2,00 m²

Prace te będą zlecane każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie jednak nie dłużej niż przez 26 dni w trakcie obowiązywania umowy.

LISTA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / powierzona funkcja	Forma zatrudnienia	Wymiar czasu pracy

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej